

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง	
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง	
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง	
๕.	นางกัญญนันทน์	วงศ์ทองจันทร์	
๖.	นางศรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر	๓๑. นายจรินทร์
๗.	นางระพีพรรณ	ปินตาคำ	๓๒. นางชไมพร
๘.	นางสาวจุรีรัตน์	จิตหาญ	๓๓. นางสาวพรรณณี
๙.	นางสาววรรณิดา	อินชัยยงค์	๓๔. นางสาวฉัตรสุดา
๑๐.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๕. นางศิวริน
๑๑.	นางรจิตรา	ลิ้มปี่ไพบูลย์	๓๖. นางสาวพีรยา
๑๒.	นางอุไร	สายมุล	๓๗. นางทานตะวัน
๑๓.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๘. นางสาวกรกมล
๑๔.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๙. นางสาวเรืองศิริ
๑๕.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ	๔๐. นางพรชนก
๑๖.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๔๑. นางสาวศรัณย์ปพร
๑๗.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๔๒. นายทรงศนันท์
๑๘.	นางฐานิตา	หล่อคำ	๔๓. นางสาวประภัสสจิต
๑๙.	นางสาวกิงกาญจน์	จั่นกัน	๔๔. นางสาวสุธาทิพย์
๒๐.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๕. นางสาวอัญชลิ
๒๑.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๖. นางฐานมณ
๒๒.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๗. นายภาณุรักษ์
๒๓.	นางจินตนา	ปังวัง	๔๘. นางสาวไพลิน
๒๔.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๙. นางสาวเอวาลี
๒๕.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๕๐. นางนลิน
๒๖.	นางสาวไพลิน	สลางสิงห์	๕๑. นางฉัตรตราพร
๒๗.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๕๒. นางสาวเสาวภา
๒๘.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๓. นายวัฒนาพงษ์
๒๙.	นางสาวสิริญญา	กิตตะวงศ์	๕๔. นางสาวอรวรรณ
๓๐.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๕๕. นางอรัญญา
			กฤษณะดั่ง

๕๖.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๗๖.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์
๕๗.	นายกฤษณะ	โสตะ	๗๗.	นางสาวพรประภา	จันทวงศ์
๕๘.	นางประวีณา	ทะหล้า	๗๘.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ
๕๙.	นางทิวาพร	อินคำมา	๗๙.	นายสุธี	สอนน้อย
๖๐.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๘๐.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ
๖๑.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๘๑.	นางทศวัลย์	โพธิสมพรัตน์
๖๒.	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัย	๘๒.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์
๖๓.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๘๓.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ
๖๔.	นางชุตिकाญจน์	นวลอนงค์	๘๔.	นางวรัชญา	แก้วปิ่นตา
๖๕.	นางสาววชิรภาว	แสงบุญเรือง	๘๕.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๖๖.	นางกัณฑา	กำจारी	๘๖.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๖๗.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๘๗.	นางอุตสาห์	บุญมา
๖๘.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๘๘.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๖๙.	นายบรรเจิด	จอมศิริ	๘๙.	นางพรสิริน	เกตุวงศ์
๗๐.	นางจรัสศรี	สิงหารุ	๙๐.	นายอมตะ	ร่มแสง
๗๑.	นางวัชรภาพร	การสูงเนิน	๙๑.	นางไอย์ศิกา	อุดร
๗๒.	นายวุฒิชัย	วงศ์เขียว	๙๒.	นางปณิตา	อินวรรณ
๗๓.	นางชุลีพร	กอบกำ	๙๓.	นางพริมนัญญา	ศิริกุล
๗๔.	นางประวีณา	ติง	๙๔.	นางสาวนาพรรณ	ทวีรัตนสุวรรณ
๗๕.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ์	๙๕.	นายสันติ	อุปละกุล

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ลากิจ
๒.	ลาป่วย
๓.	ลาคลอด
๔.	ลากิจ
๕.	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

- การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เป็นการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม เพื่อชี้แจงข้อราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- จัดการประชุมทั้ง on site สำหรับข้าราชการครู และ online ผ่านระบบ youtube สำหรับครูอัตราจ้าง ครูพี่เลี้ยง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ฯ และบุคลากรอื่น ๆ
- ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอให้ครูลงเวลาปฏิบัติภารกิจตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. ยินดีต้อนรับคุณครูท่านใหม่ที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านปงสนุก จำนวน ๓ คน ได้แก่

- ๑) ว่าที่ร้อยตรี ยุภาพร ลาบ้านเพิ่ม
- ๒) นางสาวจิรนนท์ บุญลอม
- ๓) นางวิลาวัลย์ หอมแก่นจันทร์

ขอให้ทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านปงสนุกอย่างมีความสุข โดยศึกษาข้อมูลการดำเนินงาน รายละเอียดต่าง ๆ จากคุณครูทุกท่าน การปฏิบัติงานให้ยึดหลักการรับผิดชอบตอบทบาทหน้าที่ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน รู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน อย่างสม่ำเสมอต่อเนือง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่านการขับเคลื่อนงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา ซึ่งผลงานความสำเร็จของโรงเรียนเกิดจากความร่วมมือ ร่วมใจ ของทุกฝ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวตรีนุช เทียนทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) การให้นักเรียนที่หลุดจากระบบการศึกษาเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาให้เร็วที่สุด
- ๒) การปรับปรุงภาพการเรียนรู้ และทางด้านจิตใจให้กับผู้เรียนที่มีภาวะการถดถอย (Learning Loss) ผลกระทบเกิดจากการเรียนออนไลน์ ในช่วงโควิด
- ๓) การอบรมพัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning
- ๔) การสร้างการรับรู้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและตระหนักในการให้บุตรหลานได้รับการฉีดวัคซีนให้ได้มากที่สุด
- ๕) การเตรียมความพร้อมของโรงเรียนผ่านการประเมิน TSC+ และการปฏิบัติตามมาตรการ ๖-๖-๗
- ๖) การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต้องยอมรับว่าการเรียนแบบออนไลน์ถือเป็นการเรียนที่ได้ประสิทธิภาพมากที่สุด
- ๗) การสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๘) ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณภาพ เนื่องจากโรงเรียนที่มีเด็กน้อยลง

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๑.๕. นโยบาย...

๑.๕. นโยบายของเลขาธิการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นายอัมพร พินะสา

๑) การเปิดภาคเรียนพร้อมกันในวันที่ ๑๗ พ.ค.๒๕๖๕

- การเรียนออนไลน์จะไม่นำเรื่องการตรวจ ATK หรือการฉีดวัคซีนมาเป็นอุปสรรค
- การตรวจประเมินความพร้อมของโรงเรียน และการปฏิบัติตามมาตรการ ๖-๖-๗ ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเข้มข้น

๒) การจัดการเรียนการสอนเทอมใหม่ในปี ๒๕๖๕

- ไม่อยากให้เน้นวิชาการ แต่อยากให้มุ่งสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน
- การเรียนการสอนเพื่อซ่อมเสริมส่วนที่พร่อง ระดับประถมเน้นให้อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น

๓) ให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

๔) การแก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. มาตรการ ๖ ๖ ๗ ของกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแนวปฏิบัติระหว่างกาเปิดเรียน on site ด้วย ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด (ประชุม ๒๗ ตุลาคม ๖๔) ดังนี้

๖ มาตรการหลัก (DMHT-RT)

- ๑) Distancing เว้นระยะห่าง
- ๒) Mask Wearing สวมหน้ากาก
- ๓) Hand washing ล้างมือ
- ๔) Testing คัดกรองวัดไข้
- ๕) Reducing ลดการแออัด
- ๖) Cleaning ทำความสะอาด \

๖ มาตรการเสริม(SSET-CQ)

- ๑) Self care ดูแลตนเอง
- ๒) Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- ๓) Eating รับประทานอาหารปรุงสุกใหม่
- ๔) Thai Chana ลงทะเบียนไทยชนะ
- ๕) Check สำรวจ ตรวจสอบ
- ๖) Quarantine กักกันตัวเอง

๗ มาตรการเข้มงวด

- ๑) สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+
- ๒) กิจกรรมแบบ Small Bubble
- ๓) ให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
- ๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๕) แยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation)
- ๖) ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออก
- ๗) ให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗. แนวทางการเฝ้าระวังในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเรียน On site ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักการ “ตัดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน” ด้วย ๓T๑V

T : Thai Stop Covid Plus (TSC+) สถานศึกษาต้องประเมินตนเองเตรียมพร้อมก่อนเปิดเรียน

T : Thai Save Thai (TST) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประเมินความเสี่ยงตนเองเป็นประจำ

T : Test ตรวจคัดกรอง เฝ้าระวังอย่างเหมาะสม เช่น ATK เมื่อมีความเสี่ยงหรือมีอาการ

V : Vaccine ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และเด็ก อายุ ๕-๑๘ ปี ได้รับวัคซีนโควิด - ๑๙ ตามเกณฑ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘. ข้อมูลการฉีดวัคซีนของครูและบุคลากร

- ผู้บริหารและข้าราชการครู จำนวน ๑๐๐ คน ได้รับ ทั้ง ๒ เข็มแล้ว ๙๙ คน
- อัตรากำลัง ครูพี่เลี้ยง ครูชาวต่างชาติ จำนวน ๕๓ คน ได้รับทั้ง ๒ เข็มแล้ว ๕๓ คน
- แม่บ้านนักรการ จำนวน ๑๒ คน ได้รับทั้ง ๒ เข็มแล้ว ๑๒ คน
- แม่ครัว จำนวน ๑๑ คน ได้รับทั้ง ๒ เข็มแล้ว ๑๑ คน

หมายเหตุ ส่วนเข็ม ๓ และเข็ม ๔ กำลังสำรวจข้อมูลและเชิญชวนให้ไปฉีดวัคซีน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๙. ข้อมูลการได้รับวัคซีนของนักเรียนอายุ ๕-๑๑ ปี

- ระดับชั้น ป.๔-ป.๖ ได้รับวัคซีนตามที่ลงทะเบียนไว้ ทั้ง ๒ เข็ม จำนวน ๕๔๖ คน
- ระดับชั้น ป.๒-ป.๓ ได้รับวัคซีนตามที่ลงทะเบียนไว้ทั้ง ๒ เข็ม จำนวน ๔๔๖ คน
- ระดับชั้น อนุบาล-ป.๑ ได้รับวัคซีนเข็มที่ ๑ จำนวน ๓๓๖ คน และจะเข้ารับวัคซีนเข็มที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐. กำหนดการฉีดวัคซีนเข็ม ๒ โรงเรียนบ้านปงสนุก

- วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระดับชั้น อนุบาล - ป. ๑
- วันที่ ๑๗, ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รอบเก็บตก
- สนามฉีดโรงเรียนบ้านปงสนุกบริการเฉพาะเข็ม ๒ เท่านั้น
- การประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ผู้ปกครองให้บุตรหลานฉีดวัคซีน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. ขอขอบคุณคณะครูการดำเนินงานวิชาการให้สำเร็จไปด้วยดี ทั้งการจัดตารางสอน การ
รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ และการอบรมทางวิชาการต่างๆ โดยผลการอบรมจะนำสู่การปฏิบัติต่อไป
รวมถึงการนิเทศติดตามด้านการเรียนการสอนสำเร็จลุล่วงด้วยดี งานประกันคุณภาพก็ได้
ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานส่งเป็นที่เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. การเปิด-ปิด โรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน จากการประชุมฝ่ายบริหาร
กำหนดการเปิดปิดโรงเรียนตามปฏิทิน ๒๐๙ วัน ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑ จัดการเรียนการสอนวันละ ๗ ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ ๒ จัดการเรียนการสอนวันละ ๖ ชั่วโมง

หากจัดการเรียนการสอนวันละ ๖ ชั่วโมงทั้ง ๒ ภาคเรียน จะมีกำหนดครบ ๒๐๐ วัน ใน
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการชดเชยเวลาเรียนในกรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ดีขึ้น ทั้งนี้จะเชิญหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าวิชาการ และหัวหน้า
กลุ่มสาระมาประชุมหารือเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน และวางแผนการดำเนินงานในแต่ละ
เดือน เช่น การทัศนศึกษา การเข้าค่าย ให้เป็นช่วงเวลาที่สอดคล้องกันต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การจัดชั้นเรียน และการมอบหมายงานครูผู้สอน ตามที่ดำเนินการออกคำสั่งที่
๘๒/๒๕๖๕ อยู่ระหว่างตรวจทานให้ถูกต้อง เหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบเป็นลำดับต่อไป ขอฝากครูที่
เลี้ยงกำกับดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างใกล้ชิด และมอบหมายให้ครูประจำชั้นเป็นผู้จัด
กิจกรรมแนะแนว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. เอกสารชั้นเรียน การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ และการบันทึกหลังการจัด
ประสบการณ์ ขอดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๑.๕. การจัดเตรียม...

๓.๑.๕. การจัดเตรียมความพร้อมของห้องเรียนดำเนินการได้อย่างดี การจัดชั้นเรียนระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ พิจารณาจากลำดับการสมัครเข้าเรียน สำหรับการจัดชั้นเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์การเรียนของนักเรียนในระดับโรงเรียน ร้อยละ ๗๐ และระดับประเทศ ร้อยละ ๓๐ นักเรียนที่ได้ลำดับ ๑-๔๕ จะอยู่ห้องที่ ๑ ลำดับที่ ๔๖-๕๐ จะอยู่ห้องที่ ๒ และเรียง ๕ ลำดับอยู่ห้องที่ ๓-๖ ต่อไป เพื่อให้มีการกระจายกลุ่มผู้เรียน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๖. ผลการทดสอบ RT NT O-NET ขอชื่นชมและขอบคุณคณะครูที่ได้มีการวางแผนและดำเนินการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการดำเนินงานที่เข้มแข็ง และมีคุณภาพ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๗. ขอความร่วมมือคณะครูส่งเสริมการทดสอบนานาชาติ และการส่งเสริมนักเรียนแข่งขันทุกระดับ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๘. การส่งแผนการจัดประสบการณ์ และการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ขอดำเนินการจัดส่งตามช่วงเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม **รับทราบ**

- ๓.๑.๙. การประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๒๑ ประเด็นพิจารณา ดังนี้
- มาตรฐานที่ ๑ มี ๑๐ ประเด็นพิจารณา
 - มาตรฐานที่ ๒ มี ๖ ประเด็นพิจารณา
 - มาตรฐานที่ ๓ มี ๕ ประเด็นพิจารณา

ผลการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๒-๓ บรรลุทุกประเด็นพิจารณา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำหรับมาตรฐานที่ ๑ ยังไม่บรรลุอีก ๕ ประเด็น ซึ่งจะได้วางแผนและดำเนินการสู่การปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑๐. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ถือว่าเป็นครูคนหนึ่งที่ ทักษะทบาทหน้าที่ บุคลิก ความรับผิดชอบ ขอให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ขอฝากครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูช่วยแนะนำและส่งเสริมให้เป็นครูมืออาชีพต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๑๑. ข้อมูลด้านวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จากการทดสอบระดับชาติ

๑.๑) ผลการสอบ O-NET ชั้น ป. ๖ คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด และสูงกว่าระดับประเทศ ทุกสาระ โดยมีนักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สาระภาษาอังกฤษ คือ

- เด็กหญิงไอลดา ทานันท์ ชั้น ป.๖/๗
- เด็กหญิงปภาวรินทร์ โนกุล ชั้น ป.๖/๗

/ ๑.๒) ผลการสอบ ...

๑.๒) ผลการสอบ NT ชั้น ป. ๓ คะแนนมีพัฒนาการที่สูงขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ด้านคิดคำนวณ คือ

- เด็กหญิงชญัญญาช ลังกาเปี้ย ชั้น ป.๓/๗

๒) ผลการสอบเข้าเรียนต่อโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูงของจังหวัดลำปาง

๒.๑) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

- ประเภทห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๗ คน

- ประเภทห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๕๑ คน

รวมทั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๕๘ คน

๒.๒) โรงเรียนลำปางกัลยาณี

- ประเภทห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๒๓ คน

- ประเภทห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๕๐ คน

รวมทั้งรวมทั้งหมด จำนวน ๗๓ คน

๒.๓) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย จำนวน ๒ คน

๓) ผลการแข่งขันวิชาการนานาชาติ ปี ๒๕๖๕

- นักเรียนสอบผ่านเข้ารอบที่ ๒ จำนวน ๔ คน โดยกำหนดสอบรอบที่ ๒

ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๒. ปฏิทินปีการศึกษา ๒๕๖๔

ปฏิทินการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแนวทางของ สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๒๐๐ วัน

- ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รวม ๑๐๐ วัน

- ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

รวม ๑๐๐ วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๓. การเปิดเตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ได้ดำเนินการเปิดเตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวม ๑๐ วัน การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี ทำให้นักเรียนใหม่มีความพร้อมสำหรับการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอขอบคุณคุณครู ครูพี่เลี้ยง นักการ ฯ แม่บ้าน และขอบคุณฝ่ายบริหารทุกท่านที่ได้ร่วมให้กำลังใจและเป็นที่ยกย่องในการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๔. การเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา

เริ่มเปิดเรียนวันอังคาร ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เริ่มเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. วันละ ๗ ชั่วโมง โดยจัดการเรียนรูปแบบ on site เป็นหลัก หากนักเรียนติดเชื้อโควิด - ๑๙ ให้ปรับเป็นการเรียนแบบ on hand ร่วมกับการพิจารณานำสื่อ ICT ช่วยจัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติม โดยเฉพาะนักเรียนตั้งแต่ชั้น ป. ๔ - ๖ ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านปงสนุกมีแผนเผชิญเหตุพบผู้ติดเชื้อ หากพบผู้ติดเชื้อในห้องเรียนให้ปิดห้องเรียนนั้น ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด นักเรียนที่ติดเชื้อโควิด - ๑๙ ให้รักษาตัวอยู่บ้าน ๑๐ วัน การอนุญาตผู้ปกครองรับ-ส่งนักเรียนชั้นอนุบาลภายในโรงเรียนได้เป็นเวลา ๑ เดือน ถึงสิ้นเดือนมิถุนายน เท่านั้น

ทั้งนี้ คณะครูได้เสนอให้ ภาคเรียนที่ ๑ จัดการเรียนการสอนวันละ ๖ ชั่วโมง เนื่องจากได้แจ้งตารางเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้พิจารณาจัดการเรียนการสอนเพื่อชดเชยเวลาเรียนเพิ่มเติมภายหลังในภาคเรียนที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๕. การนิเทศ กำกับ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามมาตรการ ๖ ๖ ๗ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นิเทศการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นิเทศ ติดตาม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นิเทศ ติดตาม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. มาตรการการป้องกันสถานการณ์โควิด-๑๙ ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ให้ปฏิบัติระหว่างการเปิดเรียน on site ด้วย ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด หากพบผู้ติดเชื้อให้แจ้งรองผู้อำนวยการอัญชลิกา ห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อให้ปิด ๓ วันเพื่อทำความสะอาด ทั้งนี้ ไม่บังคับการตรวจ ATK หากนักเรียนไม่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่มีอาการ กรณีนักเรียนเป็นผู้ติดเชื้อให้หยุด ๑๐ วัน กรณีครูหรือบุคลากรติดเชื้อให้หยุด ๕ วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. การเข้า-ออก สถานศึกษา ขอให้คณะครูชะลอรถ และลดกระแสดวงทุกครั้ง การอนุญาตผู้ปกครองรับ-ส่งนักเรียนชั้นอนุบาลภายในโรงเรียนได้เป็นเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถเข้ามารับ-ส่งนักเรียนภายในโรงเรียน ขอความร่วมมือเดินมาส่งที่ห้องและลงชื่อเข้าโรงเรียนทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. ด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นศูนย์ฉีดวัคซีนของนักเรียนอายุ ๕-๑๑ ปี ในวันที่ ๑๗, ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอรับสมัครจิตอาสาช่วยดำเนินการฉีดวัคซีน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๒.๔. การปรับปรุง...

๓.๒.๔. การปรับปรุงสถานที่และแหล่งเรียนรู้

๑) การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน ตามที่ได้งบประมาณสนับสนุน ๑,๐๑๔,๑๐๐ บาท เพื่อปรับปรุงห้องน้ำจำนวน ๔ หลัง เริ่มตั้งแต่หลังอาคารชั้น ป. ๔ ไปจนถึงหลังตึกอนุบาล ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอให้ครูแจ้งนักเรียนไปใช้ห้องน้ำหลังอื่นไปก่อน

๒) โครงการปรับปรุงพื้นที่ทางเชื่อมโรงอาหารกับโรงครัว การปูพื้นด้วยกระเบื้องทางเชื่อมโรงอาหารกับโรงครัว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓) การปรับปรุงซ่อมแซมโต๊ะเรียน แก้อื้อนักเรียน ได้ดำเนินการช่วงปิดภาคเรียน เรียบร้อย ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบจำนวนโต๊ะ แก้อื้อให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ห้องใดโต๊ะ เก้าอี้เกิน ให้ยกออกมานอก ห้องใดต้องการเพิ่มของให้แจ้งภายในวันพฤหัสบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๕. การบริหารจัดการขยะ ขอให้ให้แนวทางปฏิบัติเดิมคือแต่ละห้องเรียนดำเนินการตามเขตพื้นที่บริการตามเดิม เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. การนิเทศของกลุ่มเครือข่ายจามเทวี ด้วยกลุ่มเครือข่ายจามเทวีได้จัดทำโครงการตรวจเยี่ยมโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย จำนวน ๖ โรงเรียน วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยกำหนดการโรงเรียนบ้านปงสนุก วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามที่โรงเรียน ฯ ได้กำหนดไว้เป็นนโยบายให้เยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนดำเนินการ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ขอให้ครูประจำได้วางแผนดำเนินการ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด - ๑๙ อย่างเคร่งครัด โดยโรงเรียนสนับสนุนค่าพาหนะตามแนวทางเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘. การปรับปรุงสถานที่และแหล่งเรียนรู้

๑) โครงการปรับปรุงพื้นที่ทางเชื่อมโรงอาหารกับโรงครัว การปูพื้นด้วยกระเบื้องทางเชื่อมโรงอาหารกับโรงครัว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สภาพปูอยู่ตัวแล้ว ตอนนี้อนุญาตให้รถยนต์ผ่านได้ ยกเว้นรถบรรทุกหนัก

๒) การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน ตามที่ได้งบประมาณสนับสนุน ๑,๐๑๔,๑๐๐ บาท เพื่อปรับปรุงห้องน้ำจำนวน ๔ หลัง เริ่มตั้งแต่หลังอาคารชั้น ป. ๔ ไปจนถึงหลังตึกอนุบาล ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการผ่านระบบ e-bidding ได้ผู้ประกอบการ คือ บริษัท สมแมชชีง จำกัด ในวงเงินงบประมาณ ๘๘๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตอนนี้งานหนักเสร็จไปแล้วเป็นส่วนใหญ่ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ในช่วงนี้จึงให้ครูแจ้งนักเรียนไปใช้ห้องน้ำหลังอื่นไปก่อน

/ ๓) การปรับปรุง...

๓) การปรับปรุงระบบไฟฟ้า ได้มีการแยกตู้เบรกเกอร์ไฟฟ้าเพิ่ม ๑ ตู้ ได้เพิ่มสภาพเก่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาก เสี่ยงต่ออัคคีภัย ใช้งบประมาณดำเนินการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ กัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ยินดีต้อนรับครูบรรจุใหม่ /ครูย้าย/ ครูอัตราจ้างและครูพี่เลี้ยง จำนวน ๖ ราย ได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรี ยูภาพร ลาบ้านเพิ่ม | วิชาเอกนาฏศิลป์ |
| ๒) นางสาวจิรนันท์ บุญล่อง | วิชาเอกสังคมศึกษา |
| ๓) นางวิลาวัลย์ หอมแก่นจันทร์ | ย้ายมาจากโรงเรียนอนุบาลแม่เกาะ |
| ๔) นางสาวอัญชลี นามวงศ์ | ครูอัตราจ้างวิชาเอกภาษาอังกฤษ |
| ๕) นางสาวแพมมารีน คำเชื่อน | ครูพี่เลี้ยงวิชาเอกปฐมวัย |
| ๖) นางสาวกชพร สุรินทร์ | ครูพี่เลี้ยงวิชาเอกปฐมวัย |

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมประเพณีรดน้ำ ดำหัว สืบสานประเพณีสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ขอแสดงความยินดีกับผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของแต่ละท่าน และประกาศเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขึ้นของสถานศึกษา รอบที่ผ่านมา ได้แก่ ตามนโยบายและจุดเน้น สามารถติดต่อขอรับผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของแต่ละท่านได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔. การกำหนดการแต่งกายของคณะครูและการเริ่มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) การแต่งกาย

- | | |
|-------------|--|
| วันจันทร์ | ชุดข้าราชการ |
| วันอังคาร | ชุดสุภาพสวยงาม |
| วันพุธ | ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เสื้อสีแดงลายปักของโรงเรียน |
| | ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ เสื้อสีแดงเก่า รองเท้าสีดำ |
| วันพฤหัสบดี | ชุดลูกเสือ ยุวกาชาด |
| วันศุกร์ | ชุดพื้นเมือง |

๒) การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. แจ้งคณะครูผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๕ ส่งข้อมูลส่วนตัวและไฟล์รูปภาพ ชุดขาว ๑ ภาพ และภาพแห่งความประทับใจ ๕ ภาพ ลงในไดรฟ์ตามหนังสือที่แจ้ง โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖. แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ การรับสมัครบุคลากร จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ นักการภารโรง และ รปภ.

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๗. การปรับเปลี่ยนภารกิจงานตามโครงสร้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการแต่งตั้งบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่จะมีการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติงาน

- ๑) การปฏิบัติงานขอให้ผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงตามคำสั่งแต่งตั้ง ฯ
- ๒) ภารกิจงานที่มีกรอบเวลากำหนดชัดเจนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) เน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง แต่ผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงต้องเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ
- ๔) การจัดเก็บร่องรอยหลักฐาน สำเนา ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ
- ๕) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๖) การประเมิน การแข่งขัน การประกวดเป็นการกระตุ้นการทำงาน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งเป็นหลักสากลที่เป็นที่ยอมรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๘. การประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยระบบ on line ผ่าน youtube Live จะส่งลิงค์ให้ในวันประชุม ให้ครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนร่วมประชุม หรือรับชมย้อนหลัง เพื่อสร้างความเข้าใจในการร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา เชิญคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านปางสนุกเข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การสรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม และกำหนดส่งรูปเล่มรายงาน / ไฟล์โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๕) ขอให้ครูที่รับผิดชอบโครงการ ทำรายงานโครงการ พร้อมส่งไฟล์ที่ครูชไมพร ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- การบันทึกขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ให้บันทึกเสนอไปที่รองผู้อำนวยการท่านเดิม ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. การสอบทานการปฏิบัติงานสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ อ้างถึงหนังสือที่ศธ ๐๔๑๓๑/๑๔๕๒ ลว. ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕หน่วยตรวจสอบภายใน สพป. ลำปาง เขต ๑ ได้กำหนดการสอบทานการปฏิบัติงานสถานศึกษาในสังกัด ด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจทาน (ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยอด ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๕๔ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๔๒ คน คิดเป็นเงิน ๓,๕๘๗,๙๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๕ คน คิดเป็นเงิน ๓๗๐,๙๕๐ บาท

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๘๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑,๙๔๒ คน คิดเป็นเงิน ๒,๙๖๗,๗๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑๔๕ คน คิดเป็นเงิน ๒๑๕,๓๕๐ บาท

- สรุปภาพรวมทั้งหมดของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๑๘๔ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑๗๐ คน

๒) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยอด ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๓๕ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๕ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๒๑ คน คิดเป็นเงิน ๒,๘๓๔,๗๕๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๔๔ คน คิดเป็นเงิน ๕๖๔,๔๐๐ บาท

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๗๐ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑,๗๗๒ คน คิดเป็นเงิน ๒,๑๘๑,๕๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๙๘ คน คิดเป็นเงิน ๖๓๘,๖๐๐ บาท

- สรุปภาพรวมทั้งหมดของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๙๙๓ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๓๔๒ คน

ขอให้ครูประจำชั้นช่วยดำเนินการติดตามผู้ปกครองชำระเงินบำรุงการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทางโรงเรียนได้รายงานแผนการขอเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับสพป.ลำปางเขต๑นั้น ทางสพป.ลำปางเขต ๑ ได้อนุมัติและอนุญาตให้ทางโรงเรียนเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดของแผนการเก็บเงินที่เสนอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้าย) อัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ห้องเรียนปกติ

-ระดับอนุบาลปีที่ ๑-๓ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๕,๒๕๐ บาท/ปี
(ภาคเรียนที่ ๑ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ๒,๗๕๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ๒,๕๐๐ บาท)

-ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๒,๕๕๐ บาท/ปี
(ภาคเรียนที่ ๑ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ๑,๔๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ๑,๑๕๐ บาท)

ห้องเรียนMEP

-ระดับอนุบาลปีที่ ๒-๓ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๒๙,๗๕๐ บาท/ปี
(ภาคเรียนที่ ๑ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ๑๔,๗๕๐ บาท)

-ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๒๙,๙๕๐ บาท/ปี
(ภาคเรียนที่ ๑ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ๑๕,๑๐๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา ๑๔,๘๕๐ บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบอุดหนุน ๕ รายการดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน/เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป จัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๘๕๐ บาท/คน)

ระดับประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๙๕๐ บาท/คน)

๒. ค่าหนังสือเรียน จัดสรรตามระดับชั้นดังนี้

ก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท /คน/ปี

ชั้นป.๑ ๖๕๖ บาท /คน/ปี

ชั้นป.๒ ๖๕๐ บาท /คน/ปี

ชั้นป.๓ ๖๕๓ บาท /คน/ปี

ชั้นป.๔ ๗๐๗ บาท /คน/ปี

ชั้นป.๕ ๘๔๖ บาท /คน/ปี

ชั้นป.๖ ๘๕๙ บาท /คน/ปี

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน)

ระดับประถมศึกษา ๓๙๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๙๕ บาท/คน)

/ ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ...

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ปี

ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท/คน/ปี

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา ๔๓๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๕ บาท/คน)

ระดับประถมศึกษา ๔๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๔๐ บาท/คน)

สำหรับกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถดำเนินการตามกิจกรรมที่ปรากฏ คือ

๑. กิจกรรมวิชาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม / ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ

ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID)

ซึ่งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ทั้ง ๕ รายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕) กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ จัดสรร ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนในสังกัดทุกคน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ จัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน ในสถานศึกษาหลังจากสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูล นักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ จัดสรร ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง และสำหรับนักเรียนเข้าใหม่ / นักเรียนเดิม

ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๖. รายการรับ-จ่ายงานมูลนิธิดาจิต ภูเก็ต-สิมิลัน (กิจกรรมพาที่เที่ยว)

-รายการรับ คือ

- เงินจากสวัสดิการฯ บัญชีสหกรณ์ ที่ทางโรงเรียนได้จากการบริหารสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน
- เงินเก็บเพิ่มจากคณะครูบุคลากรที่ไปร่วมทริป (ไม่เก็บผู้เกษียณ)

สรุปยอดรายรับทั้งหมด ๑,๒๙๙,๒๘๒ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

/ -รายการจ่าย...

-รายการจ่าย คือ

- ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าตัวเครื่องบิน ค่าบริษัททัวร์ ในระหว่างวันที่ ๔-๗ เมษายน ๒๕๖๕
(รายละเอียดตามที่ฝ่ายงบประมาณสรุปไว้)

สรุปยอดรายจ่ายทั้งหมด ๑,๒๗๘,๓๑๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน)

*** ยอดรับทั้งหมด ๑,๒๙๙,๒๘๒ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

ยอดจ่ายทั้งหมด ๑,๒๗๘,๓๑๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน)

ยอดคงเหลือ ๒๐,๙๖๖ บาท (สองหมื่นเก้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๗. การสอบทานการปฏิบัติงานสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน ของ สพป.ลป.๑ กำหนดสอบทาน ฯ โรงเรียนบ้านพงสนุก วันที่ ๒๑ - ๒๓

มิถุนายน ๒๕๖๕ มอบหมายครูพรชนกเก็บหลักฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๘. การดำเนินงานงบเรียนฟรี ๑๕ ปี ตามแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- เงินอุดหนุน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑) ค่าจัดการเรียนการสอน

๒) ค่าหนังสือเรียน

๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน) ระดับ

ประถมศึกษา ๓๙๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๙๕ บาท/คน)

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ประถมศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ปี

ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ขอให้เร่งรัดติดตามการชำระค่าบำรุงการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุกครบ ๑๐๐ ปี ด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุก ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๖๕ ปัจจุบัน มีอายุครบ ๑๐๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕) มีวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๑) เพื่อรำลึกถึงบูรพาจารย์ผู้ร่วมก่อตั้งและพัฒนาโรงเรียนบ้านปงสนุกตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และ ๒) เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีกำหนดจัดงาน วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารโดมเอนกประสงค์ กิจกรรมการจัดงานประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ การตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง และเจริญพระพุทธมนต์ รายละเอียดกำหนดการ แผนผังงานต่างๆ และการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังแนบในไลน์กลุ่มโรงเรียน ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ประสานงานต่อไป ขอเรียนเชิญคณะครูทุกท่านโดยเฉพาะครูอาวุโสผู้จะเกษียณอายุราชการ หากมีผู้มีจิตศรัทธา ต้องการร่วมทำบุญก็ยินดี

มติที่ประชุม เห็นชอบจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุกครบ ๑๐๐ ปี โดยเปลี่ยนแปลงกำหนดการจากงาน วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากโรงเรียนบ้านปงสนุกต้องใช้สถานที่สำหรับเป็นศูนย์ฉีดวัคซีนสำหรับเด็กอายุ ๕-๑๑ ปี ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยการตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง แบ่งเป็นสาย และให้ใช้อาคารโดมเอนกประสงค์ สำหรับพิธีเจริญพระพุทธมนต์ การแต่งกายชุดพื้นเมืองสวยงาม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. ประธานขอเชิญร่วมทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้กับภรรยาของนักการภารโรง โดยโรงเรียนได้เป็นเจ้าของสวดอภิธรรมศพเมื่อวาน กำหนดมาปณิกิจวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. ครูฉวีรัตน์ ชี้แจงรายละเอียดขอเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบรรเทาหนี้สินของข้าราชการครู คณะครูในโรงเรียน ท่านใดที่มีความประสงค์จะกู้ ต้องมีเงินเดือนเหลือ ร้อยละ ๓๐ หากมีหนังสือแจ้งสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓. ครูฉวีรัตน์ ชี้แจงรายละเอียดของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง เรื่องสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง กลุ่มอำเภอเมือง ๑ มีกำหนดการพบปะสมาชิกในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) เพื่อจะมีการแก้ไขตัวแทนสมาชิก ๘:๑ โรงเรียนบ้านปงสนุก มี สมาชิก ๗๙ คน จึงมีสิทธิ์ส่งตัวแทนสมาชิก ๑๐ คน ขอให้คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสายชั้นละ ๑ คน เพื่อไปนำเสนอรายชื่อและรับรอง สำหรับสมาชิกที่เข้าร่วมจะได้รับเงินสนับสนุนคนละ ๑,๕๐๐ บาท แบ่งเป็นเงินสด ๗๐๐ บาท และโอนเข้าบัญชี ๘๐๐ บาท โดยผู้เกษียณจะมีเงินปลอบขวัญอีกคนละ ๕๐๐ บาท

สำหรับโครงการช่วยเหลือบรรเทาเพื่อนสมาชิกสหกรณ์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในช่วงโควิด-๑๙ โดยให้กู้ได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คำนวณสิทธิ์ของท่านด้วยการ เงินหุ้น x ๓.๗๕% ใช้คืนโดยการหักจากเงินปันผล ดอกเบี้ยร้อยละ ๔.๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔. ครูวัลรัตน์ ชี้แจงเรื่องโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง กลุ่มเมือง ๑/๑ จะสามารถเข้าร่วมโครงการประเภทสถานศึกษา ๑ โรง และสมาชิกเข้าร่วม ๓ ท่าน โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) และโรงเรียนบ้านปงสนุกมีข้อตกลงว่า โรงเรียนได้ที่เข้าร่วมโครงการประเภทสถานศึกษา จะสามารถส่งสมาชิกเข้าร่วมประเภทครัวเรือนได้ ๑ ท่าน และอีกโรงเรียนส่งสมาชิกเข้าร่วมโครงการ ๒ ท่าน สลับกันในแต่ละปี สำหรับปี ๒๕๖๔ โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) ส่งสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ และส่งสมาชิกเข้าร่วม ๑ ท่าน โรงเรียนบ้านปงสนุกจึงส่งสมาชิกเข้าร่วมโครงการ ๒ ท่าน คือ ครูสันติ และครูจินตนา ดังนั้น ในปี ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านปงสนุกจะสามารถส่งสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ และส่งสมาชิกเข้าร่วมได้ ๑ ท่าน จึงขอความร่วมมือให้วางแผนว่าสถานศึกษาจะส่งเรื่องอะไร เพื่อที่ผู้รับผิดชอบจะได้เตรียมความพร้อม โดยมีข้อแม้ว่าต้องจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายทุกวัน เก็บเอกสารหลักฐาน ร่องรอยต่างๆ และการทำรายงาน เพราะที่ผ่านมามีประเภทสถานศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุกส่งโครงการสร้างการดี และประชาสัมพันธ์สมาชิกท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ผู้ที่เข้าร่วมประเภทครัวเรือนจะได้รับเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท ประเภทสถานศึกษาได้รับเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท กำหนดส่ง ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ครูวัลรัตน์ โดยจะต้องรับการตรวจสอบก่อน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ ประเภทสถานศึกษามอบหมายโครงการบริหารจัดการขยะ ประเภทครัวเรือนประสานคุณกิ่งแก้ว

๕.๕. ครูสกุลทอง แจ้งประชาสัมพันธ์จากฝ่ายวัดผล จะมีการบริการอำนวยความสะดวกการพิมพ์ ปพ.๕ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คุณครูที่สนใจให้นำคอมพิวเตอร์และกระดาษมาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๑ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสติ	ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม