รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแจ่งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์		ประธานการประชุม	
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง			
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๔.	นางพนิดา	สุประการ			
๕.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๐.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู
๖.	นางสาวกชกร	เนียมท่าเสา	๓๑.	นางสาวพรรณี	เชื้อคำลือ
๗.	นางสาวอ้อมใจ	ตาวตา	๓๒.	นางสาวไพลิน	สลางสิงห์
๘.	นางสาวอนุชิดา	อุดมธาดา	๓๓.	นางทานตะวัน	อินต๊ะขัน
๙.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสตถิ	๓๔.	นางดวงดาว	อินตาคำ
๑๐.	นางสาวกิ่งกาญจน์	จันกัน	๓๕.	นางประวีณา	ติง
๑๑.	นางสาวเกศรา	เมทา	๓๖.	นางศิวริน	ทาบุญมา
๑๒.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๓๗.	นางสาวประภัสจิต	เตชะ
๑๓.	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๘.	นางพรชนก	ชุ่มตา
๑๔.	นางระพีพรรณ	ปินตาคำ	๓๙.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๑๕.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๔๐.	นางสาวพีรยา	สันคม
๑๖.	นางอุไร	สายมูล	๔๑.	นางสาวศรัณย์ปพร	ศรีจันทร์
๑๗.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๔๒.	นางสาวกรกมล	ปาลาศ
๑๘.	นางพรรณี	สมจิตร	๔๓.	นายทรรศนันทน์	ยาสมุทร
๑๙.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๔๔.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิมา
๒๐.	นางสาววรรณิดา	อินชัยยงค์	๔๕.	นางนลิน	ศรีธุวนนท์
๒๑.	นางศิรินทร์ทิพย์	อินต๊ะเสาร์	๔๖.	นางประวีณา	ชมพูราช
๒๒.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๔๗.	นางพรสิริน	เกตุวงศ์
๒๓.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๘.	นางจันทร์เพ็ญ	ศิริไสย
๒๔.	นางชไมพร	กาใจ	๔๙.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญโญ
๒๕.	นางดวงใจ	สุวรรณวงค์	๕๐.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๒๖.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๕๑.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๒๗.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๕๒.	นางอรัญญา	กุนณะด้วง
๒๘.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๓.	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน
๒๙.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๕๔.	นางฐานมญ	โอฬารธนพร

๕๕.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๘๑.	นายจรินทร์	คงทรัพย์
๕๖.	นางกันหา	ก๋าจารี	๘๒.	นางสกุลทอง	ทองหล่อ
๕๗.	นางชุติกาญจน์	นวลอนงค์	๘๓.	นางพิรมณ์ญา	ศิริกุล
๕๘.	นางทิวาพร	อิ่นคำมา	๘๔.	นางสาวจรรจิรา	อุทานันท์
๕๙.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๘๕.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๖๐.	นางสาวณิชนันทน์	ปินอุทัง	๘๖.	นางสาวนงลักษณ์	ช่างคำ
๖๑.	นางสาวนันทกา	จ๋าตูมมา	๘๗.	นางสาวนุชจีรา	คำภิระวงศ์
๖๒.	นางสาววชิรฎาว	แสงบุญเรือง	๘๘.	นางสาวพิมพินิตย์	ติ๊บดวงคำ
๖๓.	นายพีรวัฒน์	ขัดฝั้น	๘๙.	นางสาวมาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๖๔.	นางจรัสศรี	สิงหจารุ	๙๐.	นางสาววิภาดา	ม่วงมนตรี
๖๕.	นางมยุรี	คงแดง	๙๑.	นางสาวศุภิสรา	หาญวงค์
๖๖.	นางชุลีพร	กอบกำ	๙๒.	นางสาวสุนีรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๗.	นางวัชราพร	การสูงเนิน	๙๓.	นายบัญชา	ยานะฝั้น
๖๘.	นางสาวพรประภา	จันตาวงศ์	๙๔.	นางสาวอรอนงค์	ถาอินจักร
๖๙.	นายวุฒิชัย	วงศ์เขียว	๙๕.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๗๐.	นางธวัลรัตน์	สออนรัมย์	๙๖.	นายบรรเจิด	จอมคีรี
๗๑.	นางทัศวัลย์	โพธิสมพรรัตน์	๙๗.	นางสาวกนกพร	ตาวี
๗๒.	นางวรัชญา	แก้วปินตา	๙๘.	นางสาวพิมนภา	หอมนาน
๗๓.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๙๙.	นางสาวเอวลี	ยอมวงศ์ดี
๗๔.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๑๐๐.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย
๗๕.	นางอัญชลี	โตเดช	๑๐๑.	นางสาวสุธาทิพย์	โพธิสาร
๗๖.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ	๑๐๒.	นายเกียรติศักดิ์	สินธุโครต
๗๗.	นางอุตส่าห์	บุญมา	๑๐๓.	นายกฤษฎา	บุญมา
๗๘.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๑๐๔.	นายกฤษณะ	โสตะ
๗๙.	นายสันติ	อุปละกุล	๑๐๕.	นายวีรเดช	เตจ๊ะ
๘๐.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ์			

<u>ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

/ เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **<u>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>**

๑.๑. ในช่วงแรก ศ.พญ.สยมพร ศิรินาวิน (กุมารแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดเชื้อและระบาดวิทยา) ได้ให้เกียรติมาบรรยาย นำเสนอข้อมูล แลกเปลี่ยนความรู้ และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรป้องกันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๒. ขอแสดงความยินดีต้อนรับครูใหม่ ดังนี้

๑.๒.๑. ข้าราชการครู จำนวน ๓ ราย

๑) นางสาวสุธาทิพย์ โพธิสาร วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๒) นางสาวพิมพ์พร สมทราย วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๓) นางสาวเอวลี ยอมวงศ์ดี วิชาเอกภาษาไทย

๑.๒.๒. พนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย

๑) นายวีรเดช เตจ๊ะ วิชาเอกภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๒) นายกฤษณะ โสตะ วิชาเอกคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.๒.๓. ครูอัตราจ้าง

๑) นางสาวกนกพร ตาวี วิชาเอกภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (MEP)

๒) นางสาวพิมนภา หอมนาน วิชาเอกภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ (MEP)

๓) นายเกียรติศักดิ์ สินธุโคตร วิชาเอกภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (MEP)

๔) นายกฤษฎา บุญมา วิชาเอกภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ (MEP)

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๓. ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูโรงเรียนบ้านปงสนุก ที่ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี ๒๕๖๓ ภาค ก จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑) นายวุฒิชัย วงศ์เขียว

๒) นายพีรวัฒน์ ขัดฝั้น

๓) นางสาวกชกร เนียมท่าเสา

และขอเป็นกำลังใจให้สำหรับการสอบภาค ข วันที่ ๑ – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะมีการประกาศผลในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๔. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รับสมัคร ๑๑ สาขาวิชาเอก จำนวน ๒๑ อัตรา โดยมีผู้สมัครทั้งสิ้น ๔,๑๐๙ คน ทั้งนี้กำหนดการสอบข้อเขียน ภาค ก วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภาค ข วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ขอเป็นกำลังใจให้ผู้ที่จะไปสอบทุกคนประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้

มติที่ประชุม **รับทราบ**

/ ๑.๕. สถานการณ์การแพร่ระบาด...

๑.๕. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พบผู้ป่วยรายใหม่เดินทางจากต่างประเทศ ๙ ราย ผู้ป่วยสะสม ๓,๓๑๐ ราย ยอดผู้เสียชีวิตสะสม ๕๘ ราย นอกจากนี้ ยังพบการระบาดของโรคไข้ปวดข้อยุงลาย หรือ โรคชิคุนกุนยา โดยในจังหวัดลำปาง พบผู้ป่วย ๔๐๐ ราย เสียชีวิต ๑ ราย ดังนั้น ขอฝากให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านดำเนินการตามมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง อาทิ การสวมหน้ากากอนามัย การล้างมือบ่อยครั้ง และการเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อระมัดระวังความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สำหรับการดำเนินการตามมาตรการป้องการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักให้แก่นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗. ด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุก ได้จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุกเพื่อระดมความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการพัฒนาโรงเรียน โดยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุก มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปีการศึกษา ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะมีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุก ชุดที่ ๒

ขอให้ครูประจำชั้นพิจารณาผู้ปกครองที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นตัวแทนห้อง ห้องเรียนละ ๑ คน และส่งรายชื่อภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมการในวันที่มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โดยให้ตัวแทนผู้ปกครองทุกห้องมาเลือกประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุก และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุกแต่ละฝ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ และเรื่องสืบเนื่อง</u>

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

๒.๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก จากมติที่ประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้คณะครูทบทวนและตรวจสอบระเบียบสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุกอีกครั้ง โดยหากมีข้อท้วงติงขอให้ส่งในกลุ่มไลน์โรงเรียน หรือส่งให้หัวหน้าสายชั้น เพื่อรวบรวมและยกขึ้นเป็นเรื่องสืบเนื่อง เพื่อขอมติที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะครูทบทวนและตรวจสอบระเบียบสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุกอีกครั้ง และยกขึ้นเป็นเรื่องสืบเนื่อง เพื่อขอมติที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ</u>

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

/ ๓.๑.๑. การปรับโครงสร้าง...

๓.๑.๑. การปรับโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนบ้านปงสนุก จำนวน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง เหลือ ๑,๑๖๐ ชั่วโมง โดยตารางสอนคงเดิม และสอนเต็มเวลา

สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านปงสนุก อยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จะมีการปรับหลักสูตร ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ลดวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม เป็น ๒ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ลดวิชา STEM และวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม เป็น ๓ ชั่วโมง

วิทยาการคำนวณ จะสอดแทรกในวิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับวิชาลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ยังมีเหมือนเดิม แต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ จะบูรณาการกับหลักสูตรสุจริตศึกษา

นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียนในสถานศึกษา ให้ดำเนินการบูรณาการเข้าไปในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยสามารถจัดกิจกรรมตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. แจ้งครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์ จะมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๒๑ คน ขอความอนุเคราะห์มาฝึกประสบการณ์และช่วยออกแบบเสริมสร้างบรรยากาศ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ นักศึกษาฝึกประสบการณ์คนเดิมจะมอบหมายให้ครูพี่เลี้ยงท่านเดิมดูแล ส่วนนักศึกษาฝึกประสบการณ์คนใหม่จะดำเนินการมอบหมายให้ครูพี่เลี้ยงท่านใหม่ รวมถึงจะดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองตามจุดต่างๆให้แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์เป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. ผู้ที่จะประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ว.๒๑ ขอให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์รูปแบบเดียวกัน และบันทึกหลังการสอนทุกครั้ง โดยขอความร่วมมือให้ทยอยส่งแผนการจัดประสบการณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. ตามที่โรงเรียนบ้านปงสนุกได้จัดการเรียนการสอนชดเชยวันละ ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มเรียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. คิดเป็น ๗ ชั่วโมงต่อวัน จะยังคงดำเนินการต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการเรียนไว้วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น ๑๘๑ วัน ดังนั้น การเรียนชดเชยวันละ ๑ ชั่วโมง มีข้อดีคือสามารถช่วยให้มีเวลาเรียนเพิ่มขึ้น ๑๕ วัน จากเวลาเรียนที่หายไป ๒๐ วัน นอกจากนี้ จะดำเนินการปิดภาคเรียนที่ ๑ ช่วงเดือนพฤศจิกายน เป็นระยะเวลา ๑ สัปดาห์

ในกรณีที่มีการเปิดเรียนตามปกติเต็มรูปแบบ (นักเรียนมาเรียน ๑๐๐%) ในอนาคต โดยเริ่มเรียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ให้จัดสรรชั่วโมงเรียน และเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน ดังนี้

ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ๓	รับประทานอาหารตามเวลาเดิม
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓	ภาคเช้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง)
	รับประทานเวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
	ภาคบ่ายเรียน ๑๒.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. (๔ ชั่วโมง)

/ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖...

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ ภาคเช้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. (๔ ชั่วโมง)
รับประทานเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
ภาคบ่ายเรียน ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. การสำเนาใบงานด้วยเครื่องถ่ายเอกสารดิจิตอลของโรงเรียนต้องบันทึกข้อความเสนอต่อรองผู้อำนวยการอัญชลิกาทุกครั้ง เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบการใช้หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ว่าถึงยอดตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการสำเนาใบงานแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องมากกว่า ๑๐๐ แผ่นก็ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขอความร่วมมือหัวหน้าสายชั้นรับแบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อไปกรอกข้อมูล และรวบรวมส่งภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ ๕ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๑ จะมีการนิเทศติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

นอกจากนี้ ประกาศโรงเรียนบ้านปงสนุก เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จะดำเนินการปรับลดค่าเป้าหมายลงร้อยละ ๕ ซึ่งจะแจกให้แต่ละสายชั้นในภายหลัง พร้อมมอบหมายให้ครูธวัลย์รัตน์ดำเนินการปรับปรุงค่าเป้าหมายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจะแจ้งให้ทราบลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. ขอความร่วมมือครูประจำชั้นติดตามและรวบรวมหลักฐาน ปพ.๑ ของนักเรียนเข้าใหม่มาส่งให้ฝ่ายวิชาการ ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔, ๒/๕, ๓/๔, ๓/๕, ๔/๓, ๔/๖, ๕/๒ และ ๖/๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘. ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้กรอกข้อมูลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจนสำเร็จครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผู้ปกครองบางส่วนมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับทุน ซึ่งรอประกาศผลเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๙. จากการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพนักเรียนและการกำกับติดตามประเมินผลการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประกอบด้วยศึกษาธิการจังหวัดลำปางเป็นประธาน ตัวแทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง และ ตัวแทนหน่วยงานทางการศึกษา ได้มีการประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง พร้อมด้วย ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสยมพร ศิรินาวิน (กุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดเชื้อและระบาดวิทยา) ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดต่อเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

/ ผู้ร่วมประชุม...

ผู้ร่วมประชุมโดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ ได้อภิปรายถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกรณีนักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติพร้อมกันทั้งหมด รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนทั้งหมดแสดงความคิดเห็นว่าควรเปิดเรียนตามปกติ โดยมีการรักษามาตรการป้องกันโรคที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง นำสู่การอภิปรายถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเฉพาะพื้นที่จังหวัดลำปาง และมอบหมายให้โรงเรียนรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านปงสนุกได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปงสนุก เกี่ยวกับการเปิดเรียนตามปกติเต็มรูปแบบ (นักเรียนมาเรียน ร้อยละ ๑๐๐) ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

สรุปความคิดเห็นกรณีหากโรงเรียนบ้านปงสนุกจะเปิดเรียนตามปกติเต็มรูปแบบ (นักเรียนมาเรียน ร้อยละ ๑๐๐) ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ดังนี้

ผู้ปกครองนักเรียน เห็นด้วย ร้อยละ ๙๙.๔๐ ไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๐.๖๐

ครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นด้วย ร้อยละ ๙๔.๒๓ ไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๕.๗๗

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เห็นด้วย ร้อยละ ๑๐๐ ไม่เห็นด้วย –

นอกจากนี้ จากการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพนักเรียนและการกำกับติดตามประเมินผลการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาแบบบูรณาการ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นควรให้เปิดเรียนตามปกติ ส่วนวันเริ่มดำเนินการให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านปงสนุก กำหนดเปิดเรียนตามปกติเต็มรูปแบบ (นักเรียนมาเรียน ร้อยละ ๑๐๐) ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยจะดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเข้มข้น จำนวน ๖ ข้อ แต่จะผ่อนปรนการเว้นระยะห่าง ดังจะเสนอเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๐. ระบบการเรียน Online และ On-Air สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนช่วงต่อไป อาจจะเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์เป็นกลุ่มย่อย โดยเฉพาะนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ซึ่งจะต้องไปสอบเรียนต่อโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๑. โรงเรียนบ้านปงสนุก กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณอาคารโรงอาหารและโดมอเนกประสงค์ สำหรับกรณีที่มีการเปิดเรียนตามปกติเต็มรูปแบบ (นักเรียนมาเรียน ร้อยละ ๑๐๐) โดยกำหนดช่วงเวลา ๒ ช่วงคือ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

ขอความร่วมมือครูประจำชั้นประสานกับผู้ปกครองและเตรียมข้อมูลความพร้อมสำหรับการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ รองผู้อำนวยการ...

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Mini English Program) ดังนี้

๓.๑.๑๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ขาดแคลนครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษา ประเทศอเมริกา อังกฤษ แคนาดา และออสเตรเลีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนโดยครูชาวต่างชาติ ทั้งนี้ มีบริษัทเสนอรายชื่อครูชาวต่างชาติมาหลากหลาย แต่ยังไม่ตรงกับคุณสมบัติครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษา ตามประเทศที่ระบุข้างต้น และอยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๓. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครครูชาวฟิลิปปินส์ วิชาเอกคณิตศาสตร์ สัญญาจ้างอายุ ๑ ปี มีคาบสอนสัปดาห์ละไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ระดับชั้นปฐมวัย ดังนี้

๓.๑.๑๔. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้มีมาตรการป้องกันในเรื่องการรับนักเรียนกลับบ้าน โดยเวลา ๑๕.๓๐ น. ของทุกวัน จะมีจุดลงชื่อรับนักเรียนจุดเดียว และให้ครูเวรประสานให้เด็กลงมาหาผู้ปกครอง ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นบนอาคาร ทั้งนี้ ได้งบประมาณสนับสนุนติดตั้งเครื่องเสียง ซึ่งจะมีการถอดบทเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไขในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. มาตรการเตรียมการด้านสถานที่กรณีเปิดเรียนตามปกติ (นักเรียนมาเรียนครบ ร้อยละ ๑๐๐) ได้ดำเนินการออกคำสั่งโรงเรียนบ้านปงสนุก แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้ที่จะเข้ามาในบริเวณโรงเรียนในช่วงเช้าและช่วงเลิกเรียน ประกอบด้วยครูเวรประจำวัน ครูคณะกรรมการคัดกรองนักการ แม่บ้าน ประจำอยู่ทุกประตูทางเข้า-ออกโรงเรียน จำนวน ๓ จุด โดยประตูโรงเรียนด้านข้างดับเพลิง และประตูด้านหลังโรงเรียน จะปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. และเปิดอีกครั้งเวลา ๑๕.๓๐ น.

ทุกคนต้องผ่านมาตรการคัดกรองตามขั้นตอนก่อนเข้าโรงเรียน คือ การสแกนวัดไข้ สวมหน้ากากอนามัย การล้างมือฆ่าเชื้อด้วยเจลแอลกอฮอล์ และสแกน QR Code แอพพลิเคชั่น “ไทยชนะ” หรือลงชื่อบันทึกการเข้า-ออกโรงเรียน ที่หน้าประตูทางเข้าโรงเรียนทุกประตู ทุกครั้ง

สำหรับคณะครูและบุคลากร ต้องผ่านการสแกนวัดไข้ แล้วสามารถลงชื่อหรือสแกน QR Code แอพพลิเคชั่น “ไทยชนะ” ได้ที่จุดลงเวลามาปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. โรงเรียนบ้านปงสนุกได้จัดจ้างปรับปรุงระบบเสียงในอาคารโรงอาหาร และอาคารโดมอเนกประสงค์ โดยติดตั้งลำโพงแขวนประจำถาวร อาคารละ ๖ ตัว สามารถใช้เครื่องเสียงได้ทั้งแบบรวมพร้อมกัน ๒ อาคาร และแบบแยกอาคาร โดยห้องควบคุมเสียงจะอยู่ด้านหลังเวที

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๒.๓. เนื่องด้วย...

๓.๒.๓. เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านปงสนุกได้ของบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เพื่อปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียน ขณะนี้ เจ้าหน้าที่กองช่าง จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการรออกแบบสนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุกเสร็จเรียบร้อย โดยมีลักษณะเป็นสนามฟุตบอล ๗ คน มีลู่วิ่งล้อมรอบ และลานอเนกประสงค์ พร้อมระบบน้ำครบวงจร มีงบประมาณในการก่อสร้างประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตามระเบียบใหม่ หน่วยงานที่จะขอการสนับสนุนสิ่งก่อสร้าง ต้องสมทบทุนร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณทั้งหมด นั่นคือ โรงเรียนบ้านปงสนุกจะต้องสมทบทุนคิดเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น โรงเรียนจึงวางแผนการระดมทุนในลักษณะผ้าป่าการกุศลในช่วงส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ให้เลื่อนกิจกรรมระดมทุนในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปเป็นช่วงสิ้นปี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม)

๑) ในกรณีที่มีการเปิดเรียนตามปกติเต็มรูปแบบ (นักเรียนมาเรียน ร้อยละ ๑๐๐) ทุกระดับชั้นจะรับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหาร โดยใช้หลักการเหลื่อมเวลา ดังนี้

ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ๓ รับประทานอาหารตามเวลาเดิม

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ รับประทานเวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ รับประทานเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

ขอให้ตรงเวลา เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ

๒) อาหารเสริม (นม) หากรับประทานที่โรงเรียนจะได้รับเป็นนมถุง และจะประสานเทศบาลอีกครั้งเรื่องของจำนวนนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านอาคารสถานที่ ดังนี้

๓.๒.๕. งานประกันสุขภาพในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ดำเนินการออกคำสั่งโรงเรียนบ้านปงสนุก แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ประกอบด้วยครูเวรประจำวัน ครูที่เป็นคณะกรรมการคัดกรอง นักการ แม่บ้าน ประจำอยู่ทุกประตูทางเข้าโรงเรียน โดยจะมีการเปลี่ยนแปลงทุกเดือนและจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านกิจการนักเรียน ดังนี้

๓.๒.๖. ขอความร่วมมือครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๖ ส่งรายชื่อหัวหน้าและรองหัวหน้าห้อง โดยหัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งครูจรินทร์ หัวหน้างานสภานักเรียน ภายในวันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการประชุมในวันที่ ๖ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๒.๗. ชี้แจงเรื่องคำสั่งแต่งตั้ง...

๓.๒.๗. ชี้แจงเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการลูกเสือ และคำสั่งต่างๆ อยู่ในระหว่างดำเนินการออกคำสั่ง โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านงานธุรการ ดังนี้

๓.๒.๘. สรุปผลรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายงานผลเกือบครบร้อยละ ๑๐๐ โดย โรงเรียนบ้านปงสนุกมีนักเรียนจำนวน ๒,๒๔๓ คน ได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน ๒,๑๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๗ มีห้องเรียนจำนวน ๖๐ ห้อง ส่งรายงานการเยี่ยมบ้านจำนวน ๕๙ ห้อง

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขอให้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ครบร้อยละ ๑๐๐ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักเรียน เช่น หากพบนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านพฤติกรรม จะได้ดำเนินการส่งต่องานระเบียบวินัย หรือนักเรียนที่มีปัญหาครอบครัวยากจน จะได้ดำเนินการส่งต่องานแนะแนวเพื่อเข้าระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๙. งานกิจการนักเรียน ให้ทำกิจกรรมช่วงเช้า เคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณที่หน้าห้องเรียน โดยขอฝากให้ครูผู้รับผิดชอบได้วางแผนดำเนินการ และกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำแก่นักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๐. การบริหารจัดการขยะ จากการประชุมวางแผนในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือคณะครูและนักเรียนทุกคนในการช่วยกันดำเนินการคัดแยกขยะตั้งแต่ระดับห้องเรียน โดยจะมีถุงกระสอบสีขาวขนาดใหญ่แจกให้ทุกห้องเรียน เพื่อใส่ขวดพลาสติกที่ไม่มีน้ำพร้อมปิดฝา ก่อนที่จะนำมาทิ้งถังขยะ เพื่อเป็นการสร้างความมีส่วนร่วม ปลูกจิตสำนึก และรักษาความสะอาดของบริเวณโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ยินดีต้อนรับครูใหม่ทุกท่าน ที่มาปฏิบัติหน้าที่การสอนในโรงเรียนบ้านปงสนุก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการถวายคำสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เว็บไซต์ Ocsc.go.th เป็นอย่างดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. ชี้แจงการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้าง ๔ ฝ่าย รอบแรกเป็นที่เรียบร้อย และจะมีฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๓.๔. โรงเรียนจะดำเนินการ...

๓.๓.๔. โรงเรียนจะดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐ เพื่อชี้แจง เสริมสร้างความเข้าใจสำหรับผู้ประสงค์ขอเลื่อนวิทยฐานะ และผู้ที่เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลรายปี ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแจ่งหัวริน เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น.

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว๒๑ จำนวน ๔๕ คน ที่ได้บันทึกข้อความขอรับการประเมิน ทั้งนี้ หากไม่มีการบันทึกข้อความให้ถือว่าสิทธิ์ของปี ๒๕๖๒ จะหมดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. งานเกษียณอายุราชการโรงเรียนบ้านปงสนุก กำหนดจัดวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเวียงทอง เก็บเงินคนละ ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการของโรงเรียนบ้านปงสนุก ภาคเช้าที่ให้นักเรียนเข้าร่วม จะดำเนินการโดยดูกำหนดการกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๑ ประกอบ และเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม สำหรับงานเกษียณอายุราชการระดับอื่นจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๖. โรงเรียนจะได้จัดอบรมเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะตาม ว.๒๑ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแจ่งหัวริน จึงขอให้ทุกท่านที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ขอ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรอง เข้าร่วมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กคศ.) กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. โรงเรียนบ้านปงสนุกได้รับการตรวจสอบภายใน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เกี่ยวกับงานแผนงาน การเงิน พัสดุ ซึ่งลุล่วงด้วยดี ได้รับคำชมเรื่องการทำเอกสาร มีข้อแก้ไขเล็กน้อย ขอขอบคุณทีมงานและคณะครูทุกท่านที่มีส่วนร่วมให้การดำเนินงานและการติดตามครั้งนี้ผ่านไปด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๔.๒. การใช้งบประมาณ...

๓.๔.๒. การใช้งบประมาณตามโครงการ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ บันทึกและควบคุมงบประมาณโครงการด้วยตนเอง ไม่ควรไปดูงบประมาณที่ครูนงนุช ลังกาเปี้ย เพราะนั่นคืองบประมาณที่ค้างจ่าย ซึ่งยังมีใบขออนุมัติบางรายการที่อยู่ระหว่างดำเนิน ส่งผลให้งบประมาณคงเหลือไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง และเกินงบประมาณที่กำหนดได้ สำหรับงบที่เกินและมีใบเสร็จรับเงินค้างจะต้องนำไปตัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๓. เนื่องด้วย มีการขอมติที่ประชุมอนุมัติงบสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุกจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อกิจกรรมทัศนศึกษาของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ณ จังหวัดจันทบุรี-ระยอง ซึ่งได้วางมัดจำ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้ต้องยกเลิกกิจกรรมและเสียค่ามัดจำ ๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา</u>

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-Site) กรณีเปิดเรียนเต็มรูปแบบ ร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม ๑) เห็นชอบให้ชะลอการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-Site) กรณีเปิดเรียนเต็มรูปแบบ ร้อยละ ๑๐๐ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๑๐๓๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังของกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) จนกว่าศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) จะพิจารณาให้สถานศึกษาได้เปิดเรียน On-Site เต็มรูปแบบ ร้อยละ ๑๐๐ เท่านั้น

๒) เห็นชอบให้มอบหมายครูประจำชั้นชี้แจงกับผู้ปกครอง เรื่อง ยกเลิกการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On-Site) ตามปกติเต็มรูปแบบ (นักเรียนมาเรียน ร้อยละ ๑๐๐) ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน แบ่งนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม สลับนักเรียนกลุ่ม A และกลุ่ม B มาเรียนแบบสลับสัปดาห์ตามเดิม จนกว่าจะมีคำสั่งจากศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) ต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ</u>

๕.๑. การประชุมพบปะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. โดยจะแจ้งสถานที่จัดประชุมในลำดับต่อไป ทั้งนี้ขอเชิญชวนคณะครูที่บรรจุและย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้ร่วมสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๕.๒. ประชาสัมพันธ์...

๕.๒. ประชาสัมพันธ์คณะครูที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปางที่ประสงค์จะขอทุนการศึกษาสำหรับบุตรของสหกรณ์ สามารถส่งได้ที่ครูธวัลย์รัตน์ สออนรัมย์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยสามารถขอทุนให้บุตรได้ ๑ คน แบ่งตามช่วงชั้นปีละ ๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓. การแต่งกายของคณะครู ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๑ – ๓ ของเดือนให้สวมเสื้อสีแดงแบบใหม่ ส่วนทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนให้สวมเสื้อสีแดงแบบเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๔๕ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสตถิ ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
นางพนิดา สุประการ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม