

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์		ประธานการประชุม	
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง			
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง			
๕.	นางกัญญนันทน์	วงศ์ทองจันทร์			
๖.	นางศรินทร์ทิพย์	อินตะเสาร์	๓๑.	นายจรินทร์	คงทรัพย์
๗.	นางระพีพรรณ	ปินตาคำ	๓๒.	นางชไมพร	กาใจ
๘.	นางสาวจวีรัตน์	จิตหาญ	๓๓.	นางสาวพรรณณี	เชื้อคำลือ
๙.	นางสาววรรณิดา	อินชัยยงค์	๓๔.	นางสาวฉัตรสุดา	เอี่ยมอุดม
๑๐.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๕.	นางศิวริน	ทาบุญมา
๑๑.	นางรจิตรา	ลิ้มปี่ไพบูลย์	๓๖.	นางสาวพีรยา	เจริญพานิช
๑๒.	นางอุไร	สายมุล	๓๗.	นางทานตะวัน	อินตะขัน
๑๓.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๘.	นางสาวกรกมล	पालาศ
๑๔.	นางวลัยเพ็ญ	พรรษาวัฒนา	๓๙.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๑๕.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสติ	๔๐.	นางพรชนก	ชุ่มตา
๑๖.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๔๑.	นางสาวศรัณย์ปพร	ศรีจันทร์
๑๗.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๔๒.	นายทรรศนันท์	ยาสมุทร
๑๘.	นางฐานิตา	หล่อคำ	๔๓.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ
๑๙.	นางสาวกิงกาญจน์	จั่นกัน	๔๔.	นางสาวสุธาทิพย์	โพธิสาร
๒๐.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๕.	นางสาวอัญชลิ	อินสมพันธ์
๒๑.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๖.	นางฐานมณ	โอฬารธนพร
๒๒.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๗.	นายภาณุรักษ์	วันมหาใจ
๒๓.	นางจินตนา	ปังวัง	๔๘.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๒๔.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๙.	นางสาวเอวาลี	ยอมวงศ์ดี
๒๕.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๕๐.	นางนลิน	ศรีธรรนท
๒๖.	นางสาวไพลิน	สลาংশิ	๕๑.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๒๗.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๕๒.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๒๘.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๓.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิมา
๒๙.	นางสาวสิริญา	กิตตะวงศ์	๕๔.	นางสาวอรพรรณ	บุญสมปาน
๓๐.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๕๕.	นางอรัญญา	กุนณะด้วง

๕๖.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๗๖.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์
๕๗.	นายกฤษณะ	โสตะ	๗๗.	นางสาวพรประภา	จันทวงศ์
๕๘.	นางประวีณา	ทะหล้า	๗๘.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ
๕๙.	นางทิวาพร	อินคำมา	๗๙.	นายสุธี	สอนน้อย
๖๐.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๘๐.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ
๖๑.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๘๑.	นางทศวัลย์	โพธิสมพรัตน์
๖๒.	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัย	๘๒.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์
๖๓.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๘๓.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ
๖๔.	นางชุตติกาญจน์	นวลอนงค์	๘๔.	นางวรัชญา	แก้วปิ่นตา
๖๕.	นางสาววชิรฎาว	แสงบุญเรือง	๘๕.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๖๖.	นางกัณฑา	กำจारी	๘๖.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๖๗.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๘๗.	นางอุตสาห์	บุญมา
๖๘.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๘๘.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๖๙.	นายบรรเจิด	จอมศิริ	๘๙.	นางพรสิริน	เกตุวงศ์
๗๐.	นางจรัสศรี	สิงหารุ	๙๐.	นายอมตะ	ร่มแสง
๗๑.	นางวัชรภาพร	การสูงเนิน	๙๑.	นางไอลย์ศิกา	อุดร
๗๒.	นายวุฒิชัย	วงศ์เชียว	๙๒.	นางปณิตา	อินวรรณ
๗๓.	นางชุลีพร	กอบกำ	๙๓.	นางพริมนัญญา	ศิริกุล
๗๔.	นางประวีณา	ติง	๙๔.	นางสาวนาพรรณ	ทวีรัตนสุวรรณ
๗๕.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ์	๙๕.	นายสันติ	อุปละกุล

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๕ น.

- การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นการประชุมประจำเดือนมกราคม
- จัดการประชุมทั้ง on site สำหรับข้าราชการครู และ online ผ่านระบบ youtube สำหรับครูอัตราจ้าง ครูพี่เลี้ยง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ฯ และบุคลากรอื่น ๆ
- ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอสวัสดิ์ปีใหม่อ่างเป็นทางการกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. ขอขอบคุณคณะครูบุคลากรทุกท่าน ทุกฝ่ายในการรับผิดชอบ เร่งรัดปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงภารกิจติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๑) ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานหากได้รับมอบหมายไปแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ไม่มีการไปมอบต่อแต่สามารถขอความช่วยเหลือได้

๒) การให้เกียรติผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ เสมอต้น เสมอปลาย

๓) ความสามัคคี การช่วยเหลือ แบ่งปันซึ่งกันและกัน การมีจิตอาสาที่จะช่วยเหลืองานส่วนรวม

ทั้งนี้ ผอ.ให้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ภารกิจการสอนของตนเอง เนื่องจากผู้ปกครองให้ความไว้วางใจต่อครูผู้สอน ไว้วางใจต่อสถาบัน ควรพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงความรักในสถาบันและพัฒนาอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. นโยบายเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑) ด้านความปลอดภัย

๒) ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๓) ด้านคุณภาพ

๔) ด้านประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการเปิดเรียนแบบ on site ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ๓ ไม่

๑) ไม่ตื่นตระหนก ให้ตระหนัก

๒) ไม่ประมาท สวมหน้ากาก ล้างมือ เว้นระยะห่าง

๓) ไม่ปกปิดข้อมูล การเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง มีอาการเสี่ยง

กรณีมีข้อมูลความเสี่ยง

- ให้กักตัวพร้อมสังเกตอาการ จำนวน ๓ วัน

- หากไม่มีอาการให้ตรวจ ATK หากผลเป็นลบให้มาปฏิบัติกิจกรรมตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๔

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. การจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

- ภาคเรียนที่ ๑ On Site วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวม ๒๓ วัน รวมชดเชยเวลาเรียนเพิ่ม ๒๓ ชั่วโมง $๒๓ \div ๕ = ๔.๖$ คิดเป็นวันเรียนเพิ่มเติมได้ ๕ วัน

รวมเวลาเรียนภาคเรียนที่ ๑ ทั้งสิ้น $๘๘ + ๕ = ๙๓$ วัน

- ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๙๕ วัน และชดเชยเวลาเรียนเพิ่มเติมวันละ ๑ ชั่วโมง ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็น ๖๒ ชั่วโมง คิดเป็นวันเรียนเพิ่มเติม ๑๒ วัน รวมเวลาเรียนภาคเรียนที่ ๒ ทั้งสิ้น $๙๕ + ๑๒ = ๑๐๗$ วัน

- ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ วัน ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. ปฏิทินการดำเนินงาน ของฝ่ายวิชาการ

๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่งแบบทดสอบภาคเรียนที่ ๒ ที่ครูสาวภา เพื่อดิจิทัล

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สอบ O-NET

๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทำสำเนาข้อสอบ ขอครูพี่เลี้ยงช่วยเย็บข้อสอบ

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สอบ RT

๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ บัณฑิตน้อย ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ รับ ปพ. และบัณฑิตนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ขอให้รับกรอกข้อมูลในระบบวัดและประเมินผล รวมถึงให้วิชาการสายชั้นรับกระดาษ A๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในการรายงานนโยบายพัฒนาการศึกษา ๑๑ นโยบาย ของผู้ที่เกี่ยวข้องรวบรวมส่งตัวชี้วัด ให้ฝ่ายวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๑.๔. การรายงาน...

๓.๑.๔. การรายงานการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน งานวิชาการ มี ๑๔ ข้อ (ว.๑- ว.๑๔) ขอความอนุเคราะห์ ในการเตรียมการ เตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. การตรวจ ATK สามารถไปขอรับการตรวจได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เนื่องจากโรงเรียนมีชุดตรวจสำรองเพียงพอเฉพาะในกรณีที่ฉุกเฉินเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. การทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สามารถดำเนินการได้ โดยสามารถติดต่อกับแหล่งเรียนรู้ที่พานักเรียนไปทัศนศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๗. หากมีการปรับการเรียนการสอนวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครอง เรื่องการปรับเวลาเรียน และการรับส่งนักเรียน คือ เริ่มเรียนชั่วโมงแรกเวลา ๐๘.๐๐ น. และเลิกเรียนเวลา ๑๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘. กลุ่มงานบริหารวิชาการ โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program รongผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง แจ้งการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ณ ห้องแจ้งหัวริน จัดเป็นกิจกรรมเป็นฐาน เชิญชวนแต่งกายด้วยชุดตรุษจีน หรือสีแดงสวยงามตามเหมาะสม และร่วมพิธีเปิด ๐๘.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๙. การรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รับสมัครทั้ง on site และ on line ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ขอความร่วมมือคณะครูช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้แก่ผู้ปกครองและผู้สนใจรับทราบ ทั้งนี้ระบบ on line จะเปิดในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจำนวนนักเรียนที่ประกาศรับสมัคร มีดังนี้

ระดับชั้น	ห้องเรียนปกติ	ห้องเรียนพิเศษ MEP
อนุบาลปีที่ ๑	๑๘๐ คน	-
อนุบาลปีที่ ๒	๕๑ คน	๑๖ คน
อนุบาลปีที่ ๓	๑๖ คน	๕ คน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓๖ คน	๖ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๐. การสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนต่อการเปิดเรียนแบบ on site , on hand จะสำรวจทุก ๆ ๒ สัปดาห์ เนื่องจากจะเกี่ยวข้องกับการทำสัญญาอาหารกลางวัน เป็นทางเลือกสำหรับนักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มั่นใจช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องการให้เป็นไปตามความสมัครใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป...

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ ภัฏญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. การเลือกตั้งสถานักเรียน ตามที่งานสถานักเรียนได้กำหนดการหาเสียงสถานักเรียนในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยจะใช้ช่วงในเวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น. ณ โรงอาหาร และตามระดับชั้น ป.๑-๓ และระดับชั้น ป.๔-๖ (ช่วงพักกลางวัน) ขอความอนุเคราะห์ครูประจำวิชาในวันและเวลาดังกล่าว

จำนวนผู้สมัครแบ่งเป็น ๒ ทีม แยกเป็น ป๔ = ๑๘ คน ป๕ = ๑๘ คน รวมทั้งหมด ๓๖ คน โดยมีชื่อทีมดังนี้ ทีมที่ ๑ ร่วมใจ พัฒนา ปงสนุก ทีมที่ ๒ รู้รักษ์ ปงสนุก

การกำหนดวันเลือกตั้งสถานักเรียน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยได้ทำหนังสือความขออนุเคราะห์อุปกรณ์การเลือกตั้งจากหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลการรวมคะแนนที่รวดเร็วและโปร่งใสในการเลือกตั้งสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. การรับพัสดุภายในโรงเรียน ขอความร่วมมือคณะครูกรณีที่มีการเก็บเงินปลายทาง ขอให้มีการนัดหมายระหว่างผู้รับ-ส่งในการรับของให้ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. การขอใช้สถานที่จอดรถโรงเรียนบ้านปงสนุก เนื่องจากโรงเรียนอนุบาล (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) จะได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน ทางโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่นำรถกระเช้าจอดในบริเวณโรงเรียนบ้านปงสนุกในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในเวรวันหยุดได้สอดส่องดูแลและรักษาความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. การรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ตามที่ทางโรงเรียนได้มีสำรวจการรับประทานอาหารเช้าของนักเรียนของแต่ละระดับชั้น ปัญหาคือจำนวนนักเรียนที่มาในวันมาเรียนกับยอดจำนวนที่แจ้งให้กับทางผู้รับเหมาอาหารในสัปดาห์นั้น ยอดจำนวนนักเรียนไม่ตรงกัน จึงขอความร่วมมือให้ครูประจำชั้นช่วยเช็คและตรวจสอบกำกับติดตามนักเรียนในชั้นเรียนให้ถี่ถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕. กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ซึ่งในรายละเอียดได้แจ้งในที่ประชุมในระดับสายชั้น และได้มอบหมายตามภาระงานที่ท่านต้องรับผิดชอบในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. โอวัลตินจะมาแจกนมโอวัลตินให้นักเรียนชั้นอนุบาลในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗. ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งโรงเรียนบ้านปงสนุกได้รับการประสานให้เป็นสนามสอบ ขอให้ครูประจำชั้นทุกห้องจัดโต๊ะ เก้าอี้ นำหนังสือออกจากใต้โต๊ะ และปิดป้ายประชาสัมพันธ์ทุกอย่าง สามารถของบสนับสนุนได้จากฝ่ายบริหารทั่วไป การแต่งกายจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๘. การฉีดวัคซีนของนักเรียนอายุ ๕ - ๑๑ ปี ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากการสำรวจความต้องการรับวัคซีน นักเรียนอายุ ๕ - ๑๑ ปี

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน รับวัคซีน (คน)	จำนวนนักเรียน ไม่รับวัคซีน (คน)	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด (คน)
อนุบาลปีที่ ๑	๑	๐	๑
อนุบาลปีที่ ๒	๑๖	๑๒๒	๑๓๘
อนุบาลปีที่ ๓	๖๕	๑๗๘	๒๔๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๘๑	๑๐๖	๒๘๗
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๑๕	๖๕	๒๘๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๘๘	๑๑๓	๓๐๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๒๖	๖๔	๒๙๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๓๙	๒๖	๒๖๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๔	๗	๙๑
รวม	๑,๒๑๔	๖๘๑	๑,๘๙๕

กำหนดการฉีดวัคซีนภายในเดือนกุมภาพันธ์ กำหนดการที่ชัดเจนจะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙. การปรับปรุงสถานที่และแหล่งเรียนรู้

๑) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน

จากที่ได้งบประมาณสนับสนุน ๑,๐๑๔,๑๐๐ บาท เพื่อปรับปรุงห้องน้ำจำนวน ๔ หลัง คือด้านหลังซึ่งเป็นของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นอนุบาล ได้มีการเสนอขออนุมัติปรับปรุงรายละเอียดประมาณการในการปรับปรุง ซ่อมแซมต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการ ฯ จะได้ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างต่อไป คาดว่าจะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ขอให้ครูได้พิจารณาการใช้ห้องน้ำของนักเรียนในช่วงการปรับปรุง โดยเฉพาะนักเรียนอนุบาล

๒) การปรับปรุงพื้นที่เกาะกลางถนน โดยงบประมาณห้องห้องเรียน MEP ได้เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมให้ใช้บริการ

๓) การปรับปรุงศาลาที่พักของนักเรียนประตูด้านหลังโรงเรียน คาดว่าจะเสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ก่อนสอบครูผู้ช่วย)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๐. การบริหารจัดการขยะในโรงเรียน ขอขอบคุณทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ ฯ รวมถึงขอขอบคุณครูประจำชั้นที่ให้ความร่วมมือติดตาม กำกับ ดูแลนักเรียน ขอความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นกิจกรรมเสริมให้นักเรียนได้มีกิจกรรมที่หลากหลาย และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ขอขอบคุณการมีส่วนร่วมการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑) การแต่งกายที่กำหนดถือเป็นปฏิบัติของโรงเรียน

๒) การจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณตน กิจกรรมสาธารณะ

ประโยชน์จิตอาสา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ITA

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เคารพและศรัทธาในวิชาชีพ พึ่งระมัดระวังตนเองในพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เรื่องการแต่งกาย / ภาระหนี้สินที่เกินตัว / การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรืออื่น ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. การส่งผลงานรางวัลครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๑) รางวัลครูผู้สอนดีเด่น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) รางวัลครูภาษาไทย ดีเด่นผ

หมดเขตภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖. การประเมินเพื่อขอมีขอลือเลื่อนวิทยฐานะ

๑) ว ๒๑ ประเมินเมื่อสิ้น ปีการศึกษา ต้นพฤษภาคม ๒๕๖๕

๒) ว PA การเขียนแผนพัฒนาตนเอง กำหนดชั่วโมงงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๗. การทัศนศึกษา กิจกรรมพาพี่ที่เี่ยวงานเกษียณอายุราชการ ทริป ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดภูเก็ต การเดินทาง ๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อภารกิจของโรงเรียนเรียบร้อย และปิดภาคเรียน ค่าใช้จ่าย ๑๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๘. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบทั่วไป กำหนดการสอบ วันเสาร์ ที่ ๕ วันอาทิตย์ ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ทั่วประเทศเป็นเจ้าภาพดำเนินการสอบ ส่วนของจังหวัดลำปาง จึงมี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เป็นเจ้าภาพดำเนินการ ฯ สอบพร้อมกันทั่วประเทศ ใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยอด ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๕๔ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา	๒๓๑ คน	คิดเป็นเงิน	๓,๔๒๔,๕๕๐ บาท
----------------------	--------	-------------	---------------

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา	๓๖ คน	คิดเป็นเงิน	๕๓๔,๓๐๐ บาท
--------------------------	-------	-------------	-------------

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๘๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา	๑,๘๐๐ คน	คิดเป็นเงิน	๒,๘๐๔,๔๐๐ บาท
----------------------	----------	-------------	---------------

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา	๒๘๗ คน	คิดเป็นเงิน	๓๗๘,๖๕๐ บาท
--------------------------	--------	-------------	-------------

- สรุปภาพรวมทั้งหมด

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน	๒,๐๓๑ คน
---------------------------	----------

ยังค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน	๓๒๓ คน
----------------------------------	--------

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ยอด ณ วันที่ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๓๕ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๕ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑๑๗ คน คิดเป็นเงิน ๑,๔๘๘,๓๕๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑๔๘ คน คิดเป็นเงิน ๑,๙๐๐,๘๐๐ บาท

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๗๔ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๘๘๗ คน คิดเป็นเงิน ๑,๓๐๖,๕๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑,๑๘๗ คน คิดเป็นเงิน ๑,๕๑๓,๖๐๐ บาท

- สรุปภาพรวมทั้งหมด

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๐๑๔ คน

ยังค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๓๒๑ คน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๓. มาตรการการติดตามเงินค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมายที่ทางโรงเรียนต้องติดตามตามลำดับดังนี้

๑) เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา

๒) เด็กนักเรียนที่ติดค้างค่าบำรุงการศึกษาตั้งแต่ ๒-๓ ภาคเรียนขึ้นไป

โดยเฉพาะห้องเรียน MEP

๓) เด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา

๔) เด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ที่ค้างชำระ

ค่าบำรุงการศึกษา

๕) เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ ที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๔. มาตรการการติดตามเงินค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมายที่ทางโรงเรียนต้องติดตามตามลำดับดังนี้

๑) เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา

๒) เด็กนักเรียนที่ติดค้างค่าบำรุงการศึกษาตั้งแต่ ๒-๓ ภาคเรียนขึ้นไป

โดยเฉพาะห้องเรียน MEP

๓) เด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา

๔) เด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ที่ค้างชำระ

ค่าบำรุงการศึกษา

๕) เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ ที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๕. การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๔ ขอให้คณะกรรมการดำเนินการอัปเดตข้อมูลตามตัวชี้วัด

มติที่ประชุม **รับทราบ**

/ ประธานเสนอ ...

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๕. การระดมทุนเพื่อปรับปรุงห้องน้ำครุ นักเรียน ด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุกดำเนินโครงการ “ทำบุญปรับปรุงที่ปลดทุกข์ เป็นสุขกุศลที่ยิ่งใหญ่” โดยระดมทุนจากผู้ที่มีจิตศรัทธาร่วมบริจาค ได้ยอดรวม ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๙,๘๖๑.๕๕ บาท ขอขอบคุณท่านที่ได้บริจาคเงินตามโครงการ “ทำบุญสร้างที่ปลดทุกข์เป็นสุขกุศลอันยิ่งใหญ่” ถึงแม้ไม่ได้มีการณรงค์ ขยายผล มากนักด้วยสถานการณ์บ้านเมือง / โควิด-๑๙ / สภาพเศรษฐกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงานโครงการสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก ด้วยได้รับการประสานจากผู้รับจ้างว่าใกล้สิ้นสุดสัญญา และเพื่อเตรียมการไว้ล่วงหน้า / สินค้าบางอย่างจะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ จึงขอทบทวนสัญญาเดิมที่ได้ทำไว้กับ นายขวัญชัย คันธเสวี เป็นสัญญาดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี เงื่อนไขจำนวนเงินค่าเช่า คือ ปีละ ๔๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๒ งวด คือ ภาคเรียนที่ ๑ จ่าย ๒๐๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จ่าย ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นของผู้เช่า

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนแบบ on site ได้ มาเปิดได้เพียง ๒๒ วัน จาก ทั้งหมด ๑๐๐ วัน ฝ่ายบริหารได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น เป็นเหตุสุดวิสัย เป็นโรคอุบัติใหม่ จึงได้ปรับค่าเช่าโดยคิดจากฐานเดิมที่กำหนดไว้คือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เปิด ๒๐๐ วัน เฉลี่ยวันละ ๒๐๐ บาท แต่การเปิด on site เปิดแบบมานานักเรียนสลับมาเรียน ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ สัปดาห์ (๒๐๐,๐๐๐/๑๐๐ = ๒,๐๐๐ บาท มาครั้งเดียว คิดเป็นวันละ ๑,๐๐๐ บาท เปิดเรียน ๒๒ วัน รวม ๒๒,๐๐๐ บาท แต่จ่ายให้ ๓๐,๐๐๐ บาท

สัญญาใหม่ ปรับเป็นค่าเช่าปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท / ทำสัญญาครั้งละ ๒ ปี / เพื่อให้คุ้มกับการลงทุน ผู้เช่ารายเดิมไม่มีปัญหาใด ๆ / ไม่ได้เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายใดโดยตรง แต่เป็นการดำเนินการภายในโรงเรียน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจึงเห็นควรต่อให้ผู้เช่ารายเดิม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ผู้เช่ารายเดิมต่อสัญญา

๔.๑. รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติใช้งบประมาณสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก ด้วยตามประเพณีปฏิบัติของโรงเรียนบ้านปงสนุกมีการจัดกิจกรรมพาเที่ยว ก่อนเกษียณอายุราชการ ทางทีมงานผู้บริหารและฝ่ายบุคคลจะจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้พี่ๆ ที่เกษียณอายุราชการ จึงขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการร้านค้า เพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติใช้งบประมาณสวัสดิการร้านค้า เพื่อการจัดกิจกรรมพาเที่ยวก่อนเกษียณอายุราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. ครูวัลรัตน์ ชี้แจงเรื่องสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง กลุ่มอำเภอเมือง ๑ มีผู้อำนวยการบรรจง สิ้นเชื้อ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำโท้ง เป็นกรรมการประจำหน่วย และมีครูวัลรัตน์ สอนรัมย์ เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. การขออนุญาตใช้พื้นที่ของโรงเรียนอนุบาล (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) จะได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน ทางโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่นำรถกระเช้าจอดในบริเวณโรงเรียนบ้านปงสนุกในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในเวรวันหยุดได้สอดส่องดูแลและรักษาความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓. โรงเรียนบ้านปงสนุกรับนักการภารโรงคนใหม่ ซึ่งจะแจ้งข้อมูลในกลุ่มไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔. รองผู้อำนวยการอัญชลิศา ชี้แจงช่วงเวลารับประทานอาหารกลางวัน วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไปให้รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๖ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ	ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม