

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก  
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม		
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง			
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง			
๕.	นางกัญญนันท์	วงศ์ทองจันทร์	นายกฤษณะ	โสตะ	
๖.	นางศิริรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر	๓๑.	นางสาวพรรณณี	เชื้อคำลือ
๗.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๒.	นายจรินทร์	คงทรัพย์
๘.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๓.	นางสาวนาพรรณ	ทวีรัตนสุวรรณ
๙.	นางสาววรรณิดา	อินชัยยงค์	๓๔.	นางสาวฉัตรสุดา	เอี่ยมอุดม
๑๐.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๕.	นางสาวกรกมล	पालาศ
๑๑.	นางรจิตรา	ลิ้มปี่ไพบูลย์	๓๖.	นางประวีณา	ดิง
๑๒.	นางอุไร	สายมุล	๓๗.	นางสาวพีรยา	เจริญพานิช
๑๓.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๘.	นางทานตะวัน	อินตะขัน
๑๔.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๙.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ
๑๕.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๔๐.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๑๖.	นางสาวจุรีรัตน์	หัวนา	๔๑.	นางศิวริน	ทาบุญมา
๑๗.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๔๒.	นางพรชนก	ชุ่มตา
๑๘.	นางสาวกิงกาญจน์	จั่นกัน	๔๓.	นางอรัญญา	กฤษณะดั่ง
๑๙.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๔.	นางสาวศรีณัยพร	ศรีจันทร์
๒๐.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๕.	นายทรงศนันท์	ยาสมุทร
๒๑.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๖.	นางสาวอัญชลิ	อินสมพันธ์
๒๒.	นางชไมพร	กาใจ	๔๗.	นางสาวสุธาทิพย์	โพธิสาร
๒๓.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๘.	นางฐานมณู	โอฬารธนพร
๒๔.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๙.	นายภาณุรักษ์	วันมหาใจ
๒๕.	นางสาวไพลิน	สลาংশิห์	๕๐.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๒๖.	นางสุริยม	วงศ์ฟู	๕๑.	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน
๒๗.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๒.	นางนลิน	ศรีธูนนท์
๒๘.	นางสาวสิริญา	กิตตะวงศ์	๕๓.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๒๙.	นางจินตนา	ปังวัง	๕๔.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๓๐.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๕๕.	นางประวีณา	ทะหล้า

๕๖.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา	๗๖.	นางจรัสศรี	สิงหารุ
๕๗.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๗๗.	นายบรรเจิด	จอมศรี
๕๘.	นางชุตติกาญจน์	นวลอนงค์	๗๘.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ
๕๙.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๗๙.	นางทศวัลย์	โพธิสมพรัตน์
๖๐.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๘๐.	นางวรัชญา	แก้วปิ่นตา
๖๑.	นางสาวณิชนันทน์	ปิณทุ์	๘๑.	นางพริมนัญญา	ศิริกุล
๖๒.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๘๒.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ
๖๓.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๘๓.	นางวิลาวัลย์	หอมแก่นจันทร์
๖๔.	นางสาววชิรฎาว	แสงบุญเรือง	๘๔.	นางไอลักษณ์	อุดร
๖๕.	นางกัณฑา	กำจारी	๘๕.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๖๖.	นางทิวาพร	อินคำมา	๘๖.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์
๖๗.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๘๗.	นางพรสิริน	เกตวงศ์
๖๘.	นายสุธี	สอนน้อย	๘๘.	นางอุตสาห์	บุญมา
๖๙.	นางสาวเอวลี	ยอมวงศ์ดี	๘๙.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๗๐.	นางสาวจีรนันท์	บุญหลง	๙๐.	นายอมตะ	ร่มแสง
๗๑.	นางชุลีพร	กอบกำ	๙๑.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๗๒.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์	๙๒.	นายสันติ	อุปละกุล
๗๓.	นางสาววรรณิศา	สีภรณ์	๙๓.	นางปณิตา	อินวรรณา
๗๔.	นางสาวพรประภา	จันทาวงค์	๙๔.	ว่าที่ ร.ต.ยุภาพร	ลาบ้านเพิ่ม
๗๕.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ	๙๕.	นางสาวจุฑาทิพย์	สอนเตจา

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ	ลากิจ
----	----------------	-----------	-------

## เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

- การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เป็นการประชุมประจำเดือนมิถุนายน เพื่อชี้แจงนโยบาย ผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนงานของโรงเรียน ข้อราชการที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก
- ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่านที่ร่วมงานบำเพ็ญกุศลคุณแม่ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุกครบ ๑๐๐ ปี รวมถึงการขับเคลื่อนงานต่างๆ ซึ่งผลงานความสำเร็จเกิดจากความร่วมมือ ร่วมใจของคณะกรรมการดำเนินงาน และทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒. ยินดีต้อนรับคุณครู บุคลากรท่านใหม่ที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้ทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านปงสนุกอย่างมีความสุข โดยศึกษาข้อมูลการดำเนินงาน รายละเอียดต่าง ๆ จากคุณครูทุกท่าน การปฏิบัติงานให้ยึดหลักการรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน รู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๓. นโยบายเร่งด่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy ๒๕๖๕)

จากการประชุมเดือนที่แล้วได้แจ้งนโยบายของเลขาธิการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) นายอัมพร พินะสา เพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้มอบนโยบายหลังจากการติดตามผลหลังจากเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมายให้ทุกโรงเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แบบ On-Site ๑๐๐ % พร้อมกันได้อย่างปลอดภัย ซึ่งปัญหาอุปสรรคที่ได้รับทราบจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา สรุปได้ ๗ ข้อ ดังนี้

- ๑) นักเรียนทำร้ายตนเอง
- ๒) ทำร้ายผู้อื่น
- ๓) ค่าบำรุงการศึกษา
- ๔) ค่าเครื่องแบบ อุปกรณ์
- ๕) ทรงผม
- ๖) พฤติกรรมครู ผู้บริหาร
- ๗) การเรียนรู้ของเด็ก

แนวทางการขับเคลื่อนงานการเรียนการสอนให้ช่วง ๓ เดือนแรกของการเปิดภาคเรียน (พฤษภาคม – กรกฎาคม)

- ๑) ให้ลดความเข้มข้นของเนื้อหาในการเรียนไว้ก่อน โดยให้ปรับโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านคุณครูเหมือนพ่อแม่ เพื่อนนักเรียนเหมือนญาติพี่น้อง ให้นักเรียนรู้สึกว่าการเรียนแล้วมีความสุข และปลอดภัย ให้สำนักงานเขตพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียนยึดกรอบระบบดูแลช่วยเหลือ และการเตรียมความพร้อมทุกมิติที่สะท้อนว่าโรงเรียนเป็นบ้านแห่งความสุขและปลอดภัย โรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนเฝ้าระวัง กำหนดแนวทาง/มาตรการ

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน คุณครูต้องอยู่โรงเรียน เพราะโรงเรียนเพิ่งเปิดเรียน มีปัญหาที่ต้องแก้ไข มาก ไม่ควรนำครูออกจากโรงเรียนไปอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ พัฒนาต่าง ๆ ช่วงนี้ไม่ใช่การพัฒนา แต่เป็นช่วงการแก้ปัญหาและป้องกันปัญหา ให้ทำงานร่วมกับองค์กรอื่น เช่น ครอบครัวนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่ออกปฏิบัติการเชิงพื้นที่ ชื่นชมโรงเรียนที่เข้มแข็งเป็นตัวอย่งที่ดี กำกับดูแลโรงเรียนที่ปล่อยปละละเลย ให้การช่วยเหลือให้มีประสิทธิภาพ ไม่ใช่ไปขณีย์หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ควรนำนโยบายไปกำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือแนวทางขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ ไม่ปล่อยให้เฉพาะโรงเรียนดำเนินการ

๔) การแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning loss) ของเด็กนักเรียนก็ยังคงต้องดำเนินต่อไป แต่การพัฒนาต่อยอดนั้นจะดำเนินต่อไปได้ นักเรียนจะต้องมีความสุขในการเรียนก่อน จากนั้นจึงจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม เช่น การหาแพลตฟอร์มที่ดีมารับ และให้ค่านึงถึงว่านักเรียนมี ภาวการณ์เรียนรู้ที่แตกต่างกัน ให้สถานศึกษาติดตามสนับสนุนนักเรียนในทุกรูปแบบที่สามารถทำได้ โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัย และเป็นหน่วยพัฒนาคนในชุมชนด้วย

๕) โรงเรียนคุณภาพ โดยความคาดหวังที่เราตั้งโรงเรียนคุณภาพขึ้นมา นั้น ไม่ได้มีเจตนาไปยุบโรงเรียน แต่ต้องการกระจายโรงเรียนที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันให้มีอยู่ทั่วประเทศ อย่างน้อยที่สุดตำบลละ ๑ แห่ง เว้นแต่ตำบลนั้นไม่มีโรงเรียนหรือเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และอาจจะควบสองตำบลต่อหนึ่งโรงเรียนก็ได้ ต้องปกป้องคุ้มครองโรงเรียนคุณภาพให้ได้ การพิจารณาการย้ายผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพ

หลังจากดำเนินการมิติทางสังคมของนักเรียนทั้งที่บ้าน และโรงเรียน นโยบายเร่งด่วน สพฐ. (Quick Policy ๒๕๖๕)

๑) พระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย

๒) ประวัติศาสตร์ หน้าทีพลเมือง คุณธรรม จริยธรรม

- การสอนหน้าที่พลเมืองแก่คนรุ่นใหม่
- เรียนรู้ประวัติศาสตร์ด้วยการวิพากษ์ วิเคราะห์สู่อนาคต
- หากเยาวชนไม่รู้หน้าที่ / ลืมประวัติศาสตร์ จะส่งผลกระทบต่อสถาบันชาติ

๓) การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย

- งานสถานักเรียน
- นำปัญหาที่เกิดขึ้นผ่านกระบวนการสถานักเรียน / หลักประชาธิปไตย / การมีส่วนร่วม
- ให้ทำเป็นวิถีชีวิต

## ๔) การจัดการศึกษาปฐมวัย

- เด็กปฐมวัยคือหัวใจการศึกษา
- สมองพร้อมได้รับการพัฒนาเต็มที่

## ๕) ACTIVE LEARNING

- แผนปฏิรูปประเทศ(Big Rock)
- ต้องจัดการเรียนรู้ให้ไปสู่สมรรถนะ
- กระทรวงศึกษาธิการจัดการเรียนรู้ให้เด็กมีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑
- เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และเพื่อการแข่งขันกับนานาชาติ

## ๖) พาน้องกลับมาเรียน

- มีเด็กหลุดจากระบบช่วงวิกฤติโควิด-๑๙ จำนวนเท่าไร
- กลับมาเรียนแล้วจะอยู่ต่อได้เท่าไร
- ต้องประสานหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมมือดำเนินการ

## ๗) โรงเรียนคุณภาพ

- ทำโรงเรียนหลักให้มีคุณภาพดีกว่าโรงเรียนที่มาใช้ทรัพยากรร่วม

## ๘) LEARNING LOSS

- เด็กเรียนรู้ไม่เท่ากันช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา โรงเรียนตรวจสอบ / เยียวยา อย่างไร
- กลุ่มเด็ก LD

## ๙) RT, NT, O-NET

- การอ่านออก เขียนได้ / หากนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้จะส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ ๘ สาระการเรียนรู้
- ต้องประเมินเป็นรายบุคคล
- สพฐ.ให้โรงเรียนสามารถปรับ / ออกแบบ / ไม่ทิ้งหลักการของหลักสูตร แต่ให้เหมาะกับบริบท

## ๑๐) ความปลอดภัย

- ให้เป็นโรงเรียนแห่งความสุข
- นโยบาย ๑๐ เรื่องอยู่ในกรอบหลักสูตร คือ การจัดการเรียนการสอน การบูรณาการเข้ากับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการระดมภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาสนับสนุน
- เพื่อให้ผู้เรียนเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม มีต้นทุนมนุษย์ที่พร้อมจะรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีงานทำ มีรายได้ มีความสุข มีจิตอาสา พึ่งพากันได้

มติที่ประชุม      รับทราบ

๑.๔. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย ปัจจุบัน มี ๕๐ จังหวัดอยู่ในทิศทางลดลง มี ๑๗ จังหวัดลดลงแล้วแต่ยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ได้แก่ กทม. ภูเก็ต อุบลราชธานี ชัยนาท ตราด ยโสธร อำนาจเจริญ อุดรดิตต์ สตูล ชลบุรี สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี เพชรบุรี สมุทรสาคร กระบี่ และพิจิตร

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ศบค. มีมติพิจารณาปรับพื้นที่เฝ้าระวัง (พื้นที่สีเขียว) จาก ๑๔ จังหวัด เป็น ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ ยกเลิกพื้นที่สีฟ้า (นาร่องการท่องเที่ยว)

วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๕ จะมีการยกเลิก ผ่อนปรน มาตรการต่างๆ เพื่อเดินทางสู่ "ความปกติใหม่"

๑) ยกเลิก Thailand Pass

๒) กำหนด ๖ มาตรการผ่อนปรนถ่ายรายการ ภาพยนตร์

๓) เตรียมปลดล็อก "ถอดหน้ากากอนามัย" ในที่ไม่แออัด-สถานที่เปิด ทั่วประเทศ มีผลนับตั้งแต่วันที่ลงราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หน้ากาก็ยังมีประโยชน์ทั้งการป้องกันการแพร่เชื้อ และรับเชื้อโควิดและโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจอื่นๆ จึงควรพกหน้ากากทุกครั้งเมื่อออกจากบ้าน และสามารถนำมาสวมเมื่อมีความเสี่ยง

- ประชาชนกลุ่ม ๖๐๘ ที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ ควรสวมหน้ากากเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น

- ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้สวมหน้ากากตลอดเวลา เมื่อจำเป็นต้องอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น

- สำหรับ เจื่อนไขการ สวมหน้ากากอนามัย สำหรับบุคคลทั่วไปหรือผู้ใช้บริการในสถานที่ต่างๆ ดังนี้ สถานที่ภายนอกอาคาร ที่โล่งแจ้ง

- ให้สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น โดยไม่สามารถเว้นระยะห่าง มีความแออัด มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก หรือมีการระบายอากาศไม่ดี เช่น ชนส่งสาธารณะ ตลาด สนามกีฬา หรือสถานที่แสดงดนตรีที่มีผู้ชม ฯลฯ

- ถอดหน้ากากอนามัยได้ในบางพื้นที่ โดยเน้นว่าอยู่ที่ความสมัครใจของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะในที่โล่ง และนักกีฬาที่ออกกำลังกายสามารถถอดหน้ากากอนามัยได้

สถานที่ภายในอาคาร

- ให้สวมหน้ากากอนามัย

- สามารถ "ถอดหน้ากากอนามัย" ได้เฉพาะกรณีอยู่คนเดียว

- หากอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ได้อาศัยอยู่ที่พำนักเดียวกัน ต้องเว้นระยะห่างได้ ไม่รวมกลุ่มแออัด และอยู่ในที่ระบายอากาศได้ดีไม่แออัด

- มีกิจกรรมที่จำเป็นต้องถอดหน้ากากอนามัย เช่น รับประทานอาหาร ออกกำลังกาย บริการบริเวณใบหน้า ศิลปะการแสดง ฯลฯ (ให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เมื่อกิจกรรมนั้นเสร็จสิ้นควรสวมหน้ากากอนามัยทันที)

๔) มาตรการผ่อนคลายเป็นต้นอื่น ๆ

- การบริโภคสุราหรือแอลกอฮอล์ในร้านอาหารในพื้นที่เฝ้าระวังสูง และพื้นที่เฝ้าระวัง ให้เปิดบริการได้ตามปกติตามที่กฎหมายกำหนด
- การเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว ผ่อนคลายให้การดำเนินการเป็นไปตามปกติ
- ยกเลิกมาตรการคัดกรองอุณหภูมิในสถานที่อาคาร (อาจให้มีการคัดกรองในสถานที่เสี่ยง หรือสถานที่ที่มีการระบาดเท่านั้น)
- การตรวจคัดกรอง ATK ให้ตรวจเฉพาะกรณีเป็นผู้ป่วยที่มีอาการทางเดินหายใจ หรือมีการรวมกลุ่มมากกว่า ๒,๐๐๐ คน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕. นโยบายเร่งด่วนของโรงเรียนบ้านปงสนุก

จากสภาพการณ์จากการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีข้อค้นพบหลายประการ บางข้อสอดคล้องกับ สพฐ. เช่น ภาวะการณ์ถดถอยทางการเรียน ภาวะการณ์ถดถอยพฤติกรรม (ระเบียบ วินัย) จึงกำหนดนโยบายเร่งด่วนของโรงเรียนบ้านปงสนุก ดังนี้

๑) เร่งดำเนินการแก้ไข ช่วยเหลือนักเรียนทุกระดับชั้นซึ่งอยู่ในภาวะการณ์ถดถอยทางการเรียน ภาวะการณ์ถดถอยพฤติกรรม

- ภาวะการณ์ถดถอยการเรียน/สำรวจ / ช่อมเสริม
- ภาวะการณ์ถดถอยพฤติกรรม จัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสายชั้นและระดับโรงเรียน กิจกรรมที่จะให้ฝ่ายบริหารมีส่วนร่วมให้ประสานแจ้งให้ทราบ

๒) กิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ทุกกิจกรรม/โครงการ ฯ ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติตามปกติ เติมรูปแบบ ภารกิจต่าง ๆ จะเพิ่มมากขึ้น ให้เตรียมการ วางแผน

- ไม่อยากให้เน้นวิชาการ แต่อยากให้มุ่งสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน
- การเรียนการสอนเพื่อช่อมเสริมส่วนที่พร่อง ระดับประถมเน้นให้อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น

๓) การจัดกิจกรรมเน้นการมีส่วนร่วม การปฏิบัติจริงของนักเรียน ครูและบุคลากร

๔) ประสานความร่วมมือ / สายชั้น / ผู้ปกครอง ชี้แจงทำความเข้าใจให้ชัดเจน กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนขอให้พิจารณากรณีที่มีปัญหาเร่งด่วนก่อน

๕) การขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น หน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการตามปฏิทิน โดยผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นแม่ข่าย และทีมงานคณะกรรมการร่วมขับเคลื่อนงาน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. กลุ่มเครือข่ายจามเทวีได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มเครือข่ายจามเทวี เนื่องจากประธานกลุ่ม ฯ ได้ลาออกจากประธานกลุ่มเครือข่ายจามเทวี เพื่อให้การขับเคลื่อนงานของกลุ่มเครือข่ายจามเทวีเหมาะสมกับสถานการณ์ ฯ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มเครือข่ายจามเทวี มีโครงการที่จะดำเนินการทั้งหมด ๔ โครงการ คือ

- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒) โครงการนิเทศภายในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายจามเทวี
- ๓) โครงการมูทิตาจิตครู และบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเครือข่ายจามเทวี
- ๔) โครงการฝึกทบทวนการจัดการเรียนการสอนวิชาลูกเสือของผู้กำกับลูกเสือสำรอง

สำหรับกิจกรรมประชุมคณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายจามเทวี เพื่อพบปะสมาชิก ชี้แจงนโยบาย ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะจัดประชุมที่โรงเรียนอนุบาลลำปาง(เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) โดยกำหนดการและปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายจามเทวีจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

### **ระเบียบวาระที่ ๒      เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ และเรื่องสืบเนื่อง**

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม      ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕**

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

### **ระเบียบวาระที่ ๓      เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

#### **๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ**

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. การดำเนินการตามปฏิทินการจัดการศึกษา ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือคณะกรรมการติดตามงาน ๒ ด้านพร้อมรับการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ นำโดย ดร.วัชรวิ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๑.๒. การส่งแผน Active Learning และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้ปฏิบัติตามแนวทางและแบบฟอร์มต่างๆที่ครูธวัลย์รัตน์ส่งให้ เนื่องจากจะมีการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอให้ทุกท่านส่งแผนภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๑.๓. การนิเทศกำกับติดตามภายในสถานศึกษา ครูวิชาการได้จัดทำปฏิทินการนิเทศการจัดการศึกษาและได้ดำเนินการ ทั้งในส่วนของเพื่อนครูและผู้บริหารขอให้ดำเนินการตามกำหนด

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๑.๔. การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย ๑๐ ด้าน ๔ กรมงานและนโยบาย ๖ ด้าน

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

/ ๓.๑.๕. การจัดเตรียม...



๓.๑.๕. ขอให้ขอบคุณท่านที่ส่ง ว.ΠΑ ซึ่งท่านผู้อำนวยการได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อย และขอให้เตรียมดำเนินการเขียน ว.ΠΑ ในปีถัดไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๖. ตารางสอนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอังคารและวันพฤหัสบดีจะมีการกำหนดชั่วโมง PLC ตามระดับ ๑ วัน ตามสายชั้น ๑ วัน การจัด PLC ขึ้นอยู่กับการตกลงในกลุ่ม โดย ๑ ปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ซึ่งฝ่ายบริหารได้กำหนดช่วงเวลาให้คณะครูดำเนินการตามความเหมาะสม

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๗. การเปิด-ปิด โรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน จากการประชุมฝ่ายบริหาร กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๘. การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คาดว่าปีนี้จะมีการจัดโดยเริ่มตั้งแต่ระดับกลุ่มเครือข่าย ระดับอำเภอ และระดับ สพป. อยู่ในช่วงพิจารณาสถานที่แข่งขัน ระดับอำเภอ / ส่วนอำเภอเมืองคาดว่าสถานที่น่าจะเป็นโรงเรียนบ้านปงสนุกและโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) รายละเอียด กำหนดการต่าง ๆ คงจะมีความชัดเจนมากขึ้นต่อไป ขอให้คุณครูได้วางแผนเตรียมการส่งนักเรียนแข่งขันแต่ละรายการ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๙. นโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ จำนวน ๖ จุดเน้น สำหรับการนิเทศติดตามในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ๑) การส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒) การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม
- ๓) การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning
- ๔) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้
- ๕) การยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา
- ๖) การพัฒนาการอ่านออก เขียนได้

ซึ่งแต่ละเรื่องจะมีแบบนิเทศ ติดตาม ๆ ขอให้วางแผนและประสานงานผู้รับผิดชอบแต่ละจุดเน้น

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๑.๑๐. แนวทางการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา และปฏิบัติโดยการสอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการเรียนการสอน พร้อมมีการจัดทำรายงานประจำปีสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการจัดการเรียนรู้อุ้และบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(สถานศึกษาพอเพียง SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งจะนัดหมายคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในภาวะสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ ตามแผนผัง ระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียน บ้านปงสนุกจะยึดหลักปฏิบัติตามมาตราการ ๖/๖/๗

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. มาตรการและแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนบ้านปงสนุกในสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ เพื่อเตรียมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อ - โควิด - ๑๙ ของโรงเรียนบ้านปงสนุก

๑) การแจ้งเหตุต่างๆ เมื่อได้พบการติดเชื้อโควิด - ๑๙ ในโรงเรียนบ้านปงสนุก ขอให้ครูประจำชั้นแจ้งเหตุที่รองฯอัญชลิกาและครูอ้อยทิพย์

กรณีพบผู้ติดเชื้อ ๑ ราย จะไม่พ่นยาฆ่าเชื้อ หากต้องการทำความสะอาดให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อเซ็ดโต๊ะและอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งสามารถแจ้งขอเดสทอลฆ่าเชื้อได้ กรณีพบผู้ติดเชื้อในห้องเรียน ๓ คนขึ้นไป จึงจะหยุดเรียนและทำความสะอาดฆ่าเชื้อห้องเรียนเป็นเวลา ๓ วัน

๒) การหยุดพักรักษาตัวเมื่อได้พบการติดเชื้อโควิด - ๑๙ ของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดเวลา ๕ วัน (รวมวันเสาร์-อาทิตย์) แต่หากครบ ๕ วันและอาการยังไม่ดีขึ้นอนุญาตให้ลาป่วยต่อ

๓) การหยุดพักรักษาตัวเมื่อได้พบการติดเชื้อโควิด - ๑๙ ของนักเรียน กำหนดเวลา ๗ วัน แต่ต้องสวมหน้ากากอนามัย กรณีพบว่านักเรียนติดเชื้อในตอนเช้าของการมาโรงเรียน ไม่ควรโทรแจ้งให้ผู้ปกครองมารับ นักเรียนสามารถอยู่ที่ห้องเรียนต่อได้และให้รับประทานอาหารในห้องเรียน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. ปฏิทินการดำเนินงาน ของฝ่ายกิจการนักเรียน

- กิจกรรมงานวันสุนทรภู่ กิจกรรมบูรณาการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก รณรงค์การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย รณรงค์งดเผาป่า ปลุกต้นไม้เพื่อลดภาวะโลกร้อน รณรงค์การทิ้ง และคัดแยกขยะ และรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

- กิจกรรมงานแห่เทียนพรรษา ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- กิจกรรมงานรับพระราชทานหมวกและผ้าพันคอ จิตอาสา ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑,๐๘๔ คน

- กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนม์มฯ รัชกาลที่ ๑๐ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- กิจกรรมวันอาเซียน ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

- กิจกรรมวันกีฬาปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดประมาณเดือนพฤศจิกายน ขอครู

ประจำชั้นประสานกับผู้ปกครอง เพื่อจัดเก็บค่าเสียกีฬา

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. การเตรียมข้อมูลในรายงานการดำเนินงานการบริหารการจัดการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน เพื่อรองรับกับติดตามของ ก.ต.ป.น. ในช่วงเดือนกันยายน โดยงานบริหารงานทั่วไป มี ๑๔ ข้อ (บพ.๑-บพ.๑๔) ขอความอนุเคราะห์ในการเตรียมจัดเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๕. ด้วยวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ฯ พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย สำนักงานลูกเสือจังหวัดลำปางกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านปงสนุก โดย วันที่ ๒๑ มิถุนายน 2565 จะมีการประชุมคณะกรรมการจัดงาน ฯ ที่โรงเรียนบ้านปงสนุก ขอให้คุณครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพในนามคณะกรรมการ ฯ แลในนามเจ้าภาพสถานที่ รวมถึงการดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในส่วนของกองลูกเสือโรงเรียนบ้านปงสนุก มอบหมายให้รองผู้อำนวยการ และครูผู้รับผิดชอบงานลูกเสือวางแผน การส่งกองลูกเสือร่วมกิจกรรม การฝึกซ้อม ทั้งนี้ การจัดงานในวันดังกล่าวอาจจะมีมลภาวะทางเสียงกระทบต่อการเรียนการสอน โดยเฉพาะชั้น ป. ๑ - ๓ ให้ครูผู้สอนได้เตรียมการ

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๖. โรงเรียนจะได้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงชาติ ใน วันจันทร์ วันพุธ และวันพฤหัสบดี เพื่อฝึกระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบ อดทน โดยจะเริ่มกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ นักเรียนเริ่มเข้าแถวตั้งแต่ ๐๗.๔๕ น. เวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติ กิจกรรมการรายงานต่างๆดำเนินการตามปกติ ในวันศุกร์ เข้าแถวที่หน้าห้องเรียน เพื่อทำกิจกรรมสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ ขอให้คุณครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนร่วมกิจกรรม

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๗. การดูแลสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ ขอให้คณะครูทุกท่านกำชับในระดับห้องเรียน / สายชั้น ให้รับผิดชอบตามเขตที่ได้รับมอบหมายอย่างเข้มงวด โดยเน้นย้ำเรื่องของจิตอาสา

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒.๘. การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอให้คณะกรรมการควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งติดตาม ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบ ส่วนที่มีปัญหาไม่เป็นไปตามแบบให้ปรับปรุงแก้ไข เพื่อเวลาส่งมอบงานจะได้ไม่มีปัญหา

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ กัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ยินดีต้อนรับครูบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- |                            |               |                   |
|----------------------------|---------------|-------------------|
| ๑) นางสาวจุฑาทิพย์ สอนเตจา | พนักงานราชการ | วิชาเอกคณิตศาสตร์ |
| ๒) นางสาวเบญจวรรณ ใจวงศ์   | ครูอัตราจ้าง  | วิชาเอกภาษาจีน    |

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๒. แสดงความยินดีคณะครูที่ได้มีการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑) นางสาวอ้อยทิพย์ แยมทองคำ | ตำแหน่งใหม่ ครูชำนาญการ |
| ๒) นางสาวชไมพร กาใจ         | ตำแหน่งใหม่ ครูชำนาญการ |
| ๓) นายเอกชัย ใจตั้ง         | ตำแหน่งใหม่ ครูชำนาญการ |
| ๔) นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ | ตำแหน่งใหม่ ครูชำนาญการ |
| ๕) นางดวงใจ สุวรรณวงศ์      | ตำแหน่งใหม่ ครูชำนาญการ |
| ๖) นางสาวไพลิน สलगสิงห์     | ตำแหน่งใหม่ ครู         |
| ๗) นางสาวกรกมล ปาลาศ        | ตำแหน่งใหม่ ครู         |

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๓. การอบรมเพื่อพัฒนาตนเองของคณะครูในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้คณะครูที่เข้ารับการอบรมได้เข้าร่วมการอบรมคนละ ๓ เรื่อง และพิมพ์เกียรติบัตรส่งทีมงานฝ่ายบุคคล เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๔. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้ร่วมลงนามถวายพระพรในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในงานฝ่ายบุคคล และผู้ที่รับผิดชอบจะได้สำเนาข้อมูลคณะครูทุกท่านเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป และในกิจกรรมในวันสำคัญในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๕. แจ้งคณะครูผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมคณะครูผู้เกษียณอายุราชการ ณ สพป.ลำปาง เขต ๑ ในวันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมนำคอมพิวเตอร์พกพาไปด้วย

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๖. การบันทึกการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของคณะครู ขอให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๗. กำหนดการแต่งกายของคณะครูในวันพุธของทุกเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เสื้อสีแดงลายปักของโรงเรียน และวันที่ ๑๖ - ๓๑ เป็นเสื้อสีแดงเก่า รองเท้าสีดำ

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๓.๘. ขอเชิญชวนส่งผลงานพระพุทธรูปสวดดี ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ โดยส่งเอกสารรูปเล่ม ๕-๑๐ หน้าจำนวน ๑ ชุด

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

/ ประธานเสนอ...

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๙. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๔ ฝ่าย เนื่องจากเป็นช่วงการปรับเปลี่ยนภารกิจงานตามโครงสร้าง ๔ ฝ่ายงานบางส่วนอาจจะมีติดขัด ภารกิจบางงานอาจจะไม่ชัดเจน ขอให้ผู้รับผิดชอบเดิมและผู้รับผิดชอบคนใหม่ได้ประสานงาน และส่งมอบข้อมูล โดยคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานของครูแต่ละท่านจะออกเร็ว ๆ นี้

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. ขอบคุณและชื่นชมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ ที่ร่วมกันดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ขอบคุณคณะครูที่ได้ส่งรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

- มาตรการในการควบคุมรายละเอียดการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต้องมีการควบคุมอย่างละเอียด โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการใหญ่เป็นผู้ควบคุม และมีการบันทึกข้อความขอใช้งบประมาณ ต้องลงรายละเอียดชื่อโครงการและกิจกรรมให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ปัญหาที่พบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ

๑) ครูส่งงานล่าช้าไม่ตรงตามกำหนด ทำให้ฝ่ายสรุปงบประมาณทำงานล่าช้า ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปโครงการส่งตามกำหนดการ

๒) ครูไม่เข้าใจระบบการสรุปโครงการ ซึ่ง ก.ต.ป.น. กำหนดให้สรุปโครงการปีละ ๒ ครั้ง ขอให้ติดต่อสอบถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจในรายละเอียด

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๓. การสอบทานการปฏิบัติงานสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อ้างถึงหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๑๓๑/๑๔๕๒ ลว. ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายใน สพพ.

ลำปาง เขต ๑ ได้กำหนดการสอบทานการปฏิบัติงานสถานศึกษาในสังกัด ด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจทาน (ตามปฏิทินกำหนดการมาตรวจสอบทานของโรงเรียนบ้านปงสนุกคือวันที่ ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ขอความร่วมมือคณะครูบุคลากรเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานแผนปฏิบัติการฯ งานการเงินบัญชี งานพัสดุ และงานเอกสารรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาพร้อมโครงการรองรับนอกจากนี้ยังมี บันทึกการประชุมครูบุคลากรประจำเดือน บันทึกการประชุมผู้ปกครอง ขอให้คณะครูและเจ้าหน้าที่งานทุกฝ่ายตามที่ได้กล่าวถึงได้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจทาน ตามรายละเอียดแนบมากับหนังสือแจ้ง ซึ่งได้แจ้งให้คณะครูเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๔.๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอนเงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ขอขอบคุณคณะครูและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนถึงมือผู้ปกครองพร้อมเก็บเอกสารหลักฐานครบทุกชั้นทุกห้องเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยอด ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๕๔ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๖๐ คน คิดเป็นเงิน ๓,๘๕๔,๙๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๗ คน คิดเป็นเงิน ๑๐๓,๙๕๐ บาท

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๘๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒,๐๖๓ คน คิดเป็นเงิน ๒,๓๗๒,๔๕๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๔ คน คิดเป็นเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท

- สรุปภาพรวมทั้งหมดของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๓๒๓ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๓๑ คน

๒) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยอด ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๓๕ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๕ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๕๖ คน คิดเป็นเงิน ๓,๒๘๙,๖๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๙ คน คิดเป็นเงิน ๑๑๕,๖๕๐ บาท

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๗๐ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑,๙๘๗ คน คิดเป็นเงิน ๑,๙๘๗,๐๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๘๓ คน คิดเป็นเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท

- สรุปภาพรวมทั้งหมดของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๒๔๓ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑๐๑ คน

ขอให้ครูประจำชั้นช่วยดำเนินการติดตามผู้ปกครองชำระเงินบำรุงศึกษา โดยจะมีจดหมายแจ้งเป็นรายบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖. ผล ก.ต.ป.น. ได้ระดับดีเยี่ยม จากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย ฝากเน้นย้ำการสรุป  
การใช้เงินโครงการในราย ๖ เดือน รวมถึงการดำเนินการระบบ e-Budget และเก็บรวบรวมเอกสาร  
หลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนให้เป็นปัจจุบัน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๗. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน จากกรณีเป็นข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ มีการเรียกเก็บ / จ่ายเงินให้กับ  
นักเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด ขอให้ครูทุกคนปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการเงินให้  
เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนดทั้งการรับ-จ่าย การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส ตรวจสอบ  
ได้ สำหรับปัญหาด้านการเงินของแต่ละคนให้วางแผนบริหารจัดการหาจุดที่ลงตัว เหมาะสม หลักสำคัญ  
คือ ใช้หลักความพอเพียง ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่างฯ) ข้อบังคับมาปนกิจสงเคราะห์ครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาจามเทวี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๑  
ตามข้อเสนอการประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่ละสายชั้นร่วมกันพิจารณา และนำเสนอผลในการประชุมครั้งต่อไป**

## **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

๕.๑. ครูธวัชรรัตน์ ประชาสัมพันธ์ครูที่บรรจุใหม่ และย้ายมาใหม่เชิญชวนสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูลำปาง และชี้แจงรายละเอียดของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง ด้วยผู้ประสานงานอยู่ในวาระ ๑ ปีและ  
จะหมดวาระในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงต้องเลือกคณะกรรมการ ๒ ท่าน ได้แก่ ตำแหน่งประธานและกรรมการ  
ชุดใหม่ สำหรับสวัสดิการกลุ่มในปีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจะให้สวัสดิการสมาชิกคนละ ๒๐๐ บาท คณะกรรมการชุด  
ปัจจุบันจะจัดสวัสดิการสมาชิกในส่วนอื่น ได้แก่

- จัดสวัสดิการช่วยงานมุทิตาจิต ๑๐๐ บาท
- จัดสวัสดิการเยี่ยมไข้สมาชิกที่เจ็บป่วย หรือรักษาตัวนอนโรงพยาบาล หรือพักฟื้นที่บ้าน ๑๐๐ บาท
- ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ช่วยเหลือสมาชิกที่เสียชีวิตรายละ ๑,๕๐๐ บาท (รวมพวงหรีด)

กลุ่มอำเภอเมือง ๑ มีกำหนดการพบปะสมาชิกในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลลำปาง  
(เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) สมาชิกทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะตัวแทนสมาชิก ๘:๑ สำหรับสมาชิกที่เข้าร่วมจะ  
ได้รับเงินสนับสนุนคนละ ๑,๕๐๐ บาท แบ่งเป็นเงินสด ๗๐๐ บาท และโอนเข้าบัญชี ๘๐๐ บาท โดยผู้เกษียณจะมีเงิน  
ปลอบขวัญอีกคนละ ๕๐๐ บาท

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๒. การปรับปรุงจอโปรเจ็คเตอร์ พร้อมเครื่องฉาย ห้องประชุมแจ้งหัวริน เพื่อรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๓. ขอให้ครูประจำชั้นดำเนินการจัดเก็บค่าเสื่อกีฬาให้นักเรียน คนละ ๑๕๐ บาท

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๔. รองผู้อำนวยการขวัญใจ ขอให้ครูปฐมวัยดำเนินการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย ตามรายละเอียดที่ส่งให้ และจะมีการติดตามในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ ประเภทสถานศึกษามอบหมายโครงการบริหารจัดการขยะ ประเภทครัวเรือนประสานคุณกึ่งแก้ว**

๕.๕. ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานรักษาความปลอดภัย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นางสาวเกศรา เมทา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นายชำนาญ แสงจันทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม