

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ อาคารโรงอาหาร อาคารโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์		ประธานการประชุม	
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง			
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง			
๕.	นางสุนันทา	ยาท่วม			
๖.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๐.	นางสาวพรรณณี	เชื้อคำลือ
๗.	นางศิริจันทร์ทิพย์	อินตะเสائر	๓๑.	นางสาวไพลิน	สลางสิงห์
๘.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๒.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ
๙.	นางสาววรรณิดา	อินชัยรงค์	๓๓.	นางประวีณา	ดิง
๑๐.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๓๔.	นางศิวริน	ทาบุญมา
๑๑.	นางรจิตรา	ลิ้มปีไพบูลย์	๓๕.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ
๑๒.	นางอุไร	สายมุล	๓๖.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๑๓.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสสถิ	๓๗.	นางสาวพีรยา	เจริญพานิช
๑๔.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๓๘.	นางสาวศรัณย์ปพร	ศรีจันทร์
๑๕.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๙.	นางสาวกรกมล	ปาลาศ
๑๖.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๔๐.	นายทรงศนันท์	ยาสมุทร
๑๗.	นางพรรณณี	สมจิตร	๔๑.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา
๑๘.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๒.	นางนลิน	ศรีจูนนท์
๑๙.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๓.	นางประวีณา	ชมพुरาช
๒๐.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๔.	นางพรสิริน	เกตวงศ์
๒๑.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๔๕.	นางพรชนก	ชุ่มตา
๒๒.	นางทิวพร	อินคำมา	๔๖.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๒๓.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๗.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๒๔.	นางชไมพร	กาใจ	๔๘.	นางอรัญญา	กุนณะด้วง
๒๕.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๙.	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน
๒๖.	นางภัทรวดี	เวทธรรม	๕๐.	นางฐานมณ	โอสารณพร
๒๗.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๑.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์
๒๘.	นางสาววชิรฎาว	แสงบุญเรือง	๕๒.	นางกันหา	กำจारी
๒๙.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๕๓.	นางชุติกานุจน์	นวลอนงค์

๕๔.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๕๑.	นายอมตะ	ร่วมแสง
๕๕.	นางทานตะวัน	อินตะขันธ์	๕๒.	นางสาวนาพรพรรณ	ทวีรัตน์สุวรรณ
๕๖.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๕๓.	นางสาวอัญชลี	อินสมพันธ์
๕๗.	นายวุฒิชัย	วงศ์เชียว	๕๔.	นางไอลักษณ์	อุดร
๕๘.	นางจรัสศรี	สิงหารุ	๕๕.	นายภาณุรักษ์	วันมหาใจ
๕๙.	นางมยุรี	คงแดง	๕๖.	นางสิริญา	กิตตะวงศ์
๖๐.	นางชุลีพร	กอบกำ	๕๗.	นางสาวธัญรัตน์	กุศลใจ
๖๑.	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๕๘.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๖๒.	นางสาวพรประภา	จันทาวงค์	๕๙.	นางสาวนุชจิรา	คำภีระวงศ์
๖๓.	นางธวัลรัตน์	สออรรมย์	๑๐๐.	นางสาวพิมพ์นิตย	ตี๋ดวงคำ
๖๔.	นางทัศนีย์	โพธิสมภรณ์	๑๐๑.	นางสาวมาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๖๕.	นางวรัชญา	แก้วปิ่นตา	๑๐๒.	นางสาววิภาดา	ม่วงมนตรี
๖๖.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๑๐๓.	นางสาวศุภิสรา	หาญวงศ์
๖๗.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๑๐๔.	นางสาวอรอนงค์	ถาอินจักร
๖๘.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ	๑๐๕.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๖๙.	นางอุตสาห์	บุญมา	๑๐๖.	นางสาวกนกพร	ดาวี
๗๐.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๑๐๗.	นางสาวพิมณฑา	หอมนาน
๗๑.	นายสันติ	อุปละกุล	๑๐๘.	นางสาวจรรจร	อุทานันท์
๗๒.	นางอัญชลี	โตเดช	๑๐๙.	นายเกียรติศักดิ์	สินธุ์โคตร
๗๓.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว	๑๑๐.	นางสาววิรัชพัชร	บาริสรี
๗๔.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๑๑๑.	นางสาวสุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๗๕.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๑๑๒.	นางนงคราญ	ชัตติยะวงศ์
๗๖.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ์	๑๑๓.	นางดวงกลม	ดวงฟู
๗๗.	นายจรินทร์	คงทรัพย์	๑๑๔.	นางปวีณา	ไทยเจริญ
๗๘.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ	๑๑๕.	นางพัชรินทร์พร	เรียนเก่ง
๗๙.	นางพิมพ์ญา	ศิริกุล	๑๑๖.	นางสาวกัญฐิกา	ไชโย
๘๐.	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัย	๑๑๗.	นางสาวจุฑารัตน์	เครืออ่อน
๘๑.	นายบรรเจิด	จอมศิริ	๑๑๘.	นางสาวเจนจิรา	ดวงไชย
๘๒.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๑๑๙.	นางสาวณิชา	ชอบธรรม
๘๓.	นางสาวเอวาลี	ยอมวงศ์ดี	๑๒๐.	นางสาวนงลักษณ์	ทิพย์อุด
๘๔.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๑๒๑.	นางสาวนาริษา	ไทยเจริญ
๘๕.	นางสาวสุธาทิพย์	โพธิสาร	๑๒๒.	นางสาวนิตยา	นันทะกุล
๘๖.	นายกฤษณะ	โสตะ	๑๒๓.	นางสาวเบญจมาศ	จันทรา
๘๗.	นางสาวจุรีรัตน์	จิตหาญ	๑๒๔.	นางสาวปภาภรณ์	สุภาพรรณ
๘๘.	นางสาวฉัตรสุดา	เอี่ยมอุดม	๑๒๕.	นางสาวปณยาพร	รักสีขาว
๘๙.	นายสุธี	สอนน้อย	๑๒๖.	นางสาวภัทรพร	พานน้อย
๙๐.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์	๑๒๗.	นางสาวมลวิภา	คำทา
๑๒๘.	นางสาวศุภารมณี	วรรณมณี	๑๓๐.	นางสาวพิรญา	เรือนปิงวัง
๑๒๙.	นางสาวสมศรี	สุดาคำ	๑๓๑.	นางสาวโชติกา	สุวรรณวงศ์

## ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |    |                |        |        |
|----|----------------|--------|--------|
| ๑. | นายกฤษฎา       | บุญมา  | ลาป่วย |
| ๒. | นางสาวนงลักษณ์ | ช่างคำ | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอสวัสดิ์ปีใหม่อย่างเป็นทางการและมอຍคำอวยพรปีใหม่ให้กับคณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่าน

**มติที่ประชุม**    **รับทราบ**

๑.๒. ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัล พร้อมมอบช่อดอกไม้ของโรงเรียนบ้านปงสนุก เพื่อเป็นกำลังใจสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล

**มติที่ประชุม**    **รับทราบ**

๑.๓. การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ

๑) ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานหากได้รับมอบหมายไปแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น  
ไม่มีการไปมอຍต่อ แต่สามารถขอความช่วยเหลือได้

๒) การให้เกียรติผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ เสมอต้นเสมอปลาย

๓) ความสามัคคี การช่วยเหลือแบ่งปันซึ่งกันและกัน การมีจิตอาสาที่จะช่วยเหลืองานส่วนรวม และขอฝากให้คณะครู บุคลากรทุกท่านได้ตระหนักในเรื่องต่อไปนี้

๑) ภารกิจหลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนถือเสมือนลูกค้าที่เราจะผลิตสู่สังคม ซึ่งจะมีคุณภาพนักเรียนเป็นเป้าหมายสำคัญ โดยจะมีสังคมร่วมประเมิน ดังนั้นครูต้องอยู่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ถ้าไม่อยู่จะกระทบต่อนักเรียน และกระทบต่อชั้นอื่น ๆ การออกไปนอกพื้นที่ทำให้สมาธิในการทำงานเสียไป ดังนั้นขอให้วางแผนและพิจารณาให้เหมาะสม

๒) ความรักในสถาบัน / หน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน

**มติที่ประชุม**    **รับทราบ**

๑.๔. แจ้งนโยบายเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านได้รับทราบ โดย นายอัมพร พินะสา เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้นโยบายเกี่ยวกับ “สพฐ. วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ประกอบด้วย

- หลัก ๓ ป คือ ปลดล็อค ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง
- ๕ เป้าหมาย
  - ๑) คุณภาพผู้เรียน
  - ๒) คุณภาพบุคลากร
  - ๓) คุณภาพบริหารจัดการศึกษา
  - ๔) คุณภาพจัดสรรปัจจัยและทรัพยากรทางการศึกษา
  - ๕) คุณภาพเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
- ๔ มิติการขับเคลื่อน
  - ๑) มิติด้านโอกาส
  - ๒) มิติด้านคุณภาพ
  - ๓) มิติด้านประสิทธิภาพ
  - ๔) มิติด้านความปลอดภัย
- งานสำคัญเร่งด่วนของ สพฐ. คือ
  - ๑) ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนให้มีความสุขในการเรียนรู้
  - ๒) สะสางงานที่เป็นงานโครงการซ้ำซ้อนในโรงเรียนและสร้างภาระให้กับโรงเรียน
  - ๓) เปลี่ยนแปลงหลักสูตรจากหลักสูตรอิงมาตรฐานเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ
  - ๔) หลอมรวมพลังทุกส่วนใน สพฐ. ให้เป็นหนึ่งเดียวกัน มีทุกซ์ร่วมทุกซ์ มีสุขร่วมเสพ และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และเชิญชวนบุคลากรทุกระดับร่วมเป็นเจ้าภาพในการพัฒนาองค์กร สพฐ. ร่วมเสนอความคิดเห็น เสนอแนะและสร้างสรรค์ ให้ สพฐ. สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับประเทศให้จงได้

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๕. แจ้งนโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านได้รับทราบ โดย นายสมเกียรติ ปงใจตา เน้นการมีส่วนร่วม และกระจายอำนาจความรับผิดชอบให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๖. การดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณภาพชุมชน และโรงเรียนดีสี่มุมเมือง ให้เป็นรูปธรรมทั่วทั้งประเทศ โดยโครงการโรงเรียนคุณภาพของชุมชนต่อยอดจากโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล มีหลักการทำโรงเรียนขนาดเล็ก ให้เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เกิดจากการรวมโรงเรียนเครือข่าย ๑ ต่อ ๗ หรือ ๑ ต่อ ๘ หรือในอัตราส่วน ที่มากที่สุดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการได้ ให้มีโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

สำหรับโครงการโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง มีหลักการทำโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนเพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลง เริ่มต้นที่โรงเรียนเมืองยาววิทยา อำเภอห้างฉัตร

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๗. ตั้งแต่ปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมาได้เกิดการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ ระลอกใหม่ จากจังหวัดสมุทรสาครและระยอง ซึ่งสถานการณ์ได้เพิ่มขยายจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ

สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในจังหวัดลำปางสาเหตุมาจากผู้ติดเชื้อจากจังหวัดระยองมาร่วมงานแต่งงานที่บ้านห้วยทราย หมู่ที่ ๔ ตำบลต้นธงชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอเน้นย้ำสิ่งสำคัญในที่ประชุม คือ การเดินทางออกนอกพื้นที่ขอครูและบุคลากรในช่วงนี้หากชะลอได้ควรชะลอไปก่อน หากมีความจำเป็น ต้องป้องกันตนเองเป็นพิเศษ อีกกรณีคือหากมีบุคคลในครอบครัว ญาติ ที่อยู่ใกล้ชิดกันและเดินทางมาจากต่างจังหวัดโดยเฉพาะพื้นที่สีแดง ต้องเฝ้าระวังสังเกตอาการ รวมถึงต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อวางแผนป้องกัน มาตรการสำคัญที่สุดคือดูแลรักษาตนเอง โดยการใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ และการเว้นระยะห่าง (Social Distancing)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘. มาตรการคัดกรองของโรงเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรณีที่โรงเรียนเปิดจัดการเรียนการสอนตามปกติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งในตอนเช้าและตอนเย็น หลังเลิกเรียน โดยกำหนดคณะกรรมการคัดกรองประจำวันไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คนต่อจุด ทั้งนี้ ไรเวเรียนได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องสแกนแบบขาตั้งเพิ่มจำนวน ๖ ตัว ขอความร่วมมือกำชับให้บุคคลที่จะเข้ามาทำธุระภายในโรงเรียนลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียนทุกครั้ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๓ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปางสนุก ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๓

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### ๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงปิดกรณีพิเศษสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นอย่างดี ทั้งการจัดเตรียมแบบฝึกหัด การจัดการเรียนการสอน online การใช้แอปพลิเคชัน zoom รวมถึงการจัดทำคลิปการสอน สำหรับการปิด-เปิดภาคเรียน ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๓ คงตามกำหนดการเดิม และจัดสอบปลายภาคในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมีนาคม โดยปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๑.๒. ความร่วมมือ...

๓.๑.๒. จากความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกับโรงเรียนบ้านปงสนุก ดังนั้น จะมีนักศึกษาสังเกตการณ์สอน ปี ๓ จำนวน ๓๖ คน นักศึกษาสังเกตการณ์สอนและฝึกประสบการณ์ความเป็นครู ปี ๑ จำนวน ๓๒ คน มาเพิ่มเติม ทั้งนี้จะดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งครูพี่เลี้ยง เพื่อช่วยดูแลกำกับในเรื่องต่างๆอย่างเหมาะสมต่อไป

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ติดตามสถานการณ์รายวันอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีผลต่อการเปิดเรียนตามปกติหรือการปิดเรียนกรณีพิเศษ ขอให้คณะครูทุกท่านเตรียมการจัดการเรียนสอนเพื่อรองรับสถานการณ์หากการปิดเรียนกรณีพิเศษ และให้ครูประจำชั้นประสานกับผู้ปกครองขอความอนุเคราะห์เตรียมหน้าากอนามัยให้นักเรียนทุกคนใส่เข้ามาในโรงเรียนทุกครั้ง

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๔. การประเมินผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ขอให้ติดตามข่าวสารและรอหนังสือคำสั่งอย่างเป็นทางการจาก สพฐ. เท่านั้น สำหรับการประเมินผลการเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะดำเนินการประเมินภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยปรับลดการสอบกลางภาค ขอความร่วมมือครูผู้สอนวางแผนการเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียน กำกับติดตามการส่งงานของผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๕. ขอความร่วมมือหัวหน้าสายชั้นกรอกข้อมูลแบบสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่นและครูภูมิปัญญาท้องถิ่น จากนั้นรวบรวมส่งครูจรัลรัตน์ต่อไป

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๖. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงต้องมีมาตรการการปิดเรียนกรณีพิเศษเป็นระยะ ซึ่งพิจารณาตามสถานการณ์ที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ได้ประกาศ โดยโรงเรียนจะแจ้งวันปิดเรียนกรณีพิเศษแต่ละครั้งให้ทราบล่วงหน้า ๑ - ๒ วัน ไม่สามารถที่จะวางแผนล่วงหน้าเป็นเวลานานได้ เนื่องจากต้องติดตามข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบความถูกต้อง และประเมินสถานการณ์รายวันอย่างรอบคอบทุกด้าน ขอฝากครูประจำชั้นช่วยชี้แจงทำความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครองว่าโรงเรียนจะแจ้งข่าวสารด้วยช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็ว หลากหลายเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างทั่วถึงให้มากที่สุด

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

/ ๓.๑.๗. ด้วยสถานการณ์...

๓.๑.๗. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านปงสนุกได้วางแผนจัดการเรียนการสอนขดเซยตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ต่อเนื่องมาถึงภาคเรียนที่ ๒ ฝ่ายบริหารได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์ ดำเนินการวางแผน และมีการสื่อสารอย่างรวดเร็ว ขอให้คุณครูทุกท่านนำประสบการณ์จากการดำเนินการครั้งที่แล้วมาพิจารณาดำเนินการวางแผนเพื่อจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร ในกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ ภายใต้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สพฐ.ได้กำหนดไว้ ๕ รูปแบบ คือ

๑) ON Site เรียนที่โรงเรียน โรงเรียนที่อยู่สีเขียว สีเหลือง มีมาตรการควบคุม ป้องกัน

๒) ON Air โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม เรียนที่บ้านผ่าน DLTV ครูต้องเตรียมใบงาน ตารางเรียน Rerun ดูได้

๓) ON Line โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม VDO Conference , Platform ต่าง ๆ

๔) On Demand โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม โดยเรียนผ่าน Application เช่น [www.DLTV.ac.th](http://www.DLTV.ac.th) , Youtube

๕) ON Hand โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม นำงาน ใบงานไปทำที่บ้าน ให้ดูความเหมาะสม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘. การสอบระดับชาติปีการศึกษา ๒๕๖๓ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขอฝากให้คุณครูผู้รับผิดชอบติดตามข่าวสารและรออนั่งสื่อคำสั่งอย่างเป็นทางการจาก สพฐ. เพื่อจะได้วางแผน เร่งรัดดำเนินการ จากการประชุมกลุ่มย่อยได้มีแผนงานที่ชัดเจนและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมายไว้แล้ว

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๙. การนิเทศภายในของให้ดำเนินการตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ โรงเรียนบ้านปงสนุกได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบด้วยทีมผู้บริหารทั้ง ๔ ท่าน เพื่อดำเนินการนิเทศภายในทุกห้องเรียนตามปฏิทิน โดยกำหนดให้มีการนิเทศภายใน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓

รองผู้อำนวยการขวัญใจ วงศ์ตั้ง

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง

๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

ผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์

๔) ห้องเรียนพิเศษ MEP (อ.๒ - ป.๖)

รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง

ขอความร่วมมือตัวแทนสายชั้นรับแบบนิเทศ และแบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

/ รองผู้อำนวยการ...

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ  
โครงการห้องเรียนพิเศษ (Mini English Program) ดังนี้

๓.๑.๑๐. การรับครูชาวต่างชาติของโครงการห้องเรียนพิเศษ ครูชาวต่างชาติทุกคนได้รับการกัก  
ตัว ตามนโยบายของรัฐบาลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
(COVID-๑๙) เรียบร้อย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๑๑. ขอขอบคุณกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศและบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้  
ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสให้สำเร็จได้ด้วยดี

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๑๒. งดการแข่งขัน Open House Mini English Program มีระดับภาคเหนือ ณ โรงเรียน  
บุญวาทย์วิทยาลัย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. งานอาคารสถานที่ อยู่ระหว่างดำเนินการขอรื้อถอนโรงเรือน กอท. ขอความอนุเคราะห์  
คณะครูไม่จอดยานพาหนะใกล้เคียง และขอฝากให้ดูแลกำชับไม่ให้นักเรียนไปเล่นบริเวณดังกล่าว

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๒. ขอขอบคุณคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในการกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบ  
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อขอรับทุนเสมอภาคทางการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษา  
๒๕๖๓ ให้สำเร็จครบถ้วน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๓. จากการประชุมยุวกาชาด มีมติให้งดการสวนสนามและบำเพ็ญประโยชน์รวมโรงเรียน  
โดยให้แต่ละโรงเรียนแยกจัดกิจกรรมที่โรงเรียนของตนเอง ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านปงสนุกได้รับแต่งตั้งกอง  
ยุวกาชาด ประกอบด้วยใบแต่งตั้ง และเข็มกลัด ขอขอบคุณคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้  
ดำเนินการจนเป็นผลสำเร็จ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๔. โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการขยะ ซึ่งดำเนินการแบบเน้นการมีส่วนร่วม  
โดยกำหนดเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ให้นักเรียน ครูประจำชั้น และบุคลากรทุกท่านร่วมกิจกรรม ผ่าน  
การลงมือปฏิบัติจริง และการรณรงค์สร้างจิตสำนึก สร้างความรู้ความเข้าใจในการร่วมดูแลรักษา  
ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทุกท่านที่ได้ร่วมมือ ร่วมใจ จัดกิจกรรม ให้ดำเนินการไปได้ด้วยดี

**มติที่ประชุม รับทราบ**

/ ๓.๒.๕. โรงเรียน...



๓.๒.๕. โรงเรียนบ้านปงสนุกมีนโยบายด้านอาคารสถานที่ คือ สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ และเอื้อต่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงานที่ดีของครูบุคลากร ซึ่งกำหนดให้นักเรียนและคณะครูทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความรัก ความผูกพัน ผ่านกิจกรรมหลากหลายที่ให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง พร้อมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึก โดยมีคุณครูกำกับและให้คำแนะนำ ขอให้เน้นย้ำอย่างต่อเนื่องผ่านมาตรการต่าง ๆ รวมถึงบูรณาการในเนือบการเรียน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม ในช่วงที่โรงเรียนมีมาตรการปิดเรียนกรณีพิเศษ จะมอบเงินค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนคนละ ๒๐ บาทต่อวัน และแจกนมกล่อง UHT ให้นักเรียนคนละ ๑ กล่องต่อวัน โดยจะแจ้งแนวทางและระยะเวลาดำเนินการในลำดับต่อไป

ในกรณีที่โรงเรียนเปิดตามปกติ ให้รับประทานที่โรงอาหารโดยใช้หลักการเหลื่อมเวลา ดังนี้

ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ รับประทานอาหารตามเวลาเดิม

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ รับประทานเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ รับประทานเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ขอให้ครูผู้สอนควบคุมดูแลนักเรียนในการรับประทานอาหารกลางวันให้ตรงเวลา เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ รวมถึงกำกับดูแลระเบียบวินัยในการมารับประทานอาหารของนักเรียนตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗. ขอความร่วมมือคุณครูประชาสัมพันธ์และกำชับนักเรียนให้เข้าใจ พร้อมปฏิบัติกิจกรรมตามการใช้เพลงเป็นสัญลักษณ์ในการบอกเวลาและทำกิจกรรม

- ช่วงเช้า

๐๗.๑๕ น. เพลงพระราชนิพนธ์ เสรปฏิบัติหน้าที่ตามเขตรับผิดชอบ

๐๗.๓๐ น. เพลงสามัคคีชุมนุม เก็บอุปกรณ์ และเตรียมเข้าแถว

เพลงร่มส่น

เพลงตรงต่อเวลา

๐๗.๔๐ น. เพลงมาร์ชปงสนุก ทุกคนอยู่ในแถว

- ช่วงบ่าย (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

๑๑.๔๐ น. เพลงค่านิยม ๑๒ ประการ เสรปฏิบัติหน้าที่ตามเขตรับผิดชอบ

๑๑.๕๗ น. เพลงหน้าที่เด็ก ทุกคนเข้าชั้นเรียน

- ช่วงบ่าย (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

๑๒.๔๐ น. เพลงค่านิยม ๑๒ ประการ เสรปฏิบัติหน้าที่ตามเขตรับผิดชอบ

๑๒.๕๗ น. เพลงหน้าที่เด็ก ทุกคนเข้าชั้นเรียน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘. งานกิจการนักเรียน ให้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมเป็นหลัก และประสานความร่วมมือกับทีมงาน คณะครู ครูประจำชั้น ครูพิเศษทุกท่านในการช่วยกันขับเคลื่อนให้เป็นไปด้วยความเข้มแข็ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙. ชื่นชมและแสดงความยินดีกับงานยูวกาชาด ที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบและเตรียมเอกสารครบถ้วนเรียบร้อย ทำให้สามารถได้รับการแต่งตั้งกองยูวกาชาดโรงเรียนบ้านปงสนุก ขอขอบคุณครูอัญชลี โตเดช และทีมคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับงานลูกเสืออยู่ในระหว่างดำเนินการเป็นลำดับต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านงานธุรการ ดังนี้

๓.๒.๑๐. ระบบช่วยเหลือนักเรียน สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ส่งรายงานครบถ้วนจำนวน ๖๑ ห้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๑. งานธุรการ แจ้งข้าราชการครูที่ย้ายเข้ามาใหม่ สามารถเข้าระบบ SMART OFFICE เพื่อตรวจสอบหนังสือเอกสารต้นฉบับที่ส่งมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ กรณีนอกเหนือจากที่ธุรการแจ้งในไลน์ของโรงเรียน โดยการล็อกอินเข้าระบบ ให้พิมพ์ ชื่อ ไม่มีคำนำหน้า นามสกุล ตามด้วยPassword คือ ๑๒๓๔ กดเข้าระบบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ขอแสดงความยินดีกับครูผู้ได้รับรางวัลครูดีประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

#### ๑) ครูดีไม่มีอบายมุข

- ครูวัชรพร การสูงเนิน
- ครูमुख์ดา ทานันท์
- ครูวรรณิศา สีภรณ์
- ครูพิรมณญา ศิริกุล
- ครูสิริญา กิตตะวงศ์

/ ๒) ครูดีของแผ่นดิน...

## ๒) ครูดีของแผ่นดิน

- รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง
- ครูพรชนก ชุ่มตา
- ครูวัลรัตน์ สอนรัมย์
- ครูทศวัลย์ โปธิสมพรรัตน์
- ครูรัชญา แก้วปินตา
- ครูธัญวลัย สุทะคำ
- ครูอ้อยทิพย์ แยมทองคำ
- ครูพิรมณญา ศิริกุล
- ครูนาพรรณ ทวีรัตน์สุวรรณ
- ครูอมตะ ร่มแสง
- ครูวิไล ประทุมวรรณ
- ครูวิลาสินี กนกไกรทรัพย์

## ๓) รางวัลพระพลหัตถ์

- ครูทศวัลย์ โปธิสมพรรัตน์
- ครูรัชญา แก้วปินตา

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับรางวัลต่างๆ จะมีรายชื่อปรากฏใน SAR ของโรงเรียน และเป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ นอกจากนี้ ยังมีรายการอื่นที่น่าสนใจ เช่น OBEC Award ซึ่งขอให้คณะครูได้ติดตามข่าวสาร

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๒. ขอแสดงความยินดีกับครอบครัว ครูสุธี สอนน้อย โอกาสในการได้รับสมาชิกใหม่ โดยโรงเรียนสนับสนุน ๒,๐๐๐ บาท ทุกราย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๓. การงดจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ ปีเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยโรงเรียนมีเชื้อแจ๊คเก็ตเป็นของขวัญมอบให้บุคลากรทุกคน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๔. การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ

๓.๓.๔.๑ การประเมินอย่างเข้มครุผู้ช่วยแนวใหม่

- การประเมินภายใน ๒ ปี ทุกๆ ๖ เดือน รวมเป็น ๔ ครั้ง โดยมี ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน / ครูในสถานศึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมเป็น ๓ ท่าน

๓.๓.๔.๒ การเลื่อนวิทยฐานะ ว.๑๗ หากระยะเวลาคุณสมบัติได้ ในการส่งระดับชำนาญการ แนะนำให้ส่งตาม ว.๑๗

/ ๓.๓.๔.๓ การเลื่อนวิทยฐานะ ว.๒๑ ...

๓.๓.๔.๓ การเลื่อนวิทยฐานะ ว.๒๑ และคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองข้อมูล

๓.๓.๔.๓.๑ ผู้ประเมิน ว๒๑ นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้ ให้ดำเนินการประเมินเป็นต้นไป เนื่องจาก ว๒๑ เป็นเรื่องที่ต้องทำให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.๔.๓.๒ กรณีครูที่ทำผลงานย้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ต้องทำการประเมินให้แล้วเสร็จ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๓.๔.๓.๓ ทำบันทึกข้อความ ขอรับการประเมิน

๓.๓.๔.๓.๔ จัดเตรียมเอกสารเกณฑ์การประเมิน ตามหนังสือ

ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕

๑) ใน ๑ ปีการศึกษาทำการประเมิน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤศจิกายน เพื่อชี้แนะตรวจสอบ
- ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพ

๒) ประเมินตนเองตนเองตามแบบฟอร์มการประเมิน ตาราง ๓ ช่องตามแบบฟอร์ม file word ที่ รร. จัดส่งให้ในห้อง Line โรงเรียนบ้านปงสนุก

๓.๓.๔.๔ จัดทำแบบประเมินตามเอกสาร ดังนี้

\* วฐ.๑ / วฐ.๒ / Log book (ปฐมวัยไม่มี แต่เป็น file word ของโรงเรียน ให้จัดทำโดยไม่ต้องเข้าเล่ม) / แบบประเมินส่งคณะกรรมการประเมิน ๑ ชุด ปีการศึกษาละ ๑ ชุด

๓.๓.๔.๔.๑ การประเมินให้ดำเนินการเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมิน

๓.๓.๔.๔.๒ ศึกษา เอกสารคัมภีร์ ว.๒๑ ศน.วีรัตน์ สานุมิตร

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. การ PLC และการรายงานการอบรมแต่ละครั้ง ขอให้คณะครูจัดทำจำนวน ๒ เล่ม เพื่อเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานของตนเองและโรงเรียน โดยโรงเรียนสนับสนุนกระดาษให้ นอกจากนี้ ขอให้รวบรวมเกียรติบัตรของปี ๒๕๖๓ ส่งจำนวน ๒ – ๔ เกียรติบัตร เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ ๕

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๖. การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว.๒๑ ให้คุณครูที่จะขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้วางแผนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากแต่ละคนมีช่วงเวลาที่ไมเหมือนกัน โดยดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการคัดกรองที่โรงเรียนแต่งตั้ง สามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องการได้จากฝ่ายบริหาร และขอให้เป็นไปตามช่วงเวลาเพื่อที่จะได้ไม่กระทบช่วงเวลาในรอบปี

#### มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ...

### ๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. การเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ขอให้ครูประจำชั้นเตรียมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันเด็กในช่วงที่มีการจัดการเรียนการสอน On-line โดยสามารถรับแบบฟอร์มเอกสารการรับเงินได้ที่ฝ่ายการเงิน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครบกำหนดการผ่อนผันขยายเวลาชำระค่าเทอม ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่นับถึงวันนี้ล่วงเลยมาถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในส่วนของเงินบำรุงการศึกษาของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังจ่ายไม่ครบ ยอด ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ จากเด็กจำนวน ๒,๓๓๐ คน ชำระค่าเทอมจำนวน ๒,๐๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๒ ยังค้างชำระจำนวน ๒๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๗ ขอความร่วมมือครูประจำชั้นดำเนินการติดตามและประสานงานกับผู้ปกครองเป็นลำดับต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓. ขอขอบคุณคณะกรรมการโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประสานและสนับสนุนให้ การจัดงานทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๓ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทำยอดทะเลภูเขา เกินที่เราตั้งไว้ (ยอด ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ยอดรับ ๘๗๗,๒๕๖.๘๗ บาท ยอดจ่าย ๔๔,๐๑๗ บาท คงเหลือเงินสุทธิ ๘๓๓,๒๓๙.๘๗ บาท)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๔. การใช้งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๔ ขอให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๔ เนื่องจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะมี ๒ ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕. ขอขอบคุณคณะกรรมการโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่าน ที่ได้ร่วมทำบุญในครั้งนี้ รวมทั้งขอบคุณที่ได้บอกบุญไปยังเครือข่าย ผู้มีจิตศรัทธา ทำให้ การจัดงานทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๓ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ถึงแม้จะมีปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จากการสรุปเงินผ้าป่าส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๓ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ โรงเรียนจะได้นำเงินที่ได้จากการบริจาคร่วมทำบุญไปดำเนินการตามเป้าหมายของโครงการต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

/ ระเบียบวาระที่ ๔...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณายกเลิก การขออนุมัติใช้งบประมาณสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากได้รับทุนดำเนินการจากการจัดผ้าป่าระดมทุนเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงสนามกีฬา ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตามประเพณีปฏิบัติของโรงเรียนบ้านปงสนุกมีกิจกรรมรื่นเริงในโอกาสเทศกาลขึ้นปีใหม่ เป็นกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ไมตรีของบุคลากรทุกฝ่าย โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนบ้านปงสนุก ทั้งนี้ ปี ๒๕๖๔ มีปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ต้องงดกิจกรรมการร่วมกลุ่มคนจำนวนมาก ฝ่ายบริหารจึงมีแนวคิดจัดสวัสดิการให้กับคณะครู และบุคลากรทุกคน และเป็นสัญลักษณ์ทีมงานปงสนุก

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้งบประมาณจากกองทุนร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านปงสนุก จำนวน ๑๒๒,๒๕๐ บาท เพื่อจัดทำเสื้อแจ็กเก็ตให้คณะครูและบุคลากรคนละ ๑ ตัว ทุกคน รวม ๑๖๓ คน ราคาตัวละ ๗๕๐ บาท

**มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติใช้งบประมาณสวัสดิการร้านค้า จำนวน ๑๒๒,๒๕๐ บาท เพื่อจัดทำเสื้อแจ็กเก็ตให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกคน**

๔.๒. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การดำเนินการตามโครงการปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุก โดยปรับปรุงเป็นสนามฟุตบอล ๗ คน และลู่วิ่ง ๔ ลู่วิ่ง พร้อมทั้งระบบดูแล บำรุงรักษา ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนบ้านปงสนุก ต้องสมทบงบประมาณจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านปงสนุกระดมงบประมาณจากการจัดผ้าป่าส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๓ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ ได้ยอดจำนวน ๘๓๓,๒๓๙.๘๗ บาท สำหรับงบประมาณส่วนที่เกิดจากเงินสมทบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จะได้พิจารณาปรับสภาพภูมิทัศน์บริเวณสนามกีฬา เป็นต้นว่าถนนสายหน้าเสาธง ถนนทางเข้าโรงเรียน

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินการตามโครงการปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นลำดับต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินการตามโครงการปรับปรุงสนามกีฬา**

### **โรงเรียนบ้านปงสนุก**

๔.๓. รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการฃาปนกิจศพของบุคลากรข้าราชการบำนาญ โรงเรียนบ้านปงสนุก ดังนี้

- งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อหรีดและทำบุญ
- กรณีสามี ลูก แนวปฏิบัติควรเป็นอย่างไร
- กรณีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แนวปฏิบัติควรเป็นอย่างไร

**มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติ เรื่องการฃาปนกิจศพของบุคลากรข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่เกษียณอายุราชการให้สนับสนุนงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อหรีดและทำบุญ สำหรับกรณีสามี ลูก บิดา มารดา หรือเครือญาติของบุคลากร ให้สนับสนุนงบประมาณส่วนตัวตามอัธยาศัย**

## ระเบียบวาระที่ ๕      เรื่องอื่นๆ

### ๕.๑. กำหนดการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### ระดับก่อนประถมศึกษา

- รับสมัคร      ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
- จับฉลาก      ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔
- ประกาศผล    ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔
- รายงานตัว    ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔
- มอบตัว      ๔ เมษายน ๒๕๖๔

#### ระดับประถมศึกษา (ประถมศึกษาปีที่ ๑)

- รับสมัคร      ๑๖ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
- จับฉลาก      ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔
- ประกาศผล    ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔
- รายงานตัว    ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔
- มอบตัว      ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### **มติที่ประชุม      รับทราบ**

๕.๒. ขอแสดงความเสียใจกับครูอัญชลี โตเดช สำหรับการสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก

#### **มติที่ประชุม      รับทราบ**

๕.๓. ขอขอบคุณหัวหน้าสายชั้นและครูประจำชั้นที่ได้ดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน ซึ่งกรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนเสียชีวิต โรงเรียนบ้านปงสนุกมีทุนการศึกษาสนับสนุนมอบให้แก่นักเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนเสียชีวิตในช่วงปิดเรียนกรณีพิเศษ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรงเรียนจะมอบทุนสนับสนุนให้แก่นักเรียนเมื่อโรงเรียนเปิดตามปกติ สำหรับกรณีที่นักเรียนเสียชีวิต จะมีแนวทางแตกต่างออกไป

#### **มติที่ประชุม      รับทราบ**

๕.๔. เนื่องด้วยตรงเรียนบ้านปงสนุกมีคำสั่งแต่งตั้ง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เพื่อดำเนินการออกแบบและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ขอความร่วมมือคณะครูส่งต่อข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ในกรณีที่เหมาะสมเป็นลำดับต่อไป

#### **มติที่ประชุม      รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๙ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม  
นายชำนาญ แสงจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม