

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก  
ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

**ผู้มาประชุม**

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม
๒.	นางอัญชลิษา	แสงบุญเรือง	
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง	
๔.	นางพนิดา	สุประการ	
๕.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๐. นางทิวาพร
๖.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๑. นางกนกภรณ์
๗.	นางสาววรรณิตา	อินชัยยงค์	๓๒. นางชุตติกาญจน์
๘.	นางรจิตรา	ลิ้มป์ไพบูลย์	๓๓. นางศิริพร
๙.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๓๔. นางสาวชिरฎา
๑๐.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๕. นางจรัสศรี
๑๑.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๖. นางสาวศรัณย์พร
๑๒.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๗. นางอุตสาห์
๑๓.	นางฐานิตา	หล่อคำ	๓๘. นางชุลีพร
๑๔.	นางพรรณณี	สมจิตร	๓๙. นางมยุรี
๑๕.	นางอุไร	สายมุล	๔๐. นางสาวพรประภา
๑๖.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๑. นางทศวัลย์
๑๗.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๒. นางวัลรัตน์
๑๘.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๓. นางอำพรรณ
๑๙.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๔๔. นางสาวเรืองศิริ
๒๐.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๔๕. นางนงนุช
๒๑.	นางศิวริน	ทาบุญมา	๔๖. นางอัญชลิ
๒๒.	นางประวีณา	ติง	๔๗. นางพรสิริน
๒๓.	นางทานตะวัน	อินต๊ะขัน	๔๘. นางอรัญญา
๒๔.	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๔๙. นางณัฐนันท์
๒๕.	นางประวีณา	ชมพูราช	๕๐. นายพัฒนาพงษ์
๒๖.	นางจันทร์เพ็ญ	ศิริไสย	๕๑. นายสันติ
๒๗.	นางนลิน	ศรีธวัช	๕๒. นางสาวอรวรรณ
๒๘.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา	๕๓. นางสาวอ้อยทิพย์
๒๙.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว	๕๔. นายกิตติ
			อินคำมา
			วงศ์มาวิวัฒน์
			นวลอนงค์
			ธรรมสิทธิ์
			แสงบุญเรือง
			สิงหารุ
			ศรีจันทร์
			บุญมา
			กอบก่า
			คงแดง
			จันตาวงค์
			โพธิสมพรรัตน์
			สออรรมย์
			เรื่องพัฒนานนท์
			ณ ลำปาง
			อิมจิตอนุสรณ์
			โตเดช
			เกตวงศ์
			กฤษณะดั่ง
			คันธรักษ์
			วงศ์ธิดา
			อุปละกุล
			บุญสมปาน
			แย้มทองคำ
			ผดุงภักดีกุล

๕๕.	นางจอมขวัญ	หมื่นแก้วโหวาท	๗๖.	นางศิรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر
๕๖.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ	๗๗.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ์
๕๗.	นางชไมพร	กาใจ	๗๘.	นายจรินทร์	คงทรัพย์
๕๘.	นายบรรเจ็ด	จอมคีรี	๗๙.	นางสกุลทอง	ทองหล่อ
๕๙.	นางพรชนก	ชุ่มตา	๘๐.	นายพีระวัฒน์	ขัดฝัน
๖๐.	นายทรศนันท์	ยาสมุทร	๘๑.	นางฐานมณ	โอฬารธนพร
๖๑.	นางกันหา	กำจारी	๘๒.	นางไพรมณญา	ศิริกุล
๖๒.	นายวุฒิชัย	วงศ์เขียว	๘๓.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๖๓.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๘๔.	นางสาวศุภิสรา	หาญวงศ์
๖๔.	นางวรรษญา	แก้วปินตา	๘๕.	นางสาวอรอนงค์	ถาอินจักร
๖๕.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๘๖.	นางสาวพิมพ์ินิตย์	ตีบดวงคำ
๖๖.	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัง	๘๗.	นางสาวจรรจิรา	อุทานันต์
๖๗.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๘๘.	นางสาวสุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๘.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๘๙.	นางสาวญชลี	ทองคำ
๖๙.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๙๐.	นางสาวมาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๗๐.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ	๙๑.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๗๑.	นางสาวเกศรา	เมทา	๙๒.	นางสาววิภาดา	ม่วงมนตรี
๗๒.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว	๙๓.	นางสาวนงลักษณ์	ช่างคำ
๗๓.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๙๔.	นางสาวนุชจิรา	คำภีระวงศ์
๗๔.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๙๕.	นางสาวพิชญา	พูลสวัสดิ์
๗๕.	นางสาวพีรยา	สันคม			

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	ลากิจ
----	-----------	----------	-------

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอต้อนรับคุณครูท่านใหม่ที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านปงสนุก จำนวน ๖ ท่าน และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑ ท่าน ได้แก่

๑) นางสาววรรณิศา	สีภรณ์	วิชาเอกคณิตศาสตร์
๒) นายจรินทร์	คงทรัพย์	วิชาเอกพลศึกษา
๓) นางสาวกุลทอง	ทองหล่อ	วิชาเอกคอมพิวเตอร์
๔) นายพีระวัฒน์	ชัดพันธ์	วิชาเอกสังคมศึกษา
๕) นางฐานมณ	โอฬารธนพร	วิชาเอกคอมพิวเตอร์
๖) นางพิรมณญา	ศิริกุล	วิชาเอกสังคมศึกษา
๗) นางสาวแพรวพลอย	เรือนบุรี	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. ขอแสดงความยินดีกับคุณครูโรงเรียนบ้านปงสนุกที่ได้เปลี่ยนสายงาน จากสายผู้สอนเป็นสายผู้บริหารสถานศึกษา และครูอัตราจ้างย้ายไปดำรงตำแหน่งข้าราชการครู จำนวน ๔ ท่าน ได้แก่

- ๑) คุณครูจอมขวัญ หมั่นแก้วโอรุท ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เชียงรายวิทยา อ.แม่พริก จ.ลำปาง (สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒)
- ๒) คุณครูอำภา เลาหมี่ ครูอัตราจ้าง MEP ย้ายไปบรรจุตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดช่างเคี่ยน ต.ช่างเคี่ยน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑)
- ๓) คุณครูธิดารัตน์ ครูอนุสรณ์ ครูอัตราจ้างอนุบาล ย้ายไปบรรจุตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านสันปอธง อ.แม่สาย จ.เชียงใหม่ (สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓)
- ๔) คุณครูณภาลักษณ์ คำกาละ ครูอัตราจ้าง MEP ย้ายไปบรรจุตำแหน่ง ครู จ.พระนครศรีอยุธยา (จะเลือกโรงเรียน ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. นายอำนาจ วิชยานุวัติ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลง
- ๒) อย่าใช้ผู้เรียนเป็นตัวประกันเด็ดขาด ให้ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) ครูต้องอยู่ห้องเรียน
- ๔) จัดจัดงาน Event งดจัดงานต่างประเทศ งดประชุมสัมมนา
- ๕) อย่าลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง
- ๖) โครงการอาหารกลางวันให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้
- ๗) พัฒนาโรงเรียนให้เป็นนิติบุคคล
- ๘) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปี ๒๕๖๕ ไม่มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน

ขอให้คณะกรรมการติดตามและศึกษารายละเอียดนโยบายเพื่อนำมาสู่การปฏิบัติต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๒

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### ๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน ได้มอบหมายให้หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ชี้แจงแก่คณะครูต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. ขอความร่วมมือหัวหน้าสาระการเรียนรู้ หัวหน้าวิชาการ หัวหน้าสายชั้น ดำเนินการจัดทำ Best Practices อย่างน้อย ๑ แผน ต่อสาระการเรียนรู้ และวิชาการสายชั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ กำหนดการแข่งขันระดับภาคเหนือ (ระดับชาติ) ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดสุโขทัย ทางโรงเรียนบ้านปงสนุกจะดำเนินการตามระเบียบการนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด ขอให้คุณครูผู้ควบคุมการฝึกซ้อมวางแผนในการฝึกซ้อมภายหลังเสร็จสิ้นงานกีฬาของโรงเรียน โดยพิจารณาเกณฑ์การแข่งขันให้ชัดเจน ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่การแข่งขัน การเดินทาง และสำรองที่พักล่วงหน้าให้เรียบร้อย กรณีที่มีการฝึกซ้อมนอกเวลาเรียนจะมีงบประมาณสนับสนุนค่าอาหารสำหรับนักเรียน ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) วันจันทร์ - ศุกร์ หลังเลิกเรียนถึงเวลา ๒๐.๐๐ น. | ได้รับสนับสนุนคนละ ๕๐ บาท  |
| ๒) วันเสาร์ - อาทิตย์ ครึ่งวัน                     | ได้รับสนับสนุนคนละ ๕๐ บาท  |
| ๓) วันเสาร์ - อาทิตย์ เต็มวัน                      | ได้รับสนับสนุนคนละ ๑๐๐ บาท |

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบวัดและประเมินผลระดับชาติ โรงเรียนบ้านปงสนุก จะดำเนินการในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - เดือนมกราคม ๒๕๖๓ คณะครูสามารถแจ้งรายชื่อคุณครูต้องการยืมตัวเพื่อช่วยสอนได้ที่ฝ่ายวิชาการ หรือที่ครูวัลรัตน์ สอนรัมย์ เพื่อดำเนินการติดต่อประสานงานเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. การนิเทศภายในประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทีมผู้บริหารได้เริ่มนิเทศชั้นเรียนต่างๆ ตามปฏิทิน ประกอบด้วย

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑) ระดับปฐมวัย                  | รองผู้อำนวยการพินดา สุประการ       |
| ๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ | รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง |

๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์

๔) ห้องเรียนพิเศษ (MEP)

รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง

ขอขอบคุณคณะกรรมการที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งนี้กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. ขอความร่วมมือคณะครูเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินห้องเรียนคุณภาพ โดยมีงบประมาณสนับสนุน ๒,๐๐๐ บาท

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. ชี้แจงเรื่องการจัดสรรครูเพื่อประจำชั้นเรียน ฝ่ายวิชาการได้มีการปรึกษาหารือร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ก่อนที่จะให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติทุกครั้ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๘. การวัดและประเมินผล

- กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยทดสอบ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

- กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงวันที่ ๑๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- กำหนดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

- การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ โดยผ่านระบบ NT Access ตาม URL: <http://nt.obec.go.th>

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๙. งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่านเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เตรียมให้ข้อมูล และเตรียมความพร้อมนักเรียน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ ๔ ตามกำหนดการ ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการจำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย

๑) นางประไพ ขว้างไชย

๒) นายศานิตย์ ทวีคำ

๓) ดร.กฤษฎา มณีเชษฐา

๔) นางสาวสุภาภรณ์ สายใจ

ครูประวีณา ติง ได้ชี้แจงรายละเอียดในการเตรียมความพร้อมสำหรับรับการประเมินว่า ผลการประเมินในครั้งนี้ ไม่มีผลได้หรือตก แต่ขอให้ร่วมมือกันเพื่อศักดิ์ศรีของโรงเรียนบ้านปางสนุก และ

เตรียมพร้อมให้ข้อมูลการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการตามภารกิจของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการ PDCA

นอกจากนี้ ขอความร่วมมือขอความร่วมมือครูผู้รับผิดชอบเตรียมการساتการประชุมสภานักเรียน และเอกสารตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ห้องประชุมจันผา

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๐. โรงเรียนบ้านปงสนุกได้ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ระดับปฐมวัย เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ๓ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนทั้งสิ้น ๓๐ ชุด ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐ บาท โดยเปิดให้บริการตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ อาคารโรงอาหาร เพื่อรับทราบนโยบายของโรงเรียนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

- ๑) วันเสาร์ ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ผู้ปกครองนักเรียนอนุบาล ๑-๓
- ๒) วันเสาร์ ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป. ๑-๓
- ๓) วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๔-๖

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของเทศบาลนครลำปางที่เกี่ยวกับการตรวจนับจำนวนนักเรียนที่รับประทานอาหารเช้า โรงเรียนบ้านปงสนุกได้จัดทำคู่มือแจกให้แก่ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ แยกตามสีแต่ละชั้น ซึ่งนักเรียนสามารถรับคูปองเพิ่มเติมอาหารได้ที่โรงอาหาร ขอให้คณะกรรมการสร้างความเข้าใจแก่นักเรียนเกี่ยวกับขั้นตอนการรับประทานอาหารเช้า โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือคณะกรรมการดูแลการรับประทานอาหารเช้าของนักเรียนให้ตรงเวลา ภายในเวลา ๑๒.๓๐ น. หากมีกรณีพิเศษหรือภารกิจติดพัน ขอให้แจ้งแม่ครัวผู้ประกอบอาหารล่วงหน้า เพื่อจะได้สำรองอาหารให้เพียงพอสำหรับนักเรียน

ทั้งนี้ ในแต่ละวันจะมีคณะกรรมการดำเนินงาน ๒ คณะ คือ

- ๑) คณะกรรมการผู้ควบคุมและตรวจการประกอบอาหาร
- ๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยในแต่ละวัน ขอให้คณะกรรมการได้ดำเนินการตามภารกิจและจัดเก็บเอกสารหลักฐานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำปาง และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง ได้เข้ามาตรวจเยี่ยมโรงเรียนบ้านปงสนุก เพื่อรับฟัง แลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมดอกพรวัว และอาหารหอประชุมโรงอาหาร โดย

ได้รับคำแนะนำและคำชื่นชมจากคณะผู้ตรวจเยี่ยมในเรื่องความหลากหลายของอาหาร ปริมาณ และคุณภาพอาหาร ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีได้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. การปรับปรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านปงสนุกได้ดำเนินการตัดต้นไม้ (ต้นไทร) ที่อยู่ระหว่างอาคารประสิทธิ์ศาสตร์และอาคารเฉลิมพระเกียรติ เนื่องจากเกรงว่าในระยะต่อไปรากจะดันตัวอาคารให้เกิดความเสียหาย และจะมีการขยายถนนบริเวณดังกล่าวให้กว้างมากขึ้น

นอกจากนี้ ได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณต่างๆให้สวยงามเหมาะสม เช่น ซ่อมสี จัดสวนหย่อมเพื่อให้สภาพแวดล้อมสวยงามเป็นระเบียบ เรียบร้อย เอื้อต่อการเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมของครู บุคลากรฯ และนักเรียน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. การแข่งขันกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กำหนดการแข่งขันในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยคุณครูอ้อยทิพย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้นำเสนอรายละเอียดและปรึกษาหารือ ดังนี้

- ลดเวลาเรียนสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ในวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นคาบเรียนละ ๕๐ นาที เพื่อให้นักเรียนมีเวลาฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขันกีฬา

คาบเรียนที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น.

คาบเรียนที่ ๒ เวลา ๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๑๐ น.

คาบเรียนที่ ๓ เวลา ๑๐.๑๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

คาบเรียนที่ ๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๑.๕๐ น.

พักกลางวัน เวลา ๑๑.๕๐ น. - ๑๒.๕๐ น.

คาบเรียนที่ ๕ เวลา ๑๒.๕๐ น. - ๑๓.๔๐ น.

คาบเรียนที่ ๖ เวลา ๑๓.๔๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

ฝึกซ้อมกีฬา เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ช่วงเช้าเป็นกิจกรรมซ้อมใหญ่เดินขบวนและพิธีเปิด ช่วงบ่ายจัดเตรียมสถานที่ ขอความร่วมมือจากคณะครูทุกท่าน

- พิธีเปิด จะมีการแสดง “เทิดทูนธงไทย” ของนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุก ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

วันจันทร์ ฝึกซ้อมการแสดงที่สนามกีฬา

วันอังคาร - วันพุธ ฝึกซ้อมกลางสนามกีฬา โดยมีธงประกอบ

วันพฤหัสบดี ซ้อมใหญ่

- วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นัดพบกันเวลา ๐๗.๐๐ น. ที่สนามกีฬาโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยโดยพร้อมเพรียงกัน และจัดแถวเรียงตามลำดับสีที่กำหนดไว้

- ในการนี้ได้รับเกียรติจากวงโยธวาทิตจากโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย โรงเรียนลำปางกัลยาณี และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการเขลางค์นคร ร่วมขบวนพาเหรดนักกีฬา

- เสื้อกีฬาสีของครูและนักเรียนใหม่จะได้ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ขอความร่วมมือคณะครูกำชับให้นักเรียนสวมรองเท้าทุกครั้งในการฝึกซ้อมและแข่งขัน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน รวมถึงกำชับให้นักเรียนช่วยกันเก็บขยะและรักษาความสะอาด
- ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขอเชิญรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และขอให้คณะครูแจ้งรายการอาหารสำหรับนักเรียนที่เจ้าหน้าที่ประกอบอาหาร

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๕. โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) กำหนดจัดการแข่งขันกีฬาปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และขอความอนุเคราะห์ในสนามกีฬาโรงเรียนบ้านปางสนุก แจ้งให้คณะครูทุกท่านรับทราบและวางแผนการจัดกิจกรรมในวันดังกล่าว

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๖. แนวปฏิบัติเรื่องการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่อย่างเป็นทางการและเป็นระบบระเบียบ ขอให้คณะครูแจ้งที่หัวหน้าสายชั้นก่อน จากนั้นหัวหน้าสายชั้นเขียนบันทึกบันทึกข้อความส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อมอบหมายให้ครูพัฒนาพงษ์รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ดังนี้

๓.๒.๗. การจัดการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-ยุวกาชาด สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดกิจกรรม ลูกเสือรักษาความสะอาด ทั้งนี้ขอความร่วมมือคณะครูทุกคนแต่งกายชุดลูกเสือ-ยุวกาชาด ให้ถูกต้องตามถูกระเบียบ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๘. แนวปฏิบัติของสภานักเรียน เรื่อง การสวดมนต์ทุกวันศุกร์ โดยก่อนที่จะเริ่มสวดมนต์ สภานักเรียนจะให้สัญญาณในการกราบ ๓ ครั้ง ขอความร่วมมือคณะครูดูแลกำชับให้นักเรียนทุกคนนั่งพับเพียบไปทางขวาให้เรียบร้อยเหมือนกัน

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

### **๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ขอความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ด้วยความรับผิดชอบ ติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นงานหลักของครูก่อน สำหรับงานรอง งานพิเศษต่างๆให้ดำเนินการให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และขอให้วางแผนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เนื่องจากภารกิจและกิจกรรมนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ จะมีเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ จะดำเนินการมอบหมายภาระงานให้เหมาะสมตรงกับความรู้ ความสามารถพิเศษของคุณครูท่านใหม่ในลำดับต่อไป

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๒. ขอความร่วมมือให้การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง โดยกิจกรรมต่างๆ ให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมเป็นหลัก และประสานความร่วมมือกับทีมงาน คณะครู ครูประจำชั้น ครูพิเศษ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนให้เป็นไปด้วยความเข้มแข็งสามัคคี



**มติที่ประชุม รับทราบ**

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๓. ขอขึ้นชมคณะครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายชุดข้าราชการ ชุดลูกเสือ/ยุวกาชาด

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๔. ขอขอบคุณและชื่นชมคณะครูทุกท่าน ทุกสายชั้น ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมงานเลี้ยง และงานไวท์ทุกซ์ต่างๆเป็นอย่างดี

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๕. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ผ่านนั้น เป็นการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) สำหรับครั้งต่อไปจะเป็น การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ในระดับโรงเรียนประเมินตามเกณฑ์ประเด็นการพิจารณาทั้ง ๑๔ ข้อ ซึ่งจะได้ชี้แจงรายละเอียดในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ ขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ที่ได้จัดสรรเพิ่มเติม ๑๖ ราย ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานระดับเขตพื้นที่

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๖. การเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อรับการประเมินตาม ว.๒๑ ขอให้คุณครูที่สนใจบันทึกข้อความแสดงเจตจำนง และในกรณีที่จะส่งผลงาน ควรปรึกษาหัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และทีมผู้บริหารโรงเรียนก่อน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๗. การประเมินครูผู้ช่วยอย่างเข้ม จะดำเนินการประเมินทั้งสิ้น ๔ ครั้ง โดยคณะกรรมการผู้ประเมิน ประกอบด้วย ประธาน ครูในโรงเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิจาก กศจ. ขอให้ครูผู้ช่วยเตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมินในลำดับต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๘. วินัยของข้าราชการครู

ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่มีแนวทางการลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน

๑) มาสายบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (ตัดเงินเดือน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน)

๒) กลับก่อนเวลาเลิกงานเสมอ ๆ เข้าสอนช้าและเลิกสอนก่อนหมดเวลาเสมอ ๆ (ตัดเงินเดือน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน)

๓) ทิ้งชั่วโมงสอนไปทำธุระส่วนตัว ลงชื่อมาปฏิบัติราชการแล้วไม่อยู่โรงเรียน (ตัดเงินเดือน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน)

๔) มีหน้าที่อยู่เวร มารับเวรช้า มารับเวรแล้วออกไปทำธุระส่วนตัวข้างนอก (ตัดเงินเดือน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน)

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๙. นัดหมายกำหนดการเดินทางส่ง ผู้อำนวยการจอมขวัญ หมิ่นแก้วโอวาท ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่เชียงรายวิทยา อ.แม่พริก จ.ลำปาง ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยรถตู้โรงเรียน จำนวน ๒ คัน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๑๐. นัดหมายการแต่งกายของครูและบุคลากร สำหรับงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือการแต่งกายในวันพุธ โดยสวมเสื้อสีแดงตราโรงเรียน กับกระโปรงหรือกางเกงสุภาพสีดำ และรองเท้าหุ้มส้น

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๑๑. ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่านส่งเกียรติบัตรการอบรมต่างๆ เพื่อรวบรวมจัดทำเพิ่มเติมด้านบุคลากร

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

รองผู้อำนวยการ พนิตา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้

๓.๓.๑๐. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๔๘ ห้อง จากจำนวน ๖๐ ห้อง นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน ๑,๖๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๔ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการเยี่ยมบ้านให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ภายในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

#### ๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ พนิตา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. การใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ขณะนี้โรงเรียนบ้านปงสนุก ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๗๐ สำหรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ขอความร่วมมือคุณครูผู้รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการและควบคุมงบประมาณที่ได้รับให้เพียงพอเหมาะสมกับ ๑ ปีงบประมาณ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะเริ่มตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนถึง สิ้นภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สำหรับการใช้งบประมาณ ควรจะให้ฝ่ายพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ ขั้นตอน โดยผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

- ๑) เขียนบันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๒) เสนอ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานต่างๆ ที่ดูแลโครงการ เพื่อกลั่นกรอง
- ๓) งานนโยบายและแผนงาน ตรวจสอบเอกสารและจำนวนเงิน เพื่อควบคุมการใช้จ่าย

งบประมาณ

๔) เสนอ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๕) เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่ออนุมัติ

๖) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธุรการ นางนงนุช ลังกาเปี้ย ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๔.๒. การจัดสวัสดิการเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ครู และบุคลากร โรงเรียนบ้านปงสนุก ในการโอกาสนี้ได้สั่งผ้าพันสีแดง ทอลวดลายชื่อโรงเรียน เพื่อนำไปตัดเสื้อพื้นเมือง

สำหรับทุกคน คนละขนาด ๒.๕ เมตร ราคา ๔๕๐ บาท โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ด้วย  
เหตุนี้ งบประมาณสำหรับกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่อาจจะมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม  
มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับ การจัดงานเปิดอาคารห้องสมุด ห้องน้ำนักเรียน และ  
อาคารโดมอเนกประสงค์ ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ โดยจากการที่ประธานได้นำเสนอ  
และหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก มีความเห็นว่าควรจะมีการจัดงานเปิดอาคาร แต่จะ  
ไม่มีการทำบุญผ้าป่าเพื่อหารายได้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ควรจะมี  
การจัดงานเปิดอาคาร แต่จะไม่มีการทำบุญผ้าป่าเพื่อหารายได้

๔.๒ รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับ แนวทางการดำเนินการ  
ของโรงเรียนบ้านปงสนุกในกรณีดังต่อไปนี้

- การแสดงความไว้อาลัยต่อการเสียชีวิตของข้าราชการครูที่เกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการ
- การแสดงความไว้อาลัยต่อการเสียชีวิตของ บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของข้าราชการครูที่  
เกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการ
- การเยี่ยมครูและบุคลากรที่ป่วย และต้องรับการนอนพักรักษาตัว ณ โรงพยาบาล
- การจัดงานเลี้ยงส่งให้แก่ข้าราชการครูที่ย้ายโรงเรียนในโอกาสต่างๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางดำเนินการของโรงเรียนบ้านปงสนุก ดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีการแสดงความไว้อาลัยต่อการเสียชีวิตของข้าราชการครูที่เกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการ  
ให้วางพวงหรีดในนามของโรงเรียน โดยใช้งบประมาณจากสวัสดิการโรงเรียนจำนวน ๘๐๐ บาท  
สำหรับท่านที่มีความสัมพันธ์ส่วนบุคคล สามารถร่วมทำบุญหรือร่วมฟังพิธีสวดเป็นการส่วนตัว
- ๒) กรณีการแสดงความไว้อาลัยต่อการเสียชีวิตของ บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของข้าราชการครูที่  
เกษียณอายุ หรือลาออกจากราชการ ให้ท่านที่มีความสัมพันธ์ส่วนบุคคล สามารถร่วมทำบุญหรือร่วม  
ฟังพิธีสวดเป็นการส่วนตัว
- ๓) กรณีการเยี่ยมครูและบุคลากรที่ป่วย และต้องรับการนอนพักรักษาตัว ณ โรงพยาบาล ให้มอบกระเช้า  
ในนามของโรงเรียน สำหรับเยี่ยมผู้ป่วยในครั้งแรกที่เข้ารับการรักษาตัวปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดย  
ใช้งบประมาณจากสวัสดิการโรงเรียน
- ๔) กรณีการจัดงานเลี้ยงส่งให้แก่ข้าราชการครูที่ย้ายโรงเรียนในโอกาสต่างๆ ให้โรงเรียนเป็นเจ้าภาพใน  
การจัดงาน โดยจะมีการลงทะเบียนสำหรับผู้ที่สนใจจะเข้าร่วมก่อนทุกครั้ง
- ๕) ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่านสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการโรงเรียน โดยมีค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๑๔ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
นางพนิดา สุประการ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม  
นายชำนาญ แสงจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม