



คำสั่งโรงเรียนบ้านปงสนุก
ที่ 127/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา
(ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุก มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของ สถานศึกษา จึงได้จัดให้มีการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นกรอบทิศทางทางการพัฒนา การศึกษาในสถานศึกษาโดยให้ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถนำแผนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดให้มีการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านปงสนุกมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และลงความเห็นแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วย

- ๑.๑ พ.ต.ท.สมบุญณ์ บุรณพิร ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปงสนุก
- ๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่าน กรรมการ
- ๑.๓ นายชำนาญ แสงจันทร์ กรรมการและเลขานุการกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน แนะนำและให้ คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-------------|------------------------|---------------|
| 2.1 นายชำนาญ | แสงจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางอัญชลิกา | แสงบุญเรือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 2.3. นางปารณีย์ | บุญประคอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 2.4 นางธวัลรัตน์ | สออนรัมย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.5 นางจินตนา | ปิงวัง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.6 นายสันติ | อุปละกุล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

2.7 นางพนิดา	สุประการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
2.8 นางพรชนก	ชุ่มตา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่

- 1) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน
- 2) จัดประชุม ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความต้องการ
- 3) วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ จุดเน้นในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ของงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 4) รวบรวมข้อมูลเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับร่าง
- 5) ประชาสัมพันธ์การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและนำไปสู่การปฏิบัติจริง
- 6) นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 (โครงการ/กิจกรรม) ไปสู่การปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนให้บรรลุตามเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

ประกอบด้วย

3.1 นายชำนาญ	แสงจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
3.2 นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3.3 นางปารณีย์	บุญประคอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3.๔ นางพนิดา	สุประการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3.5 นายสันติ	อุปละกุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
3.6 นางจินตนา	ปังวัง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
3.7 นางธวัลรัตน์	สออนรัมย์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3.8 นางสุนันทา	ยาท้วม	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล	กรรมการ
3.9 นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล 1	กรรมการ
3.10 นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล 2	กรรมการ
3.11 นางสาวหทัย	กันทาใจ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
3.12 นางประวีณา	ติง	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
3.13 นางนลิน	ศรีธรรณท์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
3.14 นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
3.15 นางวัชรพร	การสูงเนิน	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
3.16 นางทัศนีย์	โพธิสมพรัตน์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
3.17 นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	หัวหน้าสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
3.18 นางจรัสศรี	สิงหารุ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
3.19 นางอุตสาห์	บุญมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
3.20 นางชุลีพร	กอบก่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ
3.21 นางอัญชลี	โตเดช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
3.22 นางนันทกา	จำตุ้มมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กอท.	กรรมการ
3.23 นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

3.24 นางสาวอรรรณ บุญสมปาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
3.25 นางสาวชिरฎาว แสงบุญเรือง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	กรรมการ
3.26 นางมยุรี คงแดง หัวหน้าโครงการห้องเรียนรวม	กรรมการ
3.27 นางฐานิตา หล่องคำ ครูวิชาการโรงเรียนชั้นอนุบาล	กรรมการ
3.28 นางอัจฉรา ใจชุ่ม ครูวิชาการโรงเรียน ชั้น ป.1	กรรมการ
3.29 นางศิวริน ทาบุญมา ครูวิชาการโรงเรียน ชั้น ป.2	กรรมการ
3.30 นางสาวไพลิน สิงห์แก้ว ครูวิชาการโรงเรียน ชั้น ป.3	กรรมการ
3.31 นางทิวพร อินคำมา ครูวิชาการโรงเรียน ชั้น ป.4	กรรมการ
3.32 นางสาวพรประภา จันตวงค์ ครูวิชาการโรงเรียน ชั้น ป.5	กรรมการ
3.33 นางวรชญา แก้วปินตา ครูวิชาการโรงเรียน ชั้น ป.6	กรรมการ
3.34 นางสาวแพรวพวง โยวะผุย ครูวิชาการโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	กรรมการ
3.35 นายบรรเจ็ด จอมคีรี ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.36 นายวัฒนาพงษ์ วงศ์ธิดา ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.37 นางสกุลทอง ทองหล่อ ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.38 นางพรชนก ชุ่มตา ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
3.39 นางชไมพร กาใจ แผนงานและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.40 นางสาวประภัสสจิต เตชะ แผนงานและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.41 นางนงนุช ลังกาเปี้ย เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสารรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ 2562-2566) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 มีหน้าที่

- 1) จัดพิมพ์ และทำเอกสารรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ให้เรียบร้อยสมบูรณ์
- 2) นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านปางสนุก พิจารณาเห็นชอบ และลงนามอนุมัติอย่างเป็นทางการ

ประกอบด้วย

4.1 นางพนิดา สุประการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4.2 นางชไมพร กาใจ	งานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
4.3 นางนงนุช ลังกาเปี้ย	งานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
4.4 นางพรชนก ชุ่มตา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
4.5 นางสาวประภัสสจิต เตชะ	งานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์กับ

ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕63



(นายชำนาญ แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางสนุก

**ปฏิทินการดำเนินงาน การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
(ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
โรงเรียนบ้านปงสนุก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1**

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม
1	14-18 ก.ย. 63	คำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุก ที่ 127 / ๒๕63	1. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (ระยะ 5 ปีงบประมาณ 2562-2566) 2. จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
2	21-25 ก.ย. 63	คำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุก ที่ 127 / ๒๕63	จัดทำโครงการ รายละเอียดวงเงิน และคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566
3	30 ก.ย. 62	งานแผนงานฯ	ขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการ
4	1 ต.ค.63- 15 ส.ค.64	กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้น	ดำเนินโครงการตามปฏิทิน
5	1 ต.ค.63- 15 ส.ค.64	คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน งานแผนงานฯ	กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการ
6	15 ส.ค.64	กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้น	สิ้นสุดการขออนุมัติใช้จ่าย ตามรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
7	1-10 ก.ย.64	กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้น	ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่าง การดำเนินโครงการ ผู้ขออนุมัติโครงการ รายงานการดำเนินโครงการ 2 เล่ม *** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เฉพาะโครงการที่ปรากฏในแผนฯ)
8	10-20 ก.ย.64	งานแผนงานฯ	สรุป รวบรวม รายงานการดำเนินโครงการตามปฏิทิน สรุปรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อ หน่วยงานต้นสังกัด
9	1-31 ต.ค.64	คณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุประจำปี งานพัสดุ	ตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามโครงการ และคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 การรับจ่ายพัสดุ พักสตงคลังตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มี พัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ