

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม
๒.	นางอัญชลิภา	แสงบุญเรือง	
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง	
๔.	นางพนิดา	สุประการ	
๕.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๐. นางจันทร์เพ็ญ ศิริไสย
๖.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๑. นางนลิน ศรีธუნนท์
๗.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๒. นางฉัตรตราพร สุทธิปัญญา
๘.	นางสาววรรณิตา	อินชัยยงค์	๓๓. นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว
๙.	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๔. นางทิวพร อินคำมา
๑๐.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๓๕. นางกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์
๑๑.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๖. นางจันทร์ฉาย จิระอมรมิมีต
๑๒.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๗. นางชุตีกาญจน์ นวลอนงค์
๑๓.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๘. นางศิริพร ธรรมสิทธิ์ี
๑๔.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๓๙. นางสาวชिरฎาว แสงบุญเรือง
๑๕.	นางอุไร	สายมุล	๔๐. นางจรัสศรี สิงหารุ
๑๖.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๑. นางสาวศรัณย์ปพร ศรีจันทร์
๑๗.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๒. นางอุตส่าห์ บุญมา
๑๘.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๓. นางชุลีพร กอบกำ
๑๙.	นางมนุชล	คำภีระแปง	๔๔. นางมยุรี คงแดง
๒๐.	นางจริยา	วัชรโชคติพิมาย	๔๕. นางสาวพรประภา จันทวงศ์
๒๑.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๔๖. นางทศวัลย์ โปธิสมพรรัตน์
๒๒.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๔๗. นางธวัลรัตน์ สอนรัมย์
๒๓.	นางละเอียด	ยะจินะวงศ์	๔๘. นางวรางคณา เกษณา
๒๔.	นางศิวริน	ทาบุญมา	๔๙. นางอำพรพรณ เรื่องวัฒนานนท์
๒๕.	นางประวีณา	ดิง	๕๐. นางสาวเรืองศิริ ณ ลำปาง
๒๖.	นางทานตะวัน	อินต๊ะขัน	๕๑. นางนงนุช อิมจิตอนุสรณ์
๒๗.	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๕๒. นางอัญชลิ โตเดช
๒๘.	นางศรีธัญญา	บวรศักดิ์ยุติ	๕๓. นางพรสิริน เกตุวงศ์
๒๙.	นางประวีณา	ชมพูราช	๕๔. นางอรัญญา กุณณะด้วง

๕๕.	นางณัฐนันท์	คันธรัักษ์	๗๗.	นางสาวเกศรา	เมทา
๕๖.	นายวัฒน์พงษ์	วงศ์ธิดา	๗๘.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๕๗.	นายสันติ	อุปละกุล	๗๙.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู
๕๘.	นางพ้องพรรณ	สายสืบ	๘๐.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา
๕๙.	นางสาวอรรวรรณ	บุญสมปาน	๘๑.	นางสาวพีรยา	สันคม
๖๐.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๘๒.	นางศิรินทร์ทิพย์	อินตะเสาร์
๖๑.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๘๓.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๖๒.	นางจอมขวัญ	หมื่นแก้วโอวาท	๘๔.	น.ส.นภาลัย	คำกาลละ
๖๓.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ	๘๕.	น.ส.ศุภิสรา	หาญวงศ์
๖๔.	นายบรรเจ็ด	จอมคีรี	๘๖.	น.ส.อรอนงค์	ถาอินจักร
๖๕.	นางพรชนก	ชุ่มตา	๘๗.	น.ส.พิมพิณิตย์	ตี๋ดวงคำ
๖๖.	นายพรรคนันท์	ยาสมุทร	๘๘.	น.ส.จรรจิรา	อุทานันต์
๖๗.	นายบุญเชียร	ทิพย์ศรี	๘๙.	น.ส.สุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๘.	นางกันหา	กำจारी	๙๐.	น.ส.อัญชลี	ทองคำ
๖๙.	นายวุฒิชัย	วงศ์เชียว	๙๑.	น.ส.มาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๗๐.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๙๒.	น.ส.ธิดารัตน์	ครูอนุสรณ์
๗๑.	นางวรรษญา	แก้วปินตา	๙๓.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๗๒.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๙๔.	น.ส.วิภาดา	ม่วงมนตรี
๗๓.	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัย	๙๕.	นางนงลักษณ์	ช่างคำ
๗๔.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๙๖.	น.ส.อำภา	เลาหมี
๗๕.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๙๗.	น.ส.นุชจิรา	คำภีระวงศ์
๗๖.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ	๙๘.	น.ส.พิชญา	พูลสวัสดิ์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางพรรณณี	สมจิตร	ลาป่วย
๒.	นางกาญจนา	ทาทาน	ลากิจ
๓.	นางชไมพร	กาใจ	ลาคลอด
๔.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๙ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. โรงเรียนบ้านปงสนุกยินดีต้อนรับคุณครูท่านใหม่ ครูศิริรินทร์ทิพย์ อินตะเสาร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย และได้รับมอบหมายให้ประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๑/๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมทำบุญงาน ฌาปนกิจศพน้องชิตีพัทธ์ แสงจันทร์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกฝ่าย ที่ร่วมกันจัดงานวันครบ ๘ รอบ “๘๖ ปี แห่งความทรงจำ ศิษย์ดำแดงทวนรำลึก” วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุก ให้สำเร็จจุล่งไปได้ ด้วยดี เป็นที่ประทับใจกับผู้มาร่วมงาน ทั้งนี้ ได้ยอดผ้าป่าเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งจะนำไปดำเนินการก่อสร้าง โดมอเนกประสงค์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. ขอชื่นชมและขอบคุณคุณครูที่ได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถตามศักยภาพของแต่ละคน ขอให้คุณครูผู้สอนได้ติดตามข้อมูล รายละเอียดและเกณฑ์การแข่งขันต่างๆ รวมทั้งพิจารณาค้นหานักเรียนที่มีแวວความสามารถในด้านนั้นๆ เพื่อฝึกซ้อม โดยควรมีการวางแผน และดำเนินอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕. ขอความร่วมมือคณะครูที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการและเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. โดยมีประเด็นการนิเทศติดตามและประเมินผลตามนโยบายของรัฐบาลและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) การอ่านออกเขียนได้
- ๓) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๔) การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีทางไกล (DLTV/DLIT)
- ๕) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. ขอชื่นชมและขอบคุณครูผู้เกษียณอายุราชการทุกท่าน ที่ได้ปฏิบัติภารกิจในวิชาชีพครู สร้างคุณงามความดีให้กับวงการศึกษารวมทั้งโรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นอย่างมากจนกระทั่งเกษียณอายุราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม **ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๒**

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

๒.๒.๑. แจ้งยอด กองทุนผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๐๔,๐๒๐.๒๕ บาท

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๒.๒.๑. การจัดทำรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระบบโครงการช่วยเหลือนักเรียน กำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างต่ำร้อยละ ๕๐ ต่อ ๑ ภาคเรียน และส่งรายงาน สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑.๑. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๙

๑) ระดับกลุ่มเครือข่าย วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

๒) ระดับเขตพื้นที่ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ (เด็กพิเศษ)

วันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ (เด็กปกติ)

๓) ระดับชาติ (ภาคเหนือ) วันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายการแข่งขันใดต้องการส่งวัสดุสำหรับฝึกซ้อม สามารถบันทึกข้อความขออนุญาตผ่านฝ่ายวิชาการได้

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๒. การประเมินห้องเรียนคุณภาพ ขอความร่วมมือคณะครูให้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๓. ขอความร่วมมือคณะครูส่งแฟ้มการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ ครูปีวัฒนา ดิง ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๔. กำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และพร้อมส่งผลการเรียนตามตัวชี้วัดให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนในต้นเดือนธันวาคม

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๕. ระบบการวัดประเมินผลของโรงเรียน มีการนำโปรแกรมใหม่สำหรับการวัดประเมินผลมาใช้ เพื่อเตรียมนำขึ้นใช้บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งนักเรียนและผู้ปกครองสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลคะแนนนักเรียนรายบุคคล ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบันได้ โดยใช้เลขประจำตัวนักเรียน ๕ หลัก และวันเดือนปีเกิด ๘ หลัก ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคณะครูทดลองเข้าไปตรวจสอบระบบ และบันทึกข้อมูล

คะแนนนักเรียนด้วย ไฟล์นามสกุล .xls สำหรับ Excel ๙๗-๒๐๐๓ workbook เท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๖. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับกลุ่มเครือข่าย มีกำหนดการวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือคณะครูผู้ฝึกสอนและคณะครูที่เป็นคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ศึกษาเกณฑ์การแข่งขันให้ชัดเจน และเตรียมความพร้อมให้นักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ ๔ ตามปฏิทิน ขอให้ทุกฝ่าย เตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมินตั้งแต่เดือนกันยายน – มีนาคม ซึ่งจะเป็นการประเมินตามมาตรฐาน ๓ มาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์รายปี ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ โดยจะมีการประชุมทำความเข้าใจให้เป็นแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๘. โรงเรียนบ้านปงสนุกร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รับนักศึกษาจากโครงการ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม SEA-TEACHER Batch ๘ จำนวน ๓ คน เป็นระยะเวลา ๑ เดือน จากประเทศ เวียดนาม และฟิลิปปินส์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๙. โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program ของโรงเรียนบ้านปงสนุก มี กำหนดการเข้าร่วมมหกรรมทักษะวิชาการ EP/ MEP Open house ๒๐๑๙ เขตภาคเหนือ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑. งานธุรการ

๑) ขอความร่วมมือครูผู้รับผิดชอบงานแต่ละเรื่องเอาใจใส่ รายงานข้อมูลของแต่ละงาน ภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด มิควรให้ต้นสังกัดติดตามทวงงานบ่อยครั้ง เนื่องจากอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่องานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ขอความร่วมมือคณะครูผู้รับผิดชอบงานที่ต้องมีการโต้ตอบหนังสือราชการ ให้แจ้ง รายละเอียดต้นเรื่อง หรือแนบสำเนาต้นเรื่องให้เจ้าหน้าที่ธุรการทุกครั้ง เพื่ออ้างอิงเรื่องดังกล่าว ในการนำส่งหนังสือราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. งานกิจการนักเรียน

๑) ได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องเร่งรัดดำเนินการ เรื่องระเบียบวินัยของนักเรียน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้และการดำรงชีวิต ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย

๒) ขอความร่วมมือครูประจำชั้นกำกับ ติดตาม และส่งเสริมการดูแลกำจัดขยะในโรงเรียนหลังจากการเล่นหรือทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงขอให้ครูทรศนันท์ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำงบประมาณจากโครงการมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. เนื่องจากในตอนเย็นหลังเลิกเรียน มีกลุ่มเยาวชนมาใช้สนามของโรงเรียน จนเกินเวลาปิดประตูโรงเรียนและไม่รักษาความสะอาดเรียบร้อย ซึ่งจะได้ดำเนินการตรวจสอบและติดต่อผู้ควบคุมการฝึกซ้อมในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน เตรียมความพร้อมรับการติดตามและประเมินผลตามแผนดำเนินงานโครงการกองทุนอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม จากคณะกรรมการจำนวน ๖ ท่าน ในวันที่ ๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ดังนี้

๓.๒.๕. ขอขอบคุณ ครูบรรเจิด ครูวัฒนาพงษ์ ครูทรศนันท์ ที่ได้ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือสำรอง ระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. ขอความร่วมมือรวบรวมเงินบำรุงกิจการของลูกเสือ คนละ ๕ บาท และผู้กำกับลูกเสือคนละ ๑๐ บาท ส่งที่ครูบรรเจิด ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘. ขอความร่วมมือคณะครูกำกับการเลือกซื้อสินค้านอกโรงเรียนของนักเรียน ในเรื่องความสะดวกและการเลือกซื้อสินค้าที่มีประโยชน์ต่อตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙. การสร้างความตระหนักแก่นักเรียน เรื่องการยื่นตรงเคารพธงชาติ ขณะที่จะมาเข้าแถวหรือขณะทำกิจกรรมอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๓.๑. ขอแสดงความยินดีกับการเลื่อนวิทยฐานะ

๑) ครูพรประภา จันทวงศ์ เลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการ

๒) รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

- ๓) ครูจรจิตรรา ลิมป์ไพบุลย์ เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๔) ครูฉัตรภาพร สุทธิปัญญา เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. วินัยของข้าราชการครู

๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จะต้องมาถึงสถานศึกษาก่อนเวลาทำงานปกติอย่างน้อย ๑๕ นาที และกลับหลังเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ถ้ามาทำงานสายปีหนึ่งเกิน ๑๕ ครั้งถือว่ามาทำงานสายอยู่เนืองๆ ไม่มีสิทธิ์ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนในปีนั้น

๒) ข้าราชการเลิกงานออกจากสถานที่ราชการก่อนกำหนดเวลา เป็นการไม่ร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐบาล ให้พิจารณาลงโทษสถานหนัก

๓) ข้าราชการซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ในโรงเรียน ถ้าลาปีหนึ่งเกิน ๑๒ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง ไม่มีสิทธิ์ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนในปีนั้น ในกรณีข้าราชการลาปีหนึ่งเกิน ๑๒ ครั้ง แต่ลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีผลการปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันได้

๔) การประพฤติผิดประเวณีต่อผู้อื่น หรือคู่สมรสของผู้อื่น เป็นความประพฤติไม่เหมาะสม และเข้าลักษณะเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

๕) กระทบวงศศึกษาศิลการไม่มีความประสงค์ที่จะให้ครูลงโทษนักเรียนรุนแรง หรือแบบ วิถฎาร เช่น ตบหน้า เขกศีรษะ ทบหลัง ตบกอกหู ใช้แปรงลบกระดานทาบ ตี ขว้างปา หรือให้เขกโต๊ะจนมือเลือดออก เป็นต้น ครูคนใดฝ่าฝืนถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

๖) ถ้าปรากฏว่า การร้องเรียนไม่มีมูลความจริงหรือเป็นการกลั่นแกล้งกัน ผู้ร้องเรียนจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษ หากปรากฏว่าครู อาจารย์ มีส่วนช่วยวางแผน ยั่วยุ ชี้นำ สนับสนุน หรือดำเนินการในลักษณะวิธีใดก็ตามที่จะทำให้เกิดความไม่สงบในโรงเรียน ให้ถือว่ามีความผิดทางวินัยร้ายแรง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ดำเนินการให้การอบรมพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (ว๒๑/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ซึ่งผู้ที่ต้องการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ มีสิ่งที่ต้องเตรียม ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๒) การบันทึก PLC
- ๓) การรายงานผลการพัฒนาตนเอง
- ๔) อื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิมเพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยอัตราร้อยละรอบนี้ จำนวน ๙๘,๕๖๔.๙๐ บาท จำนวนข้าราชการ ๘๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. การเข้าร่วมกิจกรรมงานมุทิตาจิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑) การจัดงานมุทิตาจิตระดับสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านปงสนุก มีครูเกษียณอายุราชการ ๘ ท่าน และลาออกจากราชการ ๑ ท่าน

วันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณคนละ ๑,๒๐๐ บาท

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ภาคค่ำ ณ โรงแรมเอเชีย งบประมาณคนละ ๓๐๐ บาท

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ภาคเช้า ณ โรงเรียนบ้านปงสนุก โดยนักเรียน

๒) การจัดงานมุทิตาจิตระดับเครือข่าย

กลุ่มเครือข่ายจามเทวี มีผู้เกษียณอายุราชการ รวมทั้งหมด ๒๙ ท่าน

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ภาคค่ำ ณ โรงแรมบุษศัณฐ์น้ำทอง

ลงทะเบียนคนละ ๔๕๐ บาท กรณีท่านใดเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ลำปาง

ลงทะเบียนคนละ ๒๐๐ บาท ขอความร่วมมือหัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งฝ่ายการเงิน ภายในวันที่

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓) การจัดงานมุทิตาจิตระดับเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ลำปาง เขต ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๖. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะดำเนินการให้ชดเชยตามเกณฑ์การประเมิน โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มี ๒ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ

จรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลผู้ประกอบการที่รับรายได้จากโรงเรียน รายได้จะปรากฏอยู่ในระบบส่วนกลางโดยตรง ทำให้เกิดกรณีฟ้องร้อง เนื่องจากไม่สามารถเข้าโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. โรงเรียนบ้านปงสนุก ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ ๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เนื่องจากโรงเรียนมีความพร้อมและเหมาะสม เอื้อต่อการพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ โดยที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และหลักสูตรสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล แบ่งการประเมินความก้าวหน้าเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ เริ่มต้น กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๒

ระยะที่ ๒ ดำเนินการ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ระยะที่ ๓ ท สิ้นสุด สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนจึงได้นำเสนอภาพรวมของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบ และขอให้ศึกษาเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ เพื่อนำลงสู่การปฏิบัติต่อไป จากการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล รอบที่ ๒ ซึ่งอยู่ในระยะที่ ๒ ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ โดยโครงการที่ต้องไม่ซ้ำกับโครงการเดิมที่มีอยู่ ไม่สามารถของบประมาณเพื่อสิ่งปลูกสร้าง และใช้งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านปงสนุกจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือ “โครงการห้องเรียนแห่งอนาคต Smart Classroom” จำนวน ๑ ห้อง งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๓. การใช้วัสดุอุปกรณ์ช่วงรอยต่อปีงบประมาณ ต้องวางแผนให้รอบคอบและชัดเจน โดยจะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในเดือนกันยายน และภาคเรียนที่ ๒ เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเดือนตุลาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔. ขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบโครงการต่างๆ เตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับ การก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ จากยอดกองทุนผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๐๔,๐๒๐.๒๕ บาท ซึ่งยังไม่เท่ากับงบประมาณที่กำหนด

ประเด็นที่ ๑ โรงเรียนควรจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

- ๑) ดำเนินการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ภายในยอดเงินที่มีอยู่ และดำเนินการต่อเติมในภายหลัง
- ๒) ยังไม่ดำเนินการก่อสร้าง และคงยอดเงินไว้ในบัญชี จนกว่าจะได้ครบเท่ากับงบประมาณที่กำหนด

ประเด็นที่ ๒ ดำเนินการก่อสร้างภายในยอดเงินที่มีอยู่ จะสามารถนำเงิน

กองทุนผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกในปีการศึกษาก่อนหน้า หรือเงินคงเหลือจากส่วนต่างๆ มาสนับสนุนเงินส่วนต่างที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่

- ๑) นำมาสนับสนุน
- ๒) ไม่นำมาสนับสนุน

มติที่ประชุม ประเด็นที่ ๑ เห็นชอบให้ดำเนินการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ภายในยอดเงินที่มีอยู่ และดำเนินการต่อเติมในภายหลัง

ประเด็นที่ ๒ เห็นชอบให้นำเงินกองทุนผ้าป่าสามัคคีเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียน บ้านปงสนุกในปีการศึกษาที่ผ่านมาสนับสนุนเงินส่วนต่างที่ยังขาด แต่ต้องดำเนินการ เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีสิทธิ์เบิกถอน เนื่องจากผู้มีสิทธิ์เบิกถอนคนเดิมเกษียณอายุราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. ครูวารางคณา เกษณา ขอเป็นตัวแทนคณะครูผู้เกษียณอายุราชการ และครูจันทร์ฉาย จิระอมรนิมิต แจ้งความประสงค์เนื่องในวาระที่จะเกษียณอายุราชการ ดังนี้

๕.๑.๑. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ขอเชิญคณะครูทุกท่านรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ณ ห้องแจ้งหัวริน พร้อมมอบของที่ระลึกให้แก่โรงเรียน และจะมีการแจกไอศกรีมให้นักเรียนทุกคน

๕.๑.๒. จัดทำเสื้อที่ระลึกให้แก่คณะครูทุกท่าน จำนวน ๑๘๐ ตัว

๕.๑.๓. ขอเชิญชวนคณะครูสวมเสื้อที่ระลึกมาร่วมงานมุทิตาจิตในวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง ขอขอบคุณคณะครูที่อนุเคราะห์สอนเสริมให้แก่นักเรียน ในเวลาหลังเลิกเรียน รวมถึงชี้แจงและขอความร่วมมือ มีให้ มีการสอนพิเศษแบบเสียค่าใช้จ่ายภายในสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓. ประธานขอความร่วมมือเกี่ยวกับการสื่อสารกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจอันดีและความร่วมมือกันในการส่งเสริมดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๔ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางพนิดา สุประการ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม