

โครงการงบประมาณรายหัว

โครงการ : สาธารณูปโภค
 กลุ่มงาน : บริหารงบประมาณ
 มาตรฐานการศึกษา : ระดับปฐมวัย : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4
 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5
 นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 5
 กลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อที่ 3
 ลักษณะโครงการ : ใหม่ ต่อเนื่อง เร่งด่วน
 เพื่อพัฒนา เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา เพื่อการป้องกัน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวฉนิชนันท์ ปินอุทัย
 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 ปีงบประมาณ 2564

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านปางสนุกเป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียน ครูและบุคลากรประมาณ 2,400 คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณจ่ายค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยเหตุนี้โรงเรียนบ้านปางสนุก ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินการดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

1. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

3.1.เชิงปริมาณ

มีสาธารณูปโภคครอบคลุมและเพียงพอต่อการให้บริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการใช้สาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)			รวม (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ			
1	ขั้นเตรียมการ (P) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งกรรมการ		-	2,013,598.07	-	2,013,598.07	1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64	นางสาวณิช นันทน์ ปินอุทัย
2	ขั้นดำเนินการ (D) - จัด							
3	สาธารณูปโภคให้ครอบคลุมและเพียงพอตลอดปีงบประมาณ							
4	ขั้นติดตามประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานผลต่อผู้บริหาร และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ (A)							
รวมทั้งสิ้น			-	2,013,598.07	-	2,013,598.07		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 2,013,598.07 บาท

5.1 งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 715,000.00..... บาท

5.2 งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน บาท

5.3 เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน 1,298,598.07 บาท แหล่งงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และการวัดประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ/เครื่องมือวัดประเมินผล
1.ระบบสารสนเทศยุคใหม่ มีความปลอดภัย เพียงพอและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	สำรวจ /แบบสำรวจ
2.ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการสารสนเทศยุคใหม่	ร้อยละ 80	ประเมิน/แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. โรงเรียนมีสารสนเทศยุคใหม่ใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างเพียงพอ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ปินอุทัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ(นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชำนาญ แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก

โครงการ :	พัฒนาสำนักงาน
กลุ่มงาน :	บริหารทั่วไป
มาตรฐานการศึกษา :	ระดับปฐมวัย : มาตรฐานที่ 2 ข้อ ที่ 2.5 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2
นโยบาย สพฐ. :	ข้อที่ 5
กลยุทธ์สถานศึกษา :	ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ :	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เร่งด่วน <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อพัฒนา <input type="checkbox"/> เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา <input type="checkbox"/> เพื่อการป้องกัน
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	นางสาวพรรณณี เชื้อคำลือ
ระยะเวลาดำเนินการ :	1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการสำนักงาน 4 กลุ่มงาน เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์ต่อครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อราชการ เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานส่งผลต่อการทำงานของ บุคลากร ซึ่งคุณภาพในการบริหารสำนักงานจึงเป็นปัจจัยที่ทำให้องค์กร ประสบความสำเร็จ หรือความ ล้มเหลว ดังนั้นจึงควรที่จะคำนึงถึง ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก องค์กรเพื่อหาทางให้การบริหาร สำนักงานมี ประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานสำนักงาน 4 กลุ่มงานให้มีระบบแบบแผน ขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้รับบริการงานสำนักงานได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านเชิงปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และความพึงพอใจ ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

ระบบสำนักงานเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการ ครอบคลุมและทั่วถึง

4. กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม	เป้าหมาย	หมวดงบประมาณรายจ่าย				ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม เงิน		
1	กิจกรรม : ขั้นวางแผน (P-PLAN) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการตามแผนงาน งบประมาณ / ขออนุมัติ โครงการ 1.2 ประชุมและวางแผนการ ดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน รายละเอียดของกิจกรรม	คณะครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครอง ที่เข้ารับ บริการ	-	-	-	-	1 กันยายน 63 - 5 กันยายน 63	นางสาว พรรณี เชื้อคำลือ และคณะ
2	กิจกรรม : ขั้นดำเนินงาน/ ปฏิบัติตามแผน (D-DO) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1. จัดสรรงบประมาณการ ดำเนินการ 2.1.1 จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ สำนักงาน 2.2 ให้บริการประสาน สัมพันธ์ และอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้รับบริการ	คณะครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครอง ที่เข้ารับ บริการ	-	-	55,000	55,000	1 ตุลาคม 63 - 30 กันยายน 64	นางสาว พรรณี เชื้อคำลือ และคณะ
3	กิจกรรม : ขั้นติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนินงาน (C-Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรม โดยการตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน	คณะครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครอง ที่เข้ารับ บริการ	-	-	-	-	มกราคม 64 - กันยายน 64	นางสาว พรรณี เชื้อคำลือ และคณะ
4	กิจกรรม : ขั้นปรับปรุง แก้ไข สรุปผลการดำเนินงาน (A- ACT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตาม ผลการติดตาม 4.2 ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน	คณะครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครอง ที่เข้ารับ บริการ	-	-	-	-	มกราคม 64 - กันยายน 64	นางสาว พรรณี เชื้อคำลือ และคณะ

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม	เป้าหมาย	หมวดงบประมาณรายจ่าย				ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม เงิน		
	4.3 สรุปผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรมตาม โครงการ							
	4.4 รายงานผล							
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				55,000	55,000		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 55,000 บาท

5.1 งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 55,000 บาท

5.2 งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน-..... บาท

5.3 เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน-.....บาท แหล่งงบประมาณ.....-.....

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และการวัดประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ/เครื่องมือวัด ประเมินผล
- ผู้รับบริการงานสำนักงานมีความพึงพอใจในการรับ บริการ	ร้อยละ 80	แบบประเมินความพึง พอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ระบบบริหารจัดการงานสำนักงาน 4 กลุ่มงานของโรงเรียนมีระบบแบบแผนขั้นตอน และมี
ประสิทธิภาพ

8.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการงานสำนักงาน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรรณณี เชื้อคำลือ)
ครู

(นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงบประมาณและกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชำนาญ แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก

โครงการ : พัฒนางานอาคารสถานที่ภูมิทัศน์
 กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป
 มาตรฐานการศึกษา : ระดับปฐมวัย : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4
 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5
 นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 5
 กลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อที่ 3
 ลักษณะโครงการ : ใหม่ ต่อเนื่อง เร่งด่วน
 เพื่อพัฒนา เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา เพื่อการป้องกัน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวัฒนาพงษ์ วงศ์ธิมา และหัวหน้าสายชั้นทุกระดับ
 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน นอกจากจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีความภาคภูมิใจในสถาบันของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในชีวิต ถึงแม้จะได้รับการปรับปรุงแล้ว ก็ตามแต่โรงเรียนได้ตระหนักในเรื่องนี้ จึงได้พยายามปรับปรุงอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนมาโดยตลอด อย่างต่อเนื่องอาคารสถานที่ถึงแม้จะได้รับการปรับปรุงอยู่แล้วก็ตาม แต่ก็ต้องมีการดูแลปรับปรุงเพิ่มเติมตลอดเวลาเนื่องจากการชำรุด โดยเฉพาะโรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่มีจำนวนนักเรียนครูและบุคลากรอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมากและเป็นสถานที่ให้บริการหน่วยงานตลอดจนประชาชนทั่วไปมาโดยตลอด จึงต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมดูแลอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีความสุขและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบริการให้ความสะดวกความพึงพอใจแก่ผู้ปกครองบุคคลทั่วไป และชุมชน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านปงสนุกจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ น่าอยู่สวยงามมีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตามความจำเป็นและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและสร้างเสริมอาคารสถานที่ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดี สวยงาม ปลอดภัยแก่ทุกคนในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ให้มีความปลอดภัย
- 2.3 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพแก่นักเรียน บุคลากรภายในและชุมชนทั่วไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

บริเวณอาคารสถานที่ ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับ การเรียนรู้ของนักเรียน และนักเรียนร้อยละ 80 พึงพอใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

- บริเวณอาคารสถานที่ต่างๆ มีความปลอดภัย ร้อยละ 80 มีคุณภาพตามมาตรฐานของ สพฐ.
- นักเรียนและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ดีขึ้น
- สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยและร่มรื่นสวยงาม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปงสนุก จำนวน 2,345 คนและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้ใช้สถานที่อย่างสะดวกเต็มที่

เชิงคุณภาพ

2. นักเรียนชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปงสนุก เข้าร่วมกิจกรรมในบริเวณโรงเรียนตามขอข่าย สามารถปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุข เกิดทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม	หมวดงบประมาณรายจ่าย				ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	รวม เงิน		
1	ชั้นวางแผน (P-PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอ โครงการขออนุมัติโครงการ ประชุมวางแผนการจัด กิจกรรม					กันยายน 63	นายวัฒนา- พงษ์และ หัวหน้าสาย ชั้นทุกระดับ
2	ชั้นดำเนินงาน/ปฏิบัติตาม แผน (D-DO) จัดสรรงบประมาณ และ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้ - ปรับปรุงอาคารเรียน ,ห้องน้ำ-ห้องส้วม - จัดซื้อวัสดุทำความสะอาด อาคาร ห้องน้ำห้องส้วม	30,000		100,000	130,000	ตุลาคม 63 – กันยายน 64	นายวัฒนา- พงษ์และ หัวหน้าสาย ชั้นทุกระดับ
				100,000	100,000		

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม	หมวดงบประมาณรายจ่าย				ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	รวม เงิน		
	- ปรับปรุงพัฒนาตกแต่ง บริเวณ ทั่วไป เช่น สวนหย่อม	40,000		65,378	105,378		
	- ซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่	90,000		119,975	209,975		
3	ขั้นติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงาน (C-Check) กิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและ หลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการ ตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน					ตุลาคม 63 – กันยายน 64	นายวัฒนา- พงษ์และ หัวหน้าสาย ชั้น ทุกระดับ
4	ขั้นสรุปผล แก้ไข สรุปผล การดำเนินงาน (A-ACT) ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการ ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรมตามโครงการ รายงานผล					กันยายน 64	นายวัฒนา- พงษ์และ หัวหน้าสาย ชั้นทุกระดับ
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		160,000		385,353	545,353		

5. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 545,353 บาท หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5.1 งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 545,353 บาท

5.2 งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน-..... บาท

5.3 เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน-.....บาท แหล่งงบประมาณ.....-.....

รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน	
	ปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารสถานที่					
1	วัสดุ อุปกรณ์			385,353	385,353	
2	ค่าแรง	160,000			160,000	
	รวม	160,000		385,353	545,353	

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

6.1.1 ด้านผู้เรียน ผู้เรียนมีจำนวนมาก มีความแตกต่างในแต่ละระดับ

6.1.2 ด้านครูและบุคลากร ความต่อเนื่อง/ความเป็นเอกภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

6.1.3 ด้านงบประมาณและสถานที่ งบประมาณไม่สัมพันธ์และเพียงพอต่อผู้เรียนที่มีจำนวนมาก

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

6.2.1 ด้านผู้เรียน แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

6.2.2 ด้านครูและบุคลากร พัฒนา/สัมมนา/อบรมครู

6.2.3 ด้านงบประมาณและสถานที่ แต่ละสายชั้นบริหารจัดการและจัดกิจกรรมตามความ

เหมาะสม

7. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ/เครื่องมือวัดประเมินผล
กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์โรงเรียนบ้านปงสนุกดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ 90	- การสังเกต/แบบสังเกต - การปฏิบัติ/แบบประเมินการปฏิบัติ
นักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ร่มรื่นและสวยงาม	ร้อยละ 100	- การสังเกต/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงเรียนมีประสิทธิภาพมีลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนด

8.2 อาคารสถานที่มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

8.3 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นแหล่งปลูกฝังความเป็นระเบียบและรักษาความสะอาด สวຍงามให้นักเรียน

8.4 โรงเรียนมีห้องเรียน อาคารเรียนเป็นสัดส่วนห้องน้ำห้องส้วม และบริเวณสะอาดร่มรื่น ปลอดภัย

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัฒนาพงษ์ วงศ์ธิมา)
ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

(นางอัญชลิษา แสงบุญเรือง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชำนาญ แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก

โครงการ : พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป
 มาตรฐานการศึกษา : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1
 มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.3,3.5
 นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 2
 กลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อที่ 1
 ลักษณะโครงการ : ใหม่ ต่อเนื่อง เร่งด่วน
 เพื่อพัฒนา เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา เพื่อการป้องกัน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนันทกา จำตุ้มมา
 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 ใช้งบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการเรียนรู้ตามศักยภาพ และส่งเสริมการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาอุปกรณ์ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงต้องทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอุปกรณ์อันได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ที่มีความเหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ ลำโพงขยายเสียงไมโครโฟน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนผังการวางโต๊ะคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านปงสนุก จึงได้เห็นความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้แก่ครูและนักเรียน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และสามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน
4. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะในการฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน ร้อยละ 100
- 3.2.2 มีโต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำหรับนักเรียน ร้อยละ 100
- 3.2.3 มีโปรเจคเตอร์ ลำโพงขยายเสียง และไมโครโฟน พร้อมใช้งาน
- 3.2.4 ระบบไฟฟ้าและเครือข่ายภายในห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 สามารถเปิดให้บริการกับนักเรียนได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ
- 3.2.3 บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)			รวม (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1	กิจกรรม : ขั้นวางแผน (P-PLAN) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการขออนุมัติโครงการ ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม						ก.ย.63	นางสาวนันทกา จำตุ้มมา
2	กิจกรรม : ขั้นดำเนินงาน/ปฏิบัติตามแผน (D-DO) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดสรรงบประมาณและดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ 2.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุดสำหรับนักเรียน 2.1.2 โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้สำหรับนักเรียน 2.1.3 โปรเจคเตอร์						พ.ย.63- ส.ค.64	นางสาวนันทกา จำตุ้มมา
					100,000	100,000	พ.ค.64 - ส.ค.64	
					30,000	30,000	พ.ย.64- ส.ค.64	
					20,000	20,000	ก.พ.64-	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)			รวม (บาท)	ระยะ เวลา ดำเนิน งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ			
	ลำโพงขยายเสียง และ ไมโครโฟน 2.1.4 ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ ระบบ ไฟฟ้าและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต				50,000	50,000	ส.ค.64 ก.พ.64- ส.ค.64	
3	กิจกรรม : ขั้นติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงาน (C-Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรม โดยการ ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน						ก.ย. 64	นางสาว นันทกา จำตุ้มมา
4	กิจกรรม : ขั้นปรับปรุง แก้ไข สรุปลผลการ ดำเนินงาน (A-ACT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปลผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรมตามโครงการ รายงานผล						ก.ย. 64	นางสาว นันทกา จำตุ้มมา
รวมทั้งสิ้น					200,000	200,000		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

5. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5.1 งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 100,000 บาท

5.2 งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....-..... บาท

5.3 เงินนอกงบประมาณ (อื่นๆ) จำนวน 100,000 บาท แหล่งงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และการวัดประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ/เครื่องมือวัดประเมินผล
1. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	- การสังเกต / แบบสังเกต
2. มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน	ร้อยละ 100	- การสังเกต / แบบสังเกต
3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน	ร้อยละ 80	- การสังเกต / แบบสังเกต
4. นักเรียนมีทักษะในการฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ	ร้อยละ 80	- การสังเกต / แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษาได้พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 เครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

8.3 บรรยากาศในห้องปฏิบัติการสะดวกสบายเหมาะแก่การเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนันทกา จำตุ้มมา)
ครู
หัวหน้าสาระการงานอาชีพ

(นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชำนาญ แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก