

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์		ประธานการประชุม
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง		
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง		
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง		
๕.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ	๓๑.	นางชไมพร กางใจ
๖.	นางสาวอัญชลี	อินสมพันธ์	๓๒.	นายอมตะ ร่มแสง
๗.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๓๓.	นางมุกข์ดา ทานันท์
๘.	นายสุธี	สอนน้อย	๓๔.	นางสาวพิชญานิน อินโสทธิ
๙.	นางพรสิริน	เกตวงศ์	๓๕.	นางรจิตรา ลิ้มปีไพบูลย์
๑๐.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๓๖.	นางศิริพร ธรรมสิทธิ์
๑๑.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๓๗.	นางประวีณา ทะหล้า
๑๒.	นางจรัสศรี	สิงหารุ	๓๘.	นางประวีณา ติง
๑๓.	นางศิวริน	ทาบุญมา	๓๙.	นางอุตสาห์ บุญมา
๑๔.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๔๐.	นางชุตติกาญจน์ นวลอนงค์
๑๕.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๔๑.	นางสาวอรวรรณ บุญสมปาน
๑๖.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๔๒.	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
๑๗.	นางสาวพรรณิ	เชื้อคำลือ	๔๓.	นางวัชรพร การสูงเนิน
๑๘.	นางมยุรี	คงแดง	๔๔.	นางสาวณิชนันท์ ปินอุทัง
๑๙.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๔๕.	นางทานตะวัน อินตะชั้น
๒๐.	นางทิวพร	อินคำมา	๔๖.	นางสาวธัญญาภรณ์ เครือสาร
๒๑.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๗.	นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว
๒๒.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๔๘.	นางสาวประภัสจิต เตชะ
๒๓.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๔๙.	นางอุไร สายมูล
๒๔.	นางศรินทร์ทิพย์	อินตะเสาร์	๕๐.	นายสันติ อุปละกุล
๒๕.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๕๑.	นางสาวเอวลี ยอมวงศ์ดี
๒๖.	นางสาวพีรยา	เจริญพานิช	๕๒.	นางสาวธัญวรรณ์ กุลใจ
๒๗.	นางทัศนีย์	โพธิสมพรรัตน์	๕๓.	นางกันหา กำจारी
๒๘.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว	๕๔.	นางวรรษญา แก้วปิงดา
๒๙.	นางสาวนาพรรณ	ทวิรัตน์สุวรรณ	๕๕.	นางสาววรรณิดา อินชัยยงค์
๓๐.	นางสาวพรประภา	จันตาวงค์	๕๖.	นางสาวสุนีรัตน์ ณะ ประเสริฐ

๕๗.	นางวรรณิศา	สีภรณ์	๙๔.	นางสาวจรรจิรา	อุทานันท์
๕๘.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๙๕.	นางสาวพิมพ์ินิตย์	ตี๋ดวงคำ
๕๙.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง	๙๖.	นางสาวโชติกา	สุวรรณวงศ์
๖๐.	นางนลิน	ศรีธรรณนท์	๙๗.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๖๑.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๙๘.	นางสาวพีรญา	เรือนปิงว้าง
๖๒.	นางสาวฉัตรสุดา	เอี่ยมอุดม	๙๙.	นางสาวนาริษา	ไทยเจริญ
๖๓.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๑๐๐.	นางสาวนุชจิรา	คำภีระวงศ์
๖๔.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๑๐๑.	นางสาวปวีณา	ไทยเจริญ
๖๕.	นางสาวจุรีรัตน์	จิตหาญ	๑๐๒.	นางสาวเจนจิรา	ดวงไชย
๖๖.	นายวุฒิชัย	วงศ์เขียว	๑๐๓.	นางนงคราญ	ชัตติยวงค์
๖๗.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๑๐๔.	นางสาวศุภการมณ	วรรณมณี
๖๘.	นายทรรศนันท์	ยาสมุทร	๑๐๕.	นางพัชรินทร์พร	เรียนเก่ง
๖๙.	นางสาวศรัณย์พร	ศรีจันทร์	๑๐๖.	นางนงลักษณ์	คำฟูบุตร
๗๐.	นางฐานมณ	โอฬารธนพร	๑๐๗.	นางสาวจุฑาทิรัตน์	เครืออ่อน
๗๑.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา	๑๐๘.	นางสาวภัทรพร	พาน้อย
๗๒.	นายสุธี	สอนน้อย	๑๐๙.	นางสาวกัญฐิกา	ไชโย
๗๓.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์	๑๑๐.	นางสาวปยุณาพร	รักสีขาว
๗๔.	นายจรินทร์	คงทรัพย์	๑๑๑.	นางสาวสมศรี	สุดาคำ
๗๕.	นางพรชนก	ชุ่มตา	๑๑๒.	นางสาวณิชชา	ชอบธรรม
๗๖.	นางสุริยม	วงศ์ฟู	๑๑๓.	นางสาวปภาภรณ์	สุภาพวรรณ
๗๗.	นางจินตนา	ปิงว้าง	๑๑๔.	นางเบญจมาศ	จันทราช
๗๘.	นางสาววชิรภาว	แสงบุญเรือง	๑๑๕.	นางสาวมลลิกา	คำทา
๗๙.	นางสาวไพลิน	สลาংশิ	๑๑๖.	นายจักริน	โอสภากุล
๘๐.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๑๑๗.	นางสาวแพรวพลอย	เรือนบุรี
๘๑.	นางสาวกรกมล	पालาศ	๑๑๘.	นางวลีรัตน์	ไฉนนาวิ
๘๒.	นายภาณุรักษ์	วันทาใจ	๑๑๙.	นางสาววิมลพัชร	บาริศรี
๘๓.	นางพิรมณญา	ศิริกุล	๑๒๐.	นางนงนุช	ลังกาเป็ย
๘๔.	นายกฤษณะ	โสตะ	๑๒๑.	นายบรรเจ็ด	จอมศรี
๘๕.	นางสาวกรณษา	แสนสน	๑๒๒.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตา
๘๖.	นายกฤษณา	บุญมา	๑๒๓.	นางอรัญญา	กฤษณะดั่ง
๘๗.	นางสาวมาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล	๑๒๔.	นางชุลีพร	กอบก่า
๘๘.	นางสาววิภาดา	ม่วงมนตรี	๑๒๕.	นางสาวอรอนงค์	ถาอินจักร
๘๙.	นางวิไล	ประทุมวรรณ	๑๒๖.	นางดวงกมล	ดวงฟู
๙๐.	นางสาวพิมณฑา	หอมาน	๑๒๗.	นางสาวนิตยา	นันทะกุล
๙๑.	นางสาวศุภิสรา	หาญวงศ์	๑๒๘.	นางสร้อยศรี	ศรีทะนันชัย
๙๒.	นางสาวกนกพร	ตาวิ	๑๒๙.	นางศิริพันธ์	อิราโนะ
๙๓.	นางจิราภรณ์	โพธิ์น้อย	๑๓๐.	นางอัญชลี	ชัตตะเสมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวจิราภรณ์	คำปาตัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒.	นางสาวเกณิกา	ธรรมสาร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓.	นายธีรศักดิ์	แก้วดวงใจ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๔.	นางสาวธนัญญา	มูลคำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๕.	นางสาวพิมพ์พร	ฟูแสง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖.	นางสาวเบญญาพร	ป้อสี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๗.	นางสาวรัตนธภรณ์	แก้วประสงค์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๘.	นางสาวศิริวิมล	เทเวระราช	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๙.	นางสาวกชพร	สุรินทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๐.	นางสาวศิริรัตน์	เทเวระราช	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๑.	นางสาวพนิดา	แสนดีสีบ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๒.	นางสาวกมลลา	ปัญญาดง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๓.	นางสาวธนารัตน์	ลือชัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๔.	นางสาวพิมพ์พา	เรือนงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๕.	นางสาวอารยา	บัวแย้ม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๖.	นางสาวเกวลิน	เตมะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๗.	นาย พัชรพงษ์	พาหิรัญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๘.	นางสาวปิ่นเพชร	พันธ์ปัญญา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๑๙.	นาย ปฎิภาณ	ประมาณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๐.	นางสาวแถมมารีน	คำเชื่อน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๑.	นาย ธรารุฒิ	ใจคำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๒.	นางสาวเมวิการ์	อุ้นผูก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๓.	นางสาวเกศมณี	ภูสะอาด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๔.	นางสาวชมภู	คำนิล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๕.	นางสาววรัญญา	ยุทธสว่าง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๖.	นางสาวกมลนันท	จัดของ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๗.	นางสาวธัญญลักษณ์	ยาชะวะนะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๘.	นางสาวสุชานรี	ศรีคำภา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒๙.	นางสาวชลิตา	โคลมาก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓๐.	นางสาวปริยารัตน์	ไชยวรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓๑.	นางสาวเจนจิรา	เต็มสืบ	นักศึกษาสังเกตการสอน
๓๒.	นางสาวปิยนุช	วางโต	นักศึกษาสังเกตการสอน
๓๓.	นางสาวพิทยารัตน์	ลูขมาตย์	นักศึกษาสังเกตการสอน
๓๔.	นางสาวสุจิตรา	จงเทพ	นักศึกษาสังเกตการสอน
๓๕.	นางสาวกัญญาวีร์	อินทรจักร์	นักศึกษาสังเกตการสอน
๓๖.	นางสาวเพ็ญภา	หล้าวงศ์	นักศึกษาสังเกตการสอน

๓๗.	นางสาวรัตนา	ผดุงพนาลัย	นักศึกษาสังเกตการสอน
๓๘.	นายตุลภัทร	ศิริรัตน์รุ่งเรือง	นักศึกษาสังเกตการสอน
๓๙.	นายสุธีศักดิ์	พนาไพโรเลิศ	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๐.	นางสาวกรทิพย์	สง่าเพียรศิริบุญ	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๑.	นางสาวปาริชาติ	พิกัน	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๒.	นางสาวน้ำฝน	ใหม่แก้ว	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๓.	นางสาวบัญญัติ	บุญชู	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๔.	นายภคิน	พูลสุข	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๕.	นางสาวศิริวรรณ	ถาวรพงศ์อภิชาติ	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๖.	นางสาวชลิตา	เจษฎากุลอนุชิต	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๗.	นางสาวหยาดเพชร	หงษ์สา	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๘.	นางสาวราตรี	เตชะ	นักศึกษาสังเกตการสอน
๔๙.	นายณัฐดนัย	ลำปาง	นักศึกษาสังเกตการสอน
๕๐.	นางสาวกัญญารัตน์	มันอ่าว	นักศึกษาสังเกตการสอน

เริ่มประชุมเวลา ๐๓.๐๕ น.

- การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม เพื่อชี้แจงข้อราชการที่เกี่ยวข้อง ตามปกติหากไม่มีเหตุพิเศษอื่นใด จะมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร รับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ และได้มีโอกาสพบปะซึ่งกันและกัน

- วันนี้เป็นการประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยได้เชิญบุคลากรทุกฝ่าย ทั้ง คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ครูพี่เลี้ยง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อจะได้สื่อสารให้ทุกฝ่ายได้รับทราบโดยพร้อมเพรียงกัน หากมีข้อคำถามเปิดไม่คล้สอบถามได้ พิมพ์ข้อคำถาม การถึงแม้จะลงชื่อใน Google Form แล้ว แต่ระบบในโปรแกรม Microsoft Teams จะมีการบันทึกผู้เข้าร่วม และเวลาในการเข้าร่วมโดยอัตโนมัติ

- ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ประกาศปิดการเรียนการสอนรูปแบบเรียนที่โรงเรียน (On Site) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด้วยแนวโน้มจำนวนผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ยังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สถานการณ์โดยรวมยังไม่เป็นที่น่าไว้วางใจต่อความปลอดภัย และมีความเสี่ยงในการติดเชื้อต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะมาปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนที่โรงเรียน จึงประกาศปิดการเรียนการสอนรูปแบบเรียนที่โรงเรียน (on site) ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ (๒ สัปดาห์) ขอให้ครูประจำชั้น ครูผู้สอน ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเป็นระยะ

โรงเรียนบ้านปงสนุกจะได้ประเมินความเสี่ยงประกอบการพิจารณา และแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ หากสถานการณ์คลี่คลายโรงเรียน ๆ อาจจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจัดการเรียนการสอนเป็นแบบเรียนที่โรงเรียน (on site) ก่อนถึงกำหนดที่ประกาศได้ ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ซึ่งโรงเรียนบ้านปงสนุกได้กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานที่โรงเรียนให้หัวหน้างาน หัวหน้าสายชั้น หรือผู้รับผิดชอบได้วางแผนดำเนินการ โดยประสานงานกับฝ่ายบริหารโรงเรียน และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปัจจุบันสถิติผู้ติดเชื้อรายใหม่แต่ละวันยังเพิ่มขึ้น และมีการกระจายวงกว้างมากขึ้น ขอให้พิจารณาการรับข้อมูล ข่าวสารอย่างมีสติครบถ้วน จะต้องปรับตัวเพื่อให้มีชีวิตรอด และมีชีวิตร่วม หากไม่จำเป็นไม่ควรออกจากบ้าน เพื่อรับมือกับปัญหาที่กำลังเผชิญ ได้แก่

- ๑) พื้นที่ระบาดขยายวงกว้างมากขึ้น
- ๒) ปริมาณผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตสูงขึ้น
- ๓) สถานพยาบาลมีไม่เพียงพอ
- ๔) วัคซีนมีจำนวนจำกัด

จากข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ยอดผู้ติดเชื้อในพื้นที่จังหวัดลำปางดีขึ้น ไม่พบผู้ติดเชื้อภายในจังหวัด ทั้งนี้ มีประกาศว่า หากท่านใดที่ไปใช้บริการร้านครัวน้องอ้ม และร้านกาแฟศิริพัทธ์ บ้านศรีห่มวดเกล้า ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้สังเกตอาการของตนเอง หากพบมีอาการป่วยไข้ มีน้ำมูก ให้รีบไปตรวจ ณ โรงพยาบาลใกล้บ้าน ทั้งนี้ ครูวัลรัตน์ให้ข้อมูลว่าโรงเรียนบ้านปางสนุกใช้บริการครัวน้องอ้มบ่อยครั้ง แต่ไม่ควรตื่นตระหนก และเฝ้าระวังสังเกตอาการตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. การบริหารจัดการโรงเรียน ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้ทุกฝ่ายเกิดความเครียดเรื่องการขับเคลื่อนโรงเรียน ซึ่งต้องร่วมกันหาแนวทางดำเนินการ โรงเรียนต้องจัดการศึกษาตามบริบท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่ ต้องปรับเปลี่ยนระบบการทำงานใหม่ รวมถึงการลดภาระครู ลดภาระนักเรียน และลดภาระผู้ปกครอง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด “สพฐ. วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” เพื่อบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่คณะครูและบุคลากรควรรับทราบและทำความเข้าใจให้ตรงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- ๑) ความปลอดภัย ของนักเรียนและบุคลากรทุกด้านทุกเรื่อง ทั้งร่างกาย จิตใจ
- ๒) โอกาสทางการศึกษา เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ มีความเท่าเทียม ด้านปัจจัยพื้นฐาน อุปกรณ์การเรียน นม อาหารกลางวัน
- ๓) คุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล โดยสิ่งสำคัญคือ จัดให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ผู้ปกครองสามารถอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้
- ๔) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ความสามารถในการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ในระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใสตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับคุณภาพที่โรงเรียนจะจัดการได้ตามบริบท

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕. แนวทางการลดภาระครู นักเรียนและผู้ปกครอง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีแนวทางการดำเนินงาน ๔ แนวทาง ดังนี้

- ๑) แนวทางการดำเนินงานลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน
- ๒) แนวปฏิบัติการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็ก (ระดับอนุบาล)
- ๓) แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผล (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- ๔) แนวทางการดำเนินงานและการให้ความช่วยเหลือผู้ปกครอง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

การดำเนินงานในระดับสถานศึกษาตาม ๔ แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๑) แนวทางการดำเนินงานลดภาระงานครูที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน
 - ๑.๑) รายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
 - ๑.๒) รายงานรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
 - ๑.๓) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑
- ๒) แนวปฏิบัติการจัดการประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็ก (ระดับอนุบาล)
 - ๒.๑) การออกแบบและการจัดการประสบการณ์
 - ๒.๑.๑) จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดแทรกในวิถีชีวิตเด็ก และจัดชั่วโมงให้เหมาะสมกับช่วงวัย
 - ๒.๑.๒) จัดกิจกรรมประจำวันหลักที่เน้นการบูรณาการพัฒนาการและวิถีชีวิตประจำวันที่บ้านเด็ก
 - ๒.๑.๓) งด/ลดการบ้าน
 - ๒.๒) การประเมินพัฒนาการเด็ก

ครูและผู้ปกครองร่วมประเมินพัฒนาการเด็กให้เหมาะสมกับบริบท ครูและผู้ปกครองอาจตกลงร่วมกันรวบรวมข้อมูล หลักฐานการประเมินตามความจำเป็น และเหมาะสมกับบริบท ไม่สร้างความเครียดกับเด็กและผู้ปกครอง
- ๓) แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผล (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
 - ๓.๑) หลักสูตร
 - ๓.๑.๑) เนื้อหาที่จำเป็น “รายวิชาหลัก” จัดเป็น “รายวิชาบูรณาการ”
 - ๓.๑.๒) “ตัวชี้วัดต้องรู้” ต้องสอนให้ครบถ้วน “ตัวชี้วัดควรรู้” บูรณาการในวิถีชีวิต
 - ๓.๒) การจัดการเรียนการสอน
 - ๓.๒.๑) จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ในหลายทางเลือกและจัดตารางสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบ
 - ๓.๒.๒) งด/ลด การบ้าน ให้เท่าที่จำเป็น และบูรณาการภาระงาน/การบ้าน
 - ๓.๒.๓) ปรับเปลี่ยนบทบาทของครูและผู้ปกครอง
 - ๓.๓) การวัดและประเมินผล
 - ๓.๓.๑) การนับเวลาเรียนให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับรูปแบบการสอน
 - ๓.๓.๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
 - ๓.๓.๓) หลักฐานการจบของผู้เรียน (ปพ.๑) การสอบ O-NET ชั้น ป.๖ และ NT ป.๓ ให้เป็นไปตามความสมัครใจผู้เรียนแต่ละคน
 - ๓.๓.๔) การสอบ RT และ NT การสอบ RT ชั้น ป. ๑ และ NT ชั้น ป. ๓ ให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้เรียนแต่ละคน

/ ๔) แนวทางการ...

๔) แนวทางการดำเนินงานและการให้ความช่วยเหลือผู้ปกครอง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

๔.๑) แนวทางการดำเนินงานตามที่รัฐบาลให้การสนับสนุน ดูแล ช่วยเหลือ

๔.๑.๑) แนวทางการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้สนับสนุนสถานศึกษาและการสอนของครู

- เงินอุดหนุนรายหัวสามารถสนับสนุนการสอนของครู ค่าเช่า
ซื้อ จัดหาซอฟต์แวร์ / ปรับแผน / เสนอ กก.สถานศึกษา

- เงิน กพร. สามารถใช้ได้ ๔ กิจกรรม และใช้ผลิตสื่อการเรียนการสอน ค่าติดตามเยี่ยมบ้านนักเรียน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของครู และบุคลากร

๔.๑.๒) สนับสนุนการเรียนและสุขภาพพลานามัยของนักเรียน

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ซื้ออินเทอร์เน็ตSimใช้เรียนออนไลน์ได้

- อาหารกลางวันจ่ายให้เดือนละ ๑ ครั้งตามวันเปิดเรียน

- อาหารเสริม(นม)

- เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา นำดอกผลมาสนับสนุนอาหารเช้า/ เพิ่มผลผลิต /
สุขภาพบาล / น้ำดื่ม

๔.๑.๓) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ
โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) สนับสนุนอินเทอร์เน็ต
รอดแบนด์ สำหรับนักเรียนที่มีความจำเป็นเรียนออนไลน์มี ๒ รูปแบบ

รูปแบบที่ ๑ การใช้งานอินเทอร์เน็ตมือถือเพื่อการเรียน

แอปพลิเคชัน Microsoft Team

รูปแบบที่ ๒ สนับสนุนอินเทอร์เน็ตบ้าน ๒ GB

จำนวน ๒ เดือน เดือนละ ๗๙ บาท

๔.๒) แนวปฏิบัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๔.๒.๑) การคืน

๔.๒.๒) การลด

๔.๒.๓) การผ่อนผัน/ ขยายเวลา ซึ่งโรงเรียนบ้านปงสนุกใช้แนวทางนี้

๔.๒.๔) การช่วยเหลือ

๔.๓) การเรียนในวิถีชีวิตใหม่ (LEARNING IN THE NEW NORMAL)

๔.๓.๑) การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ

๔.๓.๒) งด ลด ยกเว้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. การอบรมการใช้ สื่อ ICT เนื่องจากโรงเรียนยังไม่สามารถเปิดการเรียนการสอน On-Site ได้ตามปกติ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ยังไม่รู้ว่าจะสิ้นสุดเมื่อใด ฝ่ายบริหารมีความหวังโยนทีมงาน ในการที่เดินหน้าปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ซึ่งสนับสนุนให้จัดการอบรมการใช้สื่อ ICT ซึ่งหลักสูตรที่อบรมเน้นการได้นำไปปฏิบัติจริง ขอขอบคุณคุณครูที่สนใจร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ โดยเห็นจากจำนวนผู้อบรมแต่ละหลักสูตรมีจำนวนมาก และสะท้อนผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจ รวมถึงขอขอบคุณทีม ICT ของโรงเรียนบ้านปงสนุกที่ได้ดำเนินการเป็นวิทยากรการอบรม และอธิบายถ่ายทอดเนื้อหาที่มีรายละเอียดขั้นตอนมาก ให้เข้าใจง่าย เหมาะสมกับความหลากหลายของผู้เข้าอบรม หากมีข้อมูลความจำเป็น จะพิจารณาดำเนินจัดการอบรมเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙) ดำเนินการตามการเรียนในวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดการเรียนการสอน On-Line และ On-Hand ดังนี้

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ เน้นสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ ให้นักเรียนสามารถอ่านได้ คิดเลขได้ และบูรณาการเนื้อหาวิชาอื่นกับชีวิตประจำวัน ลดเวลาเรียน ลดการบ้านหรือภาระงานของนักเรียน ลดการให้นักเรียนอยู่หน้าจอ ไม่จำเป็นต้องให้ทำแบบฝึกหัดหรือใบงานทุกวิชา

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ เน้น ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก และบูรณาการเนื้อหาวิชาอื่น นอกจากนี้ ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยสื่อสารพูดคุยทำความเข้าใจกับผู้ปกครองเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ จะงดการสอบกลางภาค และปลายภาคเรียนที่ ๑ โดยกำหนดให้มีการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ เท่านั้น ขอครูผู้สอนให้ลดการทดสอบ และใช้วิธีการอื่นในการการวัดผลประเมินผล เช่น การเก็บคะแนนจากแบบฝึกหัด หรือใบงาน การสอบถามหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้เน้นเวลามาเรียนทุกวันให้แก่ นักเรียนทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กต.ปน.) โดยมีรูปแบบการประเมินออนไลน์ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขอมอบหมายครูที่รับผิดชอบ ดังนี้ ครูเอวาลี ยอมวงศ์ดี รับผิดชอบเรื่องการรับนักเรียน ครูประวีณา ดิง รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และครูวัฒนาพงษ์ วงศ์ธิมา รับผิดชอบงานอาคารสถานที่

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. แจ้งนัดหมายหัวหน้าสายชั้น และวิชาการสายชั้นร่วมประชุม เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผล ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. ขอให้ครูทุกท่าน จัดทำสรุปการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบ On-Line และ On-Hand ในช่วงภาคเรียนที่ ๑ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๖. แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จะมีการปรับเปลี่ยนจากสถานการณ์ปกติ ให้ความสำคัญมากขึ้น แบ่งเป็น ๖ ประเด็น ได้แก่

- ๑) การจัดรายวิชา เน้นสอนวิชาหลัก วิชาอื่นบูรณาการร่วมกัน
- ๒) ตัวชี้วัดตามหลักสูตร เน้นตัวชี้วัดที่ต้องรู้ ตัวชี้วัดที่ควรรู้ให้บูรณาการเข้ากับวิถีชีวิต
- ๓) รูปแบบการสอน On-Line และ On-Hand ผสมผสานสอดแทรกในวิถีชีวิต
- ๔) การบ้าน ให้เท่าที่จำเป็น ครูควรบูรณาการร่วมกัน พิจารณาตามความเหมาะสมของรายวิชา บางรายวิชาสามารถบูรณาการเป็นโครงการทุกวิชารวมกันได้
- ๕) การนับเวลาเรียน นับเมื่อเรียนรู้ ทุกครั้งที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๖) การวัดประเมินผลการเรียนรู้ เน้นหลักฐานการเรียนรู้มากกว่าการสอบ

ทั้งนี้ การจัดการคัดกรองความสามารถการอ่านการเขียน ให้อยู่ในการพิจารณาของแต่ละโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนในภาพรวมเน้นความปลอดภัยคู่คุณภาพ คุณภาพคู่กับความปลอดภัย ต้องเน้นการยืดหยุ่น ลดภาระ และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับบริบท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. การปฏิบัติภารกิจนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักศึกษาสังเกตการสอน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยการกีฬา ขอให้ปรับไปตามสภาพข้อเท็จจริง ผাগครูพี่เลี้ยง ขอให้ช่วยแนะนำภารกิจงาน การพฤติกรรมความเป็นครู เพื่อเป็นการฝึกครูรุ่นใหม่ที่จะออกไปรับใหม่ต่อไปในอนาคต และเป็นการบ่มเพาะประสบการณ์ ซึ่งถือเป็นภารกิจงานสำคัญ ทั้งนี้ ขอขอบคุณ คุณครูวัลย์รัตน์ ครูผู้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘. การนิเทศภายใน ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ได้พิจารณาเลือกโรงเรียนบ้านปงสนุก เป็น Best practice การนิเทศ ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ ขอขอบคุณทีมงานโดยการนำของ รองผู้อำนวยการอัญชลิภา พร้อมคณะ ที่ได้ดำเนินการจัดทำรายงานโครงการการนิเทศภายใน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๙. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กต.ปน.) ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ได้ปรับเครื่องมือเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กต.ปน.) โดยการประเมินนี้เมื่อครั้งที่ผ่านมามีการนำไปประกอบพิจารณาเงินเปอร์เซ็นต์เลื่อนเงินเดือน หากแบบติดตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ปรับเรียบร้อยแล้ว ขอให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายได้ประสานครู ทีมงานที่รับผิดชอบแต่ละงานจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และจะมอบแบบติดตามให้ครุครูได้ศึกษาเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง ให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑๐. การรับสมัครครูชาวต่างชาติห้องเรียนพิเศษ Mini English Program

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิภา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้านอาคารสถานที่ ดังนี้

๓.๒.๑. ความคืบหน้าการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสนามโรงเรียน รวมถึง บริเวณถนนทางเข้าประตูหน้า ถนนหน้าเสาธง และถนนหลังเสาธง ดำเนินการใกล้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างรอส่งมอบและตรวจรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๒. การปรับปรุงสถานที่และแหล่งเรียนรู้

๓.๒.๒.๑. โครงการปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุก ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยยังมีบางส่วนที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข และได้ทำบันทึกข้อตกลงไว้แล้ว อยู่ระหว่างรอช่วงเวลาที่เหมาะสม ในการประกาศการใช้งานอย่างเป็นทางการ

๓.๒.๒.๒. การสร้างตาข่ายป้องกันนก อาคารโรงอาหาร เพื่อแก้ปัญหาการทำ ความสกปรกภายในโรงอาหาร

/ ๓.๒.๒.๓. การสร้างหลังคา...

๓.๒.๒.๓. การสร้างหลังคาเชื่อมอาคารโดมอเนกประสงค์ เพื่อสร้างทดแทนอัน
เดิมที่พังเสียหาย

๓.๒.๒.๔. การปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างในอาคารโรงพลศึกษา โดยเปลี่ยน
หลอดไฟใหม่

ด้วยสถานที่ถือเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญของนักเรียน การทุ่มเทงบประมาณจะดำเนินการโดยไม่
ส่งผลกระทบต่อทบของฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับงบประมาณพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือเป็น
พื้นฐานสำคัญในการพัฒนางาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. ด้วยนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๖ ได้เสนอโครงการจัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน โดย
วาดรูปผนังรั้ว และกระถางไม้ดอกไม้ประดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง ให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป ด้าน
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๓.๒.๔. ชักซ้อมความเข้าใจการแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ลงวันที่

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ขอแสดงความยินดีกับสมาชิกภายในครอบครัวใหม่

- ครูสิริธัญญา กิตตะวงศ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ คลอดบุตรหญิง
- ครูไอลย์ศิกา อุตร ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คลอดบุตรชาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. ขอแสดงความยินดีกับคณะครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ

- ครูอมตะ ร่มแสง
- ครูอ้อมใจ ดาวตา
- ครูพิรมณญา ศิริกุล
- ครูจุรีรัตน์ จิตหาญ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ แจ้งประชาสัมพันธ์กรณี
ตัวอย่างความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดตามไฟล์ที่ส่งให้

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๓.๔. การรายงานผล...

๓.๓.๔. การรายงานผลการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษา ตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน กลุ่มบริหารบุคคล ๖ ภารกิจ ภายในเดือนกันยายน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓.๕. แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงเปลี่ยนผ่าน ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ (สำนักงาน ก.ค.ศ.) กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓.๖. การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ

๑) การทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ General English Proficiency Online Standard เปรียบเทียบผล CEFR ผู้เข้าสอบ จำนวน ๓๘ คน ไม่ได้สอบ ๒ ราย ผลการทดสอบ ระดับ B๑ จำนวน ๒๖ คน ระดับ A๒ จำนวน ๑๐ คน คะแนนสูงสุด ๖๔ คือ ครูพรประภา จันทาวงค์ และ คะแนน ๖๒ คะแนน คือ ครูแพรวพวง โยวะผุย ขอความร่วมมือจัดส่งเกียรติบัตร และจะดำเนินการจัดทำแผนโครงการนี้ในปีต่อไป

๒) ขอชื่นชมผู้ที่เรารับการอบรมหลักสูตรความสามารถด้านเทคโนโลยี ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ในหลักสูตรgoogle form และหลักสูตรอื่นๆ และขอขอบคุณทีมงานวิทยากรคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ กอท ของโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกคน

๓) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ ครูวุฒิชัย วงศ์เขียว และขอแสดงความยินดี

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓.๗. การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา

๑) ครูบรรเจิด จอมศิริ คณะทำงานตรวจความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ร่วมกับ กศจ.ลำปาง

๒) รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง รองผู้อำนวยการขวัญใจ วงศ์ตั้ง และ ครูฐานิตา หล่องคำ โรงเรียนสุจริต และการดำเนินการบริษัทสร้างการดี ณ อบจ. ลำปาง

๓) ครูอรุวรรณ บุญสมปาน และครูแพรวพวง โยวะผุย วิทยากรอบรมออนไลน์ โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษการอบรมผ่านระบบ Zoom ร่วมกับโรงเรียนอนุบาลวังเหนือ อ.วังเหนือ

๔) ครูฐานิตา หล่องคำ ครูเอกชัย ใจตั้ง ครูอ้อมใจ ตาวตา และครูกิ่งกาญจน์ จันกัน คณะทำงานจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๑

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓.๘. การจัดงานมุทิตาจิต ปิงปิงประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การวางแผนค่อนข้างลำบาก โดยจะประเมินสถานการณ์ และแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

/ ๓.๓.๙. การสำรวจรายชื่อ...

๓.๓.๙. การสำรวจรายชื่อข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๑๐. ขอความร่วมมือเข้าร่วมการขอรับรางวัลครูดีประเภทต่างๆ อาทิเช่น ครูดีในดวงใจ
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๑๑. ขอความร่วมมือจัดทำกรรณการรายงานผลการพัฒนาตนเองทางออนไลน์ และการแนบ
เกียรติบัตรให้โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๑๒. ขอความร่วมมือการรายงานผลการพัฒนาตนเอง ID-Plan

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๑๓. ขอความร่วมมือการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เสนอกลุ่มบริหาร
บุคคล โดยจะมีแบบฟอร์มให้จัดส่งเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๑๔. นัดหมายการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ช่วงปลายเดือน
กันยายน ซึ่งจะแจ้งวันเวลาที่แน่นอนให้ทีบเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑๕. การปฏิบัติงานของบุคลากร ได้กำหนดนโยบายกำหนดให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานที่
บ้าน (Work from home) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดย
โรงเรียนไม่ได้ปิด แต่เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และขอให้วางแผนรับมือในกรณี
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ยังไม่ดีขึ้น หรือเกิดขึ้นอีก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๑๖. กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตครูเกษียณอายุราชการ โรงเรียนบ้านปงสนุกมีข้าราชการครู
เกษียณอายุราชการ ๒ ท่าน และลาออกจากราชการ ๑ ท่าน คือ

- ๑) คุณครูมยุรี คงแดง
- ๒) คุณครูภัทรวดี เวทีธรรม
- ๓) คุณครูอัญชลี โตเดช (ลาออกจากราชการ)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การ
วางแผนค่อนข้างลำบาก แต่โรงเรียน มีความตั้งใจที่จะจัดกิจกรรมมุทิตาจิตแก่ครูที่เกษียณอายุราชการ เพราะได้
สร้างคุณงามความดีต่อโรงเรียน โดยรูปแบบงานจะจัดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ในช่วงเวลาที่จะจัด อย่างน้อย
ที่สุดคือฝ่ายบริหารพร้อมตัวแทนครูจัดเลี้ยงอาหาร มอบของที่ระลึก ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. แนวปฏิบัติการเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอาหารกลางวันนักเรียน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ครูประจำชั้นรวบรวมเอกสารหลักฐาน และจัดทำเป็นแฟ้มให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. แนวทางการดำเนินการ รายงานสรุปโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับสายชั้น จัดทำรายงานสรุปโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ขออนุมัติโครงการทั้งสิ้น ๔๓ โครงการ จัดทำรายงานจำนวน ๒ เล่ม เพื่อนำเสนอให้ฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กต.ปน.) ซึ่งผ่านงบประมาณมีประเด็นที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑๑ ประเด็น ซึ่งประสานครู ทีมงานที่รับผิดชอบแต่ละงานจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๔. แนวทางการจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง ประกอบด้วย เงินสนับสนุนอาหารกลางวัน และเงินโครงการช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาจากรัฐบาล ขอให้คำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว และปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งนี้ ขอให้ครูประจำชั้นเก็บหลักฐานให้เป็นระบบ ครบถ้วน โดย- ฝ่ายการเงิน หัวหน้าสายชั้น ครูในสายชั้น ต้องเก็บหลักฐานซึ่งจะสัมพันธ์ สอดคล้องกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านปงสนุก อยู่ระหว่างสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๔ หากมีงบประมาณคงค้างจะปรับแผนตามความจำเป็น โดยการดำเนินโครงการด้วยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมภารกิจจำเป็น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดสนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุก ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เพื่อปรับปรุงสนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุก การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว จะได้มีพิธีการเปิดใช้สนามใหม่อย่างเป็นทางการ โดยเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางมาเป็นเกียรติในพิธี และจะแจ้งกำหนดการเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. โรงเรียนบ้านปงสนุกได้จัดทำเพลงมาร์ชปงสนุก Version ใหม่ เนื่องจากเพลงมาร์ชชุดเดิมได้จัดทำมาเป็นเวลานาน ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ๑) คุณครูกิติติ ผดุงภักดีกุล เรียบเรียงเสียงประสาน
- ๒) คุณยุทธพบ คณะเลิศ นักร้องชาย
- ๓) คุณมยุชิตา ผดุงภักดีกุล นักร้องหญิง
- ๔) คุณครูสุธี สอนน้อย กราฟฟิคดีไซน์

สามารถติดตามรับฟังได้ที่ www.pongsanook.ac.th หรือช่อง youtube ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ทั้งนี้ เพลงมาร์ชฉบับเดิมยังคงมีอยู่

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. ครูวัลรัตน์ สอนรัมย์ขอขอบคุณคณะครูที่ให้ความร่วมมือในการรอกแบบประเมิน และขอขอบคุณครูสุธี สอนน้อย ผู้จัดทำแบบประเมินขึ้น ขอขอบคุณคณะทำงาน ประกอบด้วย ครูทิวาพร ครูฐานิตา เจ้าหน้าที่ธุรการแพรวพลอย คณะกรรมการนิเทศ และครูพรสิริน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้โครงการนิเทศภายในดำเนินการได้ด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓. รองผู้อำนวยการอัญชลิกา ขอให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ รวมถึงจัดเก็บงานและดูแลจัดการให้เรียบร้อย หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาครูพี่เลี้ยงนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔. ประธานแจ้งการจัดทำทะเบียนนักเรียนย้อนหลัง เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบถ้วน ระหว่างปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ โดยมอบหมายครูไพลิน สलगสิ่งห์ และครูกรกมล ปาลาศ ซึ่งอาจจะมีการขออนุเคราะห์ข้อมูลบางส่วนจากครูประจำชั้นให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

รองผู้อำนวยการอัญชลิกา ขอให้ครูสุกุลทอง และครูฐานมณู ประสานข้อมูลจากระบบ DMC ย้อนหลังเพื่อนำมาจัดทำทะเบียนนักเรียนย้อนหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕. ครูจินตนา ปิงวัง เป็นตัวแทนคณะครูและบุคลากรตรงเรียนบ้านปงสนุก ขอขอบคุณทีม ICT ของโรงเรียนบ้านปงสนุกที่ได้จัดการอบรมที่เป็นประโยชน์และเข้าใจง่ายให้แก่บุคลากรโรงเรียนบ้านปงสนุก

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๓ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ	ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม