

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก  
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์		ประธานการประชุม
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง		
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง		
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง		
๕.	นางศรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر		
๖.	นางระพีพรรณ	ปินตาคำ	๓๐.	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
๗.	นางสาวจूरรัตน์	จิตหาญ	๓๑.	นายจรินทร์ คงทรัพย์
๘.	นางสาววรรณิศา	อินชัยยงค์	๓๒.	นางชไมพร กาใจ
๙.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๓.	นางสาวพรรณณี เชื้อคำลือ
๑๐.	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๔.	นางสาวฉัตรสุดา เอี่ยมอุดม
๑๑.	นางอุไร	สายมุล	๓๕.	นางศิวริน ทาบุญมา
๑๒.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๖.	นางประวีณา ดิง
๑๓.	นางวลัยเพ็ญ	พรรษาวัฒนา	๓๗.	นางสาวพีรยา เจริญพานิช
๑๔.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ	๓๘.	นางทานตะวัน อินตะขัน
๑๕.	นางสุนันทา	ยาท่วม	๓๙.	นางสาวกรกมล ปาลาศ
๑๖.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๔๐.	นางสาวเรืองศิริ ณ ลำปาง
๑๗.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๔๑.	นางพรชนก ชุ่มตา
๑๘.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๔๒.	นางสาวศรัณย์พร ศรีจันทร์
๑๙.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๓.	นายพรรคนันท์ ยาสมุทร
๒๐.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๔.	นางสาวประภัสสจิต เตชะ
๒๑.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๕.	นางสาวสุธาทิพย์ โปธิสาร
๒๒.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๖.	นางสาวอัญชลิ อินสมพันธ์
๒๓.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๗.	นางฐานมณ โอบารณพร
๒๔.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๘.	นายภานุรักษ์ วันมหาใจ
๒๕.	นางสาวไพลิน	สลาংশิห์	๔๙.	นางสาวไพลิน สิंहแก้ว
๒๖.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๕๐.	นางสาวเอวลี ยอมวงศ์ดี
๒๗.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๑.	นางนลิน ศรีจูนนท์
๒๘.	นางสิริญญา	กิตตะวงศ์	๕๒.	นางฉัตรตราพร สุทธิปัญญา
๒๙.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๕๓.	นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว

๕๔.	นายวัฒนพงษ์	วงศ์ธิดา	๘๒.	นางพิรมณญา	ศิริกุล
๕๕.	นางสาวอรรวรรณ	บุญสมปาน	๘๓.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ
๕๖.	นางอรัญญา	กุนณะดั่ง	๘๔.	นางวรัชญา	แก้วปิ่นตา
๕๗.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๘๕.	นางสาวนาพรพรรณ	ทวีรัตน์สุวรรณ
๕๘.	นายกฤษณะ	โสตะ	๘๖.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๕๙.	นางประวีณา	ทะหล้า	๘๗.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๖๐.	นางทิวาพร	อินคำมา	๘๘.	นางอุตสาห์	บุญมา
๖๑.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๘๙.	นายสันติ	อุปละกุล
๖๒.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๙๐.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๖๓.	นางสาวณิชนันทน์	ปิ่นอุทัย	๙๑.	นางพรสิริน	เกตวงศ์
๖๔.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๙๒.	นายอมตะ	ร่มแสง
๖๕.	นางชุตติกาญจน์	นวลอนงค์	๙๓.	นางไอลักษณ์	อุดร
๖๖.	นางสาววชิรภาว	แสงบุญเรือง	๙๕.	นางสาววิภาดา	ม่วงมนตรี
๖๗.	นางกัณฑา	กำจारी	๙๖.	นางสาวพิมพ์นิษฐ์	ดีดวงคำ
๖๘.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๙๗.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๖๙.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๙๘.	นางสาวอรอนงค์	ถาอินจักร
๗๐.	นางจรัสศรี	สิงหารุ	๙๙.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๗๑.	นางวัชรภาพร	การสูงเนิน	๑๐๐.	นางสาวมาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๗๒.	นายวุฒิชัย	วงศ์เชียว	๑๐๑.	นางสาวจรรจิรา	อุทานันท์
๗๓.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์	๑๐๒.	นางสาววิรัชพัชร์	บาริสรี
๗๔.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ	๑๐๓.	นางสาวกนกพร	ดาวี
๗๕.	นางสาวพรประภา	จันตาวงค์	๑๐๔.	นางสาวพิมณภา	หอมนาน
๗๖.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ	๑๐๕.	นายเกียรติศักดิ์	สินธุ์บุตร
๗๗.	นายสุธี	สอนน้อย	๑๐๖.	นางสาวสุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๗๘.	นางมยุรี	คงแดง	๑๐๗.	นายกฤษณา	บุญมา
๗๙.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ	๑๐๘.	นางสาวศุภิสรา	หาญวงศ์
๘๐.	นางทัศนีย์	โพธิสมพรรัตน์	๑๐๙.	นางสาวโชติกา	สุวรรณวงศ์
๘๑.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์			

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นายบรรเจิด	จอมศิริ	ไปราชการ
๒.	นางชุลีพร	กอบกำ	ลากิจ

/ เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๒ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุกได้มอบทุนการศึกษา และแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่สอบเรียนต่อได้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในห้องเรียนพิเศษ นักเรียนที่สอบติดอันดับ Top Ten และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนนเต็ม รวมถึงขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทุกท่านที่ได้ร่วมมือ ร่วมใจ สร้างผลิตผล ทุกคน ทุกฝ่ายล้วนแล้วแต่มีส่วนร่วมในการผลิต ทั้งการส่งต่อ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แก่นักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณครูประจำชั้น และครูที่ได้สอนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกท่าน ซึ่งได้เร่งรัด เข้มงวด ในช่วงปีสุดท้าย

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่าน สำหรับการขับเคลื่อนงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ที่สำคัญคือระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งครอบคลุมทุกงานและได้ลงสู่การปฏิบัติจริงโดยผู้ที่รับผิดชอบแต่ละงาน แต่ละกิจกรรม และมีฝ่ายบริหารนิเทศ ติดตาม กำกับ ถึงแม้จะมีปัญหาอุปสรรค ต่าง ๆ โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ดำเนินการต่อไป โดยนำปัญหา อุปสรรคมาปรับแก้ไข ควบคู่กัน นอกจากนี้ ขอขอบคุณแทนฝ่ายบริหารทุกท่าน สำหรับน้ำใจดี ไมตรี ที่ได้นำสิ่งของมาคารวะฝ่ายบริหาร

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๓. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### ๑) คณะครูบุคลากรทางการศึกษา

- ผู้บริหารสถานศึกษา	๔ คน
- ข้าราชการครูผู้สอน	๙๑ คน
- ครูอัตราจ้าง	๑๗ คน
- ครูพี่เลี้ยง	๑๙ คน
- ครูชาวต่างชาติ	๘ คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ฯ	๒๙ คน
- เจ้าหน้าที่อื่น	๕ คน
- นักการภารโรง	๖ คน
- แม่บ้าน	๖ คน
- รถป.	๒ คน
<b>รวมคณะครูและบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๑๘๗ คน</b>

๒) ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙ คน ประกอบด้วยวิชาเอกต่าง ๆ คือ

- วิชาเอกปฐมวัย	๑๐ คน
- วิชาเอกคณิตศาสตร์	๒ คน
- วิชาเอกภาษาไทย	๒ คน
- วิชาเอกภาษาอังกฤษ	๖ คน
- วิชาเอกภาษาจีน	๑ คน
- วิชาเอกสังคมศึกษา	๔ คน
- วิชาเอกคอมพิวเตอร์	๔ คน
<b>รวม</b>	<b>๒๙ คน</b>

๓) จำนวนนักเรียน / ห้องเรียน

- ระดับอนุบาลนักเรียน รวม	๖๔๖ คน
- ระดับประถมศึกษา นักเรียน รวม	๑,๗๑๓ คน
<b>นักเรียนรวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๓๕๙ คน</b>

ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายบริหารได้จัดการปฐมนิเทศไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอให้ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ให้คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติตนปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นตัวอย่างที่ดีแก่คุณครูนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. นางสาวตรีสุข เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

##### ๑.๔.๑. นโยบาย ๑๒ ข้อ

- ข้อ ๑ การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑
- ข้อ ๒ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษา
- ข้อ ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน
- ข้อ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุน สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา
- ข้อ ๕ การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ
- ข้อ ๖ การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ข้อ ๗ การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRf) สู่อำนาจปฏิบัติ

ข้อ ๘ การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อ  
พัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

ข้อ ๙ การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ ๑๐ การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทย

ข้อ ๑๑ การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ทาง  
การศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้  
ตลอดชีวิตและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๔.๒. วาระเร่งด่วน (Quick win) ๗ วาระ เพื่อขับเคลื่อนภายใน ๓-๕ เดือน (พฤษภาคม -  
กันยายน ๒๕๖๔)

๑) ความปลอดภัยของผู้เรียน

๒) หลักสูตรฐานสมรรถนะ

๓) Big Data

๔) ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

๕) พัฒนาทักษะทางอาชีพ

๖) การศึกษาตลอดชีวิต

๗) การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑.๔.๓. คุณภาพต่อยอดนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑) ความปลอดภัย

๒) โอกาส

๓) คุณภาพ

๔) ประสิทธิภาพ

๑.๔.๔. การเรียนการสอนที่เน้นคุณภาพใน ๓ ประการ

๑) อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น

๒) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา

๓) ๑ คนตรี ๑ กีฬา ๑ อาชีพ (เลือกได้ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน)

#### มติที่ประชุม      รับทราบ

๑.๕. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกที่ ๓ มีความรุนแรงมากขึ้น พบเชื้อสายพันธุ์อังกฤษ อินเดีย โดยสถิติผู้ติดเชื้อรายวันทั้งประเทศ (วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๖๔) ตัวเลขค่อนข้างสูง จำนวนผู้เสียชีวิตยังสูง และจากสถิติผู้ติดเชื้อรายวันของจังหวัดลำปาง (วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๖๔) ส่งผลให้จังหวัดลำปางอยู่ในกลุ่มสีส้ม ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสามารถใช้อาคารสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ได้ตามความเหมาะสมและความพร้อม

ทั้งนี้ ปัญหาการแพร่ระบาดรุนแรงสิ่งหนึ่งคือการปกปิดไทม์ไลน์ ทำให้เกิดการแพร่ระบาดเป็นคลัสเตอร์ใหม่ โรงเรียนบ้านปงสนุก จึงดำเนินการแจ้งคณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ขอความร่วมมือให้อยู่ในพื้นที่ลำปางตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อสามารถมาโรงเรียนได้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเน้นย้ำให้บุคลากรท่านใดที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงสูง หรือมีญาติเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงสูงต้องเฝ้าสังเกตอาการ แจ้งให้ฝ่ายบริหาร รับทราบ ซึ่งโรงเรียนวางแผนดำเนินการสำรวจเด็กนักเรียนและผู้ปกครองที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อนำข้อมูลมาเตรียมความพร้อมและวางแผนในลำดับต่อไป สำหรับการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามหลัก ๓ ประการ ใส่หน้ากาก ล้างมือบ่อย ๆ และเว้นระยะห่างทางสังคม โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. มีหนังสือแจ้งเชิญชวนให้ฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในร่างกาย และจะเกิดภูมิคุ้มกันหมู่ ตามความสมัครใจ และดุลพินิจของแต่ละบุคคล ไม่ได้บังคับ เนื่องจากครูถือเป็นกลุ่มเสี่ยงสูงจากผู้ปกครอง และการพบปะสัมผัสคน ท่านที่สนใจวัคซีนจะดำเนินการจัดเป็นรายจังหวัดแล้วแต่ลือต

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗. ด้วยเป็นช่วงเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขอฝากข้อคิด แนวปฏิบัติหน้าที่ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่เผชิญในปัจจุบัน ทำให้มีสิ่งที่คุณครู บุคลากรต้องนำมาคิดและตระหนักอยู่เสมอ ๔ ประการ คือ

- ๑) ความผันผวนสูงต่อสถานการณ์ต่าง ๆ (Volatility) ต้องติดตามข่าวสารให้ทันเหตุการณ์
- ๒) ความไม่แน่นอนสูง (Uncertainty) จากนโยบายหลายฝ่าย
- ๓) ความซับซ้อน (Complexity)
- ๔) ความคลุมเครือ (Ambiguity)

สิ่งเหล่านี้เป็นสถานการณ์ที่ไม่รู้ล่วงหน้า เปรียบเสมือนการรบกับสิ่งที่มองไม่เห็น ประกอบกับมีข้อจำกัด

๑) ชีวิตตนเอง / ครอบครัว ต้องการความปลอดภัย และ ๒) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ต้องปฏิบัติให้ดี มีประสิทธิภาพ ซึ่งภายใต้ข้อจำกัดนี้ ควรบริหารจัดการอย่างมีสติ ต้องตั้งหลักให้ดี โดยยึดถือเป้าหมายสำคัญของการจัดการเรียนการสอน คือ

- ๑) เด็กทุกคนต้องได้เรียน
- ๒) ผู้ปกครองต้องพร้อม มั่นใจ
- ๓) ครูและนักเรียนต้องปลอดภัย “อยู่ที่ไหนต้องได้เรียน”

นอกจากนี้ โรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีความหลากหลายของบุคลากร ทั้งวัยวุฒิ ประสบการณ์ ขอฝากแนวปฏิบัติที่ทุกคนควรยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติตัวขอให้เป็นครูอย่างเต็มตัวตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๒) การเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ลูกศิษย์ วางตัวอย่างเหมาะสม
- ๓) ความรักในองค์กร / หน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- ๔) การปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ ต่อเนื่องเสมอต้น เสมอปลาย
- ๕) มีจิตอาสาที่จะช่วยเหลืองานส่วนรวม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘. สโลแกนโรงเรียนบ้านปงสนุก “สถานศึกษาน่าอยู่ ความรู้ก้าวไกล ใส่ใจคุณธรรม”  
มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

-

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### ๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดเรียนในวันอังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สืบเนื่องจากการร่วมประชุม ณ กศจ.ลำปาง ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนส่วนใหญ่เห็นควรให้เปิดเรียนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามมติ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) กำหนด และเลือกใช้นวัตกรรมขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ๕ รูปแบบตามความเหมาะสม โดยโรงเรียนบ้านปงสนุกเลือกรูปแบบ ON Site ควบคู่กับ ON Hand

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. การจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด -๑๙ แบ่งนักเรียนเป็น ๒ กลุ่ม ซึ่งให้ครูประจำชั้นกำหนดโดยสอบถามความสมัครใจของผู้ปกครอง

- ในภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ การจัดการเรียนการสอนเป็น ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยเริ่มเรียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น และเริ่มทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๗.๔๕ น. เพื่อให้ได้ชดเชยเวลาเรียนเพิ่มวันละ ๑ ชั่วโมง
- การนับเวลาเรียนภาคเรียนที่ ๑ รวมทั้งสิ้น ๑๐๘ วัน โดยเริ่มนับเวลาเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ รวม ๙๐ วัน บวกกับชดเชยเวลาเรียน ๑๘ วัน ภาคเรียนที่ ๒ สิ้นสุดวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามปฏิทินปีการศึกษา รวมนับเวลาเรียนทั้งสิ้น ๒๐๐ วัน
- สำหรับปฏิทินการจัดการเรียนการสอน ปี ๒๕๖๔ จะดำเนินการส่งให้เทศบาลจังหวัดลำปางและเขตพื้นที่การศึกษา ขอให้ครูที่รับผิดชอบเรื่องนมโรงเรียนติดต่อประสานงานเรื่องอาหารเสริม(นม) เพื่อขอเป็นนมกล่องในช่วงที่จัดการเรียนการสอนสลับสัปดาห์ โดยกลุ่มที่เรียนอยู่โรงเรียนเป็นนมถั่ว กลุ่มที่เรียนอยู่บ้านเป็นนมกล่อง

/ ๓.๑.๕. โรงเรียน...

- การรับประทานอาหารของนักเรียน ใช้วิธีแบ่งเวลาเป็น ๓ กลุ่ม ชั้นอนุบาล ๑ - ๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐น. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยในช่วงที่จัดการเรียนการสอนสลับสัปดาห์จะดำเนินการคืนเงินค่าอาหารกลางให้กลุ่มที่เรียนขณะอยู่บ้านเป็นเงินสดตามแนวทางเดิม
- ในช่วง ๒ สัปดาห์แรกของนักเรียนแต่ละกลุ่ม จะอนุญาตให้ผู้ปกครองระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าใหม่ และผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้ามารับส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียนได้ โดยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จะนัดผู้ปกครองบริเวณอาคารพลະด้านประตูติดกับสถานีดับเพลิง

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือในนักเรียนสวมหน้ากากอนามัย และพกเจลแอลกอฮอล์ติดตัวได้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การปรับโครงสร้างหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากโครงสร้างวิชาพื้นฐานกำหนดไว้ ๘๔๐ ชั่วโมง ดังนั้นจำเป็นต้องมีการปรับลด โดยให้มีวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน แต่ไม่มีวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ วิชาภาษาไทยปรับลดเหลือ ๒๐๐ ชั่วโมง ไม่มีวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม แต่ให้มีชั่วโมงสอนเป็นเพิ่มเวลารู้

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เช่น เอกสารชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC การออกคำสั่งต่างๆ ขอให้ผ่านการอนุมัติจากรองผู้อำนวยการก่อนทุกครั้ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. โรงเรียนดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายช่วยให้คำชี้แนะเรื่องการปฏิบัติตน และการทำงาน รวมถึงจัดคาบให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสอนไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. ขอความร่วมมือในการคัดกรองนักเรียนตามจุดต่าง ๆ ตามประตูทั้ง ๓ ประตู การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคัดกรองควรมาก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และกลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยประตูหลังจะอนุญาตให้รถเข้า-ออกได้หลังจากเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. ขอความร่วมมือคณะครูดำเนินการและปฏิบัติตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) จังหวัดลำปาง รวมถึงติดตามข่าวสารการฉีดวัคซีน โดยอนาคตจะออกแบบสำรวจความต้องการเตรียมไว้ในกรณีที่มีวัคซีนที่เหมาะสมสำหรับเด็ก

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘. เนื่องจากมีหลักสูตรสมรรถนะ ดังนั้นขอความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเตรียมการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องเหมาะสมตามนโยบายดังกล่าว

#### มติที่ประชุม รับทราบ



๓.๑.๙. ขณะนี้ยอดนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังไม่คงที่ เนื่องจากยังมีผู้ปกครองที่ประสงค์จะย้ายนักเรียนอยู่

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๑๐. ขอความร่วมมือและเน้นย้ำเรื่องการมีจิตอาสา ในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๑๑. ตารางสอนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำเนินเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วและมอบหมายหัวหน้าสายชั้นดำเนินการต่อ หากต้องการเปลี่ยนแปลงขอให้คณะครูพูดคุยแลกเปลี่ยนกันเอง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑๒. ปฏิทินปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแนวทางสถานการณ์ปกติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้

- ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้เปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และพื้นที่สีแดงเข้ม เลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากมีการเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ และส่งผลให้การนับเวลาเรียนไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องหาเวลาชดเชยเวลาเรียนตามดุลยพินิจของโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนบ้านปงสนุกจึงมีกำหนดให้เปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และชดเชยเวลาเรียนเพิ่มวันละ ๑ ชั่วโมง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๑๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนวัตกรรมขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๕ รูปแบบ ได้แก่

๑) ON Site เรียนที่โรงเรียน โรงเรียนที่อยู่สีเขียว สีเหลือง มีมาตรการควบคุม ป้องกัน

๒) ON Air โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม เรียนที่บ้านผ่าน DLTV ครูต้องเตรียมใบงาน

ตารางเรียน Rerun ดูได้

๓) ON Line โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม VDO Conference , Platform ต่าง ๆ

๔) On Demand โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม โดยเรียนผ่าน Application เช่น

www.DLTV.ac.th, Youtube

๕) ON Hand โรงเรียนที่อยู่สีแดง สีส้ม นำงาน ใบงานไปทำที่บ้าน ให้ดูความเหมาะสม

หลักสำคัญในการพิจารณาเลือกรูปแบบการจัดการเรียนการสอน คือ

- ๑) โรงเรียนไม่จำเป็นต้องมีวิธีเดียว ให้หลากหลาย เพราะอยู่ที่ภาวะวิกฤติโควิด-๑๙
- ๒) พื้นฐานความพร้อมของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน
- ๓) ความสมัครใจ เป็นฐาน
- ๔) ความเป็นเอกภาพของโรงเรียน (การนับเวลาเรียน)
- ๕) กรณีมีสถานการณ์มีการระบาดเพิ่มจะมีวิธีจัดการเรียนการสอนอย่างไร

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๔. การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่ ศนภ. COVID-๑๙ สพฐ. กำหนดให้ทุกโรงเรียนประเมินตนเองตามแบบประเมิน จำนวน ๔๔ ข้อ จัดเป็น ๓ กลุ่ม คือ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง ผลการประเมินโรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นสีเขียว จึงได้เสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สพป.(กต.ปน.) ศรจ. และ ศปก. โดยที่ ศบค.มีมติอนุมัติให้เปิด ภาคเรียนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ แต่กำหนดให้นักเรียนไม่เกิน ๒๐ คนต่อห้องเรียน

เนื่องจาก โรงเรียนบ้านปงสนุกมีจำนวนนักเรียนชั้นอนุบาลไม่ต่ำ ๓๐ คน ชั้นประถมศึกษา ไม่ต่ำ ๔๐ คน ยกเว้นบางห้อง จึงต้องมีการแบ่งกลุ่มนักเรียน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของครูประจำชั้น การปรับเปลี่ยนกลุ่มขอให้ครูประจำชั้นได้พิจารณาการจัดการกลุ่มนักเรียนเพื่อให้กระทบผู้ปกครองน้อยที่สุดให้พิจารณาที่ นื่อง เดียวกัน หรืออยู่บ้านหลังเดียวกัน หากสามารถลงรายละเอียดได้มากเท่าใดยิ่งดี

การจัดเวลาเรียน เรียน ๑ สัปดาห์ วัน ๑ สัปดาห์ หมุนเวียนไปเรื่อย ๆ จนเข้าสู่สถานการณ์ปกติ เริ่มต้นกลุ่มที่ ๑ สัปดาห์แรกวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้มีการชดเชยเวลาเรียน การขยายเวลาเรียน เพื่อทดแทนจำนวนวันที่หายไป โดยขยายเวลาเรียนอีก ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. เพื่อสะดวกในการจัดตารางเรียน และการเรียนเนื้อหาที่ต่อเนื่อง ทั้งนี้ การนับเวลาเรียน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

การจัดการเรียนที่โรงเรียน นับตามจำนวนนักเรียนที่มาเรียนจริง / แต่ทั้งนี้ขอให้ยืดหยุ่นตาม สถานการณ์ ขอให้คุณครูพิจารณาเนื้อหาที่เป็นแก่น อาจจะรวบรวมสาระสำคัญ ๆ/ มอบหมายงาน/ แต่ละ สาระ บางสาระวิชาอาจพิจารณาเรียนภาคความรู้ก่อน เพื่อหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก หรือ พิจารณาเนื้อหาออนไลน์ นอกจากนี้ การแต่งกายของนักเรียนเป็นไปตามแนวทางเดิมในรอบสัปดาห์

การจัดการเรียนที่บ้าน นับเวลาเรียนเต็มตามจำนวนวันที่อยู่บ้าน ขอให้ครูประจำชั้น ครูผู้สอนแต่ ละวิชาพิจารณาออกแบบใบงาน และประสานกับผู้ปกครองเรื่องวิธีการจัดการเรียนออนไลน์ เช่น Live สด หากวัสดุอุปกรณ์พร้อมทั้งนักเรียนที่อยู่บ้าน การเรียนผ่าน DLTV เป็นสื่ออีกช่องทางหนึ่งแต่เนื้อหาไม่ ตรงกัน การเรียนผ่าน Youtube การเรียนผ่าน Zoom ซึ่งขอให้ครูพิจารณาตามความเหมาะสม รวมถึง พยายามสื่อสารกับนักเรียน ผู้ปกครองเป็นระยะ

สำหรับการประเมินผลผู้เรียน ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ครูผู้สอนสามารถใช้วิธีการที่ หลากหลายในการพิจารณาออกแบบ เช่น การสนทนาซักถาม การสังเกตพฤติกรรม ใบงาน แฟ้มสะสม งาน เป็นต้น สำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชมรมหรือชุมนุม ต้องมีการประเมินผล โดยให้แปลงเป็นเรื่อง ระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบ และให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมตรวจสอบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๕. การอบรมโปรแกรมวัดผลและประเมินผลทางการเรียน และโปรแกรมการบริหารการเงิน ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โรงเรียนบ้านปงสนุกจะเริ่มใช้โปรแกรมวัดผลประเมินผลใหม่ โดยได้ซื้อโปรแกรมวัดผลประเมินในราคา ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าเช่าปีละ ๑๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งพื้นที่เว็บไซต์ และโปรแกรมการเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท หากดำเนินการได้เต็มรูปแบบจะอำนวยความสะดวกแก่คุณครู และส่งผลให้ข้อมูลการวัดและประเมินผลมีมาตรฐาน ถูกต้อง เทียบตรงมากยิ่งขึ้น ขอบขอบคุณครูที่ให้ความร่วมมือในการอบรม ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และพยายามที่จะเรียนรู้ ขอให้คุณครูได้ติดตามและใช้งานโดยประสานกับฝ่าย ICT รวมถึงตรวจสอบและแก้ไขบันทึกข้อมูลพื้นฐานของตนเองให้ถูกต้อง

ครูสกุลทอง ทองหล่อ ได้แนะนำการใช้โปรแกรมวัดผลและประเมินผลทางการเรียน ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การนำเข้าข้อมูลนักเรียน ดำเนินการโดยดึงข้อมูลจากโปรแกรมเดิม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีเยอะมาก เนื่องจากไม่มีการนำข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาออก ส่งผลให้ห้องเรียนที่ ๑ มีนักเรียนเกินจำนวน ซึ่งฝ่าย ICT จะดำเนินการนำออกให้ต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การแก้ไขรายชื่อนักเรียนใน ปพ.๘ ขอให้ครูประจำชั้นเป็นผู้บันทึกข้อมูล โดยยึดตามเอกสารหลักฐาน ไม่ควรยึดตามใบสมัคร เพราะอาจจะมีการตกหล่นและผิดพลาดของข้อมูล กรณีที่ผู้ปกครองเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ขอให้ครูประจำชั้นแก้ไขใน ปพ.๘ และแจ้งครูฐานมญให้รับทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูลใน DMC ซึ่งข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนต่อไป สำหรับข้อมูลบุคลากร ฝ่าย ICT จะทำ Google sheet ให้คุณครูแก้ไขข้อมูลเอง เพื่อให้ฝ่ายวัดผลนำเข้าในโปรแกรม ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเป็นคนแก้ไขให้

ประเด็นที่ ๓ การลงทะเบียนวิชาเรียน ครูแต่ละได้ทำนทำตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว โดยห้องเรียนพิเศษ MEP และห้องเรียนที่ ๑ ขอให้ฝ่ายวัดผลใช้รหัสวิชาเดียวกัน ไม่จำเป็นต้องแยกรหัสวิชา เนื่องจากเรียนเท่ากัน สำหรับ ปพ.๕ ควรเป็นความรับผิดชอบของครูประจำวิชา ตามระเบียบการวัดและประเมินผล

ประเด็นที่ ๔ การประเมินสมรรถนะผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ต้องประเมินทุกปีตามหลักสูตร และสรุปผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง ชี้แจงเรื่อง ปพ.๖ หรือสมุดประจำตัวนักเรียน ให้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เริ่มใช้แบบใหม่ตามระบบของโปรแกรมวัดและประเมินผล ส่วนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๖ ใช้สมุดประจำตัวนักเรียนเล่มสีแดงตามเดิม และพิมพ์เอกสารใหม่เพิ่มเติม สำหรับแบบบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เล่มสีฟ้าบาง ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ

ทั้งนี้ ประธานขอให้ฝ่าย ICT ประสานงานกับผู้พัฒนาโปรแกรม ติดต่อสอบถามให้ชัดเจนและบ่อยครั้งมากขึ้น

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๑.๑๖. งานประกันคุณภาพภายใน ปี๒๕๖๔ ได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายใหม่ โดยได้มอบให้หัวหน้าสายชั้น

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๑.๑๗. ขอให้คุณครูประจำชั้นวางแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียน ไม่เฉพาะติดตามออนไลน์ แต่ควรทราบถึงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน โดยโรงเรียนบ้านปงสนุกกำหนดนโยบายให้เยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี หากไปภาคเรียนที่ ๑ ได้ทั้งหมดจะดีเพื่อเป็นข้อมูลวางแผนดำเนินการ ซึ่งโรงเรียนจะจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเยี่ยมบ้านนักเรียน ทั้งนี้ การเก็บหลักฐานใช้แบบฟอร์มเดิม

**มติที่ประชุม รับทราบ**

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ โครงการห้องเรียนพิเศษ (Mini English Program) ดังนี้

๓.๑.๑๘. ครูชาวต่างชาติห้องเรียนพิเศษ Mini English ครบตามจำนวนชั้นเรียนเนื่องด้วยได้รับครูต่างชาติชาวรัสเซีย จำนวน ๒ ราย ซึ่งครูต่างชาติทุกคนได้ผ่านขั้นตอนการกักตัวเป็นระยะเวลา ๑๔ วันตามระเบียบเป็นที่เรียบร้อย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านอาคารสถานที่ ดังนี้

๓.๒.๑. ขอความร่วมมือในการดูแลการใช้โต๊ะเก้าอี้ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ หากไม่เพียงพอให้รีบแจ้งดำเนินการภายในวันนี้

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๒. มาตรการเตรียมการด้านสถานที่เพื่อเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประตูเข้า - ออก โรงเรียน มี ๓ จุด กำหนดให้ประตูด้านข้างดับเพลิง และประตูด้านหลังโรงเรียนจะปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. และเปิดอีกครั้งเวลา ๑๕.๓๐ น. และดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่

ขั้นตอนการเข้าโรงเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้า ยกเว้นนักเรียนใหม่ ชั้นอนุบาล ๑ ผู้ปกครองต้องลงชื่อ สแกนคิวอาร์โค้ด สแกนวัดไข้ สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๓. ความคืบหน้าการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสนามโรงเรียน สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ นอกจากนี้ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท เอลงค์เมทอล ในการลาดยางแอสฟัลต์ ถนนภายในโรงเรียน ๓ เส้น บริเวณถนนทางเข้าประตูหน้า ถนนหน้าเสาธง และถนนหลังเสาธง คิดเป็นพื้นที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร โดยใช้งบประมาณจากที่เคยตั้งไว้เพื่อที่จะทำหลังคาเมทัลชีส เนื่องจาก มีผู้ใหญ่ใจดีให้การสนับสนุนการจัดทำหลังคาเมทัลชีส งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การดำเนินงานอาจล่าช้า เนื่องจากมีการเพิ่มปริมาณงาน อีกทั้งงานแต่ละส่วนต้องทำเป็นชุด

สำหรับการทำหลังคาเมทัลชีส จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเสาร์นี้ นอกจากนี้ การทำป้อมยามจะดำเนินการเปลี่ยนผู้รับเหมารายใหม่ เนื่องจากผู้รับเหมารายเดิมทำป้อมยามไม่เป็นไปตามสัญญา

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๔. งานกิจการนักเรียน ให้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ให้ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมเป็นหลัก และประสานความร่วมมือกับทีมงาน คณะครู ให้เป็นไปด้วยความเข้มแข็ง ภารกิจหลักคืองานสภานักเรียน และงานบริหารจัดการขยะในโรงเรียน ทั้งนี้ ได้วางแผนเตรียมการไว้ทั้งสภานักเรียน ครูผู้รับผิดชอบ และจะได้มีการประชุมครูผู้รับผิดชอบในช่วงเตรียมการก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๓.๒.๕. ระเบียบทรงผมและการแต่งกายของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และส่งให้อีกครั้ง โดยครูวัชรภาพร การสูงเนินให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีรูปภาพประกอบตัวอักษรด้วย ดังที่ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ขอแสดงความยินดีต้อนรับครูอัตราจ้าง ๓ ท่าน และเจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน ได้แก่

- ๑) นางสาววิรัชพัชร บาริศรี สอนวิชาประวัติศาสตร์
- ๒) นางจิราภรณ์ โพธิ์น้อย สอนวิชานาฏศิลป์
- ๓) นางสาวดชติกา สุวรรณวงศ์ สอนวิชาภาษาจีน
- ๔) นายจักริน โอสถากุล เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับคำสั่งเป็นที่เรียบร้อย และจะแจ้งให้มทราบในวันอังคารสัปดาห์ถัดไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. ขอเชิญคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี ๒๕๖๓ ตามคำสั่งแต่งตั้ง ร่วมประชุมในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกพรวัว เวลา ๑๓.๐๐ น.

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔. ขอแสดงความยินดีกับคณะครูที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. การประเมิน ว ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรองทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาในการดำเนินการดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และขอให้ครูที่จะขอเลื่อนหรือขอมีวิทยฐานะได้เตรียมความพร้อมอยู่เสมอ โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุง ทั้งนี้ ครูชุติกานต์ และครูวรรณิศา เป็นแนวทางต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๓.๖. การบันทึก...

๓.๓.๖. การบันทึกข้อมูลสาระสนเทศ กลุ่มงานบริหารบุคคล ในระบบโรงเรียนล่าสุดให้เป็นปัจจุบัน เช่นการเพิ่มเติมตำแหน่ง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระดับการศึกษา

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๗. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาประจำวันเวรประตู่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป และเลิกในเวลา ๑๗.๐๐ น. กรณีครูชาวต่างชาติปฏิบัติหน้าที่เฉพาะช่วงเช้า

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๘. การแต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครูในแต่ละวันทำการ

วันที่ ๑ - ๑๕ ของทุกเดือน เสื้อสีแดงแบบใหม่

วันที่ ๑๖ - ๓๑ ของทุกเดือน เสื้อสีแดงแบบเดิม

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๙. ขอความร่วมมือคณะครูลดภาระจก เมื่อขับรถเข้าบริเวณโรงเรียนทุกครั้ง

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๑๐. ขอความร่วมมือจัดทำรายงานการอบรม OBEC Webinar ๒๐๒๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดให้ คือ อบรมเรื่องที่สนใจ ๕ เรื่อง และการอบรมพร้อมแบบเกียรตินิพนธ์ ๓ ใบ

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑๑. การเลี้ยงส่งครูอัญชลี โตเดช ซึ่งได้ลาออกจากราชการ ด้วยเหตุผลส่วนตัว ตามคำสั่งศรจ. อนุมัติให้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านปงสนุก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ถึง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวม ๒๖ ปี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตตามปกติได้ ดังนั้น ฝ่ายบริหารได้พิจารณากำหนดการจัดงานแสดงมุทิตาจิต จะจัดในช่วงงานเกษียณอายุราชการของครู เดือน กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมกับครูมยุรี คงแดง

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๑๒. การพัฒนาบุคลากร การเลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๑ ช่วงนี้อยู่ระหว่างการประเมินของครูหลายคน ทั้งประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา (๒๕๖๓) และย้อนหลัง ขอให้ได้จัดเก็บและตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนที่คณะกรรมการกลั่นกรองได้แจ้งไว้ โดยสามารถศึกษาสอบถามผู้รู้ผู้มีประสบการณ์ เนื่องจากแต่ละท่านมีรายละเอียดแตกต่างกัน รวมถึงขอให้ติดตามการเลื่อนวิทยฐานะเกณฑ์ ว PA

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

### ๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โรงเรียนบ้านปงสนุกจะเริ่มใช้โปรแกรมการเงิน ใหม่ โดยได้ซื้อโปรแกรมการเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ระบบการเงิน บัญชีของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง โปร่งใสมากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๒. แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรรเงิน ตามที่รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบอุดหนุน จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

- ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- ๒) ค่าหนังสือเรียน
- ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๓. การเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ขอให้ครูประจำชั้นเตรียมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในช่วงที่มีการจัดการเรียนการสอน On-line ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๔. สืบเนื่องจากที่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำบดูล จัดสรรเงินกำไรสุทธิ ปันผล เฉลี่ยคืน และนำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุกให้ที่ประชุม ตรวจสอบบัญชี เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารมีมติให้บุคคลภายนอกเช่าเหมารายปี ซึ่งผู้เช่าเหมารายใหม่คือ นายขวัญชัย คันธเสรี จะเป็นผู้ดำเนินงานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุกด้วยการเช่าอุปกรณ์และสินทรัพย์รายปี โดยทำข้อตกลงสัญญากับผู้เช่าเหมารายใหม่ให้มอบเงินแก่โรงเรียนบ้านปงสนุก ๒ งวด คือ ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีประกันค่าเสียหาย ๕๐,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๕. เงินบำรุงการศึกษา ปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยยอดการชำระค่าเทอม ณ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จากเด็กจำนวน ๒,๓๒๗ คน ชำระค่าเทอม ๒,๑๔๔ คน ยังค้างชำระจำนวน ๑๘๓ คน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๖. เงินบำรุงการศึกษาส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างบุคลากร ทั้งครูไทย ครูชาวต่างชาติ ซึ่งมีการทำสัญญาทำเป็นรายปี กรณีค้างเงินบำรุงการศึกษาฝ่ายการเงินจะประสานกับครูประจำชั้นให้ช่วยเร่งรัดติดตาม กรณีนักเรียนที่ค้างจ่ายหลายเทอมฝ่ายการเงินจะได้ตรวจสอบอีกครั้ง ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาหาวิธีการช่วยเหลือผู้ปกครอง อาจจะลดหรือขยายเวลา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ปกครองนักเรียน ผากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๗. ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีงบประมาณสนับสนุนการเรียนช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยโรงเรียนสามารถนำงบอุดหนุนและงบพัฒนาผู้เรียนมาปรับใช้ โดยเขียนแผนโครงการในการใช้งบประมาณได้

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้บุคคลภายนอกเช่าเหมารายปี โดยวิธีการขายทุกอย่างให้เป็นไปตามเงื่อนไขเดิม ส่งผลให้ต้องมีการสรุปบัญชีร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านปงสนุกใหม่อีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ภายในสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก ได้ดำเนินการตรวจสอบ ฯ และสรุปเงินสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ดังนี้

๑. เงินลงทุนซึ่งรับไปดำเนินการจากปีการศึกษา ๒๕๖๒(ไม่รวมหุ้นสมาชิก) จำนวน ๕๖๖,๐๕๐. ๒๕ บาท

๒.เงินส่วนแบ่งที่โรงเรียน ฯ จะได้รับตามระเบียบเงินสวัสดิการ ฯ

๒.๑ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิก(ข้อ ๑ + ข้อ ๒)	จำนวน ๔,๘๙๒.๒๗ บาท
๒.๒ เงินทุนสำรองเพื่อขยายกิจการ(ข้อ ๓)	จำนวน ๔๖,๕๕๕.๔๐ บาท
๒.๓ เงินส่งเสริมสวัสดิการครู(ข้อ ๔)	จำนวน ๑๐๒,๔๒๑.๘๘ บาท
๒.๔ เงินบำรุงการศึกษา(ข้อ ๕)	จำนวน ๑๘,๖๒๒.๑๖ บาท
๓.เงินค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ปี ๒๕๖๓)	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าหุ้นของสมาชิกทั้งหมด	จำนวน ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท
๕. เงินจากการขายสินค้าคงเหลือในร้าน	จำนวน ๓๐๘,๖๒๒.๐๐ บาท
๖. เงินจากการขายทรัพย์สินเก่า(ครุภัณฑ์เก่าขายต่อ)	จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

/ ดังนั้น...



ดังนั้น จึงสรุปเงินสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะต้องส่งมอบเงินให้กับโรงเรียนบ้านปงสนุก คือ เงินข้อที่๑(๕๖๖๐๕๐.๒๕บาท)+เงินข้อที่๒(๑๗๒,๔๙๑.๗๑บาท)+เงินข้อที่ ๓ (๑๐,๐๐๐บาท) **รวมทั้งสิ้น ๗๔๘,๕๔๑.๙๗ บาท**

๒. ให้คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คืนหุ้นให้กับสมาชิกทั้งหมด เงินข้อที่ ๔ จำนวน ๑๐,๗๐๐ บาท

๓. ให้ผู้เช่าเหมารายใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คือ นายขวัญชัย คันธเสวี มอบเงินให้กับโรงเรียนบ้านปงสนุกตามรายการข้อที่ ๕(๓๐๘,๖๒๒.๐๐บาท)+ข้อที่ ๖(๖,๐๐๐บาท) **รวมทั้งสิ้น ๓๑๔,๖๒๒ บาท**  
**มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินกิจการร้านค้าสวัสดิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๔.๒. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การลาดยางแอสฟัลท์เพิ่มเติม ด้วยการปรับปรุงสนามกีฬา โรงเรียนบ้านปงสนุกได้ออกแบบและตกลงให้มีการลาดยางแอสฟัลท์บริเวณถนนด้านหน้าและด้านหลังเสาธงพร้อมตีเส้นช่องสำหรับจอดรถ ทั้งนี้ยังเหลือพื้นที่ถนนบริเวณสนามด้านทิศเหนือ แนวต้นสน พื้นที่ ๑,๐๕๐ ตารางเมตร (ตามรูปภาพ) ที่ควรจะลาดยางแอสฟัลท์เพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมของนักเรียน โดยให้บริษัทเขลางค์เมททอล คำนวณราคาใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้งบประมาณจากกองทุนร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านปงสนุกตามระเบียบโรงเรียนบ้านปงสนุกว่า ด้วยข้อบังคับการจัดกิจกรรมสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ส่วนที่เกินจะพิจารณาจากงบประมาณส่วนอื่นมาสนับสนุน โดยขอเสนอแนะของครูจรินทร์ คงทรัพย์ เรื่องความปลอดภัยและความสิ้นของถนน และเพิ่มตาข่ายดักลูกบอลบริเวณท้ายท้ายสนาม จะดำเนินการหารือและพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติใช้งบประมาณสวัสดิการร้านค้า จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการลาดยางแอสฟัลท์เพิ่มเติม บริเวณสนามด้านทิศเหนือ แนวต้นสน พื้นที่ ๑,๐๕๐ ตารางเมตร**

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ซื้อสมุดและอุปกรณ์การเรียนกับสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก เพราะจะมีบริการส่งถึงห้องเรียน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๒. รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ซื้อผ้าคลุมโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุมแจ้งหัวริน โดยของบประมาณสนับสนุนจากครูวิชฎาว แสงบุญเรือง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๓. ครูศิริพร ธรรมสิทธิ์ เสนอให้ตีเส้นจราจรและช่องจอดรถบริเวณที่จอดรถประตูด้านหลังใต้ต้นฉำฉา

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๔. ขอให้คณะครูและบุคลากรลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาราชการปกติ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๕. ครูวัลรัตน์ สอนรัมย์ ชี้แจงเรื่องสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง กลุ่มย่อยปงสนุก-อนุกูลลำปาง มีผู้ประสานงานคือ

- |                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการเขตวิทย์ หล้าปาวงค์ | โรงเรียนอนุกูลลำปาง(เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) |
| ๒) ผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์     | โรงเรียนบ้านปงสนุก                       |
| ๓) รองผู้อำนวยการนายวรเดช ศรีเดช  | โรงเรียนอนุกูลลำปาง(เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) |
| ๔) ครูวัลรัตน์ สอนรัมย์           | โรงเรียนบ้านปงสนุก                       |

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการเขตวิทย์ หล้าปาวงค์ได้ฝากเอกสารสมาคมฯ ปณิกกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย เรื่อง การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ที่ไม่พอจ่าย ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ให้แก่สมาชิก เนื่องด้วยจากการสำรวจการชำระเงินสงเคราะห์ที่ไม่พอจ่าย ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ดังนั้น ให้สมาชิกชำระเงินเพิ่มอีก ๑,๕๒๖ บาท โดยมี ๓ แนวทางให้เลือก ดังนี้

- ๑) ชำระด้วยตนเองครั้งเดียวที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
- ๒) เรียกเก็บจากเงินได้รายเดือนเฉลี่ยภายใน ๗ เดือน
- ๓) เรียกเก็บพร้อมเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๖. ประชาสัมพันธ์โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ระดับสถานศึกษา ประเภทครัวเรือน โดยกำหนดส่งโรงเรียนละ ๑ คน เพื่อรับรางวัล ๒,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๗. ขอเชิญผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสายชั้นประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน ร่วมกับศึกษานิเทศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๘. ขอให้ติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๘ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม  
นายชำนาญ แสงจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# ภาคผนวก

แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรรเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบอุดหนุน จำนวน 5 รายการดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

1.1 เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป

จัดสรรให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมีอัตราการจัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา	1,700 บาท/คน/ปี	(ภาคเรียนละ 850 บาท/คน)
ระดับประถมศึกษา	1,900 บาท/คน/ปี	(ภาคเรียนละ 950 บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	3,500 บาท/คน/ปี	(ภาคเรียนละ 1,750 บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	3,800 บาท/คน/ปี	(ภาคเรียนละ 1,900 บาท/คน)

2. ค่าหนังสือเรียน

2.1 งบประมาณค่าหนังสือเรียนที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. 2564 เป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้เฉพาะ ป.1 – ป.6 เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	200 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846 บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996 บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164 บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. 1-3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	2,000 บาท/คน/ปี

### 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

#### 3.1 งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ ฯลฯ ในอัตราดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา	200 บาท/คน /ปี (ภาคเรียนละ 100 บาท /คน)
ระดับประถมศึกษา	390 บาท/คน /ปี (ภาคเรียนละ 195 บาท /คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	420 บาท/คน /ปี (ภาคเรียนละ 210 บาท /คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	460 บาท/คน /ปี (ภาคเรียนละ 230 บาท /คน)
ระดับ ปวช.1-3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	460 บาท /คน /ปี (ภาคเรียนละ 230 บาท /คน)

### 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

#### 4.1 งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง ในอัตรา ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา	300 บาท/คน/ปี
ระดับประถมศึกษา	360 บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	450 บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	500 บาท/คน/ปี
ระดับ ปวช.1-3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	900 บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

## 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### 5.1 งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน 1 คน ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	430 บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ 215 บาท/คน)
ประถมศึกษา	480 บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ 240 บาท/คน)
มัธยมศึกษาตอนต้น	880 บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ 440 บาท/คน)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	950 บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ 475 บาท/คน)
ปวช.1-3 จัดโดยสถานประกอบการ	950 บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ 475 บาท/คน)

\*\*\* สำหรับกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ \*\*\*

1. กิจกรรมวิชาการ
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมทัศนศึกษา
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
5. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ( COVID-19)

## การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 งบอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรวม 5 รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(ภาคเรียนที่ 2/2563 และภาคเรียนที่ 1/2564) รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ปีงบประมาณ	การจัดสรรงบประมาณ
ภาคเรียนที่ 2/2563	<p>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> จัดสรร ร้อยละ 70 ของจำนวนนักเรียนในสังกัดทุกคน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ 1/2563</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> จัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ 100 ของจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน ในสถานศึกษา หลังจากสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ 2/2563</p>
ภาคเรียนที่ 1/2564	<p>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> จัดสรร ร้อยละ 70 ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ 2/2563 ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.2 ป.2 ป.3 ป.4 ป.5 ป.6 ม.2 ม.3 ม.5 และ ม.6 สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.1 อ.2 ป.1 ม.1และม.4 จัดสรรร้อยละ 70 จำนวนนักเรียนชั้น อ.1 อ.2 ป.1 ม.1และม.4เดิม ปีการศึกษา 2563</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ 1/2564 แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ 100% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p> <p><b>**ทั้งนี้ การโอนเงินประจำงวด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ**</b></p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      โรงเรียนบ้านปงสนุก

ที่..... วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการสรุปเงินสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก

อ้างถึง บัญชีสรุปงบดุลการดำเนินงานสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนบ้านปงสนุก เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบสรุปงบดุลสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้าย

คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนบ้านปงสนุก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน และผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ๔ ฝ่าย ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องธุรการ และมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก เป็นแบบให้บุคคลภายนอกเช่าเหมาเป็นรายปี เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการตามรูปแบบเช่าเหมาให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ภายในสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก ได้ดำเนินการตรวจสอบ ฯ และสรุปเงินสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ดังนี้

- เงินลงทุนซึ่งรับไปดำเนินการจากปีการศึกษา ๒๕๖๒(ไม่รวมหุ้นสมาชิก) จำนวน ๕๖๖,๐๕๐.๒๕ บาท
- เงินส่วนแบ่งที่โรงเรียน ฯ จะได้รับตามระเบียบเงินสวัสดิการ ฯ
  - เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิก(ข้อ ๑ + ข้อ ๒) จำนวน ๔,๘๙๒.๒๗ บาท
  - เงินทุนสำรองเพื่อขยายกิจการ(ข้อ ๓) จำนวน ๔๖,๕๕๕.๔๐ บาท
  - เงินส่งเสริมสวัสดิการครู(ข้อ ๔) จำนวน ๑๐๒,๔๒๑.๘๘ บาท
  - เงินบำรุงการศึกษา(ข้อ ๕) จำนวน ๑๘,๖๒๒.๑๖ บาท
- เงินค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ปี ๒๕๖๓)) จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าหุ้นของสมาชิกทั้งหมด จำนวน ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท
- เงินจากการขายสินค้าคงเหลือในร้าน จำนวน ๓๐๘,๖๒๒.๐๐ บาท
- เงินจากการขายทรัพย์สินเก่า(ครุภัณฑ์เก่าขายต่อ) จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ดังนั้น จึงสรุปเงินสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะต้องส่งมอบเงินให้กับโรงเรียนบ้านปงสนุก คือ เงินข้อที่ ๑(๕๖๖๐๕๐.๒๕บาท)+เงินข้อที่ ๒(๑๗๒,๔๙๑.๗๑บาท)+เงินข้อที่ ๓ (๑๐,๐๐๐บาท) รวมทั้งสิ้น ๗๔๘,๕๔๑.๙๗ บาท

๒. ให้คณะกรรมการดำเนินการสวัสดิการร้านค้า โรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คืนหุ้นให้กับสมาชิกทั้งหมด เงินข้อที่ ๔ จำนวน ๑๐,๗๐๐ บาท

๓. ให้ผู้เช่าเหมารายใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คือ นายขวัญชัย คันธเสวี มอบเงินให้กับโรงเรียนบ้านปงสนุก ตามรายการข้อที่ ๕ (๓๐๘,๖๒๒.๐๐บาท) + ข้อที่ ๖(๖,๐๐๐บาท) รวมทั้งสิ้น ๓๑๔,๖๒๒ บาท