

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์		ประธานการประชุม
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง		
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง		
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง		
๕.	นางศิรินทร์ทิพย์	อินตะเสาร์		
๖.	นางระพีพรรณ	ปินตาคำ	๓๐.	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
๗.	นางสาวจุรีรัตน์	จิตหาญ	๓๑.	นายจรินทร์ คงทรัพย์
๘.	นางสาววรรณิดา	อินชัยยงค์	๓๒.	นางชไมพร กาใจ
๙.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๓.	นางสาวพรรณณี เชื้อคำลือ
๑๐.	นางรจิตรา	ลิ้มป๋ไพบูลย์	๓๔.	นางสาวฉัตรสุดา เอี่ยมอุดม
๑๑.	นางอุไร	สายมุล	๓๕.	นางศิวริน ทาบุญมา
๑๒.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๖.	นางประวีณา ดิง
๑๓.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๗.	นางสาวพีรยา เจริญพานิช
๑๔.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ	๓๘.	นางทานตะวัน อินตะขัน
๑๕.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๙.	นางสาวกรกมล ปาลาศ
๑๖.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๔๐.	นางสาวเรืองศิริ ณ ลำปาง
๑๗.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๔๑.	นางพรชนก ชุ่มตา
๑๘.	นางสาวกิงกาญจน์	จั่นกัน	๔๒.	นางสาวศรัณย์พร ศรีจันทร์
๑๙.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๓.	นายทรรศนันท์ ยาสมุทร
๒๐.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๔.	นางสาวประภัสสจิต เตชะ
๒๑.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๕.	นางสาวสุธาทิพย์ โพธิสาร
๒๒.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๖.	นางสาวอัญชลิ อินสมพันธ์
๒๓.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๗.	นางฐานมณ โอฬารธนพร
๒๔.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๘.	นายภาณุรักษ์ วันมหาใจ
๒๕.	นางสาวไพลิน	สลาংশิท์	๔๙.	นางสาวไพลิน สิงห์แก้ว
๒๖.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๕๐.	นางสาวเอวลิ ยอมวงศ์ดี
๒๗.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๑.	นางนลิน ศรีสุวรรณท์
๒๘.	นางสิริัญญา	กิตตะวงศ์	๕๒.	นางฉัตรตราพร สุทธิปัญญา
๒๙.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๕๓.	นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว

๕๔.	นายวัฒนพงษ์	วงศ์ธิดา	๕๑.	นางพรสิริน	เกตุวงศ์
๕๕.	นางสาวอรรพรรณ	บุญสมปาน	๕๒.	นายอมตะ	ร่มแสง
๕๖.	นางอรัญญา	กุนณะดั่ง	๕๓.	นางไอลย์ศิกา	อุดร
๕๗.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๕๕.	นางสาววิภาดา	ม่วงมนตรี
๕๘.	นายกฤษณะ	โสตะ	๕๖.	นางสาวพิมพ์นิตย์	ดีบัวดงคำ
๕๙.	นางประวีณา	ทะหล้า	๕๗.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๖๐.	นางทิวาพร	อินคำมา	๕๘.	นางสาวอรอนงค์	ถาอินจักร
๖๑.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๕๙.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๖๒.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๑๐๐.	นางสาวมาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๖๓.	นางสาวณิชนันท์	ปินอุทัง	๑๐๑.	นางสาวจรรจิรา	อุทานันท์
๖๔.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๑๐๒.	นางสาววิมลพัชร	บาริสรี
๖๕.	นางชุตติกาญจน์	นวลอนงค์	๑๐๓.	นางสาวกนกพร	ดาวี
๖๖.	นางสาวชिरฎา	แสงบุญเรือง	๑๐๔.	นางสาวพิมณฑา	หอมานาน
๖๗.	นางกัณฑา	กำจारी	๑๐๕.	นายเกียรติศักดิ์	สินธุโคตร
๖๘.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๑๐๖.	นางสาวสุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๙.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๑๐๗.	นางสาวกรณษา	แสนสน
๗๐.	นางจรัสศรี	สิงหารุ	๑๐๘.	นางสาวศุภิสรา	หาญวงศ์
๗๑.	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๑๐๙.	นางสาวโชติกา	สุวรรณวงศ์
๗๒.	นายวุฒิชัย	วงศ์เชียว	๑๑๐.	นางชุลีพร	กอบก่า
๗๓.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์	๑๑๑.	นางจิราภรณ์	โพธิ์น้อย
๗๔.	นางสาววรรณิศา	สีภรณ์	๑๑๒.	นายบรรเจิด	จอมคีรี
๗๕.	นางสาวพรประภา	จันตาวงค์	๑๑๓.	นางสาวนาริษา	ไทยเจริญ
๗๖.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ	๑๑๔.	นางสาวปภาภรณ์	สุภาพวรรณ
๗๗.	นายสุธี	สอนน้อย	๑๑๕.	นางสาวปวีณา	ไทยเจริญ
๗๘.	นางมยุรี	คงแดง	๑๑๖.	นางนงคราญ	ชัตติยะวงศ์
๗๙.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ	๑๑๗.	นางสาวภัทรพร	พานน้อย
๘๐.	นางทัศนีย์	โพธิสมพรรัตน์	๑๑๘.	นางสาวศุภารมณ	วรรณมณี
๘๑.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์	๑๑๙.	นางสาวกัญฐิกา	ไชโย
๘๒.	นางพิมพ์มณญา	ศิริกุล	๑๒๐.	นางสาวสมศรี	สุตาคำ
๘๓.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ	๑๒๑.	นางสาวมลวิภา	คำทา
๘๔.	นางวัชรญา	แก้วปิ่นดา	๒๑๒.	นางสาวเจนจิรา	ดวงไชย
๘๕.	นางสาววนาพรรณ	ทวิรัตน์สุวรรณ	๑๒๓.	นางสาวนุชจิรา	คำภีระวงศ์
๘๖.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๑๒๔.	นางสาวปุณยาพร	รักสีขาว
๘๗.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๑๒๕.	นางนิตยา	นันทะกุล
๘๘.	นางอุตสาห์	บุญมา	๑๒๖.	นางสาวพีรญา	เรือนปังวัง
๘๙.	นายสันติ	อุปละกุล	๑๒๗.	นางสาวณิชา	ชอบธรรม
๙๐.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๑๒๘.	นางสาวจุฑารัตน์	เครืออุ่น
๑๒๙.	นางนงลักษณ์	คำฟูบุตร	๑๓๒.	นายจักริน	โอสภากุล
๑๓๐.	นางพัชรินทร์พร	เรียนแก่ง	๑๓๓.	นางสาวแพรวพลอย	เรือนบุรี

๑๓๑. นางเบญจมาศ

จันทราช

๑๓๔. นางนงนุช

ลังกาเป็ย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวจิราภรณ์	คำปาตัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒.	นางสาวเกณิกา	ธรรมสาร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๓.	นายธีรศักดิ์	แก้วดวงใจ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๔.	นางสาวธัญญา	มูลคำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๕.	นางสาวทิพย์พร	ฟูแสง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๖.	นางสาวเบญญาพร	ป้อสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๗.	นางสาวรัตนธรรณ	แก้วประสงค์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๘.	นางสาวศิริวิมล	เทเวราช	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๙.	นางสาวกชพร	สุรินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๐.	นางสาวศิริรัตน์	เทเวราช	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๑.	นางสาวพนิดา	แสนตะสีบ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๒.	นางสาวกมลลา	ปัญญาตง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๓.	นางสาวธนารัตน์	ลือชัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๔.	นางสาวพิมพ์า	เรือนงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๕.	นางสาวอารยา	บัวแย้ม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๖.	นางสาวเกวลิน	เตมะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๗.	นาย พัชรพงษ์	พาหิรัญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๘.	นางสาวปิ่นเพชร	พันธ์ปัญญา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๑๙.	นาย ปฎิภาณ	ประมาณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๐.	นางสาวแพมมารีน	คำเชื่อน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๑.	นาย ธรารุติ	ใจคำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๒.	นางสาวเมวิการ์	อุ้นผูก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๓.	นางสาวเกศมณี	ภู่สะอาด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๔.	นางสาวชมภู่	คำนิล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๕.	นางสาววรัญญา	ยุทธสว่าง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๖.	นางสาวกมลนัทธ์	จัดของ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ
๒๗.	นางสาวธัญญลักษณ์	ยาชะวะนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ

/ เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

- การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ประจำเดือนกรกฎาคม เพื่อชี้แจงข้อราชการที่เกี่ยวข้อง ตามปกติหากไม่มีเหตุพิเศษอื่นใด จะมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร รับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ และได้มีโอกาสพบปะซึ่งกันและกัน

- วันนี้เป็นการประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยได้เชิญบุคลากรทุกฝ่าย ทั้ง คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ครูพี่เลี้ยง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อจะได้สื่อสารให้ทุกฝ่ายได้รับทราบโดยพร้อมเพรียงกัน

- ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ในช่วงภาวะวิกฤติเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ทุกคน ทุกฝ่าย ต่างเห็นดีเห็นชอบ ช่วยเหลือกัน โรงเรียนบ้านปงสนุกถือเป็นองค์กรขนาดใหญ่การดำเนินงานต่าง ๆ จะเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนมาก หากขาดความเป็นเอกภาพ ความชัดเจนก็เป็นเรื่องยากที่จะประสบผลสำเร็จด้วยดี

ในส่วนของประธาน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุกได้ ๒ ปี ๙ เดือน จะครบ ๓ ปี เต็มในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ตลอดระยะเวลาที่ได้ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านปงสนุกได้เร่งรัดดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านปงสนุกให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งไม่สามารถทำได้เพียงทำลำพัง หากแต่ได้ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่าย และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งทีมผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกฝ่าย สู้ตายได้ตัดสินใจที่จะอยู่พัฒนางานที่โรงเรียนบ้านปงสนุกต่อไป จนกระทั่งเกษียณอายุราชการ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีแนวนโยบาย ดังนี้

- ๑) จะพยายามสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับโรงเรียนบ้านปงสนุก
- ๒) จะส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) จัดสวัสดิการที่ดีให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปัจจุบันสถิติผู้ติดเชื้อรายใหม่แต่ละวันยังเพิ่มขึ้น และมีการกระจายวงกว้างมากขึ้น อีกทั้งพบสายพันธุ์อินเดีย(เดลต้า) ติดง่ายรุนแรงกว่าสายพันธุ์อังกฤษ(เบต้า) ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) ได้แบ่งเขตพื้นที่ใหม่ โดยจังหวัดลำปางจัดอยู่ในกลุ่มพื้นที่ควบคุมสูง สีแดง โดยศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ จังหวัดลำปาง ได้มีคำสั่งจังหวัดลำปาง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศมาตรการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนั้น ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้ศึกษารายละเอียดคำสั่ง ฯ หรือประกาศ ฯ มาตรการต่าง ๆ ที่แจ้งมาให้เข้าใจ และปฏิบัติตามให้เป็นไปตามคำสั่งหรือประกาศ ดูแลความปลอดภัยของตนเองครอบครัว ตามมาตรการ สธ. กำหนด ซึ่งจะส่งผลต่อการดำรงชีวิต / กระทบต่อการทำงานของครู / กระทบต่อการเดินทางส่วนตัว ครอบครัว เพื่อให้มีชีวิตรอด มีชีวิตร่วม และผ่านพ้นวิกฤตินี้ไปได้

/ นโยบาย...

นโยบายที่โรงเรียนกำหนดไว้คือหากมีนักเรียนติดเชื้อโควิด-๑๙ ครูประจำชั้นต้องรายงานฝ่ายบริหารทันที ครูหรือครอบครัวที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง หรือได้เข้าไปพื้นที่เสี่ยงตามใหม่ไอร์แลนด์ที่ ศบค.จังหวัดลำปางประกาศ แต่ละครั้ง ต้องแจ้งฝ่ายบริหารรับทราบทันที รวมทั้งให้กักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน และสังเกตอาการตนเอง ขอขอบคุณ คุณครูที่แจ้งฝ่ายบริหารใหม่ไอร์แลนด์ตนเอง บุคคลในครอบครัว เพื่อเป็นการป้องกันตนเองและสมาชิกในโรงเรียน ให้ปฏิบัติอย่างเข้มข้นตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง การฉีดวัคซีนให้พิจารณาเพราะเป็นมาตรการป้องกันที่สำคัญอีก มาตรการหนึ่ง สถานการณ์วัคซีนน่าจะดีขึ้นในระยะต่อไป ด้วยสถานการณ์วิกฤติบังคับให้รัฐบาลต้องเร่งรีบ ดำเนินการ ดังนั้นช่วงที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนจึงต้องป้องกันตนเองเป็นพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) จึงได้กำหนดให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ลดงานที่ไม่จำเป็น ทำเท่าที่จำเป็น โดยงานต่าง ๆ ทั้งของตนเอง และของโรงเรียนให้ดำเนินการไปตาม ปฏิทิน สามารถนัดให้มารับแบบฝึกหัดและใบงานสำหรับจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand ที่โรงเรียนได้ แต่ ปรับรูปแบบให้เหมาะสม โดยหลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก การออกจากบ้านให้มาตรการป้องกันตนเอง สูงสุด (สวมหน้ากากอนามัย เว้นการรวมกลุ่มคน ล้างมือ) ทั้งนี้โรงเรียนไม่ได้ปิด ดังนั้น ในวันทำการปกติการจะ เดินทางออกนอกพื้นที่โดยเฉพาะต่างจังหวัดไม่ได้ / ซึ่งถือเป็นเวลาราชการอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. ขอขอบคุณคุณครูที่สนใจ ร่วมกิจกรรมการอบรมออนไลน์ การใช้โปรแกรม Microsoft team, OBS, Power point และ Youtube ขอขอบคุณทีม ICT โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ได้ดำเนินการเป็นวิทยากรการอบรม ขอให้ พิจารณานำไปใช้ตามความเหมาะสมต่าง ๆ เน้นความหลากหลาย ซึ่งมีผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้า อบรม ปัญหา / อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และหลักสูตรที่คุณครูสนใจ ตามตาราง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕. การวางแผนเตรียมการรองรับการสื่อสารและการเรียนการสอนออนไลน์ โรงเรียนบ้านปงสนุกจะใช้ โปรแกรม Microsoft Teams เป็นหลักในการสื่อสารประเภทกลุ่ม และใช้เป็นช่องทางจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ เนื่องจากโปรแกรม Microsoft Teams มีคุณสมบัติเด่นที่จะรองรับได้เป็นอย่างดี ครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านปงสนุกทุกคนจึงต้องสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ไม่ยาก ขอให้ได้เริ่มต้นใช้งาน พร้อมเรียนรู้และ สอบถามฝ่าย ICT และเติมเต็มในกลุ่มย่อย ขอแสดงความชื่นชมคณะครูห้องเรียนพิเศษที่มีการอบรมทบทวนการ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในวันนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่ต้องการ e-mail ของโรงเรียนสำหรับตนเองหรือนักเรียน สามารถติดต่อขอรับได้ที่ ครูสุกุลทอง ทองหล่อ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. การจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด -๑๙ โรงเรียนบ้านปงสนุกเลือกวิธีการจัดการเรียนรูปแบบ ON Hand ควบคู่กับ ON Line ผ่าน Platform ต่างๆ เช่น Live สด การเรียนผ่าน DLTV, Youtube, Zoom, Microsoft team ซึ่งครูพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อการจัดการเรียนที่บ้าน โดยนับเวลาเรียนเต็มตามจำนวนวันที่อยู่บ้าน ขอให้ครูประจำชั้น ครูผู้สอนแต่ละวิชาพิจารณาออกแบบใบงาน และประสาน สื่อสารกับนักเรียน ผู้ปกครองเป็นระยะ ขอความร่วมมือครูทุกท่านตลอดจนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ต้องมีชั่วโมงสอนครบตามที่กำหนด โดยต้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. การวัดผลประเมินผล ขอครูผู้สอนให้ลดการสอบ และใช้วิธีการอื่นในการการวัดผล ประเมินผล เช่น การเก็บคะแนนจากแบบฝึกหัด หรือใบงาน รวมถึงวางแผนเกี่ยวกับการประเมินการอ่าน RT สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การปรับหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการแทรกหลักสูตรท้องถิ่นใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขอให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งโครงสร้างสาระที่ปรับของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ฝ่ายวิชาการ และดำเนินการใช้โครงสร้างหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. การเสนอแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของคุณครูผู้สอนในช่วงที่กำหนดให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) สามารถฝากแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไว้ที่ธุรการ ทั้งนี้ไม่ควรส่งครั้งละเยอะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. ขอขอบคุณครูประจำชั้นทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกข้อมูลขอทุนเสมอภาคของนักเรียน ภายในระยะเวลาก่อนที่จะปิดระบบ และขอให้ครูประจำชั้นเดิมส่งต่อข้อมูลให้แก่ครูประจำชั้นใหม่ เนื่องจากการออกเยี่ยมบ้านในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด -๑๙ มีความเสี่ยง ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับทุนต่อเนื่องมีทั้งสิ้น ๑๘ คน ได้รับทุนคนละ ๑,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. การสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างผู้ปกครองกับคุณครูประจำชั้น ขอให้เป็นในเชิงบวก

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๗. การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจำนวน ๕ รูปแบบ ได้แก่

- ๑) ON Site
- ๒) ON Air
- ๓) ON Line
- ๔) On Demand
- ๕) ON Hand

ขอให้ครูพิจารณาการเลือกรูปแบบการเรียนการสอน ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) พื้นฐานความพร้อมของครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน
- ๒) ความสมัครใจ เป็นฐาน
- ๓) ความหลากหลาย
- ๔) คิดต่อในอนาคตหากสถานการณ์ยังวิกฤติ / ไม่รู้ว่าสถานการณ์จะเป็นปกติเมื่อใด

โดยมีประเด็นที่อยากให้คุณครูทุกท่านได้พิจารณา การปรับแนวคิด ปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานการณ์ปกติกับสถานการณ์วิกฤติโควิด - ๑๙ ทั้งหมด ๕ ประเด็น คือ

- ๑) การจัดตารางเรียน / วิชาหลัก บูรณาการวิชาอื่น
- ๒) การเรียนแต่ละ - ทุกตัวชี้วัด / ต้องรู้ บูรณาการ
- ๓) เวลาเรียน นับในชั้น / ทุกครั้งที่เรียนรู้
- ๔) การบ้าน / รายวิชา เป็นโครงการ ทุกวิชารวมกัน
- ๕) การวัดผล / สอบ เก็บหลักฐานการเรียนรู้ มากกว่าทดสอบชิ้นงาน

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) แต่ละสายชั้นร่วมวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบ ความเหมาะสม
- ๒) สื่อสารทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครอง
- ๓) ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับรูปแบบ
- ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำสื่อให้เหมาะสม
- ๕) จัดเก็บข้อมูล ติดตามความก้าวหน้า ให้การช่วยเหลือ แนะนำ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามที่โรงเรียนบ้านปงสนุก ได้กำหนดไว้เป็นนโยบายให้เยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนดำเนินการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในพื้นที่จังหวัดลาปางยังมีผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นและกระจายไปพื้นที่หลายแห่ง เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรคโควิด - ๑๙ ต่อครูและบุคลากร จึงให้ชะลอการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยตรงไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ช่วงนี้ให้เป็นการเยี่ยมบ้านออนไลน์ โดยให้ครูเก็บข้อมูลตามแบบที่โรงเรียนกำหนดไว้ ห้องที่ได้ไปเยี่ยมเสร็จสิ้นก่อนหน้านี้อแล้วให้รวบรวมข้อมูล และส่งหลักฐานเบิกค่าพาหนะได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านอาคารสถานที่ ดังนี้

๓.๒.๑. การขอใช้สถานที่ต่างๆในโรงเรียน เช่น การนัดให้มารับแบบฝึกหัดและใบงานสำหรับจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand ที่โรงเรียน ขอความร่วมมือในการ Line แจ้งติดต่อประสานงานขอใช้สถานที่ล่วงหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. การปฏิบัติตามมาตรการต่างๆในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ โดย ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะมีคณะครูจำนวน ๒๕ ท่านเข้ารับการฉีดวัคซีน เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอให้ศึกษามาตรการต่างๆของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารที่รุดการส่งให้ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปจะถือว่าเสียสิทธิ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. ความคืบหน้าการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสนามโรงเรียน รวมถึง บริเวณถนนทางเข้าประตูหน้า ถนนหน้าเสาธง และถนนหลังเสาธง ดำเนินการใกล้เสร็จเรียบร้อย อยู่ในระหว่างรอส่งมอบและตรวจรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. ขอความร่วมมือลงนามถวายพระ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ออนไลน์ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ตามที่มอบหมายให้ครูสุกุลทอง ทองหล่อ ดำเนินการส่งลิงค์เว็บไซต์

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๕. การปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงเรียน ในช่วงปิดการเรียนแบบเรียนที่โรงเรียน (on site) โรงเรียนยังคงปรับปรุงพื้นที่บริเวณภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

๓.๒.๕.๑. โครงการปรับปรุงสนามโรงเรียน สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
ดำเนินการใกล้เสร็จสิ้น และได้ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบสนามกีฬา

- ๑) การซ่อมแซมอ้อมจรรยาชัยรทาสีใหม่ตามกลุ่มสีที่ใช้แข่งขันกีฬา
- ๒) การซ่อมแซมทางเดินใต้ต้นสน (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ทาสีขอบสนาม
- ๓) การจัดทำมสวนหย่อม
- ๔) การปรับปรุงเวทีกลาง
- ๕) ระบบไฟส่องสว่างตอนกลางคืนด้านสถานีดับเพลิงเทศบาลนครลำปาง

๓.๒.๕.๒. การปรับปรุงถนนโดยลาดยางแอสฟัลต์ ยังเหลือการตีเส้นจราจร ตีเส้นช่องจราจรยนต์

๓.๒.๕.๓. การซ่อมแซมหลังคาเมทัลชีสเชื่อมอาคารไม้ ๒ ชั้นกับอาคารโดม อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยงบประมาณที่ใช้ดำเนินการไม่ได้กระทบงบประมาณจัดการเรียนการสอน ซึ่งการดำเนินงานปรับปรุงสถานที่บริเวณโรงเรียน ฯ เป็นไปตามนโยบายเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน ครูตลอดจนชุมชน สาธารณะชน เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้มาติดต่อภารกิจ ด้วยหลักสำคัญ ๓ ประการ

- ๑) สะอาด
- ๒) สวยงาม
- ๓) เป็นระเบียบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. การแจกอาหารเสริม (นม) ให้วางแผนนัดหมายโดยพยายามหลีกเลี่ยงคนจำนวนมาก โดยหัวหน้าสายชั้นประสานงานระหว่างสายชั้น และภายในสายชั้น เพื่อกระจายเวลาการมารับ โดยสามารถผนวกกับการแจกใบงานแก่นักเรียนเพื่อไม่ให้ต้องมาหลายรอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการลงนามถวายพระพร วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ออนไลน์ในเว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย รวมถึงการเข้าร่วมการอบรมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เช่น งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด งานอาหารกลางวัน งานรู้เท่าทัน IT Cyber และการจัดทำสื่อด้วยโปรแกรม Microsoft team, OBS, Power point และ Youtube โดยทีม ICT โรงเรียนบ้านปงสนุก เพื่อดำเนินการในระดับ

/ สถานศึกษา...

สถานศึกษาต่อไป สำหรับท่านที่เข้าอบรมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานการอบรมส่งเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. การลงเวลาระบบออนไลน์ google form ขอความร่วมมือให้ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดและเป็นกิจวัตร

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ขอให้ดำเนินการอย่างเต็มที่ ด้วยการใช้วิธีที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน รวมถึงการสื่อสารกับผู้ปกครองในเชิงบวก เพื่อให้สถานการณ์ดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔. การพัฒนาตนเองด้าน ภาษาอังกฤษ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จากการสำรวจความต้องการของคณะครู ได้ดำเนินการประสานกับบริษัทเป็นที่เรียบร้อย อยู่ในระหว่างรอ e-mail ติดต่อกลับจากบริษัท ซึ่งจะแจ้งรหัสผ่านให้ภายหลัง ขอให้ครูศึกษา รายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษในครั้งนี้ สามารถเป็นแนวทางในการประเมิน ว PA ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๕. การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย Work from home เพื่อเป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน Work from home เป็นหลัก หากท่านใด ฝ่ายใดมีภารกิจที่ต้องมาปฏิบัติงานที่โรงเรียน ฯ ให้นัดหมายพิจารณาเป็นเฉพาะเรื่องเป็นครั้ง โดยหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้างานพิจารณาและประสานงาน การปฏิบัติหน้าที่เวรยามแต่ละวันต้องมาปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย เพราะแต่ละวันจะมีบุคคลมาติดต่อประสานงานทุกวัน โดยมีการแบ่งเวลาย่อยลงไปถือว่าเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง ให้หัวหน้าสายชั้น แต่ละสายชั้นได้วางแผนดำเนินการ เรื่องการดูแลความเรียบร้อยห้องเรียน อุปกรณ์การเรียน การพบปะ นักหมายผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖. การลงชื่อปฏิบัติงานให้ลงชื่อผ่าน google form และให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในแต่ละช่วง โดยหลักฐานการลงเวลาจะถูกจัดเก็บเป็นเอกสารราชการ

ครูสกุลทอง ทองหล่อ ได้ชี้แจงปัญหาการลงชื่อปฏิบัติงานตามเวลาของครูและบุคลากร ที่ผ่านมา คือการพิมพ์ชื่อของตนเองไม่ถูกต้อง ทำให้มีปัญหาตอนสรุปผลเสนอฝ่ายบริหารแต่ละวัน ขอความร่วมมือตรวจสอบให้ถูกต้องทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๗. กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ ๒ ท่าน และลาออกจากราชการ ๑ ท่าน คือ

- ๑) คุณครูมยุรี คงแดง
- ๒) คุณครูภัทรวดี เวทะธรรม
- ๓) คุณครูอัญชลี โตเดช (ลาออกจากราชการ)

โดยปกติจะมีกิจกรรมที่แสดงมุทิตาจิตแก่ข้าราชการครู ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมพาพี่ที่เยี่ยมเยียนพื้นที่ และกิจกรรมงานเลี้ยง แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งยังเพิ่มสูงขึ้น และขยายพื้นที่ระบาดในวงกว้าง ดังนั้นกิจกรรมพาพี่ที่เยี่ยมเยียนจึงไม่สามารถจัดได้เนื่องจากต้องมีการจองสถานที่และจ่ายมัดจำล่วงหน้าสำหรับสถานที่ ซึ่งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ไม่แน่นอน สำหรับการจัดงานเลี้ยงแสดงมุทิตาจิต จะกำหนดวัน เวลาและแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๘. การพัฒนาบุคลากร ในช่วงภาวะวิกฤติโรคโควิด-๑๙ การประเมินเพื่อพัฒนาครู ทั้งการประเมินครูผู้ช่วย และการประเมินเพื่อเลื่อนหรือขอมิวิทยฐานะยังมีการดำเนินการอยู่ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประสานการดำเนินงานกับผู้เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. แนวปฏิบัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนบ้านปงสนุก มีมาตรการผ่อนผันและขยายเวลาการชำระเงินบำรุงการศึกษา (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย) ขอให้ครูประจำชั้นชี้แจงและทำความเข้าใจแก่ผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. แนวทางการดำเนินการ และบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๓๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางทางการดำเนินการ และบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ รายการ ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓. การเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) สำหรับเดือนมิถุนายน ได้โอนเข้าบัญชีเป็นที่เรียบร้อย ขอให้ครูประจำชั้นดำเนินการส่งมอบให้ถึงมือผู้ปกครองเป็นลำดับต่อไป สำหรับเดือนกรกฎาคม จะดำเนินการโอนเข้าบัญชีประมาณต้นเดือนสิงหาคม ขอให้ครูประจำชั้นเตรียมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในช่วงที่มีการจัดการเรียนการสอน On-line เดือนกรกฎาคม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยครูพรชนก ชุ่มตา จะนัดหมายกำหนดการภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๔.๔. การเบิกจ่าย...

๓.๔.๔. การเบิกจ่ายงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ดังนี้

ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้นอนุบาล	คนละ ๑๐๐ บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา	คนละ ๑๙๕ บาท
ดำเนินการจ่ายให้สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล	คนละ ๓๐๐ บาท
ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา	คนละ ๓๖๐ บาท

ดำเนินการฝากเข้าบัญชีธนาคารนักเรียน โรงเรียนบ้านปงสนุก โดยเจ้าหน้าที่จะทยอยนำฝากเข้าให้นักเรียนลงชื่อในเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เมื่อโรงเรียนเปิดตามปกติ และรวบรวมส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๕. แนวการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแนวทางปฏิบัติ ว ๘๙ มีผลบังคับใช้ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนั้น ก่อนการจัดซื้อของ ขอให้เขียนใบอนุมัติขอใช้งบประมาณตามขั้นตอนให้ถูกต้องก่อน เนื่องจากฝ่ายพัสดุต้องตรวจสอบระบบ SME ของร้านค้า

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๖. ปฏิบัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนบ้านปงสนุกไม่สามารถ ลด - คืน ให้ได้ เนื่องจากเงินบำรุงการศึกษาที่จัดเก็บจะเป็นค่าจ้างครูและบุคลากรทั้งครูต่างชาติ และบุคลากรคนไทย ประกอบกับโรงเรียนบ้านปงสนุกเก็บเงินบำรุงการศึกษาต่ำกว่าอัตราที่สามารถเก็บได้ และไม่มีการเรียกเก็บอื่น ๆ เพิ่มเติมระหว่างปี ดังนั้น โรงเรียนบ้านปงสนุกได้กำหนดมาตรการช่วยเหลือผู้ปกครองโดยใช้วิธียืด ผ่อนผัน ระยะเวลา ให้สามารถชำระได้ภายในภาคเรียน โดยของภาคเรียนที่ ๑ ชำระได้ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ปกครองนักเรียน ฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจแก่ผู้ปกครองต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๗. การเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) หากพิจารณาแล้วพบว่า สามารถส่งมอบให้ถึงมือผู้ปกครองโดยตรงได้จะเป็นการดีที่สุด และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๘. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้หัวหน้าโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด แต่สามารถยืดหยุ่นได้บางครั้งการตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้งบประมาณจากกองทุนร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านปงสนุก เพื่อดำเนินการสร้างศาลาที่พักผู้ปกครอง นักเรียน ด้วยศาลาที่พักผู้ปกครอง นักเรียน ด้านประตูหน้า ได้รับความเสียหายจากการเฉี่ยวชนของรถบรรทุกคอนกรีตสำเร็จรูป จากการปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียน ทำให้สภาพปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งผู้ทำเสียหายได้ตกลงจะซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ด้วยงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ฝ่ายบริหารเห็นว่าเพื่อความปลอดภัยในระยะยาว จะมีการรื้อและจัดสร้างใหม่ โดยผู้ออกแบบได้เขียนแบบและคำนวณราคาสร้างใหม่ ๑๒๐,๐๐๐ บาท จึงมีแนวคิดจะใช้งบจากผู้ที่ทำเสียหายชดใช้ให้ ๒๐,๐๐๐ บาท และขอใช้เงินสวัสดิการร้านค้า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติใช้งบประมาณจากกองทุนร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนบ้านปงสนุก ตามระเบียบโรงเรียนบ้านปงสนุกว่า ด้วยข้อบังคับการจัดกิจกรรมสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการสร้างศาลาที่พักผู้ปกครอง นักเรียน ใหม่โดยบริษัทเขลางค์เมทอล

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติใช้งบประมาณสวัสดิการร้านค้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการสร้างศาลาที่พักผู้ปกครอง นักเรียนบริเวณด้านประตูหน้า

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. ประธานขอความร่วมมือเรื่องการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองนักเรียน กับครูประจำชั้น ให้หาช่องทางสื่อสารกับผู้ปกครองเป็นระยะ ๆ เน้นความเป็นเอกภาพของข้อมูลที่จะสื่อสาร ก่อนสื่อสารต้องตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หากไม่ชัดเจนให้ประสานฝ่ายที่รับผิดชอบ หรือฝ่ายบริหาร เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. ครูวัลรัตน์ สอนรัมย์ แจ้งเรื่องการนิเทศห้องเรียนคุณภาพ ด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุกได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบการนิเทศของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ กลุ่มเครือข่ายจามเทวี โดย ดร.เอกฐสิทธิ์ กอบก่า ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะให้โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๑๒ โรง นำเสนอช่วงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในลักษณะของวิจัย ๕ บท จึงขอแจ้งฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบงานนิเทศ เตรียมความพร้อมเสนอ

๑) การนิเทศห้องเรียนคุณภาพ

๒) การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

นอกจากนี้ ขอชี้แจงเพิ่มเติม เรื่อง การปรับโครงสร้างหลักสูตร ด้วยครูวัลรัตน์ สอนรัมย์ ได้ดำเนินการแทรกหลักสูตรท้องถิ่นในคำอธิบายรายวิชาสำหรับทุกสาระวิชาและทุกสายชั้นเรียนร้อย หากกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดมีการปรับแก้รายวิชา ขอให้ดำเนินการส่งให้แก่ รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓. ครูภัทรวดี เวฆะธรรม ซึ่งรับผิดชอบเงินสวัสดิการ คนละ ๑,๐๐๐ บาท เสนอให้รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญระครอง หาบุคลากรที่เหมาะสมเป็นรับผิดชอบเหรียญทดแทน เพื่อศึกษาเรียนรู้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๒๑.๐๐ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสติ

นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง

นายชำนาญ แสงจันทร์

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก



โรงเรียนบ้านปงสนุก

Ponglanook School



การชำระเงินบำรุงการศึกษา

ช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ทางโรงเรียนบ้านปงสนุก มีมาตรการผ่อนผันและขยายเวลาการชำระเงินบำรุงการศึกษา
ในภาคเรียนที่ 1/2564 (กำหนดชำระผ่อนจ่ายให้หมดภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564)
โดย ขยายเวลาผ่อนจ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

ห้องเรียนปกติ

ระดับชั้น	จำนวนเงิน (บาท)	งวดที่ 1 (บาท)	งวดที่ 2 (บาท)	งวดที่ 3 (บาท)
อนุบาล	2,500	1,000	1,000	500

ระดับชั้น	จำนวนเงิน (บาท)	งวดที่ 1 (บาท)	งวดที่ 2 (บาท)
ประถมศึกษา	1,150	600	550

ห้องเรียนพิเศษ (MEP)

ระดับชั้น	จำนวนเงิน(บาท)	งวดที่ 1(บาท)	งวดที่ 2(บาท)	งวดที่ 3(บาท)
อนุบาล (อ.2-อ.3)	14,750	4,900	4,900	4,950
ประถมศึกษา	14,850	4,950	4,950	4,950

หมายเหตุ : ผู้ปกครองท่านใดที่สะดวกชำระเต็มจำนวน สามารถชำระได้โดยไม่ต้องผ่อนจ่าย

ติดต่อสอบถามได้ที่โรงเรียนบ้านปงสนุก

โทร 081-1122393

โรงเรียนบ้านปงสนุก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๓๕๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
อ้างถึง หนังสือประทับตรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๔๘๒
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในกรณีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการค่าจัดการเรียนการสอน เพิ่มเติมข้อความ หน้าที่ ๓๔ ง. ลักษณะการใช้งบประมาณ ดังนี้ “โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุน รายการนี้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่าซื้อ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู เป็นต้น” โดยโรงเรียนปรับแผนปฏิบัติการประจำปี / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพิ่มเติมข้อความ หน้าที่ ๒๒ ในกิจกรรมที่ ๕.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี่ยงเสียง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มเติม “สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน” เป็นต้น

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้...

- ๒ -

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอิทธิพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

สรุปการปรับแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ประเด็นแนวทางการบริหารงบประมาณ

เดิม	ปรับข้อความ (เพิ่มเติม)
<p>รายการค่าจัดการเรียนการสอน (หน้าที่ ๓๙) ข้อ ง. ลักษณะการใช้งบประมาณ</p>	
<p>การใช้งบประมาณงบบุคลากร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้</p> <p>๑. งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้าง รายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น</p> <p>๒. งบดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น</p> <p>๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น</p> <p>๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>๓. งบลงทุน</p> <p>๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ</p>	<p>ข้อความคงเดิม</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุน รายการนี้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่าซื้อ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหา อุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู เป็นต้น</p> <p>โดยโรงเรียนปรับแผนปฏิบัติการประจำปี / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>
<p>รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพภาพผู้เรียน (หน้าที่ ๒๒)</p>	
<p>๕.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น</p>	<p>ข้อความคงเดิม</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น</p>