

โครงการ :	พัฒนางานงบประมาณ
กลุ่มงาน :	บริหารงบประมาณ
มาตรฐานการศึกษา :	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.1,2.2
นโยบายสพฐ. :	ด้านที่ 4 (ข้อที่ 4.1)
กลยุทธ์สถานศึกษา :	ข้อ 3
ลักษณะโครงการ :	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เร่งด่วน <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อพัฒนา <input type="checkbox"/> เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหา <input type="checkbox"/> เพื่อการป้องกัน
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	นางพรชนก ชุ่มตา
ระยะเวลาดำเนินการ :	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 ปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านปงสนุก มีโครงสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของโรงเรียน งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ซึ่งกลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ การบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้ภารกิจ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณ

2.3 เพื่อจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ร้อยละ 90
- 3.1.2 มีแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีวิสัยทัศน์และพันธกิจ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- 3.1.3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 2,354 คน ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนตามแผนพัฒนาฯ
- 3.2 ด้านคุณภาพ**
- 3.2.1 งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตาม แผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 3.2.2 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์
- 3.2.3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

4. กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม	หมวดงบประมาณรายจ่าย				ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน		
1	ขั้นวางแผน (P-PLAN) ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมและ วางแผนการจัดกิจกรรม					1 กันยายน 2564 - 5 กันยายน 2564	นาง พรชนก ชุ่มตา และคณะ
2	ขั้นดำเนินงาน/ปฏิบัติตามแผน (D-DO) จัดสรรงบประมาณและ การดำเนินการ 1. ดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี 2. พัฒนางานพัสดุและ สินทรัพย์ 3. พัฒนางานแผนงาน แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์					1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565	นาง พรชนก ชุ่มตา และคณะ

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม	หมวดงบประมาณรายจ่าย				ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน		
3	ชั้นติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน (C-Check) ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลัง ปฏิบัติกิจกรรม โดยการ ตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน					มกราคม 2565 - กันยายน 2565	นาง พรชนก ชุ่มตา และคณะ
4	ชั้นปรับปรุง แก้ไข สรุปผล การดำเนินงาน (A-ACT) ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรม					มกราคม 2565 - กันยายน 2565	นาง พรชนก ชุ่มตา และคณะ
รวมทั้งสิ้น						80,000	

5. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท

5.1 งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 80,000 บาท

5.2 งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน-..... บาท

5.3 เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน-.....บาท แหล่งงบประมาณ.....-.....

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และการวัดประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ/เครื่องมือวัด ประเมินผล
การจ่ายเงินตามกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านปงสนุกบรรลุผลตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ 100	ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ/แบบรายงาน เงินคงเหลือ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การบริหารงานฝ่ายงบประมาณ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

8.2 เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ

8.3 บุคลากรกลุ่มงานงบประมาณมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดผลดี ต่อทางราชการและโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรชนก ชุ่มตา)
ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

(นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชำนาญ แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก