

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

| | | | | | |
|-----|-----------------|---------------|-----|------------------|--------------|
| ๑. | นายชำนาญ | แสงจันทร์ | | ประธานการประชุม | |
| ๒. | นางอัญชลิกา | แสงบุญเรือง | | | |
| ๓. | นางปารณีย์ | บุญประคอง | | | |
| ๔. | นางขวัญใจ | วงศ์ตั้ง | | | |
| ๕. | นางศรินทร์ทิพย์ | อินตะเสائر | | | |
| ๖. | นางระพีพรรณ | ปินตาคำ | ๓๐. | นางชไมพร | กาใจ |
| ๗. | นางสาวจूरรัตน์ | จิตหาญ | ๓๑. | นางสาวพรรณณี | เชื้อคำลือ |
| ๘. | นางสาววรรณิดา | อินชัยยงค์ | ๓๒. | นางสาววิลาสินี | กนกไกรทรัพย์ |
| ๙. | นางสาวกิงกาญจน์ | จันกัน | ๓๓. | นางสาวประภัสสจิต | เตชะ |
| ๑๐. | นางรจิตรา | ลิมป์ไพบูลย์ | ๓๔. | นางศิวริน | ทาบุญมา |
| ๑๑. | นางอุไร | สายมุล | ๓๕. | นางประวีณา | ติง |
| ๑๒. | นางวลัยเพ็ญ | หรรษาวัฒนา | ๓๖. | นางสาวพีรยา | เจริญพานิช |
| ๑๓. | นางสาวพิชฎานิน | อินทโสสถิ | ๓๗. | นางทานตะวัน | อินตะชัน |
| ๑๔. | นางสุนันทา | ยาท้วม | ๓๘. | นางสาวกรกมล | पालาศ |
| ๑๕. | นายเอกชัย | ใจตั้ง | ๓๙. | นางสาวเรืองศิริ | ณ ลำปาง |
| ๑๖. | นางภาคินี | มั่งคั่ง | ๔๐. | นางพรชนก | ชุ่มตา |
| ๑๗. | นางพรรณณี | สมจิตร | ๔๑. | นางสาวศรัณย์ปพร | ศรีจันทร์ |
| ๑๘. | นางมุกข์ดา | ทานันท์ | ๔๒. | นายทรงศนันท์ | ยาสมุทร |
| ๑๙. | นางสาวเกศรา | เมทา | ๔๓. | นางสาวฉัตรสุดา | เอี่ยมอุดม |
| ๒๐. | นางสาวอนุชิตา | อุดมฮาตา | ๔๔. | นางสาวสุธาทิพย์ | โพธิสาร |
| ๒๑. | นางจินตนา | ปิงวัง | ๔๕. | นางสาวอัญชลี | อินสมพันธ์ |
| ๒๒. | นางดวงใจ | สุวรรณวงศ์ | ๔๖. | นางไอย์ศิกา | อุดร |
| ๒๓. | นางอัจฉรา | ใจชุ่ม | ๔๗. | นางฐานมณ | โอฬารธนพร |
| ๒๔. | นางสาวไพลิน | สลางสิงห์ | ๔๘. | นางประวีณา | ชมพูนุช |
| ๒๕. | นางสุเรียม | วงศ์ฟู | ๔๙. | นางสาวไพลิน | สิงห์แก้ว |
| ๒๖. | นางสาหร่าย | กันทาใจ | ๕๐. | นางสาวเอวลี | ยอมวงศ์ดี |
| ๒๗. | นางภัทรวดี | เวทะธรรม | ๕๑. | นางนลิน | ศรีจูนนท์ |
| ๒๘. | นางพนาวรรณ | ปัญญาเมื่องใจ | ๕๒. | นางฉัตรตราพร | สุทธิปัญญา |
| ๒๙. | นายจรินทร์ | คงทรัพย์ | ๕๓. | นางพรสิริน | เกตุวงศ์ |

| | | | | | |
|-----|-----------------|---------------|------|------------------|---------------|
| ๕๔. | นางสาวเสาวภา | แปลงแก้ว | ๘๓. | นางทศวัลย์ | โพธิสมพรัตน์ |
| ๕๕. | นายวัฒนาพงษ์ | วงศ์ธิดา | ๘๔. | นางธวัลรัตน์ | สออนรัมย์ |
| ๕๖. | นางสาวอรรรรณ | บุญสมปาน | ๘๕. | นางพริมนัญญา | ศิริกุล |
| ๕๗. | นางอรัญญา | กณะดั่ง | ๘๖. | นางสาวธัญวลัย | สุทะคำ |
| ๕๘. | นางดวงดาว | อินตาคำ | ๘๗. | นางวรัชญา | แก้วปิ่นตา |
| ๕๙. | นายกฤษณะ | โสตะ | ๘๘. | นางสาวแพรวพวง | โยวะผุย |
| ๖๐. | นายภาณุรักษ์ | วันมหาใจ | ๘๙. | นางสาวอ้อยทิพย์ | แย้มทองคำ |
| ๖๑. | นางทิวาพร | อินคำมา | ๙๐. | นางอัญชลี | โตเดช |
| ๖๒. | นางสาวธัญญาภรณ์ | เครือสาร | ๙๑. | นางอุตสาห์ | บุญมา |
| ๖๓. | นางกนกภรณ์ | วงศ์มาวิวัฒน์ | ๙๒. | นายสันติ | อุปละกุล |
| ๖๔. | นางสาวณิชนันท์ | ปิ่นอุทัย | ๙๓. | นายกิตติ | ผดุงภักดีกุล |
| ๖๕. | นางศิริพร | ธรรมสิทธิ์ | ๙๔. | นายอมตะ | ร่วมแสง |
| ๖๖. | นางชุตिकाญจน์ | นวลอนงค์ | ๙๕. | นางสาวนาพรพรรณ | ทวีรัตนสุวรรณ |
| ๖๗. | นางสาววชิราภา | แสงบุญเรือง | ๙๖. | นางสาววิภาดา | ม่วงมนตรี |
| ๖๘. | นางกันหา | กำจारी | ๙๗. | นางสาวพิมพ์นิตย | ดีบัวทองคำ |
| ๖๙. | นางสาวนันทกา | จำตุ้มมา | ๙๘. | นางอุบลรัตน์ | คำมูลตรี |
| ๗๐. | นางสาวพิมพ์พร | สมทราย | ๙๙. | นางสาวอรอนงค์ | ถาอินจักร |
| ๗๑. | นายบรรเจิด | จอมศิริ | ๑๐๐. | นางวิไล | ประทุมวรรณ |
| ๗๒. | นางจรัสศรี | สิงหารุ | ๑๐๑. | นางสาวมาลีวัลย์ | เจริญเจ้าสกุล |
| ๗๓. | นางวัชรภาพร | การสูงเนิน | ๑๐๒. | นางสาวจรรยา | อุทานันท์ |
| ๗๔. | นางสาวธัญวรัตน์ | กุลใจ | ๑๐๓. | นางสาวนงลักษณ์ | ช่างคำ |
| ๗๕. | นางชุลีพร | กอบกำ | ๑๐๔. | นางสาววิรัชพัชร | บาริศรี |
| ๗๖. | นางมยุรี | คงแดง | ๑๐๕. | นางสาวกนกพร | ดาวี |
| ๗๗. | นางสาววรรณิศา | สีภรณ์ | ๑๐๖. | นางสาวพิมณฑา | หอมนาน |
| ๗๘. | นางสาวพรประภา | จันทาวงค์ | ๑๐๗. | นายเกียรติศักดิ์ | สินธุ์บุตร |
| ๗๙. | นางสาวสกุลทอง | ทองหล่อ | ๑๐๘. | นางสาวสุนีรัตน์ | ณ ประเสริฐ |
| ๘๐. | นายวุฒิชัย | วงศ์เขียว | ๑๐๙. | นายกฤษณา | บุญมา |
| ๘๑. | นายสุธี | สอนน้อย | ๑๑๐. | นางสาวศุภิสรา | หาญวงศ์ |
| ๘๒. | นางสิริญญา | กิตตะวงศ์ | ๑๑๑. | นางสาวโชติกา | สุวรรณวงศ์ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|----|--------------|---------|----------|
| ๑. | นางฐานิตา | หล่องคำ | ไปราชการ |
| ๒. | นางสาวอ้อมใจ | ดาวตา | ไปราชการ |

/ เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๖ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ที่ได้ปฏิบัติภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งงานอื่น ๆ ณ โรงเรียนบ้านปงสนุก ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทำให้การขับเคลื่อนงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปได้ด้วยดี ทั้งงานด้านวิชาการ และงานกิจการนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. โรงเรียนบ้านปงสนุกมีกำหนดจัดงานเลี้ยงขอบคุณ และแสดงความยินดีในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารโรงอาหารและอาคารโดมเอกประสงค์ ประกอบด้วยการแสดง ๓ ชุด โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) งานเลี้ยงขอบคุณนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ได้เสร็จสิ้นภารกิจฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อีกทั้งเป็นการแสดงความยินดีกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูที่จะได้จบการศึกษา และเตรียมพร้อมที่จะเป็นครูต่อไป

๒) งานเลี้ยงแสดงความยินดีกับคุณครูพรณี สมจิตร ซึ่งได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ภูมิลำเนา อำเภอบึง จังหวัดพะเยา

๓) งานเลี้ยงขอบคุณคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมแรง ร่วมใจ พัฒนาโรงเรียนบ้านปงสนุกให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างรวดเร็ว ได้รับคำชื่นชมและความเชื่อมั่นจากหลายฝ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๓.๑. งานวิชาการ

๑) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ ทำให้มีการปรับกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรม มีการสอนชดเชยเพื่อให้เป็นไปตามหลักสูตร

- ON Site เรียนที่โรงเรียน โรงเรียนที่อยู่สี่แยก สีเหลือง มีมาตรการควบคุมป้องกัน

- ON Air โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม เรียนที่บ้านผ่าน DLTV ครูต้องเตรียมใบงาน ตารางเรียน Rerun ดูได้

- ON Line โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม VDO Conference, Platform ต่าง ๆ

๒) การแข่งขันศิลปหัตถกรรมแต่ละระดับถูกยกเลิก รวมทั้งการแข่งขันรายการอื่น ๆ แต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คาดว่าสถานการณ์น่าจะปกติ ขอให้คุณครูแต่ละท่านได้วางแผนการแข่งขันด้านวิชาการไว้เนิ่น ๆ โดยการคัดเลือกนักเรียนและวางแผนการฝึกซ้อม

๓) งานระบบประกันคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตามกระบวนการระบบประกันคุณภาพภายใน ๗ ขั้นตอน

๑.๓.๒. งานบริหารบุคคล

๑) เป็นโอกาสที่ได้บุคลากรเพิ่มขึ้นจำนวน ๑๗ คน ทำให้สามารถกระจายงานเป็นไป
ได้มากขึ้น

๒) เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านภารกิจงานเพื่อสานต่องานให้เป็นอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๓. งานบริหารงบประมาณ

๑) การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน มีประสิทธิภาพการเบิกจ่ายที่ดี

๒) บุคลากรทุกฝ่ายเข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและให้ความร่วมมือ

๓) การขอรื้อถอนอาคารไม้คหกรรมอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ

๔) การจ้างวิศวกรเขียนแบบอาคารเรียน ๔ ชั้น บริเวณที่รื้อถอนอาคารไม้คหกรรม ใช้
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕) การระดมทุนปรับปรุงสนามกีฬา ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๘๓๓,๒๓๙.๘๗ บาท

๑.๓.๔. งานบริหารทั่วไป

๑) ปรับปรุงทุกพื้นที่ให้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นปัจจัยพื้นฐานที่
จะส่งผลต่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานโดยใช้งบประมาณปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒) ได้รับคำชื่นชมจาก นายสุทิน แก้วพนา รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในเรื่องการพัฒนาเปลี่ยนแปลงของโรงเรียนบ้านปงสนุก

๓) ขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่คัดกรองเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อย่างเข้มแข็ง เหน็ดเหนียว

๔) งานกิจการนักเรียนที่งานมีความชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็ง

๑.๓.๕. ภารกิจอื่นๆ

๑) การติดต่อสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากครูประจำ
ชั้น และคุณครู บุคลากรทุกท่าน ผ่านกลุ่มไลน์ต่าง ๆ ทำให้การประสานการดำเนินงานเป็นไป
อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๒) ขอบคุณทีมงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่ได้มีการเผยแพร่ผลงานข่าวสารอย่างสร้างสรรค์
ต่อเนื่อง ทำให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง เป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านปงสนุก มี ๒ ลักษณะคือ

๑) กิจกรรมที่เป็นประเพณีปฏิบัติต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติต่อไป

๒) กิจกรรมพิเศษ ซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมหลาย ๆ ด้าน โดยจะมีการแจ้ง
รายละเอียดเป็นครั้ง ๆ ไป เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕. การปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ขอให้ติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ หากมีการประชุม อบรม ของหน่วยงานต้นสังกัด จะมีการแจ้งประสานงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง และขอให้ผู้รับผิดชอบงานนั้นได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการปฏิบัติงานของโรงเรียน จะมีการนัดหมาย ประสานงานและแจ้งให้ทราบเป็นครั้ง ๆ ไป ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารกลุ่มไลน์โรงเรียนบ้านปงสนุก ทั้งนี้ ขอให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการได้ติดตาม ตรวจสอบ และสังเกตบริเวณโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. มาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ทุกคนได้ตระหนักและปฏิบัติตามด้วยมาตรการหลัก ๓ ประการ คือ สวมหน้ากากอนามัยขณะอยู่ที่ที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมากในที่สาธารณะ การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์

การเดินทางไปยังต่างพื้นที่ ต่างจังหวัด ในช่วงการปิดภาคเรียนให้ติดตามข่าวสาร ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ข้อมูลจากศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. ขอบคุณคณะครูทุกท่านในการร่วมมือร่วมใจในปีการศึกษา๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. กำหนดการปิดเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา๒๕๖๔ ในกรณีที่สถานการณ์ปกติ

- วันที่ ๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เปิดเรียนเตรียมความพร้อมของปฐมวัย และชั้น

ประถมศึกษาปีที่ ๑ ใน จำนวน๑๐ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ไม่หยุดวันนักขัตฤกษ์

- วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากสถานการณ์ไม่ปกติจะยกเลิกการเปิดเรียนเตรียมความพร้อม และดำเนินการคืนเงินให้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การรับนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครสำเร็จเรียบร้อยแล้ว และมีกำหนดการจับฉลากและรายงานตัวในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ที่ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ โดยมียอดผู้สมัคร ดังนี้

| | | |
|------------------------|--------------|-------------------------------|
| ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ | จำนวน ๒๑๐ คน | จำนวนที่ประกาศรับสมัคร ๑๕๐ คน |
| ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ | จำนวน ๕๔ คน | จำนวนที่ประกาศรับสมัคร ๖๐ คน |
| ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ | จำนวน ๙ คน | |

สำหรับการรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เปิดรับสมัครวันที่ ๑๖ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และจับฉลากวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. สรุปงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินการตามตัวชี้วัดงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา นอกจากนี้ สืบเนื่องจากการนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะเรื่องการจัดทำบัญชีผลิตสื่อและบัญชีการใช้สื่อเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. สรุปงานห้องเรียนคุณภาพของแต่ละสายชั้น ให้หัวหน้าสายชั้นสรุปมาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๓ ตามแฟ้มเอกสารที่แจกไป รวบรวมส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ สำหรับสายชั้นอนุบาล จะประสานกับวิชาการสายชั้นอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. รายงานวิจัยในชั้นเรียน SAR และการจัดกิจกรรมชุมนุม ขอความร่วมมือส่งภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. การจัดทำตารางสอนของปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘. การประเมินผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานที่ผ่านมา RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดำเนินเสร็จสิ้นไปด้วยดี ทั้งนี้ การทดสอบ NT และ O-NET มีนักเรียนขาดสอบอย่างละ ๒ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๙. การเปิดเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีกำหนดการเตรียมการก่อนเปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอนัดหมายลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ดังกล่าว และเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๐. การรับนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ได้มีการประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ มีผู้สมัครจำนวน ๒๑๐ คน จากจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ๑๕๐ คน ดังนั้น จึงต้องดำเนินการจับฉลาก ตามกำหนดการจับฉลากวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมกันทุกสถานศึกษา และประกาศผล / รายงานตัว วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ขอฝากให้ทุกท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับทราบ โดยวันและเวลาดังกล่าวต้องนำนักเรียนมาจับฉลากด้วย ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านปงสนุก ที่ ๕๓/๒๕๖๔ ได้วางแผนการดำเนินงานให้รัดกุม รวดเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๑. การรับสมัครนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ กำหนดการรับสมัครวันที่ ๑๖ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จับฉลากวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประกาศผล / รายงานตัว วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จำนวนนักเรียนที่จะรับสมัคร พิจารณาจากการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ของโรงเรียนก่อน จึงจะดำเนินการจัดสรรจำนวนที่ต้องการรับสมัครต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. ขอให้หัวหน้าสายชั้นตรวจสอบโต๊ะ เก้าอี้ที่ชำรุด หรือต้องการขอเพิ่มเติม และแจ้งเพื่อส่งซ่อมแซมหรือจัดหาเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. ขอความร่วมมือในการเชิญไปพระราชทานเพลิงศพ พระครูโสภิตขันตยาภรณ์ (กาชัย ขนดิธมโม) วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. จัดห้องเรียนเพิ่มอีก ๑ ห้อง โดยปกติระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จะมีห้องปกติจำนวน ๖ ห้อง และห้องเรียนพิเศษ MEP จำนวน ๑ ห้องต่อสายชั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๔. จากโครงการปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุก เป็นสนามฟุตบอล ๗ คน และลู่วิ่ง ๔ ลู่วิ่ง พร้อมทั้งระบบดูแล บำรุงรักษา โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง สนับสนุนงบประมาณจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนบ้านปงสนุก ต้องสมทบงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ขณะนี้โรงเรียนบ้านปงสนุกได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ผู้ชนะการประกวดราคา คือ บริษัทเขลาคังเมทอล รวมถึงได้จัดทำ MOU ร่วมกัน ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ และโรงเรียนบ้านปงสนุก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/ ขึ้นตอนต่อไป...

ขั้นตอนต่อไป คือ รอการโอนเงินจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และลงนามทำสัญญากับบริษัท โดยกำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง ๑๒๐ วัน ทั้งนี้ งบประมาณส่วนของโรงเรียนบ้านปงสนุก ที่ได้ระดมมาส่วนที่เกินจากการปรับปรุงสนามจะได้ดำเนินการปรับปรุงถนนทางเข้าโรงเรียน และถนนด้านหน้าเสาธงชาติ ตามมติที่ประชุมประจำเดือนคณะครู เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ขอให้คณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕. โรงเรียนบ้านปงสนุกมีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย โดยติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่เดิมอีก ๑๖ ตัว รวมกล้องวงจรปิดทั้งโรงเรียน ๓๗ ตัว เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. แผนการดำเนินงานด้านสถานที่ ในช่วงปิดภาคเรียนเดือนเมษายน จะมีการปรับปรุงสถานที่โรงเรียนบ้านปงสนุก คือ

๑) จัดทำทางเดินเข้าโรงเรียนประตูด้านหน้า พร้อมทำหลังคาเมทัลชีส เชื่อมระหว่างอาคาร

๒) การจัดสร้างตุ้มยามบริเวณประตูด้านหน้าโรงเรียน

ทั้งนี้ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านงานธุรการ ดังนี้

๓.๒.๗. เนื่องจากงานธุรการมีความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสาร และงานเอกสารต่างๆทางโรงเรียนได้จ้างเจ้าหน้าที่บุคลากร อัตราจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานธุรการที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารแนบภาคผนวก) นอกจากนี้เรายังจัดครูอัตราจ้างสายชั้น MEP มาปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเวรประจำวันในแต่ละวัน เพื่อความคล่องในการรับ-ส่ง จัดเก็บเสนอแฟ้มงานเอกสารอย่างเป็นระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๘. ขอขอบคุณทีมงานกิจการนักเรียนที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา โดยหลักการ คือ ช่วงแรกนักเรียนปฏิบัติครูควบคุมดูแล ครูตรวจสอบ เป้าหมายคือ ให้นักเรียนดำเนินการทั้งหมด คงต้องใช้เวลา และจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภารกิจหลักคืองานสภานักเรียน และงานบริหารจัดการขยะในโรงเรียน ได้วางแผนเตรียมการไว้ทั้งสภานักเรียน และครูผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ จะดำเนินการประชุมครูผู้รับผิดชอบในช่วงเตรียมการก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙. ขอให้ผู้รับผิดชอบงานลูกเสือได้เร่งรัดติดตามเอกสารหลักฐานการตั้งกอง หมู่ลูกเสือ เพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งเอกสาร หลักฐานครูสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. สืบเนื่องจากการนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา จากคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะเรื่อง การจัดทำเอกสาร แผนการดำเนินงานและข้อมูลให้เป็นรายลักษณะอักษร ดังนี้

๑) ID Plan ควรทำทุกปี โดยให้มีการประเมิน ๓ ส่วน คือ ตนเอง เพื่อนครู และ ผู้บังคับบัญชา กำหนดให้เป็นหัวหน้าสายชั้น

๒) กพ. ๗ ควรติดต่อขอคัดสำเนา กพ.๗ ทุกปี เพื่อให้ฝ่ายบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๒. การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว ๒๑ ให้คุณครูที่จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้ วางแผนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินต้นเดือนพฤษภาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กระบวนการเป็นไปตาม ขั้นตอน บริสุทธิ์ โปร่งใส ตรวจสอบได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ (ห้องเรียนปกติ)

- ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๒,๗๕๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

รวมทั้งปีการศึกษา จำนวน ๕,๒๕๐ บาท

๒) ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓ (ห้องเรียน MEP)

- ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑๔,๗๕๐ บาท

รวมทั้งปีการศึกษา จำนวน ๒๙,๗๕๐ บาท

๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปกติ)

- ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑,๔๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑,๑๕๐ บาท

รวมทั้งปีการศึกษา จำนวน ๒,๕๕๐ บาท

๔) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียน MEP)

- ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑๕,๑๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑๔,๘๕๐ บาท

รวมทั้งปีการศึกษา จำนวน ๒๙,๙๕๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๔.๒. เงินบำรุงการศึกษา...

๓.๔.๒. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สืบเนื่องจากผู้ปกครองบางท่านไม่ชำระค่าเทอมของเด็ก โดยยอดการชำระค่าเทอม ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

- ๑) ยอดการชำระค่าเทอมของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
 - จากเด็ก จำนวน ๒,๓๒๗ คน ชำระค่าเทอมจำนวน ๒,๒๓๔ คน
 - ค้างชำระค่าเทอม ๙๓ คน
- ๒) ยอดการชำระค่าเทอมของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
 - จากเด็ก จำนวน ๒,๓๒๗ คน ชำระค่าเทอมจำนวน ๒,๑๑๒ คน
 - ค้างชำระค่าเทอม ๒๑๕ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓. สืบเนื่องจากการนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาจาก คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เท่าที่ได้ตรวจสอบจากฝ่าย แผน มีข้อเสนอแนะเรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ โดยเฉพาะโครงการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔. สรุปยอดจากการจัดงานทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๓ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านปางสนุกได้รับยอดเงินเพิ่มจากเครือข่ายผู้ปกครองสายชั้นอนุบาล จำนวน ๙๙๖ บาท (สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ยอดรับ ๘๘๐,๘๕๒.๘๗ บาท ยอดจ่าย ๔๘,๙๗๗ บาท ยอด คงเหลือเงินสุทธิในบัญชี ๘๓๑,๘๗๕.๘๗ บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๕. โรงเรียนบ้านปางสนุกได้รับอนุมัติให้เก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตาม ประกาศของโรงเรียนบ้านปางสนุก ขอให้ครูประจำชั้นได้ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครอง รวมถึงประสานกับ ผู้ปกครองให้ชำระเงินบำรุงการศึกษาให้ตรงเวลา เพื่อลดปัญหาไม่สามารถชำระได้เนื่องจากมียอดเงินค้าง จ่ายสะสมจำนวนมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการร้านค้า ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระเบียบโรงเรียนบ้านปางสนุกว่า ด้วยข้อบังคับการจัดกิจกรรมสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการดำเนินการจะต้องจัดทำบดุล จัดสรรเงินกำไรสุทธิ ปันผล เฉลี่ยคืน ประจำปีเมื่อสิ้นปี การศึกษา และนำเสนอบัญชีให้ที่ประชุมตรวจสอบบัญชีของสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจการสวัสดิการร้านค้า ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๒. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง ดำเนินการสร้างหลังคาเมทัลชีสเชื่อมระหว่างประตูทางเข้าโรงเรียนทั้ง ๓ ประตู และเชื่อมระหว่างอาคารทั้งหมดภายในโรงเรียนบ้านปงสนุก ดังนี้

๑) ประตูด้านหน้าตามแนวรั้วด้านข้าง ผ่านหน้าโรงน้ำดื่ม ข้ามถนนเลาะตามถนนหน้าตึกครองราชย์ ๗๐ ปี เชื่อมกับหลังคาชุดเดิมข้างตึกครองราชย์ ๗๐ ปี

๒) ประตูด้านสถานีดับเพลิงเทศบาล จากประตูทางเข้าขึ้นอาคารโรงพลศึกษา จากอาคารโรงพลศึกษาและด้านหน้าอาคารห้องสมุด ข้ามถนนเชื่อมกับอาคารโดมอเนกประสงค์

๓) ประตูหลัง จากประตูเลาะหลังป้ายชื่อโรงเรียนเชื่อมกับที่פקผู้ปกครอง เชื่อมกับตึกชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ข้ามถนนเชื่อมอาคารชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ข้างศาลาไม้รวมระยะทางทั้งสิ้น ๒๔๓ เมตร คิดเป็น ๔๘๖ ตารางเมตร งบประมาณในการก่อสร้างทั้งสิ้น

๔๑๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้งบประมาณจากกองทุนร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านปงสนุก ตามระเบียบโรงเรียนบ้านปงสนุกว่า ด้วยข้อบังคับการจัดกิจกรรมสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติใช้งบประมาณสวัสดิการร้านค้า จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการสร้างหลังคาเมทัลชีสเชื่อมระหว่างประตูทางเข้าโรงเรียนทั้ง ๓ ประตู และเชื่อมระหว่างอาคารทั้งหมดภายในโรงเรียนบ้านปงสนุก

๔.๓. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทบทวนระเบียบโรงเรียนบ้านปงสนุกว่า ด้วยข้อบังคับการจัดกิจกรรมสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบภาคผนวก)

มติที่ประชุม เห็นชอบระเบียบโรงเรียนบ้านปงสนุก ว่าด้วยข้อบังคับการจัดกิจกรรมสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

หน้า ๑ ข้อ ๑ ชื่อ สถานที่ รูปแบบ

แก้ไข เบอร์โทรศัพท์ เป็น “๐๘๑-๑๑๒๒๓๙๓”

หน้า ๑ ข้อ ๘ การจัดสรรเงินผลกำไร ข้อย่อย ๒.

แก้ไข เฉลี่ยคืนจากยอดซื้อเงินเชื่อ เป็น “เฉลี่ยคืนจากยอดซื้อของสมาชิก”

โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ สมาชิกที่ซื้อเงินเชื่อต้องจ่ายทุกสิ้นเดือน

นอกจากนี้ ผู้จัดการสวัสดิการร้านค้าจะแจกหมายเลขสมาชิก สำหรับ

บันทึกการซื้อด้วยตนเองทุกครั้ง ทั้งยอดซื้อเงินสดและเงินเชื่อ

หน้า ๒ ข้อ ๑๐.๓ คณะกรรมการตรวจสอบกิจการ มีหน้าที่ ข้อย่อย ๒.

แก้ไข ...อย่างน้อยปีละครั้ง เป็น “ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และนำเสนอใน

ที่ประชุมใหญ่” รวมถึงแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการ ตามคำสั่งโรงเรียน

บ้านปงสนุก ที่ ๑๖๓/๒๕๖๓

๔.๔. รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ระเบียบโรงเรียนบ้านปงสนุก ว่าด้วยเรื่องการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบภาคผนวก)

มติที่ประชุม เห็นชอบระเบียบโรงเรียนบ้านปงสนุก ว่าด้วยเรื่องการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

- หน้า ๑ ข้อ ๔.๑. แบบที่ ๒ ทรงรองทรงสูง
เพิ่มเติม หมายเหตุ ผู้ปกครองต้องทำหนังสือขออนุญาตการไว้ทรงรองทรงสูง จากโรงเรียนเท่านั้น “ต่อปีการศึกษา”
- หน้า ๒ ข้อ ๔.๒. แบบที่ ๑ ทรงผมสั้น
แก้ไข ๑. ตัดตรง “ความยาวพันดิ่งหูได้ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ไม่ไว้หน้าม้า”
เพิ่มเติม ๓. “อย่างรัดสีดำ”
- หน้า ๒ ข้อ ๔.๒. แบบที่ ๒ ทรงผมยาวถักเปีย
เพิ่มเติม ๑. “ไม่ไว้หน้าม้า”
เพิ่มเติม ๔. “ความยาว ๓๐ เซนติเมตร”
- หน้า ๒ ข้อ ๘ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น...
เพิ่มเติม รายละเอียดการเตือน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ดำเนินการโอนเงินสำหรับโครงการปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียน บ้านปงสนุกเป็นที่เรียบร้อย และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมลงนามทำสัญญากับบริษัทเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. ขอให้หัวหน้าสายชั้นบันทึกข้อความขอใช้งบประมาณ เพื่อทาสีห้องและเสนอฝ่ายบริหารตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๓ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม