



คำสั่งโรงเรียนบ้านปงสนุก

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกรายการเอกสาร ร่องรอยตามแบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น) สพป.ลำปาง เขต ๑ กิจกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารจัดการโรงเรียนตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ วิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป โดยกำหนดการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมี อำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) ควบคุม ดูแลให้การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น มี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย สำเร็จด้วยความถูกต้องรวดเร็วและเป็น ปัจจุบัน อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกรายการ เอกสาร ร่องรอยตามแบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของ โรงเรียน ๔ ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑ ด้านวิชาการ

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ว๑	การวางแผนงานด้านวิชาการ	<input type="checkbox"/> ๑.แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านวิชาการ <input type="checkbox"/> ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการฝ่าย วิชาการ <input type="checkbox"/> ๓.บันทึกการประชุมครูและบุคลากรงานวิชาการ หรือ บันทึกการประชุมครูประจำเดือนหัวข้องานวิชาการ <input type="checkbox"/> ๔.บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางสาววรรณดา อินชัยยงค์ นางฐานิตา หล่องคำ นางจรจิตร ธิมปีไพบูลย์
ว๒	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.แผนการจัดประสบการณ์(การศึกษาปฐมวัย) <input type="checkbox"/> ๒.โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้/แผนจัดการ เรียนรู้ของแต่ละวิชา(การศึกษาขั้นพื้นฐาน)(แผนการสอน รายวิชาละ ๑ หน่วยการเรียนรู้) <input type="checkbox"/> ๓.แผน IEP และ IIP (กรณีที่มีโรงเรียนจัดการศึกษา พิเศษในปีการศึกษา ๒๕๖๔) หมายเหตุ กรณีที่โรงเรียนไม่จัดการศึกษาพิเศษในปี การศึกษา ๒๕๖๔ ให้บันทึกในช่องลิงค์เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิงว่า “ไม่จัดการศึกษาพิเศษ” <input type="checkbox"/> ๔.แบบบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สอดคล้องกับเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ข้อ ๒)	ระดับปฐมวัย นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง นางฐานิตา หล่องคำ นางจรจิตร ธิมปีไพบูลย์ ระดับประถมศึกษา นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางสาววิลาสินี กนกไกรทรัพย์ นางวิลาวัลย์ หอมแก่นจันทร์

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ว๓	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.หลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย <input type="checkbox"/> ๒.หลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน	ระดับปฐมวัย นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง นางสุนันทา ยาทัม นางวลัยเพ็ญ ธรรมชาติ นางฐานิตา หล่องคำ นางรจิตรา ลิ้มปีไพบูลย์ นางสาวกัญญาจัน จันกัน ระดับประถมศึกษา นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูวิชาการสายชั้นทุกสายชั้น
ว๔	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ๑.โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน <input type="checkbox"/> ๒.โครงการ/กิจกรรมที่นำแนวคิด รูปแบบวิธีการกระบวนการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ๓.โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านต่างๆ ของผู้เรียน <input type="checkbox"/> ๔.โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู <input type="checkbox"/> ๕.การวิจัยในชั้นเรียน	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางสาวไพลิน สิงห์แก้ว นางศิริพร ธรรมสิทธิ์ นางนลิน ศรีธუნนท์
ว๕	การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	<input type="checkbox"/> ๑.ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <input type="checkbox"/> ๒.เอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่างๆ ประกอบด้วย ๑.เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ๒.เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เช่น ๑) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ๒) แบบรายงานประจำวันนักเรียน ๓) ระเบียบสะสม ๔) ใบรับรองผลการเรียน ๕) บัญชีเรียกชื่อ <input type="checkbox"/> ๓.แผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๔.แผนการสอนซ่อมเสริม หรือบันทึกการสอนซ่อมเสริม <input type="checkbox"/> ๕.เครื่องมือการวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๖.เครื่องมือการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน <input type="checkbox"/> ๗.เครื่องมือประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ๘.เครื่องมือประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางสาวธัญวลัย สุทะคำ นางสาวสกุลทอง ทองหล่อ นายสุธี สอนน้อย นางสาวอัญชลี อินสมพันธ์ นางสาวนันทกา จำตุ้มมา

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ว๖	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.รายงานการวิจัยระดับสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.รายงานการวิจัยระดับชั้นเรียน	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางนลิน ศรีธวัช นางสาวไพลิน สิงห์แก้ว
ว๗	การนิเทศการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.คู่มือหรือแผนการนิเทศภายใน <input type="checkbox"/> ๒.นวัตกรรมหรือสื่อการนิเทศภายใน <input type="checkbox"/> ๓.เครื่องมือนิเทศภายใน <input type="checkbox"/> ๔.ปฏิทินการนิเทศภายใน <input type="checkbox"/> ๕.รายงานผลการนิเทศภายใน	นางปารณีย์ บุญประคอง นางสาวประภาพร จันทวงศ์ ครูวิชาการสายชั้นทุกสายชั้น
ว๘	การแนะแนว	<input type="checkbox"/> ๑.แผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมและแนะแนว <input type="checkbox"/> ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๓.โครงการ/กิจกรรม การแนะแนวของสถานศึกษาหรือโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ <input type="checkbox"/> ๔.รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำของสถานศึกษา	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางไอลักษณ์ อุดร นายสันติ อุปละกุล นายอมตะ ร่มแสง นางสาวพีรยา เจริญพานิช ครูวิชาการสายชั้นทุกสายชั้น
ว๙	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	<input type="checkbox"/> ๑.ประกาศโรงเรียน เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๑) <input type="checkbox"/> ๒.ประกาศโรงเรียน เรื่องกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> ๓.แผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาปีการศึกษา๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> ๔.แผนพัฒนาการจัดการศึกษา(๓-๕ ปี) <input type="checkbox"/> ๕.แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> ๖.ปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา(ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> ๗.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รวมเล่ม) หรือ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (แยกเป็นเล่มๆ)ปีการศึกษา๒๕๖๓ ตัวอย่างจำนวน ๑ โครงการ <input type="checkbox"/> ๘.เครื่องมือประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา <input type="checkbox"/> ๙.รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ <input type="checkbox"/> ๑๐.คู่มือการดำเนินงาน/รูปแบบ/เทคนิค/วิธีการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เช่น PDCA อื่นๆ หรือ นวัตกรรม/รายงานวิจัย	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางประวีณา ดิง นางทานตะวัน อินตะขัน นางประวีณา ทะหล้า ครูวิชาการสายชั้นทุกสายชั้น
ว๑๐	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.กำหนดนโยบาย การจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.ทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓.ทะเบียนการใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๔.รายงานการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางอัจฉรา ใจชุ่ม นางสาวสกุลทอง ทองหล่อ นางสาวนันทกา จำตุ้มมา นางสาวอัญชลี อินสมพันธ์ นายสุธี สอนน้อย

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ว๑๑	การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระท้องถิ่นตามกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ๑. กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้และ/หรือสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่โรงเรียนจัดทำเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ๒. หลักสูตรสถานศึกษา(การบูรณาการสาระท้องถิ่นในรายวิชาพื้นฐานหรือเพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมเกี่ยวกับท้องถิ่น/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๓. ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชน <input type="checkbox"/> ๔. โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นของโรงเรียน	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางอัจฉรา ใจชุ่ม นางทานตะวัน อินตะขัน นางสาวไพลิน สิงห์แก้ว นางสาวฉนิษันท์ ปินอุทัง นางสาวพรประภา จันทวงศ์ นางไอลักษณ์ อุดร นางศิริพร ธรรมสิทธิ์ นายสุธี สอนน้อย นางชุลีพร กอบกำ นางประวีณา ทะหล้า นางสาวอ้อยทิพย์ แยมทองคำ นางพรสิริน เกตุวงศ์ นางสาวนันทกา จำตุมมา นางสาวอรวรรณ บุญสมปาน
ว๑๒	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนการใช้สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้	นางปารณีย์ บุญประคอง นางอัจฉรา ใจชุ่ม ครูวิชาการสายชั้นทุกสายชั้น
ว๑๓	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	<input type="checkbox"/> ๑. ข้อมูล/สารสนเทศวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๒. แผนงาน/โครงการ/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น/หนังสือราชการ/เอกสารที่แสดงถึงการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางชุลีพร กอบกำ ครูวิชาการสายชั้นทุกสายชั้น
ว๑๔	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑. เอกสารตามแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> ๒. ปฏิทินการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางปารณีย์ บุญประคอง นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ นางนงนุช ลังกาเป็ย หัวหน้าสายชั้นทุกคน

๒.ด้านงบประมาณ

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
งป๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ <input type="checkbox"/> ๒.บันทึกการประชุมหรือรายงานการประชุม การจัดทำแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ๓.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง นางสาวประภัสสจิต เตชะ นางชไมพร กาใจ นายภาณุรักษ์ วันมหาใจ นางไอลักษณ์ อุดร
งป๒	การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> ๑.สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน <input type="checkbox"/> ๒.รายงานโครงการตามแผนฯ <input type="checkbox"/> ๓.รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	นางสาวประภัสสจิต เตชะ นางชไมพร กาใจ นายภาณุรักษ์ วันมหาใจ นางไอลักษณ์ อุดร
งป๓	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาจากภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆ	<input type="checkbox"/> ๑.แผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓.ใบเสร็จรับงาน	นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง นางพรชนก ชุ่มตา นางสาววิมลพัชร บาร์ศรี
งป๔	การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.เอกสารรายงานผลการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.บัญชี/รายละเอียดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางพรชนก ชุ่มตา นางสาววิมลพัชร บาร์ศรี นางศิรินทร์ทิพย์ อินตะเสาร์
งป๕	การจัดหาพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าหน่วยพัสดุ <input type="checkbox"/> ๒.แผนการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ๓.หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ๔.รายงานการจัดหาพัสดุ <input type="checkbox"/> ๕.ทะเบียนคุมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง	นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง นางสุนันทา ยาท่วม นางมุกชดา ทานันท์ นางภาคินี มั่งคั่ง นางนงนุช ลังกาเปี้ย
งป๖	การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	<input type="checkbox"/> ๑.ทะเบียนคุมทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ๒.ทะเบียนคุมวัสดุ <input type="checkbox"/> ๓.ใบเบิกจ่ายพัสดุ	นางศิรินทร์ทิพย์ อินตะเสาร์ นางสาวกิงกาญจน์ จันกัน
งป๗	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ <input type="checkbox"/> ๒.รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี <input type="checkbox"/> ๓.สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุส่ง สตง.และต้นสังกัด	นางสาวกิงกาญจน์ จันกัน นางจุรีรัตน์ ห้วนนา นายวัฒนาพงษ์ วงศ์ธิมา
งป๘	การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน <input type="checkbox"/> ๒.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> ๓.รายงานเงินคงเหลือประจำวัน <input type="checkbox"/> ๔.ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน <input type="checkbox"/> ๕.รายงานการรับเงินและนำส่ง หรือนำฝาก <input type="checkbox"/> ๖.รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	นางขวัญใจ วงศ์ตั้ง นางพรชนก ชุ่มตา นางกันหา กำจारी นางจิตรา ลิมปีไพบูลย์ นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ นางสาวธัญวรัตน์ กุลใจ
งป๙	การจัดทำบัญชีการเงินตามระบบควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๔๔	<input type="checkbox"/> ๑.ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก <input type="checkbox"/> ๒.ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> ๓.ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> ๔.ทะเบียนคุมลูกหนี้	นางพรชนก ชุ่มตา นางชุตติกาญจน์ นวลอนงค์ นางสาวธัญวรัตน์ กุลใจ นางมุกชดา ทานันท์
งป๑๐	การจัดทำรายงานทางการเงินและการรายงานบัญชีด้านการจัดการศึกษาเป็นปัจจุบันและทันตามระยะเวลาตามกำหนด e-budget	<input type="checkbox"/> ๑.เอกสารผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือนในระบบ e-budget	นางพรชนก ชุ่มตา นางชุตติกาญจน์ นวลอนงค์

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
งป๑๑	การรายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ e-budget เป็น ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ๑.เอกสารรายงานค่าสาธารณูปโภคจากระบบ e- budget	นางสาวณิชนันท์ ปินอุทัง
งป๑๒	การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ๑.รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๓.ใบเสร็จรับเงินอุดหนุน <input type="checkbox"/> ๔.หลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุน	นางพรชนก ชุ่มตา นางสาวธัญวรัตน์ กุลใจ นางนงนุช ลังกาเป็ย

๓.ด้านบริหารงานบุคคล

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
บค๑	งานการวางแผนบริหาร อัตรากำลังในสถานศึกษาตาม เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด(ว๒๓ ลว ๒๓ ธค ๖๓)	<input type="checkbox"/> ๑.ข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน <input type="checkbox"/> ๒.รายงานการบริหารอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ ก.ค.ศ.(เกณฑ์ใหม่) <input type="checkbox"/> ๓.แผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี และระยะ ๓ ปี <input type="checkbox"/> ๔.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบฯ	นางกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ นางนงนุช ลังกาเปี้ย
บค๒	งานบำเหน็จความชอบ	<input type="checkbox"/> ๑.แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (รอบ๖เดือน) <input type="checkbox"/> ๒.ประกาศหลักเกณฑ์/วิธีการ/กระบวนการ/ขั้นตอน การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ <input type="checkbox"/> ๔.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ให้ความเห็นชอบฯ <input type="checkbox"/> ๕.เอกสาร/หลักฐานการแจ้งผลการประเมินเพื่อ เลื่อนเงินเดือนฯ	นางสาวพรรณิ เชื้อคำลือ
บค๓	งานการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาครูฯ <input type="checkbox"/> ๒.แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของครูสายผู้สอน <input type="checkbox"/> ๓.รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ให้ความเห็นชอบแผนฯ	นางกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์ นางรจิตรา ลิมป์ไพบูลย์
บค๔	งานทะเบียนประวัติ	<input type="checkbox"/> ๑.ทะเบียนคุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา หรือ,สำเนาสมุดประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน	นางสาวเรืองศิริ ณ ลำปาง นางสาวธัญญาภรณ์ เครือสาร
บค๕	การลาของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.ทะเบียนคุมวันลาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.สรุปวันลาประจำเดือน/รอบ ๖ เดือน/ รอบ ๑ ปี และมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามอำนาจ หน้าที่	นางสาวสุธาทิพย์ โพธิสาร
บค๖	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ การไปราชการ และการขอ อนุญาตออกนอกสถานที่ ราชการ	<input type="checkbox"/> ๑.สมุด/ทะเบียนการขออนุญาตไปราชการ <input type="checkbox"/> ๒.สมุด/ทะเบียนคุมการขออนุญาตออกนอกสถานที่ ราชการ <input type="checkbox"/> ๓.เอกสาร/หลักฐาน การขออนุญาตไปราชการของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวสุธาทิพย์ โพธิสาร นางวลีรัตน์ ไฉนนาวัน
บค๗	งานการสรรหา บรรจุและ แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว	<input type="checkbox"/> ๑.สถานศึกษาไม่ได้มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ลูกจ้างชั่วคราว (ไม่มีลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดไม่ต้อง ดำเนินการตามหัวข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> ๒. สถานศึกษาที่มีลูกจ้างในสังกัด ให้ดำเนินการ กรอกข้อมูลจำนวนอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด	นางรจิตรา ลิมป์ไพบูลย์ นางสาวพรรณิ เชื้อคำลือ

๔.ด้านการบริหารทั่วไป

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
บท๑	ข้อมูลสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ๑.ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคาร สถานที่ และข้อมูลชุมชน	นางสาวสกุลทอง ทองหล่อ นางสาวนันทกา จำตุ้มมา นางสาวอัญชลี อินสมพันธ์ นายสุธี สอนน้อย
บท๒	การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง
บท๓	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	<input type="checkbox"/> ๑.โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.ข้อมูลสารสนเทศ สมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นรายบุคคล	นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง นางสาวแพรวพลอย เรือนบุรี
บท๔	การดำเนินงานธุรการ	<input type="checkbox"/> ๑.คู่มือ/แนวปฏิบัติงานธุรการของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.รายงานการประชุมของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๓.เอกสาร การดำเนินงานธุรการ เช่น เอกสารการรับ-ส่งหนังสือ การเก็บ การยืม การทำลายหนังสือ สมุดตรวจราชการ สมุดเยี่ยม สมุดหมายเหตุรายวันเป็นปัจจุบันเป็นต้น	นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง นางสาวสุรชาติพิทย์ โพธิสาร นางวลีรัตน์ ไฉญฉานิน
บท๕	การดูแลอาคารสถานที่ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม	<input type="checkbox"/> ๑.แผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ๒.คำสั่งปฏิบัติงานงานอาคารสถานที่ <input type="checkbox"/> ๓.รายงานการประเมินผล การดูแลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	นายวัฒนาพงษ์ วงศ์ธิมา
บท๖	การจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการติดตามข้อมูลเด็กในเขตบริหารของโรงเรียนปีการศึกษา๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> ๒.รายงานข้อมูลรายชื่อเด็กในเขตบริการ	นางจุรีรัตน์ ห้วนนา นางสาวอ้อมใจ ดาวตา
บท๗	การรับนักเรียน	<input type="checkbox"/> ๑.ประกาศรับนักเรียน <input type="checkbox"/> ๒.แผน-ผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๔.เอกสาร/หลักฐานประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบเรื่องการรับนักเรียน <input type="checkbox"/> ๕.รายงานการรับนักเรียนในระบบการรับนักเรียน	นางสาวเอวาลี ยอมวงศ์ดี
บท๘	งานกิจการนักเรียน สถานนักเรียน	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งสถานนักเรียนระดับโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๒.ระเบียบสถานนักเรียน <input type="checkbox"/> ๓.คู่มือสถานนักเรียน <input type="checkbox"/> ๔.โครงสร้างสถานนักเรียน <input type="checkbox"/> ๕.รายงานผลการเลือกตั้งสถานนักเรียน <input type="checkbox"/> ๖.รายงานผลการดำเนินงานสถานนักเรียน	นายจรินทร์ คงทรัพย์ นางสาวพิมพ์พร สมทราย นางสาวธัญญาภรณ์ เครือสาร นางพิรมณญา ศิริกุล
บท๙	งานกิจการนักเรียน อาหารกลางวัน	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการอาหารกลางวัน <input type="checkbox"/> ๒.เอกสารการจัดหาอาหารกลางวันและจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ๓.หลักฐานการตรวจรับอาหาร	นางสาววิรัชพัชร บาริศรี นางนงนุช ลังกาเปี้ย

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
บท๑๐	งานกิจการนักเรียน ลูกเสือ	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานลูกเสือระดับโรงเรียน <input type="checkbox"/> ๒.ผู้บริหารและครูแต่งการชุดลูกเสือในวันที่จัดการเรียนการสอนลูกเสือ <input type="checkbox"/> ๓.หลักฐานการจัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา หรือค่ายลูกเสือตามหลักสูตรของลูกเสือแต่ละประเภท	นายบรรเจิด จอมคีรี นายจรินทร์ คงทรัพย์ นางสาวอัญชลีย์ สุทะคำ นางทศวิทย์ โพธิสมพรัตน์ นางสาวพิมพ์พร สมทราย
บท๑๑	การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.แผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ๒.เอกสาร/สื่อ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	นางสาวสกุลทอง ทองหล่อ นางสาวนันทกา จำตุ้มมา นางสาวอัญชลีย์ อินสมพันธ์ นายสุธี สอนน้อย นางสาวแพรวพลอย เรือนบุรี
บท๑๒	การบริหารความเสี่ยงและการ จัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ๑.คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ <input type="checkbox"/> ๒.แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษาตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว นางทศวิทย์ วงศ์มาวิวัฒน์ นางกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์
บท๑๓	การดำเนินการประหยัด พลังงานของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.มาตรการประหยัดพลังงานของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงบนเว็บไซต์ ของ สนพ. www.e-report.go.th เป็นประจำทุกเดือน	นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง นางชุดิภาญจน์ นวลอนงค์ นางสาวณิชนันท์ ปินอุทัง
บท๑๔	การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan ในสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ๑.แผน BCP ของสถานศึกษา	นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง นางสาวสกุลทอง ทองหล่อ นางวิไล ประทุมวรรณ นางนงนุช ลังกาเปี้ย

๕.ด้านอื่นๆ

รหัส	ประเด็นการติดตามตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ลิงค์/QR Code เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑๑	การนำเอาเทคโนโลยี Digital Platform ที่โรงเรียนจัดหา/จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง ๔ ด้าน	<input type="checkbox"/> ๑.โปรแกรมการใช้งาน <input type="checkbox"/> ๒.คู่มือการใช้งาน <input type="checkbox"/> ๓.รายงานผลการใช้สื่อ <input type="checkbox"/> ๔.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ๕.รูปภาพการใช้งาน <input type="checkbox"/> ๖.หลักฐานอื่นๆ (ระบุ)	นางสาวสกุลทอง ทองหล่อ นางสาวนันทกา จำตุ้มมา นางสาวอัญชลีย์ อินสมพันธ์ นายสุธี สอนน้อย นางสาวแพรวพลอย เรือนบุรี

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายชำนาญ แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางสนุก