

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก  
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

|     |               |                 |                               |
|-----|---------------|-----------------|-------------------------------|
| ๑.  | นายชำนาญ      | แสงจันทร์       | ประธานการประชุม               |
| ๒.  | นางอัญชลิกา   | แสงบุญเรือง     |                               |
| ๓.  | นางปารณีย์    | บุญประคอง       |                               |
| ๔.  | นางพนิดา      | สุประการ        |                               |
| ๕.  | นางสาวอนุชิตา | อุดมธาดา        | ๓๐. นางศรีัญญา บวรศักดิ์ียุต  |
| ๖.  | นางระพีพรรณ   | ปิ่นตาคำ        | ๓๑. นางประวีณา ชมพุราช        |
| ๗.  | นางภาคินี     | มั่งคั่ง        | ๓๒. นางจันทร์เพ็ญ ศิริไสย     |
| ๘.  | นางสาววรรณิตา | อินชัยยงค์      | ๓๓. นางนลิน ศรีจูนนท์         |
| ๙.  | นางรจิตรา     | ลิมป์ไพบูลย์    | ๓๔. นางฉัตรตราพร สุทธิปัญญา   |
| ๑๐. | นางดวงดาว     | อินตาคำ         | ๓๕. นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว     |
| ๑๑. | นางสุนันทา    | ยาท้วม          | ๓๖. นางทิวาพร อินคำมา         |
| ๑๒. | นายเอกชัย     | ใจตั้ง          | ๓๗. นางกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์  |
| ๑๓. | นางวลัยเพ็ญ   | หรรษาวัฒนา      | ๓๘. นางจันทร์ฉาย จิระอมรนิมิต |
| ๑๔. | นางฐานิตา     | หล่องคำ         | ๓๙. นางชุติกกาญจน์ นวลอนงค์   |
| ๑๕. | นางพรธณี      | สมจิตร          | ๔๐. นางศิริพร ธรรมสิทธิ์ี     |
| ๑๖. | นางอุไร       | สายมูล          | ๔๑. นางสาวชिरฎาว แสงบุญเรือง  |
| ๑๗. | นางสาวอ้อมใจ  | ดาวตา           | ๔๒. นางจรัสศรี สิงหารุ        |
| ๑๘. | นางจินตนา     | ปิงวัง          | ๔๓. นางสาวศรัณย์ปพร ศรีจันทร์ |
| ๑๙. | นางอัจฉรา     | ใจชุ่ม          | ๔๔. นางอุตส่าห์ บุญมา         |
| ๒๐. | นางมนุชล      | คำภีระแปง       | ๔๕. นางชุลีพร กอบกำ           |
| ๒๑. | นางจริยา      | วัชรระโชติพิมาย | ๔๖. นางมยุรี คงแดง            |
| ๒๒. | นางสาหร่าย    | กันทาใจ         | ๔๗. นางสาวพรประภา จันทาวงศ์   |
| ๒๓. | นางภัทรวดี    | เวทะธรรม        | ๔๘. นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์   |
| ๒๔. | นางละเอียด    | ยะจินะวงศ์      | ๔๙. นางธวัลรัตน์ สอนรัมย์     |
| ๒๕. | นางศิวริน     | ทาบุญมา         | ๕๐. นางวรางคณา เกษณา          |
| ๒๖. | นางอำพรรณ     | เรืองวัฒนานนท์  | ๕๑. นางนงนุช อิมจิตอนุสรณ์    |
| ๒๗. | นางกาญจนา     | ทาทาน           | ๕๒. นางพรสิริน เกตุวงศ์       |
| ๒๘. | นางทานตะวัน   | อินตะขัน        | ๕๓. นางอรัญญา กุณณะด้วง       |
| ๒๙. | นางวัชรพร     | การสูงเนิน      | ๕๔. นางณัฐนันท์ คันธรักษ์     |

|     |                  |              |     |                |               |
|-----|------------------|--------------|-----|----------------|---------------|
| ๕๕. | นายวัฒนาพงษ์     | วงศ์ธิดา     | ๗๗. | นางสาวเกศรา    | เมทา          |
| ๕๖. | นายสันติ         | อุปละกุล     | ๗๘. | นางสาวไพลิน    | สิงห์แก้ว     |
| ๕๗. | นางสาวเรืองศิริ  | ณ ลำปาง      | ๗๙. | นางสุเรียม     | วงศ์ฟู        |
| ๕๘. | นางสาวอ้อยทิพย์  | แย้มทองคำ    | ๘๐. | นางผ่องพรรณ    | สายสีบ        |
| ๕๙. | นายกิตติ         | ผดุงภักดีกุล | ๘๑. | นางสาวพีรยา    | สันคม         |
| ๖๐. | นางอัญชลี        | โตเดช        | ๘๒. | น.ส.นภาลักษณ์  | คำกาลละ       |
| ๖๑. | นางสาวประภัสสจิต | เตชะ         | ๘๓. | น.ส.ศุภิสรา    | หาญวงศ์       |
| ๖๒. | นางชไมพร         | กาใจ         | ๘๔. | น.ส.จรรจรินา   | อุทานันต์     |
| ๖๓. | นายบรรเจิด       | จอมศรี       | ๘๕. | น.ส.สุนิรัตน์  | ณ ประเสริฐ    |
| ๖๔. | นางพรชนก         | ชุ่มตา       | ๘๖. | น.ส.อัญชลี     | ทองคำ         |
| ๖๕. | นายทรศนันท์      | ยาสมุทร      | ๘๗. | น.ส.มาลีวัลย์  | เจริญเจ้าสกุล |
| ๖๖. | นายบุญเชียร      | ทิพย์ศรี     | ๘๘. | น.ส.ธิดารัตน์  | ครูอนุสรณ์    |
| ๖๗. | นางกันหา         | กำจारी       | ๘๙. | นางอุบลรัตน์   | คำมูลตรี      |
| ๖๘. | นายวุฒิชัย       | วงศ์เขียว    | ๙๐. | น.ส.วิภาดา     | ม่วงมนตรี     |
| ๖๙. | นางสาวแพรวพวง    | โยวะผุย      | ๙๑. | นางนงลักษณ์    | ช่างคำ        |
| ๗๐. | นางวรรษญา        | แก้วปิ่นตา   | ๙๒. | น.ส.อำภา       | เลาหมี        |
| ๗๑. | นางพนาวรรณ       | ปัญญาเมืองใจ | ๙๓. | น.ส.พิชญา      | พูลสวัสดิ์    |
| ๗๒. | นางสาวณิชนันท์   | ปิ่นอุทัย    | ๙๔. | นางจันทร์จิรา  | ตุลาสีบ       |
| ๗๓. | นางดวงใจ         | สุวรรณวงค์   | ๙๕. | นางวิไล        | ประทุมวรรณ    |
| ๗๔. | นางสาวกิงกาญจน์  | จันกัน       | ๙๖. | น.ส.อรอนงค์    | ถาอินจักร     |
| ๗๕. | นางมุกข์ดา       | ทานันท์      | ๙๗. | น.ส.พิมพิณิตย์ | ตีบดวงคำ      |
| ๗๖. | นางสาวพิชญานิน   | อินทโสทธิ    | ๙๘. | น.ส.นุชจีรา    | คำภีระวงศ์    |

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

|    |              |                |        |          |
|----|--------------|----------------|--------|----------|
| ๑. | นางประวีณา   | ติง            | สาเหตุ | ลากิจ    |
| ๒. | นางสาวอรรณ   | บุญสมปาน       | สาเหตุ | ลากิจ    |
| ๓. | นางจอมขวัญ   | หมื่นแก้วโอวาท | สาเหตุ | ไปราชการ |
| ๔. | นางสาวนันทกา | จำตุ้มมา       | สาเหตุ | ลากิจ    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. การจัดการประชุมคณะครูโรงเรียนบ้านปงสนุก จะจัดขึ้นเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน อีกทั้งเพื่อนำมติที่ประชุมไปดำเนินกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒. ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์ ได้รับตำแหน่งเป็นเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานคนใหม่ โดยมีนโยบายดำเนินการต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสำคัญตามพระราชดำริ โครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล และโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๓. การปรับปรุงอาคารสถานที่และอยู่ระหว่างการปรับปรุง ดังนี้

๑.๓.๑ การเปลี่ยนหลังคาระหว่างโรงอาหารและโรงครัวเป็นหลังคาเมทัลชีท เนื่องจากหลังคาเดิมเก่าและชำรุดทรุดโทรม

๑.๓.๒ การแก้ปัญหาระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมขังบริเวณโรงเรียน

๑.๓.๓ การทำหลังคาเมทัลชีทเชื่อมทางเดินระหว่างอาคารเรียน และการปรับปรุงห้องน้ำ

นักเรียนเพิ่ม เต็มเป็นรายการปรับปรุงที่จะดำเนินการในระยะต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒ โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้**

หน้า ๖ ข้อ ๕) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

เพิ่มเติม รายชื่อหัวหน้า “กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา”

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

๒.๒.๑. การเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระบบโครงการช่วยเหลือนักเรียน

๑) ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา เนื่องจากนักเรียนต่อห้องมีจำนวนมาก กำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างต่ำร้อยละ ๕๐ ต่อ ๑ ภาคเรียน โดยต้องมีการทำแผนบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ชัดเจน

๒) เป้าหมายการเยี่ยมบ้านนักเรียน คือ เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลโดยตรงจากสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่จริง และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

อย่างกัลยาณมิตร รวมถึงการสร้างความมั่นใจแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาและการสร้างระเบียบวินัยของโรงเรียน

๓) ขอให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มและปฏิทินของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

- ทำบันทึกขออนุญาตออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แนบบัตรวางแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านรายบุคคล
- จัดทำแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนภาพรวมของแต่ละห้องเรียน

๔) การเบิกจ่ายค่าเดินทาง ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่หัวหน้าสายชั้น เพื่อสรุปว่าต้องเยี่ยมบ้านนักเรียนกี่อำเภอ และมีนักเรียนอำเภอละกี่คน โดยโรงเรียนสนับสนุนค่าน้ำมันรถ ดังนี้

- อำเภอเมือง ห้างฉัตร เกาะคา คนละ ๓๐ บาท
- อำเภอเมืองปาน แม่ทะ แม่เกาะ งาว แจ้ห่ม คนละ ๔๐ บาท

ในหมายเหตุ เขียนเป็นกิโลเมตร และหารด้วยจำนวนนักเรียน

### มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒.๒. การจัดงานวันครบ ๘ รอบ “๙๖ ปี แห่งความทรงจำ ศิษย์ดำแดงหวนรำลึก” วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุก

๑) เปลี่ยนแปลงกำหนดการจากเดิม วันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เปลี่ยนเป็นวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒) กิจกรรมหลัก

- ภาคเช้า จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
- ภาคบ่าย รำลึกบูรพาจารย์ และทอดผ้าป่าการกุศล เพื่อหารายได้ก่อสร้างโดมอเนกประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ครอบสนามบาสเกตบอล หลังอาคารไม้ โดยใช้งบประมาณ ๑.๕ ล้านบาท

๓) การประชาสัมพันธ์ของทางโรงเรียนทางเพจเฟซบุ๊ก แผ่นพับ และช่องทางอื่นๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ปกครองศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา และคณะครู

๔) ผู้ที่ร่วมบริจาคสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒ เท่า

๕) ช่องทางบริจาคมี ๒ ช่องทาง คือ

- ทาง e-Donation ซึ่งโรงเรียนจะได้หมายเลขบัญชีธนาคารภายในสัปดาห์นี้
- ทางซองผ้าป่า หรือตุ้งราศี ทั้งนี้ขอมติจากที่ประชุม และขออนุญาตใส่

รายนามของคณะครูทุกท่าน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนในใบฎีกา

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคทางซองผ้าป่า

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### ๓.๑ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑) จัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและส่งแผนการจัดการเรียนการสอน

๒) การนำผลสัมฤทธิ์มาปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์

ใกล้ชิด

๓) ขอให้ครูพี่เลี้ยงสังเกต ติดตาม และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่าง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๒. การนิเทศภายใน

โรงเรียนจะกำหนดปฏิทิน และแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการนิเทศภายใน ทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งนี้เพื่อให้เชื่อมโยงบูรณาการกับมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๓. งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ ๔ ตามปฏิทิน กำหนดการประเมินในเดือนกรกฎาคม จึงขอให้ทุกฝ่ายเตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมิน เน้นความสะอาด เป็นระเบียบวินัยของบริบท สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน รวมถึงการบูรณาการกับจัดการเรียนการสอน โดยจะมีการประชุมทำความเข้าใจให้เป็นแนวทางเดียวกัน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๒ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑. การรวบรวมสำเนาเกียรติบัตร ปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑ รวบรวมส่งที่ครูวิชาชีพ แก้วปิ่นตา และครูอัจฉรา ใจชุ่ม ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๒. การตอบประกอบวิชาชีพครู ด้วยระบบ electronic

๑) Download และกรอกแบบฟอร์มการขอต่ออายุ พร้อมรวบรวมเอกสารตาม

แบบฟอร์ม

๒) ส่งครูดวงใจ สุวรรณวงศ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล และรวบรวมส่งท่าน ผอ. เพื่อลงนามรับรอง

๓) รับเอกสารคืน และรับ Username /Password

๔) พิมพ์ใบแจ้งจ่ายค่าต่ออายุ นำไปจ่ายที่ธนาคารกรุงไทย

- การขอต่ออายุสามารถทำได้ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันก่อนหมดอายุ ๒๐๐ บาท

- ถ้าหมดอายุนาน คิดเดือนละ ๒๐๐ บาท

๕) ดำเนินการกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารตามรายการ ๒๙ รายการ และรายการ

อื่นๆ ให้แนบใบเสร็จ

๖) รอการตรวจสอบจากระบบ

๗) เสร็จสมบูรณ์ รอรับเอกสารตามรายงาน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๓. ขอชื่นชมคณะกรรมการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายชุดข้าราชการ ชุดลูกเสือ/ยุวกาชาด

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๒.๔. การมาปฏิบัติงาน การลากิจ การลาป่วย และอื่นๆ

๑) มาสายเกิน ๘ ครั้ง ถือว่ามาทำงานสายเรื่อยๆ

๒) ลากิจ ต้องแจ้งล่วงหน้า

๓) ลาป่วย (แนบใบรับรองแพทย์)

- ลาเกิน ๑๕ วันทำการ หรือลาเกิน ๒๓ วันต่อปี มีผลต่อการประเมิน  
ปฏิบัติงานระดับดีเด่น

- ลาเกิน ๖ ครั้ง ถือว่าลาบ่อย

๔) การขออนุญาตออกนอกสถานที่เวลาราชการให้บันทึกขออนุญาต

- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. หรือ ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ให้ถือว่า  
ขออนุญาตลากิจครึ่งวัน

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๒.๕. กิจกรรมนักเรียน

๑) การจัดกิจกรรมบูรณาการสุนทรภู่ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๐๘.๓๐ น. ระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๒

- ๑๐.๓๐ น. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖

- ช่วงบ่าย แข่งขันตอบปัญหา และการแสดงของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

- การแต่งกายเสื้อสีขาว กางเกงหรือกระโปรงสีดำ

๒) การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- ตรงกับวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จัด ณ สนามโรงเรียนบ้านปางสนุก

- ขอเวลาฝึกซ้อมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ ในเวลา

เช้าวันพฤหัสบดี ๑ ชั่วโมง, คาบลูกเสือ ๑ ชั่วโมง และเช้าวันศุกร์ ๒ ชั่วโมง

- การแต่งกาย เด็กผู้ชายชุดลูกเสือเต็มยศ เด็กผู้หญิงชุดนักเรียน

๓) ขอให้คณะกรรมการควบคุมดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดย  
บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน

- การเอาชายเสื้อใส่ในกางเกง

- การผูกโบว์

- การสวมรองเท้า

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๒.๖. การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

ให้แต่ละท่านตรวจสอบคุณสมบัติช่วงรอยต่อ ว.๑๗ ว.๒๑ และเตรียมเอกสารหลักฐาน

ให้ครบถ้วน

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๒.๗. ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปงสนุกมีนักการภารโรง ๖ คน เนื่องจากมีการรับนักการภารโรงเพิ่ม ๒ คน คือ นายอุดร ใจหาญ และนายปรีญา ยะจินะ อยู่ในช่วงทดลองงาน ๓ เดือน โดยจะมีการประเมินทุกเดือน ทั้งนี้จะประชุมชี้แจงนักการภารโรงให้ทำงานทุกอย่างตามเขตรับผิดชอบ แบ่งเป็น ๖ เขต และหมุนเวียนกันทำงานตามเขต สำหรับแม่บ้าน ให้แบ่งเขตรับผิดชอบประจำอาคารและห้องน้ำ และห้ามการขายของ หากยังปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อยจะให้หมุนเวียนอาคาร

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๓ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบ ว่า

๓.๓.๑. การเบิกจ่ายตามโครงการ ไตรมาสสุดท้ายขอให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และรายงานตามแบบฟอร์มให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยผู้รับผิดชอบโครงการสรุปโครงการละ ๑ โครงการ เอากิจกรรมต่างๆมาสรุปเป็นโครงการเดียว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาและจัดทำโครงการปีต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๒. งานพัสดุ ขอขอบคุณทีมงานสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบ และสะดวกในการดำเนินการ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบ ว่า

๓.๔.๑. การใช้เพลงสัญลักษณ์

- ช่วงเช้า

๐๗.๐๐ น. เพลงสามัคคีชุมนุม

๐๗.๓๐ น. เพลงหน้าที่เด็ก เวนปฏิบัติหน้าที่ตามเขตรับผิดชอบ

๐๗.๔๕ น. เพลงร่มสน เก็บอุปกรณ์

๐๗.๕๐ น. เพลงตรงต่อเวลา เตรียมเข้าแถว

๐๗.๕๕ น. เพลงมาร์ชปงสนุก ทุกคนอยู่ในแถว

- ช่วงบ่าย

๑๒.๑๕ น. เพลงหน้าที่เด็ก เวนปฏิบัติหน้าที่ตามเขตรับผิดชอบ

๑๒.๒๕ น. เพลงร่มสน เก็บอุปกรณ์

เพลงตรงต่อเวลา เตรียมเข้าชั้นเรียน

เพลงมาร์ชปงสนุก ทุกคนเข้าชั้นเรียน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๒. การดูแลรักษาสถานที่ ขอความร่วมมือคณะครูกำชับเด็กนักเรียน ไม่ให้ไปเล่นบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๔.๓. การบริหารจัดการขยะ

๑) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง จะมาฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขยะและการคัดแยกขยะตามหลัก ๓Rs กิจกรรมการสร้างเครือข่าย ปลุกจิตสำนึกเยาวชนอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า ให้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔, ๓/๕, ๓/๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม แจ่งหัวริน

๒) การบริหารจัดการถุงนม ใช้เกณฑ์ใหม่จากเดิม โดยวัดจากน้ำหนักถุงนมตามสัดส่วนจำนวนนักเรียน คือ ถุงนม ๓๐๐ ถุงเท่ากับ ๑ กิโลกรัม เพราะฉะนั้น ต้องจัดเก็บถุงนมให้ครบร้อยละ ๑๐๐ รวมถึงหลอดนม ถุงนม หรือถุงพลาสติกอื่นๆ

๓) กิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้งหน้าเสาธง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔. การจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เพื่อช่วยขับเคลื่อนงานต่างๆอย่างเป็นระบบ ขอความร่วมมือครูประจำชั้นและหัวหน้าสายชั้นรวบรวมรายชื่อประธานผู้ปกครอง เพื่อคัดเลือกตัวแทนผู้ปกครองแต่ละสายชั้น และจะมีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕. การประชุมตัวแทนศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านปงสนุก ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อดำเนินการแนวความคิดการจัดตั้งสมาคม หรือ ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านปงสนุก แต่อุปสรรคคือ ขาดข้อมูลสารสนเทศนักเรียนแต่ละรุ่น ดังนั้นจึงจะเรียนเชิญตัวแทนศิษย์เก่าเท่าที่ติดต่อได้ในเบื้องต้น รวมถึงขอเรียนเชิญครูบุญเชียร และครูจินตนา ร่วมการประชุมด้วย

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖. งานธุรการ จะแจ้งหนังสือในกลุ่มไลน์ของโรงเรียน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นขอให้คณะครูติดตามที่ธุรการ รวมถึงการรายงานข้อมูลต่างๆให้เป็นไปตามปฏิทินและที่กำหนดในหนังสือ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนประจำหน่วย ๆ ละ ๕ คน เพื่อคัดเลือกตัวแทน ๘ ต่อ ๑ สำหรับการประชุมสามัญ

- หน่วยเมือง ๑/๑ ประกอบด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุก และโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) อยู่ระหว่างประสานงานคัดเลือกกรรมการประจำหน่วย โดยเบื้องต้น ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนละ ๑ คน อีก ๓ คนแบ่งตามสัดส่วนจำนวนสมาชิก เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) มีจำนวนบุคลากรมากกว่าโรงเรียนบ้านปงสนุก สัดส่วนจึงเป็น ๒ : ๑



- ประธานเสนอในที่ประชุมว่า ตัวแทนประจำหน่วยของโรงเรียนบ้านปงสนุก ประกอบด้วย  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูวัลย์รัตน์ สอนรัมย์ รวมเป็น ๒ คน ในส่วนของการคัดเลือก  
 กรรมการ ๑ คน : สมาชิก ๘ คน ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ประกอบด้วย ผู้บริหาร ๑ คน และตัวแทนสาย  
 ชั้นละ ๑ คน โดยจะดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคม ยกเว้นक्रमยूरี เพราะเป็นผู้ประสานงาน และงบที่  
 ให้รายหัวละ ๒๕๐ บาท นำมาทำกิจกรรมของกลุ่มเครือข่าย  
 มติที่ประชุม เห็นด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๒๑ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
 นางพนิดา สุประการ ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม  
 นายชำนาญ แสงจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม