

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง	
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง	
๔.	นางพนิดา	สุประการ	
๕.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๐. นางศรีัญญา
๖.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๑. นางประวีณา
๗.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๒. นางจันทร์เพ็ญ
๘.	นางสาววรรณิตา	อินชัยยงค์	๓๓. นางนลิน
๙.	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๔. นางฉัตรตราพร
๑๐.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๓๕. นางสาวเสาวภา
๑๑.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๖. นางทิวาพร
๑๒.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๗. นางกนกภรณ์
๑๓.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๘. นางจันทร์ฉาย
๑๔.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๓๙. นางชุติกกาญจน์
๑๕.	นางพรธณี	สมจิตร	๔๐. นางศิริพร
๑๖.	นางอุไร	สายมุล	๔๑. นางสาวชिरฎาว
๑๗.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๒. นางจรัสศรี
๑๘.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๓. นางสาวศรัณย์ปพร
๑๙.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๔. นางอุตส่าห์
๒๐.	นางมนุชล	คำภีระแปง	๔๕. นางชุลีพร
๒๑.	นางจริยา	วัชรระโชติพิมาย	๔๖. นางมยุรี
๒๒.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๔๗. นางสาวพรประภา
๒๓.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๔๘. นางทศวัลย์
๒๔.	นางละเอียด	ยะจินะวงศ์	๔๙. นางธวัลรัตน์
๒๕.	นางศิวริน	ทาบุญมา	๕๐. นางวรางคณา
๒๖.	นางอำพรรณ	เรืองวัฒนานนท์	๕๑. นางนงนุช
๒๗.	นางกาญจนา	ทาทาน	๕๒. นางพรสิริน
๒๘.	นางทานตะวัน	อินต๊ะขัน	๕๓. นางอรัญญา
๒๙.	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๕๔. นางณัฐนันท์
			บวรศักดิ์ยุด
			ชมพुरาช
			ศิริไสย
			ศรีธუნนท์
			สุทธิปัญญา
			แปลงแก้ว
			อินคำมา
			วงศ์มาวิวัฒน์
			จิระอมรนิมิต
			นวลอนงค์
			ธรรมสิทธิ์
			แสงบุญเรือง
			สิงหารุ
			ศรีจันทร์
			บุญมา
			กอบก่า
			คงแดง
			จันทาวงค์
			โพธิสมพรรัตน์
			สออนรัมย์
			เกษณา
			อิมจิตอนุสรณ์
			เกตุวงศ์
			กฤษณะดั่ง
			คันธรักษ์

๕๕.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา	๗๗.	นางสาวเกศรา	เมทา
๕๖.	นายสันติ	อุปละกุล	๗๘.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๕๗.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง	๗๙.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู
๕๘.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๘๐.	นางผ่องพรรณ	สายสีบ
๕๙.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๘๑.	นางสาวพีรยา	สันคม
๖๐.	นางอัญชลี	โตเดช	๘๒.	น.ส.นภาลักษณ์	คำกาลละ
๖๑.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ	๘๓.	น.ส.ศุภิสรา	หาญวงศ์
๖๒.	นางชไมพร	กาใจ	๘๔.	น.ส.จรรจिता	อุทานันต์
๖๓.	นายบรรเจ็ด	จอมศิริ	๘๕.	น.ส.สุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๔.	นางพรชนก	ชุ่มตา	๘๖.	น.ส.อัญชลี	ทองคำ
๖๕.	นายทรศนันท์	ยาสมุทร	๘๗.	น.ส.มาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๖๖.	นายบุญเชียร	ทิพย์ศรี	๘๘.	น.ส.ธิดารัตน์	ครูอนุสรณ์
๖๗.	นางกันหา	กำจारी	๘๙.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๖๘.	นางประวีณา	ติง	๙๐.	น.ส.วิภาดา	ม่วงมนตรี
๖๙.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๙๑.	นางนงลักษณ์	ช่างคำ
๗๐.	นางวรรษญา	แก้วปิ่นตา	๙๒.	น.ส.อำภา	เลาหมี
๗๑.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๙๓.	น.ส.พิชญา	พูลสวัสดิ์
๗๒.	นางสาวฉินันท์	ปิ่นอุทัย	๙๔.	นางจันทร์จิรา	ตุลาสีบ
๗๓.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๙๕.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๗๔.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๙๖.	น.ส.อรอนงค์	ถาอินจักร
๗๕.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๙๗.	น.ส.พิมพิณิตย์	ตีบดวงคำ
๗๖.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ	๙๘.	น.ส.นุชจิรา	คำภีระวงศ์
			๙๙.	นางสาวอรรณ	บุญสมปาน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางจอมขวัญ หมื่นแก้วโหวาท สาเหตุ ไปราชการ
๒. นายวุฒิชัย วงศ์เขียว สาเหตุ ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๓ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกที่ได้ร่วมมือกันขับเคลื่อนงานของโรงเรียนในด้านต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันหรือการประกวดในเวทีต่างๆ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง สร้างชื่อเสียงให้กับตัวนักเรียนและโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ คัดเลือกให้โรงเรียนบ้านปงสนุกเป็น “โรงเรียนดีประจำตำบล” ของตำบลเวียงเหนือเพิ่มเติม โดยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งคณะรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการใหม่ ดังนี้

๑.๓.๑ นายณัฐพล	ทีปสุวรรณ	เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๑.๓.๒ คุณหญิงกัลยา	โสภณพนิช	เป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๑.๓.๓ นางกนกวรรณ	วิลาวลัย	เป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ขอให้คณะครูติดตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำมาสู่การปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน กิจกรรม หรือโครงการ ขอเน้นย้ำเรื่องการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ประสานงานกัน การขับเคลื่อนงานกิจกรรมนักเรียนดำเนินการผ่านหัวหน้าสายชั้น ครูประจำชั้น ทั้งนี้การปรึกษาหารือกันของแต่ละสายชั้นสามารถเรียนเชิญผู้บริหารเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การสื่อสาร นิเทศกำกับ ติดตามดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕. การจัดสร้างสถานที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ ณ บ้านพักรับรองของโรงเรียน และหลังโรงอาหาร เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียน โดยในอนาคตต่อไปมีแผนจะดำเนินการจัดสร้างสถานที่สำหรับจอดรถยนต์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้ดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ขอให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องครบถ้วนภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา และขอให้จัดทำบันทึกหลักฐานเอกสารต่างๆให้ชัดเจนเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗. การมาปฏิบัติราชการประจำวันของครูและบุคลากร ขอให้เร่งรัดในการมาปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานอย่างช้าสุดภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ตามเวลาจริง รวมถึงขอความร่วมมือคณะครูทุกท่าน ทั้งครูประจำชั้นและครูพิเศษในสายชั้น ได้ช่วยกันควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนขณะดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงในวันจันทร์และวันพุธ และกิจกรรมภาคเช้าในวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๒

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

๒.๒.๑. การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และ การจัดงานวันครบ ๘ รอบ “๙๖ ปี แห่งความทรงจำ ศิษย์ดำแดงหวานรำลึก” วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุก วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑) โรงเรียนได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขอให้คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งและตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดให้

๒) ช่วงเช้า เป็นกิจกรรมวันแม่ โดยจะมีการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

๓) ช่วงบ่าย เป็นกิจกรรมงานวันครบ ๘ รอบ “๙๖ ปี แห่งความทรงจำ ศิษย์ดำแดงหวานรำลึก” วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุก โดยจะมีพิธีรำลึกบูรพาจารย์ และแห่ผ้าป่าการกุศล (แบ่งเป็นห้องเรียน ห้องละ ๑ ต้น)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑.๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน และกำหนดการปิดเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

๑) สอบกลางภาคเรียน วันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒) สอบปลายภาคเรียน ช่วงวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓) ปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. การส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียน คณะครูทุกท่าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทุกระดับชั้น สามารถเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องการจะส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียนได้ที่ฝ่ายวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การกรอกข้อมูลในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะปิดระบบภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ปัจจุบันกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว แต่คณะครูสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. การขอทุนการศึกษาให้กับผู้เรียน

- ๑) ทุน ปตท. ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ทุน
- ๒) ทุนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๑ ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน
- ๓) ทุนสภาการศึกษาไทย ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ขอให้ครูประจำชั้นดูแล ติดตาม และส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทุนต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. ขอขอบคุณคณะครูที่ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมแฟ้มประกันคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ขอให้เพิ่มเติมตัวชี้วัด หลักฐานเอกสาร และรูปกิจกรรมต่างๆให้ครบถ้วนสมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ เรื่อง งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ๑) ขอให้เพิ่มเติมข้อมูล เอกสารหลักฐานตามคู่มือของแต่ละสายชั้น เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจะขอตรวจสอบข้อมูลภายในในเดือนสิงหาคม
- ๒) ให้ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองว่าได้ระดับใด
- ๓) การเตรียมความพร้อมห้องเรียนให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔) การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนโดยบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑. การจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

ในปี ๒๕๖๒ นี้ โรงเรียนบ้านปางสนุกจะจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยทุกระดับชั้นทำกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมกัน ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมถวายพระพร
 - ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
 - กิจกรรมลงนามถวายพระพร
 - ขับร้องประสานเสียง เพลง “สดุดีจอมราชา”

๒) ปลุกต้นรวงผึ้ง ต้นไม้ประจำรัชกาลที่ ๑๐

๓) กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

ระดับชั้นอนุบาล	อาคารเรียนอนุบาล
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	อาคารอเนกประสงค์
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	โรงพยาบาลสุขภาพและสถานีดับเพลิง
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	อาคารครองราชย์ ๗๐ พรรษาและเสาธง
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	สวนสาธารณะ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ วัดพระเจ้าทันใจ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วัดศรีบุญโยง

๔) การแต่งกายนักเรียน ชุดลูกเสือ-ยุวกาชาด

การแต่งกายคณะครู ชุดลูกเสือ-ยุวกาชาด หรือเสื้อสีเหลืองและผ้าพันคอจิตอาสา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. การจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านปงสนุก เพื่อระดมความร่วมมือศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านปงสนุกในการพัฒนาโรงเรียน ซึ่งจากการประชุมในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ โรงเรียนได้ดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านปงสนุกขึ้น และขอแสดงความยินดีกับครูบุญเชียร ทิพย์ศรี ที่ได้รับตำแหน่งประธานคณะกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. การดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุก มี ๒ คณะ ได้แก่ คณะกรรมการระดับโรงเรียน และคณะกรรมการระดับสายชั้น โดยประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุก คือ คุณโชติ ศรีสง่าวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปงสนุก ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กำหนดการประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ดังนี้

๓.๒.๕. การก่อสร้างห้องสมุดและห้องน้ำชาย ขอความร่วมมือคณะครูช่วยดูแลระวังรักษาความปลอดภัยของนักเรียนไม่ให้เข้าใกล้เขตก่อสร้าง และงดใช้ห้องนํ้านักเรียน ๑ หลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. การซ่อมแซมห้องนํ้าอาคารเรียนประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ได้ส่งบิมนํ้าซ่อมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ดังนี้

๓.๒.๗. การซื้อของนอกรั้วโรงเรียนในระหว่างพักกลางวันของนักเรียน ได้รับความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี ทำให้จำนวนนักเรียนซื้อของนอกรั้วโรงเรียนในระหว่างพักกลางวันลดลงอย่างเห็นได้ชัด โดยมีสภานักเรียนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและรายงานผล ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ และจะรายงานผลเป็นร้อยละในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๓.๑. การลงลายมือชื่อในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกเช้า จะมีการแจ้งรายชื่อ ๕ รายสุดท้ายที่ไม่มีการลงลายมือชื่อเป็นประจำทุกวันในการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง และดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. ขอชื่นชมคณะกรรมการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายชุดข้าราชการ ชุดลูกเสือ-ยุวกาชาด และชุดพื้นเมือง ร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม เป็นแบบอย่างกับนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. การลงโทษนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- ๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- ๒) ทำทัณฑ์บน
- ๓) ตัดคะแนนประพฤติ
- ๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การลงโทษด้วยการเขียน ตี หรือทำร้ายร่างกายและจิตใจด้วยวิธีการต่าง ๆ มีความผิดทั้งทางวินัย ข้าราชการ ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพครู และเข้าข่ายผิดกฎหมายอาญาในข้อหาทำร้ายร่างกายและจิตใจผู้อื่นด้วย

ดังนั้น การลงโทษของครู – อาจารย์ ต้องเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา จะลงโทษนอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดไว้ไม่ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔. การจัดกิจกรรมงานมุทิตาจิต ครูเกษียณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กันยายน ๒๕๖๒ ร่วมลงทะเบียน คนละ ๑,๒๐๐ บาท เข้าพัก ณ โรงแรม อัลไพกออล์ฟ รีสอร์ท ผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๔ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. ขอเชิญชวนคณะครูผู้สนใจเข้ารับการอบรม เรื่อง การประเมินวิทยฐานะ ว.๒๑ ณ โรงเรียนบ้านปางสนุก ในเดือนสิงหาคม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวคิดของเลขาธิการสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนแบบใหม่ ให้มีระเบียบและกฎหมายรองรับ โดยมีโรงเรียนหลายขนาดคละกันภายในกลุ่มเครือข่าย กลุ่มละ ๗ – ๘ โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทบทวนการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ดังนี้

๓.๔.๑. การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และผู้รับผิดชอบโครงการสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยนำเอาปัญหาและอุปสรรคจากงาน/กิจกรรมต่างๆ มาสรุปเป็นโครงการหลักเพียง ๑ โครงการ ทั้งนี้ เป็นการรายงานโครงการที่ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ และ ๑/๒๕๖๒ ตามปีงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. การขออนุมัติเงินสวัสดิการร้านค้า ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนงานมุทิตาจิต ครูเกษียณ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ จังหวัดเชียงใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๒. กำหนดการในการจัดกิจกรรมวันอาเซียน ประกอบด้วย ๑๒ บูธ เกี่ยวกับประเทศอาเซียน การจัด
กิจกรรม การแสดง และนิทรรศการให้ความรู้ตามสายชั้น ซึ่งทุกปีกำหนดจัดในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่
เนื่องจากโรงเรียนจะมีการจัดงานวันครบ ๘ รอบ “๘๖ ปี แห่งความทรงจำ ศิษย์ดำแดงหวนรำลึก” วันสถาปนา
โรงเรียนบ้านปงสนุก ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของวันจัดงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันอาเซียน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. เรื่องสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

๕.๑.๑. กลุ่มเมือง ๑ กำหนดการประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) เพื่อคัดเลือกกรรมการ ๘ ต่อ ๑ ขอให้
ครูที่มีคาบสอนดำเนินการมอบหมายครูสอนแทน

๕.๑.๒. กรรมการประจำหน่วยของโรงเรียนบ้านปงสนุก ๒ คน ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการ นาย แสงจันทร์
- ๒) ครูวัลย์รัตน์ สอนรัมย์

๕.๑.๓. ขอให้เสนอชื่อกรรมการ ๘ ต่อ ๑ ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ประกอบด้วย ผู้บริหาร ๑
คน และตัวแทนสายชั้นละ ๑ คน ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการ นาย แสงจันทร์ (โดยตำแหน่ง)/ รองผู้อำนวยการอัญชลิศา แสงบุญเรือง
- ๒) ตัวแทนสายชั้นอนุบาล ครูระพีพรรณ ปินตาคำ
- ๓) ตัวแทนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครูจินตนา ปิงวัง
- ๔) ตัวแทนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ครูทานตะวัน อินตะขัน
- ๕) ตัวแทนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ครูจันทร์เพ็ญ ศิริไสย
- ๖) ตัวแทนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ครูทิวาพร อ้นคำมา
- ๗) ตัวแทนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ครูมยุรี คงแดง/ครูจรัสศรี สิงหารุ(สำรอง)
- ๘) ตัวแทนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ครูวัลย์รัตน์ สอนรัมย์

หมายเหตุ ครูมยุรี คงแดง เป็นผู้ประสานงานอยู่แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๑๐ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางพนิดา สุประการ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม