

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม		
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง			
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง			
๕.	นางกัญญนันทน์	วงศ์ทองจันทร์			
๖.	นางศิริรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر	๓๑.	นางสาวพรรณณี	เชื้อคำลือ
๗.	นางระพีพรรณ	ปินตาคำ	๓๒.	นางสาวฉัตรสุดา	เอี่ยมอุดม
๘.	นางสาวจุรีรัตน์	จิตหาญ	๓๓.	นางศิวริน	ทาบุญมา
๙.	นางสาววรรณิดา	อินชัยยงค์	๓๔.	นางประวีณา	ติง
๑๐.	นางรจิตรา	ลิ้มปี่ไพบูลย์	๓๕.	นางสาวพีรยา	เจริญพานิช
๑๑.	นางอุไร	สายมุล	๓๖.	นางทานตะวัน	อินตะขัน
๑๒.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๗.	นางสาวกรกมล	ปาลาศ
๑๓.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสติ	๓๘.	นางพรชนก	ชุ่มตา
๑๔.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๙.	นางสาวศรัณย์ปพร	ศรีจันทร์
๑๕.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๔๐.	นายพรรคนันท์	ยาสมุทร
๑๖.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๔๑.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ
๑๗.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๔๒.	นางสาวสุธาทิพย์	โพธิสาร
๑๘.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๓.	นางสาวอัญชลี	อินสมพันธ์
๑๙.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๔.	นางฐานมณู	โอฬารธนพร
๒๐.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๕.	นายภาณุรักษ์	วันมหาใจ
๒๑.	นางจินตนา	ปังวัง	๔๖.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๒๒.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๗.	นางสาวเอวาลี	ยอมวงศ์ดี
๒๓.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๘.	นางนลิน	ศรีธูนนท์
๒๔.	นางสาวไพลิน	สลาংশิ์	๔๙.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๒๕.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๕๐.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๒๖.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๑.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา
๒๗.	นางสาวสิริญญา	กิตตะวงศ์	๕๒.	นางสาวอรพรรณ	บุญสมปาน
๒๘.	นางพนารรณ	ปัญญาเมืองใจ	๕๓.	นางอริญญา	กุนณะดั่ง
๒๙.	นายจรินทร์	คงทรัพย์	๕๔.	นางดวงดาว	อินตาคำ
๓๐.	นางชไมพร	กาใจ	๕๕.	นายกฤษณะ	โสตะ

๕๖.	นางประวีณา	ทะเล้า	๗๔.	นางสาวพรประภา	จันทาวงค์
๕๗.	นางทิวาพร	อินคำมา	๗๕.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ
๕๘.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๗๖.	นายสุธี	สอนน้อย
๕๙.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๗๗.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ
๖๐.	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัย	๗๘.	นางทศวัลย์	โพธิสมพรัตน์
๖๑.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๗๙.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์
๖๒.	นางชุตिकाญจน์	นวลอนงค์	๘๐.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ
๖๓.	นางสาววชิรภาว	แสงบุญเรือง	๘๑.	นางวรัชญา	แก้วปิ่นตา
๖๔.	นางกันหา	กำจारी	๘๒.	นางสาวนาพรรณ	ทวิรัตน์สุวรรณ
๖๕.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๘๓.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๖๖.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๘๔.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๖๗.	นายบรรเจิด	จอมศิริ	๘๕.	นางอุตสาห์	บุญมา
๖๘.	นางจรัสศรี	สิงหารุ	๘๖.	นายสันติ	อุปละกุล
๖๙.	นางวัชรภาพร	การสูงเนิน	๘๗.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๗๐.	นายวุฒิชัย	วงศ์เชียว	๘๘.	นางพรสิริน	เกตุวงศ์
๗๑.	นางชุลีพร	กอบกำ	๘๙.	นายอมตะ	ร่มแสง
๗๒.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์	๙๐.	นางไอย์ศิกา	อุดร
๗๓.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ์	๙๑.	นางปณิตา	อินวรรณา

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	ลาป่วย
๒.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	ลากิจ
๓.	นางพิมพ์มัญญา	ศิริกุล	ลาคลอด
๔.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

- การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เป็นการประชุมเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงกำหนด
 มาตรการป้องกันลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก โดยดำเนินการประชุมทั้ง on site สำหรับข้าราชการครู และ
 online ผ่านระบบ Microsoft Teams สำหรับครูอัตราจ้าง ครูพี่เลี้ยง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ
 บุคลากรอื่น ๆ

- ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับบุคลากรท่านใหม่

๑) รองผู้อำนวยการกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก

๒) นางปณิตา อินวรรณ ตำแหน่ง ครู มาช่วยราชการที่โรงเรียนบ้านปงสนุก

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. การมอบหมายภารกิจงานให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้ง ๔ ท่าน ตามโครงสร้างการบริหารงานของ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ ฝ่ายงานหลัก ดังนี้

๑) งานวิชาการ รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง

๒) งานบริหารบุคคล รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง

๓) งานบริหารงบประมาณ รองผู้อำนวยการขวัญใจ วงศ์ตั้ง

๔) งานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์

การมอบหมายงานนิเทศติดตามกิจกรรมการเรียนการสอน การนิเทศภายในภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) ทุกระดับชั้น ผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์

๒) ระดับปฐมวัย รองผู้อำนวยการขวัญใจ วงศ์ตั้ง

๓) ระดับประถมศึกษา (ป.๑-๓) รองผู้อำนวยการกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์

๔) ระดับประถมศึกษา รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง

๕) ห้องเรียนพิเศษ MEP รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง

การนิเทศติดตามงานอื่น ๆ เป็นการให้กำลังใจ / กระตุ้นการปฏิบัติงาน

๑) งานคัดกรองนักเรียน ผู้ปกครอง (เข้า-เย็น)

ประตู ๑ รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง

ประตู ๒ (โรงพลศึกษา) รองผู้อำนวยการขวัญใจ วงศ์ตั้ง

ประตู ๓ (ด้านหลังโรงเรียน) รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง

รองผู้อำนวยการกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์

ทุกประตู ผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์

๒) งานดูแลจัดระเบียบการรับประทานอาหารกลางวัน

วันจันทร์ ผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์

วันอังคาร รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง

วันพุธ รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง

วันพฤหัสบดี รองผู้อำนวยการขวัญใจ วงศ์ตั้ง

วันศุกร์ รองผู้อำนวยการกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. การเรียนในวิถีชีวิตใหม่ (LEARNING IN THE NEW NORMAL) เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง เด็กนักเรียน และครู โรงเรียน โดยการจะนำไปสู่ความสำเร็จมีสิ่งสำคัญที่ควรคำนึง ดังนี้

๑) ความปลอดภัย ของนักเรียนในทุกด้านทุกเรื่อง โดยเฉพาะภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒) โอกาสทางการศึกษา ให้นักเรียนทุกคนการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ทั้งด้านการได้รับการศึกษา การสนับสนุนปัจจัยพื้นฐาน รวมถึงอุปกรณ์การเรียน อาหารกลางวัน นม

๓) คุณภาพการศึกษา โดยจัดการศึกษาให้เรียนรู้ด้วยตนเองได้ และมีพ่อ แม่ ผู้ปกครอง อำนวยความสะดวกจัดการเรียนที่บ้าน

๔) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ คือคุณภาพที่โรงเรียนจะจัดการได้ตามบริบท ซึ่งประสิทธิภาพจะเกิดได้จากความมุ่งมั่นตั้งใจร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับบ้าน โดยมีบ้าน โรงเรียน ห้องเรียน นักเรียนเป็นฐาน และการแสวงหานวัตกรรม เป็นตัวขับเคลื่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. กำหนดการ (Timeline) การเตรียมการเพื่อเปิดเรียนแบบ on site ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านปงสนุก

สิงหาคม	รณรงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	ชี้แจงนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	สำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประเมินตนเอง(TSC+) ครั้งที่ ๑ เสนอขออนุญาต ฯ ผ่าน สพ.ลป.๑
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	กิจกรรมถอดบทเรียน สายชั้น อ.๑ – ๓
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	กิจกรรมถอดบทเรียน สายชั้น ป. ๑ – ๓
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบทิศทางการดำเนินงาน
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประเมินตนเอง(TSC+) ครั้งที่ ๒ เสนอขออนุญาต ฯ ผ่าน สพ.ลป.๑
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบถามความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียนผ่าน Google Form
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔	สำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของครอบครัวนักเรียนผ่าน Google Form
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	สำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	กิจกรรมถอดบทเรียน สายชั้น ป. ๔ – ๖
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชุมขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ฯ
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชุมชี้แจงครูและบุคลากรเพื่อชี้แจงวิธีการ แนวทางการงาน
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประชุมออนไลน์ผู้ปกครองนักเรียนเพื่อประสานความร่วมมือ
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยรูปแบบที่กำหนดไว้ - ฝ่ายบริหารติดตามกำกับ/ ประเมินสถานการณ์เป็นระยะ/ รายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕. ข้อมูลการฉีดวัคซีนของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ผู้ปกครองนักเรียน

๑) ข้อมูลการฉีดวัคซีนของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)

บุคลากร	จำนวน (คน)	รับวัคซีนแล้ว		ยังไม่ได้รับวัคซีน	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการครู + พนักงานราชการ	๙๔	๘๔	๘๙.๓๖	๑๐	๑๐.๖๔
อัตรากำลัง	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕	๓	๑๘.๗๕
ครูต่างชาติ	๘	๘	๑๐๐	๐	๐.๐๐
ครูพี่เลี้ยง	๒๐	๑๓	๖๕	๗	๓๕.๐๐
เจ้าหน้าที่อื่น	๕	๕	๑๐๐	๐	๐.๐๐
แม่บ้าน + นักการภารโรง	๑๓	๑๓	๑๐๐	๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๕๖	๑๓๖	๘๗.๑๘	๒๐	๑๕.๓๑

ข้อมูลผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีน จำแนกได้ดังนี้

ผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จองวัคซีนโมเดิร์นน่า	๕	๒๕
ตั้งครรภ์	๒	๑๐
โรคประจำตัว	๒	๑๐
ไม่รับวัคซีน	๑๑	๕๕
รวม	๒๐	๑๐๐

จากที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปงสนุก จะดำเนินการ ติดต่อประสานงานขอรับวัคซีนให้แก่บุคลากรผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีน แต่มีความต้องการรับวัคซีน โดยให้แจ้งข้อมูลเลขประชาชน ๑๓ หลักและกรอกแบบลงทะเบียนที่ คุณวลีรัตน์ ฝ่ายธุรการ

สำหรับวัคซีนของนักเรียนที่มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป จะได้รับวัคซีนไฟเซอร์ ซึ่งนักเรียนของ โรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาล และประถมศึกษา

๒) สํารวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคคลในครอบครัวนักเรียนที่อยู่ในข่ายสามารถฉีดวัคซีนได้ พบว่ามีข้อมูลผู้ได้รับวัคซีน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	รับวัคซีน แล้ว (คน)	ร้อยละ	ยังไม่ได้รับ วัคซีน (คน)	ร้อยละ
สมาชิกในครอบครัวนักเรียน	๕,๓๘๒	๑๐๐	๔,๑๕๓	๗๗.๑๖	๑,๒๒๙	๒๒.๘๔

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจำแนกข้อมูลให้ครูประจำชั้น เพื่อระมัดระวังป้องกันและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองรับวัคซีนให้ได้มากที่สุด เนื่องจากหากโรงเรียนจะเปิดเรียน on site ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรได้รับวัคซีนร้อยละ ๘๕ โดยจะมีการสำรวจข้อมูลอีกครั้งเป็นระยะสำหรับประกอบการวางแผนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย มีการปรับเขตพื้นสถานการณ์ย่อยในพื้นที่ที่วาระขออนุญาตของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑) พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) | ๒๓ จังหวัด |
| ๒) พื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) | ๓๐ จังหวัด |
| ๓) พื้นที่ควบคุม (สีส้ม) | ๒๔ จังหวัด |

แต่ละกลุ่มพื้นที่จะมีมาตรการด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ จังหวัดลำปางอยู่ในพื้นที่ควบคุม (สีส้ม) ซึ่งมีมาตรการเกี่ยวกับสถานศึกษาทุกระดับ โดยสถาบันกวดวิชาให้ใช้อาคารสถานที่ เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ ภายใต้มาตรการป้องกันโรคที่ราชการกำหนด

จากการสำรวจข้อมูลสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการเปิดเรียนแบบ on site มีข้อมูล ดังนี้

จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ	เห็นด้วย	ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย	ร้อยละ
๒,๑๘๕	๑๐๐	๑,๖๒๓	๗๔.๒๘	๕๖๒	๒๕.๗๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗. โรงเรียนบ้านปงสนุกได้ดำเนินการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามแนวปฏิบัติที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ

- ๑) ประเมินตนเองในระบบ (TSC+)
- ๒) ครูและบุคลากรฉีดวัคซีน
- ๓) ผู้ปกครองฉีดวัคซีนให้ได้มากที่สุด
- ๔) เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๕) ขออนุมัติ/ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด
- ๖) รายงานผลการเตรียมความพร้อมจากหน่วยงานต้นสังกัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘. โรงเรียนบ้านปงสนุกวางแผนการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการตามกำหนดการ (Timeline) ทุกขั้นตอนแล้ว โดยกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนไว้ ๒ รูปแบบ คือ

- ๑) ON Site การเรียนที่โรงเรียน
- ๒) ON Hand การรับใบงานทำที่บ้าน

การเรียน On Site คือ การเรียนที่โรงเรียน จะแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละไม่เกิน ๒๕ คน ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข โดยเรียน ๑ สัปดาห์เว้น ๑ สัปดาห์ ซึ่งถือเป็นรูปแบบที่คุณครู และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านปงสนุกเห็นว่าสามารถบริหารจัดการได้ดีที่สุด อาจจะมีผู้ปกครองบางส่วนที่ยังไม่มั่นใจในการที่จะให้ลูกมาโรงเรียน จะใช้รูปแบบการเรียนการสอน On Hand

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองในการอนุญาตให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนผ่าน Google Form ข้อมูลตามปรากฏในสไลด์ ดังนี้

/ หาก...

หากในระยะต่อไปหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ลดลง และการฉีดวัคซีนขึ้นของประชาชนเพิ่มมากขึ้นจนเกิดภูมิคุ้มกันหมู่ จะมีการประเมินความเสี่ยงและขออนุญาตเปิดเต็มรูปแบบ

ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ใดครูโรงเรียนบ้านปงสนุกเตรียมพร้อมที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เนื่องจากเราได้มีการถอดบทเรียนที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานไว้แล้ว จะมีการนำประสบการณ์การเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ มาเสริมเติมเต็มให้นักเรียนที่มีความพร้อมโดยจะดำเนินการในช่วงต่อไป

สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียนจะมีการดำเนินการเติมเต็มให้นักเรียนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อเตรียมความพร้อมที่ไปสอบเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต่อไป

แนวปฏิบัติระหว่างการเปิดเรียน on site ด้วย ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด ดังนี้

- ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RT)

- ๑) Distancing เว้นระยะห่าง
- ๒) Mask Wearing สวมหน้ากาก
- ๓) Hand washing ล้างมือ
- ๔) Testing คัดกรองวัดไข้
- ๕) Reducing ลดการแออัด
- ๖) Cleaning ทำความสะอาด

- ๖ มาตรการเสริม(SSET-CQ)

- ๑) Self care ดูแลตนเอง
- ๒) Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- ๓) Eating รับประทานอาหารปรุงสุกใหม่
- ๔) Thai Chana ลงทะเบียนไทยชนะ
- ๕) Check สำรวจ ตรวจสอบ
- ๖) Quarantine กักกันตัวเอง

- ๗ มาตรการเข้มงวด

- ๑) สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+
- ๒) กิจกรรมแบบ Small Bubble
- ๓) ให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
- ๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๕) แยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation)
- ๖) ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออก
- ๗) ให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้ศึกษาคู่มือการดำเนินงาน มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และยึดถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๙. การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ขอให้ทุกท่านสื่อสารประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และสาธารณชน จากเว็บไซต์ของโรงเรียน แอปพลิเคชัน Line Facebook และช่องทางการสื่อสารต่างๆ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม **ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔**

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการโรงเรียนที่ไว้วางใจและมอบหมายให้ดำเนินงานฝ่ายกลุ่มงานบริหารวิชาการ และจะดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและความร่วมมือร่วมใจ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๒. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้มีปัญหาและอุปสรรคทั้งต่อครู นักเรียน และผู้ปกครอง ในเรื่องของการเก็บคะแนน และการวัดประเมินผล ขอให้เข้าใจและยืดหยุ่นตามสถานการณ์

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๓. การเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คือ จะแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละ ไม่เกิน ๒๕ คน โดยเรียนแบบ On Site ๑ สัปดาห์เว้น ๑ สัปดาห์ เรียนแบบ On Hand การแบ่งกลุ่มให้ยึดตามเดิมและปรับเปลี่ยนตามความสะดวกของผู้ปกครอง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้เริ่มต้นที่กลุ่ม ๑ โดยกำหนดเวลาทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๗.๔๕ น. เริ่มเข้าชั้นเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. และเลิกเรียนเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อชดเชยเวลาเรียนเพิ่มวันละ ๑ ชั่วโมง

- ภาคเรียนที่ ๑ On Site วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวม ๒๓ วัน
รวมชดเชยเวลาเรียนเพิ่ม ๒๓ ชั่วโมง $๒๓ \div ๕ = ๔.๖$ คิดเป็นวันเรียนเพิ่มเติมได้ ๕ วัน

รวมเวลาเรียนภาคเรียนที่ ๑ ทั้งสิ้น $๘๘ + ๕ = ๙๓$ วัน

- ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๙๕ วัน
และชดเชยเวลาเรียนเพิ่มเติมวันละ ๑ ชั่วโมง เป็น ๖๒ ชั่วโมง คิดเป็นวันเรียนเพิ่มเติม ๑๒ วัน
รวมเวลาเรียนภาคเรียนที่ ๒ ทั้งสิ้น $๙๕ + ๑๒ = ๑๐๗$ วัน

- ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ วัน

/ ประธาน...

ประธานฝากให้ทุกฝ่ายได้ปรึกษาและพิจารณาเกี่ยวกับกำหนดการปิดภาคเรียน ให้สัมพันธ์และไม่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆของนักเรียน เช่น ตารางการสอบนานาชาติ NT, O-NET ที่ยังไม่มีการกำหนดอย่างเป็นทางการ

ครูณลิน เสนอในที่ประชุมเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการชดเชยเวลาเรียนเพิ่มเติมวันละ ๑ ชั่วโมง ที่ส่งผลให้นักเรียนรู้สึกง่วง และมีผลกระทบต่อ การรับ-ส่งนักเรียนที่เดินทางมาโรงเรียนด้วยรถตู้ โดยรองผู้อำนวยการอัญชลิกา ชี้แจงว่านักเรียนที่เดินทางมาโรงเรียนด้วยรถตู้มีจำนวนน้อย เกรงว่าถ้าไม่มีการชดเชยเวลาเรียนเพิ่มเติมวันละ ๑ ชั่วโมง เวลาเรียนและเนื้อหาจะไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งครูวัลรัตน์เสนอให้มีการปรับตารางสอน ไม่ควรนำวิชาหลักไปสอนในคาบสุดท้าย เพื่อไม่ให้ให้นักเรียนเหนื่อยล้ามากเกินไป ทั้งนี้ ฝากให้ทุกฝ่ายได้ปรึกษาและพิจารณาเกี่ยวกับกำหนดการปิดภาคเรียน เพื่อหาข้อสรุปอีกครั้ง และจะแจ้งให้ทราบเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. การรับประทานอาหารกลางวันกรณีเปิดเรียน On site ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามกำหนดเดิม ดังนี้

- ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

โดยให้หัวหน้าสายชั้นบริหารจัดการผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุกมีครูเกษียณอายุราชการจำนวน ๒ ท่าน จะมีดำเนินการปรับภาระงานสอนและงานอื่นๆ โดยจะออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบต่อไป และแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. ขอขอบคุณทีมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้รวบรวมเอกสารงานต่างๆของงานวิชาการ และงานอาคารสถานที่ เพื่อรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน จาก กต.ปน. โดยได้รับผงการประเมิน ดีเยี่ยม ซึ่งดำเนินการประเมินครั้งต่อไปคือสิ้นปีการศึกษา ขอให้ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบทุกงานเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่าน ที่ร่วมส่งคุณตาทานวล กาศอินดีะ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๘. ปฏิทินปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามโครงสร้างเวลาเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ในระดับชั้นประถมศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมงต่อปี วันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง เมื่อहारเฉลี่ยแล้ว ต้องใช้เวลาเรียน จำนวน ๒๐๐ วัน จึงจะครบตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่จัดการเรียนการสอนตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๙. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กต.ปน.) ด้วยด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง คือ เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ซึ่งได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการแต่ละท่านได้ติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บร่องรอย เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ ส่งผลให้ในรอบที่ผ่านมกราคม ๒๕๖๔ ได้ดีเยี่ยมทุกด้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. การปรับปรุงสถานที่และแหล่งเรียนรู้ โครงการปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน ห้องน้ำครู อาคาร ป. ๕-๖ ห้องเรียน MEP เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝากให้คุณครูผู้สอนทุกท่านได้สอดแทรกการใช้ การดูแลรักษาแก่นักเรียน / บุคลากรในการเรียนกิจกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะฝั่งของนักเรียนชาย ผู้อำนวยการโรงเรียนขอเวลากิจกรรมช่วงเช้าหลังกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อHomeroom เพื่อสร้างความเข้าใจแก่นักเรียนต่อไป ทั้งนี้ มีการวางแผนรักษาความสะอาดโดยแม่บ้านที่รับผิดชอบ / การติดตั้งกล่องวงจรปิดตามความเหมาะสม สำหรับห้องน้ำนักเรียนด้านหลังอาคารโรงเรียน คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ช่วงที่การก่อสร้างยังไม่เสร็จให้นักเรียนไปใช้ฝั่งอาคารโรงพลศึกษา และหลังห้องสมุด ลำดับต่อไปที่วางแผนดำเนินการคือด้านหลังซึ่งเป็นของชั้นอนุบาล ทั้งนี้จะได้พิจารณาปรับปรุงห้องน้ำทุกจุด / โดยพิจารณางบประมาณ หากมีการดำเนินการจุดใด ให้คุณครูได้แจ้งให้นักเรียนไปใช้จุดอื่นก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. ขอแสดงความชื่นชมกิจกรรมจิตอาสาโรงเรียนปลอดภัยะ มีทีมงานที่เข้มแข็ง ทำให้ได้รับรางวัล ซึ่งต่อไปจะใช้แนวทางดำเนินการเดิม คือแบ่งนักเรียนดูแลตามเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักและมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อตนเอง โดยจะเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งงานสภานักเรียน ขอความร่วมมือผู้ที่รับผิดชอบกำกับติดตามดูแล

มติที่ประชุม รับทราบ

/ รองผู้อำนวยการ...

รองผู้อำนวยการ กัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้
 ๓.๒.๓. แจ้งให้คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เรื่องการขอใช้สถานที่ของโรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นสนามสอบในการคัดเลือกลูกจ้างประจำของบริษัทไปรษณีย์ไทย ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอใช้ห้องจำนวน ๓ ห้อง ได้แก่ ห้องเรียนป.๑/๑ ห้องเรียนป.๑/๒ และห้องจินผา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. กระทรวงพลังงานโดยสำนักงานนโยบายและแผน(สนผ)ให้มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานลดลงอย่างน้อย ๑๐% โดยมีแผนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงาน
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานการลดใช้พลังงาน
- ๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- ๔) แจ้งมาตรการประหยัดพลังงานให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติ
- ๕) บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงสัปดาห์ละครั้งบนเว็บไซต์ ของ สนพ. www.ereport.energy.go.th/ ได้ดำเนินการ
- ๖) รายงานผลการติดตามผลการปฏิบัติงานการลดใช้พลังงานภาครัฐในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ได้แก่ เดือนกันยายน-เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม-เดือนสิงหาคม ตามหนังสือที่ ศธ.๐๔๑๓๒/๐๔๗๔

ทั้งนี้ จะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดูแลกำกับติดตาม ดำเนินการเพิ่มนโยบายลงในแผนปฏิบัติการ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อนัดหมายพูดคุยอีกครั้ง รวมถึงแจกจ่ายมาตรการประหยัดพลังงานให้คณะครูต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕. คำสั่งที่ ๑๗๑/๒๕๖๔ แต่งตั้งเวรดูแลสถานที่ราชการและป้องกันอัคคีภัย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอให้ลงลายมือชื่อรับทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. คำสั่งที่ ๑๗๒/๖๔ แต่งตั้งครูเวรประจำวันเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอให้ลงลายมือชื่อรับทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗. โครงการอาหารกลางวันได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมรายหัวละ ๑ บาท รวมเป็น ๒๑ บาท ซึ่งจะดำเนินการเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๘. คำสั่งแต่งตั้งเวรคัดกรองโควิด-๑๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะดำเนินการภายในสัปดาห์นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านในการดำเนินการของกลุ่มงานบริหารบุคคล การมีส่วนร่วม ความร่วมมืออย่างดียิ่ง อาทิเช่น

๑) การรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://data.boppobec.info/emis/index.php> เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๖๔ โดยครูเรืองศิริ รับผิดชอบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และครูฉัตรสุดา รับผิดชอบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เต็มจัดทำได้ดีเยี่ยมโดยครูอนุชิตา

๒) การสำรวจข้อมูลข้าราชการครูการขอเครื่องราช โดยครูพรสิริน

๓) ทีมงานสวัสดิการมีการเปลี่ยนแปลง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชุดใหม่ ได้แก่ ครูอ้อยทิพย์ ครูทานตะวัน และครูกึ่งกาญจน์ รายละเอียดจะวิพากษ์และรายงานในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. ขอแสดงความยินดีกับคณะครูของโรงเรียนเนื่องในโอกาสตลอดบุตร

๑) ครูพิรมณัญญา ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนสายชั้น ป.๖

๒) ครูณิชา ซอบธรรม ครูพี่เลี้ยง ปฏิบัติหน้าที่โครงการห้องเรียนพิเศษ อบ.๓/๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. ขอเชิญชวนประชาสัมพันธ์เข้าร่วมการพัฒนาตนเองต่างๆ อาทิ โครงการครูดีไม่มีอบายมุข ปีที่ ๑๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินวิทยฐานะ ว PA

๑) การจัดทำข้อตกลงการพัฒนาตนเอง และคณะกรรมการ

๒) ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (สพป.ลำปาง เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔) กำหนดภาระงานครู ดังนี้

- ครูปฐมวัย ภาระงานจำนวนชั่วโมงตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง / สัปดาห์

- ครูประถมศึกษา ภาระงานจำนวนชั่วโมงตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง / สัปดาห์

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อ ๗ และร่างพระราชบัญญัติครู

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) อยู่ระหว่างให้ทีมงานตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

๑) การประกาศผลการประเมิน ตามระดับคุณภาพการประเมิน ๕ ระดับ ดีเด่น /ดีมาก /ดี /พอใช้ /ปรับปรุง

๒) แจงผลการเลื่อนเงินเดือน

๓) เงินเดือนใหม่ ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖. การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับวิชาชีพครู การแต่งกายและการลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่ กำหนดดังนี้

๑) วันจันทร์ แต่งชุดข้าราชการ รวบผม รองเท้าคัชชูสีดำ

๒) วันอังคาร แต่งชุดสวยงามสุภาพ รองเท้ารัดส้น

๓) วันพุธ แต่งชุดเสื้อสีแดง รองเท้าคัชชูสีดำ

๔) วันพฤหัสบดี แต่งชุดเครื่องแบบลูกเสือ/ ยุวกาชาด

๕) วันศุกร์ แต่งชุดพื้นเมือง รองเท้ารัดส้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๗. ขอขอบคุณและชื่นชมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ขอให้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๘. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่และบุคลากรของโรงเรียน ขอให้รักโรงเรียนและทำภารกิจที่ได้รับ มอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีการวางแผนการทำงาน และปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๙. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปงสนุก

ด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุกได้เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปงสนุก ทั้งหมดมีจำนวน ๑๕ คน มีรายชื่อ ดังนี้

๑. พ.ต.ท.สมบุญ บวรณพิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายสมชาย เลิศปัญญาสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญชู ชัดชุ่มแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางมารวย ธรรมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายบุญเชียร ทิพย์ศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางศุภลรัตน์ จันทร์มณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางเกศรา สว่างวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางจวีร์ลักษณ์ ชันอาษา	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๙. นายโชติ ศรีสง่าวงศ์	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ

๑๐. นายวิบูลย์ สุวรรณศรี	ผู้แทนองค์การศาสนา	กรรมการ
๑๑. นายมงคล ไชยคำ	ผู้แทนองค์การศาสนา	กรรมการ
๑๒. นายประกิจ ชุมสิทธิ์	ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุพัตรา ปัญญาสอน	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๔. นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก		กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ ถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน พัฒนางาน
ทุกอย่างของโรงเรียน สามารถติดตามดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนบ้านปงสนุก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๑๐. การนำเสนอผลงานเพื่อประกวด / ประเมิน ขอสนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันเวทีประกวด
แข่งขันต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อตนเองและโรงเรียนทั้งในด้านค่าตอบแทน ภาพลักษณ์ และการยอมรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๑๑. แนะนำนักการภารโรงคนใหม่ ด้วยโรงเรียน ฯ ได้สรรหานักการภารโรงเพื่อมาทดแทน
ตำแหน่งเดิมที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา จึงแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ ดังนี้

- ๑) นายสังเวียน กาลิตา ชื่อเล่น “บุญ”
- ๒) นายภาณุ เจตเกษตรกรรม ชื่อเล่น “นุ”

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนงานทุกด้านของ
โรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๔

ขอขอบคุณผู้รับผิดชอบโครงการทุกท่าน ที่ได้รายงานสรุปโครงการตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ อย่างสมบูรณ์

- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปี
๒๕๖๕ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบและอนุมัติใช้จากคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำรูปเล่มและมอบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. เงินบำรุงการศึกษา

- ๑) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยอด ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๕๔ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๗ คน
 - ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑๙๘ คน คิดเป็นเงิน ๒,๙๓๔,๔๐๐ บาท
 - ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๖๙ คน คิดเป็นเงิน ๑,๐๒๔,๔๕๐ บาท
- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๘๗ คน
 - ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑,๕๙๘ คน คิดเป็นเงิน ๒,๕๒๐,๘๐๐ บาท
 - ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๔๘๙ คน คิดเป็นเงิน ๖๖๒,๒๕๐ บาท
- สรุปภาพรวมทั้งหมด
 - ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๗๙๖ คน คิดเป็น ๗๖.๓๐ เปอร์เซ็นต์
 - ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๕๕๘ คน คิดเป็น ๒๓.๗๐ เปอร์เซ็นต์

๒) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เนื่องจากทางโรงเรียนมีนโยบายช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ปกครองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และสอดคล้องกับนโยบายของสพฐ. จึงได้ช่วยเหลือผู้ปกครองโดยลดค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ภาคเรียน ดังนี้

- ห้องเรียน MEP
 - ระดับอนุบาล ปกติเก็บค่าบำรุงฯ ๑๔,๗๕๐ บาท ลด ๒,๐๐๐ บาท เหลือ ๑๒,๗๕๐ บาท
 - ระดับประถมศึกษา ปกติเก็บค่าบำรุงฯ ๑๔,๘๕๐ บาท ลด ๒,๐๐๐ บาท เหลือ ๑๒,๘๕๐ บาท
- ห้องเรียนปกติ
 - ระดับอนุบาล ปกติเก็บค่าบำรุงฯ ๒,๕๐๐ บาท ลด ๒๐๐ บาท เหลือ ๒,๓๐๐ บาท
 - ระดับประถมศึกษา ปกติเก็บค่าบำรุงฯ ๑,๑๕๐ บาท ลด ๑๕๐ บาท เหลือ ๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓. ขอให้ครูพรชนก ครูสุนันทา เตรียมเอกสารด้านบัญชี การเงิน พัสดุ เพื่อรองรับแผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจะแจ้งวันและเวลาให้ทราบในภายหลังต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๔. การระดมทุนเพื่อปรับปรุงห้องน้ำครุ นักเรียน ด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุกมีห้องน้ำทั้งหมด ๑๑ จุด ใช้งบประมาณอุดหนุนรายหัวตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ จุด คิดเป็นเงิน ๑,๑๙๖,๔๘๖.๗๖ บาท (เงินอุดหนุน ๘๙๖,๔๘๖.๗๖ บาท, MEP ๓๐๐,๐๐๐ บาท) ตอนนี้ได้ปรับปรุงห้องน้ำครุ นักเรียน อาคาร ป. ๕-๖ ห้องเรียน MEP เสร็จเรียบร้อยแล้ว ห้องน้ำนักเรียนหลังธนาคารโรงเรียนอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ทั้งนี้จะได้พิจารณาปรับปรุงห้องน้ำทุกจุด / โดยพิจารณางบประมาณ จึงมีการระดมทุนจากผู้ที่มีจิตศรัทธาจะรวมบริจาคภายใต้ชื่อ “ทำบุญปรับปรุงที่ปลดทุกข์ เป็นสุขกุศลที่ยิ่งใหญ่” โดยเริ่มต้นจากคณะครูที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายชื่อผู้ร่วมบริจาค “ทำบุญปรับปรุงที่ปลดทุกข์ เป็นสุขกุศลที่ยิ่งใหญ่” ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒) คุณครูอัญชลี โตเดช	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓) คุณครูพรชนก ชุ่มตา	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔) คุณครูจินตนา ปิงวัง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๕) คุณครูทิวาพร อินคำมา	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๖) คุณครูศิวริน ทาบุญมา	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๗) คุณครูธวัชรัตน์ สอนรัมย์	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๘) คุณครูพรรณนา แสงจันทร์(รร.อนุบาลลำปางฯ)	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๙) พญ.กิตติยา อินคำมา	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๑๐) คุณครูสุนีย์ สัตยารักษ์	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๑๑) คุณครูจันทร์ฉาย จิระอมรมิตรี	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๑๒) คุณครูศรีจันทร์ แสงเจริญ	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๑๓) คุณครูดวงเดือน ทิพยเนตร	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๑๔) คุณครูจันทร์ฉาย ฉวีวัฒน์	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๕) คุณครูจิระณา วงศ์ชนะ	จำนวน ๕๐๐ บาท
๑๖) พ.ต.ท.สมบูรณ์ บุรณพิร	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๗) รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๙๖,๕๐๐ บาท

ขอเชิญชวนร่วมบริจาคโดยติดต่อได้ที่ คุณครูพรชนก ชุ่มตา (ครูปออง) ๐๘๓-๙๔๖-๐๗๐๘ หรือ คุณวลีรัตน์ ไฉนนาวิน (คุณขวัญ) เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ฯ ๐๙๔-๖๒๔-๒๔๙๖ การร่วมบริจาคครั้งนี้สามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ได้ ๒ เท่า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕. จากข้อมูลนักเรียนที่ค้างจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ขอให้คุณครูประจำชั้นได้ช่วยติดตามนักเรียนที่ค้างจ่าย รวมถึงประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามตารางที่แนบส่งให้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. ประธานเชิญชวนคุณครูและบุคลากรทุกท่านมาออกกำลังกายตอนช่วงเย็น ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุก รวมถึงโรงอาหาร และอาคารพลศึกษา ซึ่งมีประชาชนผู้ปกครองให้ความสนใจมาออกกำลังกายเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. ประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รูปแบบ Online ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จะส่งลิงค์แนบให้ ผู้ที่ไม่สะดวกสามารถรับชมย้อนหลังได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓. รองผู้อำนวยการอัญชลิศา แจ้งว่านักเรียนที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา จะมีไม่สิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ และอาจจะไม่สามารถเลื่อนชั้นได้จนกว่าจะชำระเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔. รองผู้อำนวยการอัญชลิศา แจ้งว่าในภาคเรียนที่ ๒ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้ามารับ-ส่งนักเรียนภายในโรงเรียน ถ้ามีความจำเป็นติดต่อขออนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าได้ครั้งละ ๑ คนเท่านั้น และควรจะต้องมีเอกสารรับรองได้รับการฉีดวัคซีน รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของอย่างเคร่งครัด สำหรับคณะครูที่จะขับรถเข้าบริเวณโรงเรียน ต้องลดกระจกลงทุกครั้ง โดยประตูลังไม่อนุญาตให้รถเข้า-ออกก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕. รองผู้อำนวยการปารณีย์ แจ้งว่าจากการเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุม กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ได้แสดงความชื่นชมโรงเรียนบ้านปงสนุกที่จัดทำเอกสารได้อย่างเรียบร้อยและส่งตรงตามเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖. รองผู้อำนวยการปารณีย์ แจ้งว่าจะมีการจัดงานฤดูหนาวและงานกาชาดจังหวัดลำปาง ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่านรับบัตร ซึ่งจะแจ้งราคาบัตรที่แนบชุดในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๗. รองผู้อำนวยการปารณีย์ แจ้งว่าจะมีการติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งแบบ On site, Online และผู้ที่ขออนุญาตลา

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๒ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ	ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม