

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

ผู้มาประชุม

๑	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม
๒	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง	
๓	นางปารณีย์	บุญประคอง	
๔	นางพนิดา	สุประการ	
๕	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๐ นางศรีัญญา บวรศักดิ์ยุติ
๖	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๑ นางประวีณา ชมพุราช
๗	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๒ นางจันทร์เพ็ญ ศิริไสย
๘	นางสาววรรณิดา	อินชัยยงค์	๓๓ นางนลิน ศรีธูนนท์
๙	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๔ นางฉัตรตราพร สุทธิปัญญา
๑๐	นางดวงดาว	อินตาคำ	๓๕ นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว
๑๑	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๖ นางทิวาพร อินคำมา
๑๒	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๗ นางกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์
๑๓	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๘ นางจันทร์ฉาย จิระอมรนิมิต
๑๔	นางฐานิตา	หล่องคำ	๓๙ นางชุติกาญจน์ นวลอนงค์
๑๕	นางพรรณณี	สมจิตร	๔๐ นางศิริพร ธรรมสิทธิ์ี
๑๖	นางอุไร	สายมุล	๔๑ นางสาวชिरฎาว แสงบุญเรือง
๑๗	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๒ นางจรัสศรี สิงหารุ
๑๘	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๓ นางสาวศรัณย์ปพร ศรีจันทร์
๑๙	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๔ นางอุตส่าห์ บุญมา
๒๐	นางมนุชล	คำภีระแปง	๔๕ นางชุลีพร กอบกำ
๒๑	นางจริยา	วัชรโชติพิมาย	๔๖ นางมยุรี คงแดง
๒๒	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๔๗ นางสาวพรประภา จันทาวงค์
๒๓	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๔๘ นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์
๒๔	นางละเอียด	ยะจินะวงศ์	๔๙ นางธวัลรัตน์ สอนรัมย์
๒๕	นางศิวริน	ทาบุญมา	๕๐ นางวรางคณา เกษณา
๒๖	นางประวีณา	ติง	๕๑ นางนงนุช อิมจิตอนุสรณ์
๒๗	นางกาญจนา	ทาทาน	๕๒ นางพรสิริน เกตุวงศ์
๒๘	นางทานตะวัน	อินตะขัน	๕๓ นางอรัญญา กุณณะด้วง
๒๙	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๕๔ นางณัฐนันท์ คันธรักษ์

๕๕	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา	๗๕	นางมุกข์ดา	ทานันท์
๕๖	นายสันติ	อุปละกุล	๗๖	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ
๕๗	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน	๗๗	นางสาวเกศรา	เมทา
๕๘	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๗๘	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๕๙	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๗๙	นางสุเรียม	วงศ์ฟู
๖๐	นางจอมขวัญ	หมื่นแก้วโอวาท	๘๐	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา
๖๑	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ	๘๑	นางสาวพีรยา	สันคม
๖๒	นางชไมพร	กาใจ	๘๒	น.ส.นภาลัย	คำกาละ
๖๓	นายบรรเจิด	จอมคีรี	๘๓	น.ส.ศุภิสรา	หาญวงศ์
๖๔	นางพรชนก	ชุ่มตา	๘๔	น.ส.จรรจिता	อุทานันต์
๖๕	นายทรงศนันท์	ยาสมุทร	๘๕	น.ส.สุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๖	นายบุญเชียร	ทิพย์ศรี	๘๖	น.ส.อัญชลี	ทองคำ
๖๗	นางกันหา	กำจारी	๘๗	น.ส.มาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๖๘	นายวุฒิชัย	วงศ์เชียว	๘๘	น.ส.ธิดารัตน์	ครูอนุสรณ์
๖๙	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๘๙	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๗๐	นางวรชัญญา	แก้วปินตา	๙๐	น.ส.วิภาดา	ม่วงมนตรี
๗๑	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๙๑	นางนงลักษณ์	ช่างคำ
๗๒	นางสาวฉินันท์	ปิ่นอุทัย	๙๒	น.ส.อำภา	เลาหมี
๗๓	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๙๓	น.ส.พิชญา	พูลสวัสดิ์
๗๔	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน			

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑	นางอำพรรณ	เรื่องวัฒนานนท์	ไม่ทราบสาเหตุ
๒	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง	ไม่ทราบสาเหตุ
๓	นางอัญชลี	โตเดช	สาเหตุ ลากิจ
๔	นางผ่องพรรณ	สายสืบ	สาเหตุ ไปราชการ
๕	นางจันทร์จิรา	ตุลาสืบ	สาเหตุ ลากิจ
๖	นางวิไล	ประทุมวรรณ	สาเหตุ ลากิจ
๗	น.ส.อรอนงค์	ถาอินจักร	สาเหตุ ลากิจ
๘	น.ส.พิมพ์นิตย	ตีบดวงคำ	สาเหตุ ลากิจ
๙	น.ส.นุชจิรา	คำภีระวงศ์	ไม่ทราบสาเหตุ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๙ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม และประชุมนัดหมายชี้แจงเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. ขอต้อนรับคณะครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่การปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยให้เริ่มลงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้ร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ทั้ง O-NET และ NT เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และให้นำผลสัมฤทธิ์ที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนระยะสั้น) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (แผนระยะยาว) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การปรับปรุงอาคารสถานที่ในช่วงปิดภาคเรียนและอยู่ระหว่างการปรับปรุง ดังนี้

- ๕.๑ ปรับปรุงระบบกำจัดน้ำเสีย
- ๕.๒ ขุดทางระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๕.๓ การก่อสร้างอาคารห้องสมุดและห้องน้ำนักเรียนชาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ระหว่างนี้ขอความร่วมมือในการดูแลป้องกันความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
- ๕.๔ การทำสวนหย่อม สวนหิน หน้าอาคารเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๕.๕ การทำหลังคาเชื่อมทางเดินระหว่างอาคารเรียน เป็นรายการปรับปรุงที่จะดำเนินการในระยะต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปางสนุก ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม เรื่องการจัดงานวันครบ ๘ รอบ ๙๖ ปี วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปางสนุก ประมาณเดือนสิงหาคม ช่วงวันแม่แห่งชาติที่ ๑๒ สิงหาคม และวางแผนก่อสร้างโดมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ครอบสนามบาสเกตบอล หลังอาคารไม้ โดยมีงบประมาณ ๑.๕ ล้านบาท ทั้งนี้ดำเนินการประสานความร่วมมือและระดมทรัพยากรจากศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ผ่านการติดต่อครูอาวุโส เพราะฉะนั้น ขอความร่วมมือคณะครูประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า ควบคุมกับการประชาสัมพันธ์ของทางโรงเรียนทางเพจเฟซบุ๊ค แผ่นพับ และช่องทางอื่นๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอต้อนรับบุคลากรทุกท่านสู่การปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และขอขอบคุณบุคลากรที่ได้ช่วยกันขับเคลื่อนงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ O-NET NT และ RT ของโรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในส่วนของงานวิชาการ และงานบริหารทั่วไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. การจัดทำตารางเรียนและออกคำสั่งการปฏิบัติงานจะต้องมีการปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการย้ายของบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. ปฏิทินการเปิด – ปิดภาคเรียน เพิ่มวันหยุดราชการวันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมรับการประเมินผลและการทำผลงานทางวิชาการ

- ระดับประถมศึกษา ส่งที่รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง
- ระดับปฐมวัย ส่งที่รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ
- ห้องเรียนพิเศษ MEP ส่งที่รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ ๔ ตามปฏิทิน กำหนดการประเมินในเดือนมิถุนายน จึงขอให้ทุกฝ่ายเตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การประเมินห้องเรียนคุณภาพ จะต้องประเมินตามสภาพจริงตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ทั้งนี้มีงบประมาณให้ห้องเรียนปกติห้องละ ๒,๐๐๐ บาทสำหรับดำเนินการตกแต่งห้อง จัดป้ายนิเทศ โดยสามารถส่งรายการสิ่งของที่ต้องการได้ที่รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง ทั้งนี้จัดซื้อครุภัณฑ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๘.๑. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามปฏิทินกำหนดการจะประเมิน สมศ. รอบที่ ๔ ขึ้นในเดือนมิถุนายน แต่ยังไม่มียกหนังสือหรือเอกสารแจ้งเข้ามา อย่างไรก็ตาม โรงเรียนได้ส่ง SAR ไปก่อนปิดภาคเรียนแล้ว ขอความร่วมมือจากคณะครูในการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐานต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เช่น ชุรการในชั้นเรียน และด้านระเบียบวินัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๘.๒. การประเมินห้องเรียนคุณภาพ จะต้องประเมินตามสภาพจริงตาม ๒๐ ตัวชี้วัด ซึ่งถ้าดำเนินการตามห้องเรียนคุณภาพได้ ก็พร้อมสำหรับการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๘.๒.๑. ในส่วนของการจัดบรรยากาศภายนอกห้องเรียนของแต่ละสายชั้น เช่น ทำเนียบครูประจำสายชั้น ที่วางรองเก้าอี้ เป็นต้นนั้น แต่ละสายสามารถปรึกษาหารือและสำรวจความต้องการมาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม โดยจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้สายชั้นละ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๒.๒. ด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุก ได้รับเลือกให้เป็นสนามสอบแข่งขันทักษะทางวิชาการหลายด้าน จึงมีนโยบายเดิมว่าให้ห้องสอบที่ได้รับเลือกเป็นสนามสอบแข่งขัน จัดเก็บป้ายนิเทศภายในห้องเรียนทั้งหมดออกทุกครั้ง เพื่อป้องกันการทุจริตข้อสอบ ซึ่งส่งผลให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ดังนั้น ในโอกาสต่อไปให้แก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการหากระดาษ หรือรูป หรือผ้า มาปิดกั้นแทน และควรให้ความสำคัญกับการจัดบรรยากาศ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาด

มติที่ประชุม รับทราบ

๘.๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จังหวัดสุโขทัย ปฏิทินกำหนดการของงานจะไม่คลาดเคลื่อนไปจากเดิมมากนัก ในส่วนของการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ จะจัดช่วงเดือนพฤศจิกายน และการแข่งขันฯ ระดับภาคจะจัดช่วงเดือนธันวาคม ดังนั้น คณะครูสามารถเตรียมความพร้อมนักเรียนที่จะส่งเข้าร่วม โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การแข่งขันของปีที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๘.๔. การเปิดห้องเรียน MEP ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ และ ๓ เป็นการเปิดเพื่อทดลองควบคู่กับการขออนุญาตเข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และจะต้องรับการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ โดยจะต้องส่งเอกสารขอรับการประเมินภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอต้อนรับและแนะนำบุคลากรใหม่

- นางสาวพิรยา สันคม วิชาเอกคณิตศาสตร์ (สถิติ)
ย้ายมาช่วยราชการจากโรงเรียนบ้านก้อ อ.แม่จริม จ.น่าน
- นางจริยา วัชรโชติพิมาย ซึ่งลาป่วยเพื่อรักษาตัว ได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่
- นายภูธรศ อนุสนธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ
- นางวลีรัตน์ ไฉญนาวิณ เจ้าหน้าที่ธุรการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การมอบหมายบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก มี ๓ ตำแหน่ง ชาติ ๑ ตำแหน่ง

๒.๒. รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางที่ ๙๓/๒๕๖๒ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง

ลำดับที่ ๒ รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง

ลำดับที่ ๓ รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ

ลำดับที่ ๔ ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี

ลำดับที่ ๕ ครูวรางคณา เกษณา

๒.๓. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ ๖๑/๒๕๖๒ ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี

๒) กลุ่มงานบริหารบุคคล ครูวรางคณา เกษณา

๓) กลุ่มงานบริหารวิชาการ ครูวัลย์รัตน์ สอนรัมย์

๔) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ครูพรชนก ชุ่มตา

๒.๔. หัวหน้าสายชั้น ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ ๖๒/๒๕๖๒ ดังนี้

๑) ระดับชั้นอนุบาล ครูสุนันทา ยาท่วม

๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครูจินตนา ปิงวัง

๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ครูประวีณา ติง

๔) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ครูนลิน ศรีธวัช

๕) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ครูกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์

๕) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ครูอุตสาห์ บุญมา

๗) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี

๒.๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ ๖๓/๒๕๖๒ ดังนี้

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูศิริพร ธรรมสิทธิ์

๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ครูจรัสศรี สิงหารุ

๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี

๔) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ครูชุลีพร กอบก่า

๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา ครูอัญชลี โตเดช

๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ เทคโนโลยี ครูจอมขวัญ หมื่นแก้วโอวาท

๗) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ครูทรศนันท์ ยาสมุทร

๘) ห้องเรียนพิเศษ MEP ครูวชิรภาว แสงบุญเรือง

๙) ห้องเรียนรวม ครูมยุรี คงแดง

๒.๖. ครูวิชาการสายชั้น ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ ๖๕/๒๕๖๒ ดังนี้

๑) ระดับชั้นอนุบาล ครูฐานิตา หล่องคำ

๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ครูสาหร่าย กันทาใจ

๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ครูศิวริน ทาบุญมา

๔) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ครูประวีณา ชมพูนุช
๕) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ครูทิวาพร อินค้ำมา
๕) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ครูพรประภา จันทาวงศ์
๗) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ครูทศวิทย์ โปธิสมพรรัตน์
๘) ห้องเรียนพิเศษ MEP	ครูนนุช อิมจิตอนุสรณ์

๒.๗. การมอบหมายงานภาระหน้าที่งาน ๔ กลุ่มงาน จะสั่งการภายในสัปดาห์หน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบที่ ๑/๒๕๖๒ รอบ ๒/๒๕๖๒ เดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ประเมินใหม่คิดเป็นร้อยละ ๖ โดยเขตกำหนดระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง สำหรับผลการประเมินโรงเรียนบ้านปางสนุกประกาศแล้วสามารถรับได้ด้วยตนเองที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันจันทร์ ชุดข้าราชการ

วันอังคาร ชุดสวยงาม

วันพุธ ชุดซาฟารีสีแดง

วันพฤหัสบดี ชุดลูกเสือ ยุวกาชาด

วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

หมายเหตุ - การแต่งกายวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สวมใส่เสื้อสีเหลือง
- สวมเสื้อสีเหลืองจนถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การลงลายมือชื่อปฏิบัติงานให้ลงนามด้วยตนเองและก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกครั้ง ให้ลงเวลาตามความเป็นจริง หลังเวลา ๐๘.๐๐ น. บัญชีรายชื่อจะถูกนำมาไว้ห้องบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การขับรถเข้าประตูโรงเรียนให้ลดกระจกลงทุกครั้ง และโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนทุกประตูทั้งเวลาเช้าและเย็น

นอกจากนี้ ในวันเปิดภาคเรียน วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครูบุญเชียรขอความร่วมมือครูผู้ชายทุกคนช่วยประจำอยู่ที่ประตูทั้ง ๓ จุด และคณะผู้บริหารจะร่วมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การรวบรวมสำเนาเกียรติบัตรการเข้าร่วมการอบรมของคณะครู ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ หัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งครูวิชา ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. ขอให้ครูที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลอาคารเข้มงวดการทำงานของแม่บ้านในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. เกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ ว.๒๑ จะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดูแลตรวจสอบเอกสารก่อนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ โดยประกอบด้วยหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และครู คศ.๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๑๐.๑. การลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ทุกครั้งให้ลงเวลาตามความเป็นจริง ไม่มีการแยกเล่มสำหรับผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐.๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนรอบที่ ๑/๒๕๖๒ โรงเรียนบ้านปงสนุก ประกาศผลตามระเบียบใหม่ ทั้งการแจ้งรายกลุ่ม และแจ้งรายบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐.๓. การออกคำสั่งโรงเรียน เพื่อรักษาสิทธิ์ของครู และเป็นหลักฐานเพื่อความชัดเจน โดยจะระบุเฉพาะผู้เกี่ยวข้องโดยแท้จริง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐.๔. ขอขอบคุณ “จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ” โรงเรียนบ้านปงสนุก ในการร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด ซึ่งในโอกาสต่อไปอาจมีกิจกรรมพิเศษ และนัดหมายการแต่งกายเพื่อทำความดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐.๕. วางแผนจัดแหล่งการเรียนรู้ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. จากการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานธุรการ ในการประชุมประจำเดือนจะแจกเอกสารระเบียบวาระการประชุมทุกครั้ง รวมถึงการส่งข้อมูลรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาจากกลุ่มไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม หรือแจ้งให้แก้ไขภายในวันที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. แบ่งปันประสบการณ์การเป็นกรรมการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ ว.๒๑ ตามเกณฑ์ ต้องประเมินผลงาน ๕ ปี และประเมินตามแบบ วฐ. ๒ ทุกปี พร้อมรายงานประกอบตามตัวชี้วัด โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินทุกปี (หรือให้โรงเรียนเดิมประเมิน) เมื่อครบ ๕ ปีจึงยื่น วฐ.๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. การดำเนินการอาหารกลางวันนักเรียน

๓.๑. ปรับเปลี่ยนจากการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการจ้างเหมาปรุงสำเร็จ ไม่ใช่ e-Bidding โดยจะมีคณะกรรมการ ๒ ชุด

- คณะกรรมการตรวจรับ ได้แก่ รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง เป็นประธาน
ครูอ้อยทิพย์ แยมทองคำ เป็นเลขานุการ
- คณะกรรมการควบคุมคุณภาพ ได้แก่ รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง เป็นประธาน
ครูผ่องพรรณ สายสีบ เป็นเลขานุการ

๓.๒. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนจากการจัดซื้อจัดจ้าง e-Bidding เป็นแบบจ้างเหมาปปรุงสำเร็จ โดยได้ผู้รับจ้างเหมา คือ นางนวพร ของมี ทั้งนี้ข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (TOR) ยึดจาก e-Bidding เดิม โดยมีเงื่อนไขประการแรก คือ รายการอาหารแต่ละวันอ้างอิงจากเดิม เพิ่มเติมเรื่องของการทำความสะอาดให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น คุณภาพอาหารให้เท่าเทียมกับราคา ๒๐ บาท และขอให้ดูแลครูที่เลี้ยง ครูอัตราจ้าง นักการ แม่บ้าน และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ประการที่สอง รายการอาหารต้องอ้างอิงจากโปรแกรม Thai school lunch ประการที่สามคือ ต้องจ่ายค่าบำรุงสถานที่ให้โรงเรียนวันละ ๒,๐๐๐ บาท โดยนำเข้ารายได้สถานศึกษาในระบบและนอกใบเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ค่าหนังสือเรียน หนังสือเรียนยังไม่ครบเนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่
- ค่าอุปกรณ์การเรียน สวัสดิการร้านค้าดำเนินการ ครูประจำชั้นรวบรวมและตรวจสอบใบเสร็จส่งงานการเงิน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จะโอนเข้าบัญชีธนาคารโรงเรียนของนักเรียนแต่ละคน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การควบคุมวัสดุตามโครงการ จัดทำทะเบียนวัสดุถาวรและครุภัณฑ์ที่ได้รับมา สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองแต่ละโครงการต้องทำทะเบียนการเบิกจ่าย ซึ่งงานธุรการได้ดำเนินการออกแบบฟอร์มให้แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จะดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อสอดคล้องกับการเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถ ควรมีการบันทึกขอใช้รถก่อน โดยมีแบบฟอร์มที่งานธุรการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ปัจจุบันประกันอุบัติเหตุ ใช้บริษัท Siam Smile ซึ่งเก็บค่าเบี้ยประกัน ๒๕๐ บาท โดยจะทำรายละเอียดแผนการประกันอุบัติเหตุนักเรียนแจกแจงผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครอง ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยให้การคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา แต่ยังไม่ได้ทำบัตรประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน เนื่องจากรายชื่อนักเรียนยังไม่แน่นอน ทั้งนี้ เมื่อเกิดอุบัติเหตุสามารถแจ้งชื่อนักเรียนไปที่บริษัท ซึ่งบริษัทจะดำเนินส่งชื่อนักเรียนให้แก่โรงพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๘.๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทุกโครงการที่ดำเนินการหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าใช้งบประมาณไม่หมด สามารถให้ฝ่ายแผนรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการทำโครงการพิเศษต่างๆ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๘.๒. งานพัสดุ โรงเรียนดำเนินการสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ทุกประเภทตามชั้นเรียน รวมถึง ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เพื่อควบคุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๘.๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญสำหรับข้าราชการที่จะชำระหนี้ ถ้าเงินเดือนเหลือไม่ถึง ๓๐% จะไม่หักส่งให้หน่วยงานนั้นๆ ถ้ารายการใดหน่วยงานต้นสังกัดไม่หักเงินเดือน ต้องดำเนินการชำระด้วยตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนบ้านปงสนุก

ข้าราชการครู	๘๘ คน
อัตราจ้างชาวไทย	๑๕ คน
อัตราจ้างชาวต่างชาติ	๑๒ คน
ครูพี่เลี้ยง	๑๙ คน
นักการ	๕ คน
ลูกจ้างชั่วคราว	๕ คน
แม่บ้าน	๖ คน
คนสวน	๑ คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑ คน
นักศึกษาฝึกประสบการณ์	๓๑ คน
รวม	๑๘๓ คน
ติดลบ	๗ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบอาคารสถานที่ ให้มีความ “สวยงาม ระเบียบ ปลอดภัย” โดยจะมีการแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษต่างๆ เช่น ห้องธุรการ ห้องดนตรี ห้องนาฏศิลป์ ห้องพลศึกษา ห้องโครงการอาเซียน ห้องพักครูระดับสายชั้น ห้องเรียนผู้รับผิดชอบคือครูประจำชั้น

๒.๑. สำหรับการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน โรงเรียนบ้านปงสนุกได้รับรางวัลชนะเลิศ การบริหารจัดการถุงนม ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่านที่ช่วยขับเคลื่อนจนประสบผลสำเร็จ ได้รับโล่รางวัล ประกาศเกียรติคุณ และเงินจากการขายถุงนมทั้งสิ้น ๗๖๕ บาท ทั้งนี้จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นำโดยครูทรศนันท์ ครูวัลย์รัตน์ เป็นต้น การดำเนินการเบื้องต้นคือ จุดบริเวณวางถังขยะในโรงเรียน

๒.๒. แนวทางดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ คือ จะจัดการแข่งขัน โดยรับทั้งถุงนมและถุงพลาสติกทุกประเภท และวันที่ ๒๒ พฤษภาคม – ๒๑ มิถุนายน คณะกรรมการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ จะมาประเมินดูความคืบหน้าการขับเคลื่อน แล้วจึงตัดสินในภาคเรียนที่ ๒ ประมาณเดือนธันวาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม เกี่ยวกับการซ่อมแซมครุภัณฑ์ หรืออาคารสถานที่ว่า ให้แจ้งที่ครูพัฒนาพงษ์ วงศ์ธิดา หรือหัวหน้าสายชั้น เพื่อให้แจ้งรองฯอัญชลิกา ตามลำดับ ทั้งนี้ด้วยงบประมาณที่จำกัดจึงดำเนินการซื้อไม้อัดมาซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ และถังบประมาณเหลือจะดำเนินการ จัดซื้อเครื่องมือซ่อมแซมเพิ่มเติม จึงขอความร่วมมือจากคณะครูให้กำชับนักเรียนอย่าทำลายโต๊ะ เก้าอี้ หากห้องใด ซ่อมแซมแล้วพบว่าโต๊ะเก้าอี้ผู้ฟังเป็นรูอีก จะมีมาตรการบันทึกข้อความ และเรียกพบผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงพลศึกษา เพื่อพบปะรับฟังนโยบายจากผู้บริหาร โดยมีกำหนดการ

ภาคเช้า ระดับชั้นอนุบาล
ภาคบ่าย ระดับชั้นประถมศึกษา

สำหรับห้องเรียนพิเศษ MEP ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ห้องแจ้งหัวริน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. งานกิจการนักเรียน โรงเรียนจะดำเนินการร่างระเบียบและคู่มือการแต่งกายการแต่งกายของนักเรียน ดังนี้

๕.๑. การแต่งกายและทรงผมนักเรียน

๑) นักเรียนหญิง

ระดับชั้น	ห้องเรียน	ผมสั้น	ผมยาว	ผูกโบว์
ห้องเรียนปกติ	อนุบาล	มัดรวบ	มัดเปีย	สีขาว
	ประถมศึกษา			สีน้ำเงิน
ห้องเรียน MEP	อนุบาล	เปิดหน้าผาก	๒ ข้าง	สีแดง
	ประถมศึกษา			

๒) นักเรียนชาย ตัดสั้นเกรียน

๕.๒. การเดินแถว และระเบียบแถว กำชับนักเรียนให้เดินตามลำดับ ไม่แซงแถว ไม่แทรกแถว ไม่วิ่งในเวลาไปเรียน โดยอนุโลมในช่วงเวลาพักกลางวัน

๕.๓. ขอความร่วมมือคณะครูเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และดูแลการใช้คำพูดของนักเรียนให้พูดจาไพเราะ ไม่พูดคำหยาบ

๕.๔. การนำกระเป๋าใส่เงินมาโรงเรียนของนักเรียน อนุญาตกระเป๋าแบบสะพาย หรือห้อยคอ และเนื่องจากเด็กนักเรียนที่อายุครบ ๗ ปีจะต้องพกบัตรประชาชน

๕.๕. การนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน อนุญาตให้ใช้ในกรณีติดต่อสื่อสารหลังเลิกเรียน ในเวลาเรียนให้เก็บที่ครูประจำชั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เนื่องจาก สพฐ. และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต ๑ มีนโยบายเข้มงวดกับกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐% นั่นคือต้องเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ครบทุกคน โดยโรงเรียนบ้านปงสนุกมีนักเรียนจำนวนมาก ให้แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน ภาคเรียนละร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ซึ่งโรงเรียนมีแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้เหมือนกันทั้งโรงเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ นอกจากนี้โรงเรียนมีรถตู้บริการให้ แต่ต้องวางแผนเดินทางไปร่วมกันสถานที่ใกล้เคียงกัน โดยโรงเรียนจะออกหนังสือให้และมีค่าน้ำมันรถให้ถ้าไปร่วมกันโดยรถส่วนตัว อย่างไรก็ตามก่อนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนควรแจ้งผู้ปกครองล่วงหน้า อีกทั้งผู้บริหารก็จะร่วมเยี่ยมบ้านนักเรียนด้วย ดังนี้

ระดับชั้นอนุบาล	รองผู้อำนวยการพินิตา สุประการ
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง
ห้องเรียนพิเศษ MEP	รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน

๒. หลักสูตรต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา

จากการประชุมการต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา ครูจรัสรัตน์ สอนรัมย์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา แนวทางการดำเนินการของโรงเรียนบ้านปงสนุก ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยอ้างอิงตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษาลำปาง เขต ๑ กำหนด ได้แก่

- ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
- เสริมหลักสูตร (จัดค่าย)
- วิชาเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านปงสนุก ดำเนินการตามหลักสูตรต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และเสริมหลักสูตรผ่านการจัดค่ายคุณธรรมต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา แต่เนื่องจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ , ๕/๑ , ๖/๑ และห้องเรียนพิเศษ MEP มีจำนวนชั่วโมงเรียนมากกว่าห้องเรียนปกติ จึงจัดกิจกรรมเข้าค่ายได้เพียงอย่างเดียว เพราะการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้จะต้องปรับเพิ่มชั่วโมงเรียน หรือการจัดเป็นวิชาเพิ่มเติมจะต้องปรับโครงสร้างหลักสูตร และมีการตัดเกรด ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้สะดวก

นอกจากนี้ ขอความร่วมมือครูที่ได้รับผิดชอบสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เตรียมพร้อมรับการติดตามประเมินผลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษาลำปาง เขต ๑ โดย ครูวรางคณา เกษณา จะแจกแฟ้มและรวบรวมผลงานนักเรียน หากในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีแนวทางการดำเนินงานแบบเดิม และครูท่านที่รับผิดชอบได้ย้ายชั้นเรียน ต้องส่งต่อแผนการสอนให้ประจำชั้นเรียน โดยพิมพ์ไว้ ๒ ชุด เพื่อให้โรงเรียนจัดเก็บ ๑ ชุด และครูผู้สอนจัดเก็บ ๑ ชุด

สำหรับระดับชั้นอนุบาล ครูฐานิตา หล่องคำ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่า จะนำหลักสูตรต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษาบูรณาการเข้ากับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสอดแทรกในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยเน้นที่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ และคณะครูสายชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จะมีการประชุมปรึกษากันอีกครั้งในภายหลัง

มติที่ประชุม รับรองและเห็นชอบแนวทางดำเนินหลักสูตรต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา ดังนี้
 ระดับชั้นอนุบาล ดำเนินการบูรณาการกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสอดแทรก
 ในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ โดยเน้นที่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓
 ระดับชั้นประถมศึกษา ดำเนินการตามแนวทางเดิม นั่นคือ จัดเป็นกิจกรรมลดเวลา
 เรียนเพิ่มเวลารู้ และเสริมหลักสูตรผ่านการจัดค่ายคุณธรรมต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา โดย
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ , ๕/๑ , ๖/๑ และห้องเรียนพิเศษ MEP ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงเรียน
 มากกว่าห้องเรียนปกติ จะจัดกิจกรรมเข้าค่ายได้เพียงอย่างเดียว

๓. วิพากษ์ร่างระเบียบสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างระเบียบสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การสอนวิชาลูกเสือและยุวกาชาด

- ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี เสนอให้ที่ประชุมว่า ปีนี้จะจัดแยกการเรียนการสอนเป็นภาคฤดูร้อนและ
 ภาคปฏิบัติ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ควรจะทำตามครูพี่เลี้ยง และควรแบ่งครึ่งให้จำนวนเท่ากันระหว่าง
 ลูกเสือกับยุวกาชาด

- ประธานเสนอให้ที่ประชุมว่า การจัดการเรียนการสอนวิชาลูกเสือและยุวกาชาดนั้นขอให้เปิดกองทุก
 ครั้ง แต่เนื่องจากโรงเรียนมีอุปสรรคด้านอาคารสถานที่ ขอให้แต่ละชั้นพิจารณาตามความเหมาะสม สำหรับ
 วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นี้ยังไม่ต้องจัดการเรียนการสอนวิชาลูกเสือและยุวกาชาดเนื่องจากเป็นวันเปิดภาค
 เรียนวันแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การใช้รถยนต์ส่วนกลางในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

- รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า การขอให้รถยนต์ส่วนกลางต้องปรับ
 ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ในส่วนของความพร้อม ความปลอดภัย และการดูแลรักษา ตอนนี้มีคำสั่ง
 มอบหมายให้ นายวรวิทย์ วงศ์แสน ครูดูแลตู้ และนายเรวัตน์ ยี่ชวน ครูดูแลกระบะของโรงเรียน นอกจากนี้มี
 คำสั่งแต่งตั้งครูที่สามารถขับรถโรงเรียนได้ คือ ครูบรรเจิด และครูวุฒิชัย ถ้าไม่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถ
 ขับรถโรงเรียนได้ สำหรับเรื่องประกันรถเป็นแบบประเภทสามพลัส

- รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า สามารถขออนุญาตใช้ขับ
 วิชาการในการนำนักเรียนเข้ารับการส่งเสริมความเป็นเลิศจากรับจ้างได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. แนวทางการสอนวิชาชุมนุม

- รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า ส่วนใหญ่ระดับชั้น
 ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จะคละเด็กนักเรียน จำนวนนักเรียนขอให้คุณครูผู้สอนสำรวจเด็กที่มีแววหรือมี
 ความสามารถไปก่อน สำหรับวิชาที่สอนยึดชุมนุมจากปีที่แล้วและยึดตามงบประมาณ หากต้องการเปิดชุมนุม
 ใหม่ให้เสนอขึ้นมาก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การเดินส่งนักเรียนช่วงทานอาหารและพักกลางวัน

- ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบว่า ในระยะแรกของการเปิดภาคเรียน ขอให้มีการดำเนินการเดินส่งนักเรียนช่วงทานอาหารและพักกลางวันไปก่อน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย แล้วจะมีการพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบว่า การส่งสถิตินักเรียนในระบบออนไลน์ สามารถเข้าได้ที่ Website ของโรงเรียน และต้องลงสถิติภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.ของทุกวัน โดยรายงานตามสภาพจริง ซึ่งผู้รับผิดชอบจะพิมพ์เป็นรายงานนำมาให้ผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การจัดหาที่พักเตรียมสำหรับการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

- รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า ไม่สะดวกในการสำรองที่พักล่วงหน้า เนื่องจากไม่สามารถกำหนดเวลา สถานที่ จำนวนคนไว้ล่วงหน้าได้ ประกอบกับการสำรองที่พักจะต้องเสียค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ๕๐% ซึ่งถ้ามีการยกเลิกที่พักก็ต้องเสียเงินที่สำรองจ่ายไป ทำให้วิชาการไม่สามารถหาใบเสร็จมาเบิกได้

- ประธานเสนอเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่า การให้คณะครูดำเนินการเองจะเกิดความสะดวกและคล่องตัวมากกว่า

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การเข้าแถวหน้าเสาธง ปกตินักเรียนจะเข้าแถวหน้าเสาธงทุกวันจันทร์และวันพุธ แต่ในวันที่

๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ขอให้มาเข้าแถวหน้าเสาธงทุกวัน และให้จัดครูเวรมาแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า ขอให้คณะครูแจ้งผู้ปกครองในกลุ่มไลน์ เนื่องจากโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำยานพาหนะทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนทุกประตู ทั้งเวลาเช้าและเย็น

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. การใช้งานไลน์กลุ่มของโรงเรียน

- รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากไลน์กลุ่มของโรงเรียนรูปเต็ม ไม่สามารถสร้างอัลบั้มได้ จะขอลบอัลบั้มเดิมตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขอแจ้งคณะครูแต่ละท่านที่ต้องการใช้รูป ให้บันทึกรูปเก็บไว้

- รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า ให้ใช้รูปจริง ชื่อจริง หรือชื่อเล่น ไม่ควรใช้นามแฝงหรือรูปแฝง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพนิดา สุประการ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชำนาญ แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก