

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์		ประธานการประชุม	
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง			
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๔.	นางกัญญนันทน์	วงศ์ทองจันทร์			
๕.	นางศิรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر			
๖.	นางระพีพรรณ	ปิงตาคำ	๓๑.	นายจรินทร์	คงทรัพย์
๗.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๒.	นางสาวนาพรรณ	ทวีรัตนสุวรรณ
๘.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๓.	นางสาวฉัตรสุดา	เอี่ยมอุดม
๙.	นางรจิตรา	ลิ้มปี่ไพบูลย์	๓๔.	นางสาวกรกมล	पालาศ
๑๐.	นางอุไร	สายมุล	๓๕.	นางประวีณา	ติง
๑๑.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๖.	นางสาวพีรยา	เจริญพานิช
๑๒.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสติ	๓๗.	นางทานตะวัน	อินตะขัน
๑๓.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๘.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ
๑๔.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๙.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๑๕.	นางสาวจุรีรัตน์	หัวนา	๔๐.	นางศิวริน	ทาบุญมา
๑๖.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๔๑.	นางพรชนก	ชุ่มตา
๑๗.	นางสาวกิงกาญจน์	จั่นกัน	๔๒.	นางอรัญญา	กุนณะด้วง
๑๘.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๓.	นางสาวศรัณย์ปพร	ศรีจันทร์
๑๙.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๔.	นายทรรคนันทน์	ยาสมุทร
๒๐.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๕.	นางสาวอัญชลี	อินสมพันธ์
๒๑.	นางชไมพร	กาใจ	๔๖.	นางสาวสุธาทิพย์	โพธิสาร
๒๒.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๗.	นางฐานมณู	โอฬารธนพร
๒๓.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๘.	นายภาณุรักษ์	วันมหาใจ
๒๔.	นางสาวไพลิน	สลาংশิท์	๔๙.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๒๕.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๕๐.	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน
๒๖.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๑.	นางนลิน	ศรีสุวรรณท์
๒๗.	นางสาวสิริญญา	กิตตะวงศ์	๕๒.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๒๘.	นางจินตนา	ปิงวัง	๕๓.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๒๙.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๕๔.	นางประวีณา	ทะหล้า
๓๐.	นางสาวพรรณณี	เชื้อคำลือ	๕๕.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา

๕๖.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๗๖.	นายบรรเจิด	จอมคีรี
๕๗.	นางชุตติกาญจน์	นวลอนงค์	๗๗.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ
๕๘.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๗๘.	นางทศวัลย์	โพธิสมพรรัตน์
๕๙.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๗๙.	นางวรัชญา	แก้วปิ่นตา
๖๐.	นางสาวณิชนันทน์	ปิ่นอุทัย	๘๐.	นางพริมนัญญา	ศิริกุล
๖๑.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๘๑.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ
๖๒.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๘๒.	นางวิลาวัลย์	หอมแก่นจันทร์
๖๓.	นางสาววชิราภา	แสงบุญเรือง	๘๓.	นางไอลักษณ์	อุดร
๖๔.	นางกัณฑา	กำจारी	๘๔.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๖๕.	นางทิวิภา	อินคำมา	๘๕.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์
๖๖.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๘๖.	นางพรสิริน	เกตุงค์
๖๗.	นายสุธี	สอนน้อย	๘๗.	นางอุตสาห์	บุญมา
๖๘.	นางสาวเอวาลี	ยอมวงศ์ดี	๘๘.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๖๙.	นางสาวจรีนันท์	บุญหลง	๘๙.	นายอมตะ	ร่มแสง
๗๐.	นางชุลีพร	กอบกำ	๙๐.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๗๑.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์	๙๑.	นายสันติ	อุปละกุล
๗๒.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ์	๙๒.	นางปณิตา	อินวรรณา
๗๓.	นางสาวพรประภา	จันทาวงค์	๙๓.	ว่าที่ ร.ต.ยุภาพร	ลาบ้านเพิ่ม
๗๔.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ	๙๔.	นางสาวจุฑาทิพย์	สอนเตจา
๗๕.	นางจรัสศรี	สิงหารุ			

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง	ลาป่วย
๒.	นางสาววรรณิดา	อินชัยยงค์	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. การปรับปรุงแบบการประชุม เนื่องจากมีการปรับปรุงห้องใหม่ รวมถึงเปลี่ยนจอใหญ่ขึ้น เพื่อการสื่อสารชัดเจนยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๒. ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ที่ได้ให้ความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่จากทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ส่งผลให้การดำเนินการขับเคลื่อนงานของสถานศึกษาในทุกด้านเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงเปลี่ยนผ่านหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๑.๓. นโยบายเร่งด่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy ๒๕๖๕) สำหรับการขับเคลื่อนนโยบายข้อที่ ๕ Active Learning ดังนี้

- แผนปฏิรูปประเทศ (Big Rock)
- ต้องจัดการเรียนรู้ให้ไปสู่สมรรถนะ
- กระทรวงศึกษาธิการจัดการเรียนรู้ให้เด็กมีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑
- เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และเพื่อการแข่งขันกับนานาชาติ

เนื่องด้วย นางเกศทิพย์ ศุภวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เดินทางมาตรวจราชการ โดยผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์ จึงได้นำเสนอแนวทางดำเนินงาน ACTIVE LEARNING ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ในช่วง ๓ เดือนแรกของการเปิดภาคเรียน (พฤษภาคม – กรกฎาคม) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม **ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕**

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. ขอขอบคุณการร่วมการจัดนิทรรศการ กลุ่มงานบริหารวิชาการของแต่ละสายชั้น และ คณะครูที่ร่วมเป็นตัวแทนในการนำเสนอผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่ง ได้รับการกำกับ ติดตาม จากศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| - Active Learning | ครูทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์ |
| - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ครูสันติ อุดละกุล |
| - การพัฒนาการอ่านและการเขียน | ครูศิริพร ธรรมสิทธิ์ |
| - การนิเทศภายในสถานศึกษา | ครูพรประภา จันทาวงศ์ |
| - การจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย | ครูฐานิตา หล่องคำ |

ทั้งนี้ จะนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตามและข้อเสนอแนะที่ได้รับครั้งนี้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพร้อมรับการนิเทศ กำกับ ติดตามครั้งต่อไป รวมถึงรองรับการติดตามของ ก.ต.ป.น. ในเดือนกันยายนเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับศูนย์เครือข่ายเมือง ๒ จำนวน ๑๙ โรงเรียน กำหนดเกณฑ์โรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่ คือ ตัวแทนโรงเรียนที่ได้ลำดับที่ ๑ และ ๒ มีกำหนดการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--------------------|-----------------|
| - ประชุมผู้บริหาร | ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ |
| - ประชุมครูวิชาการ | ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ |
| - ประชุมครูธุรการ | สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| - ประชุมคณะกรรมการ | ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| - การแข่งขันฯ | ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ |

ทั้งนี้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมข้อมูลรายการแข่งขันประเภทต่างๆ และ รายชื่อคณะครูที่จะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการแข่งขัน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ โดยจะมีการนัดหมายผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามกำหนดการข้างต้นต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. ขอให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทำการเบิกจ่ายงบประมาณในการนำเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม โดยกำหนดงบประมาณสนับสนุนค่าอาหาร น้ำ ของว่าง สำหรับการฝึกซ้อมนักเรียน ๕๐ บาทต่อคน กรณีฝึกวันเสาร์ – อาทิตย์/วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. สำหรับกรณีฝึกวันจันทร์ – วันศุกร์ ในช่วงเช้าและช่วงพักกลางวัน จะกำหนดงบประมาณสนับสนุนตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองทุกกรณี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. การเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ ดังนี้

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปี ๔ จำนวน ๑๗ คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปี ๕ จำนวน ๑๗ คน

และจะมีนักศึกษาขอเข้าสังเกตการสอน จำนวน ๒๗ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ขอฝากครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินการติดตามการจัดทำแผนการจัดการเรียน
การสอน และการเตรียมการสอน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. การปฏิบัติการสอนของครูผู้สอน ขอให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็น
กระบวนการ Active Learning และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิด รวมไปถึงการใช้คำพูด
สื่อสารทั้งต่อนักเรียนและผู้ปกครองอย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๖. การจัดงานการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วย
โรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นสถานที่สำหรับจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ระดับศูนย์
เครือข่ายเมือง ๒ จำนวน ๑๙ โรงเรียน รายการแข่งขันที่ไม่มีผู้เข้าร่วม ให้ว่างไว้ รายการแข่งขันที่มี
ผู้เข้าร่วมจำนวน ๑ โรงเรียน ให้เข้ารอบ รายการแข่งขันที่มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒ โรงเรียน ให้จับฉลาก
รางวัลทอง ๑-๒ และรายการแข่งขันที่มีผู้เข้าร่วมมากกว่า ๒ โรงเรียน ให้พิจารณาตามเกณฑ์การ
แข่งขัน โดยยึดถือตามเกณฑ์การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นแนวทางหลัก
ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และรายละเอียดการแข่งขันประเภทต่างๆแจ้งให้ทราบเป็นลำดับ
ต่อไป สำหรับกำหนดการจัดการแข่งขันระดับเขตพื้นที่ ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และกำหนดการ
จัดการแข่งขันระดับภาคเหนือ ที่จังหวัดน่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียนบ้านปงสนุกยึดหลักปฏิบัติตามมาตรการ ๖/๖/๗
ขอขอบคุณนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ปฏิบัติหน้าคณะกรรมการคัดกรองนักเรียน

ขอให้แจ้งเหตุที่รองฯ อัญชลิกาและครูอ้อยทิพย์ ในกรณีที่พบผู้ติดเชื้อ ทุกคน ทุกกรณี เพื่อ
ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบต่อไป ทั้งนี้ กรณีพบผู้ติดเชื้อในห้องเรียน ๓ คนขึ้นไป จึงจะหยุดเรียนและ
ทำความสะอาดฆ่าเชื้อห้องเรียนเป็นเวลา ๓ วัน การหยุดพักรักษาตัวของนักเรียนเมื่อได้พบการติดเชื้อ
กำหนดเวลา ๗ วัน สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดเวลา ๕ วัน (รวมวันเสาร์-อาทิตย์) แต่
หากครบ ๕ วันและอาการยังไม่ดีขึ้นอนุญาตให้ลาป่วย หากมาปฏิบัติหน้าที่ให้เว้นระยะห่าง และขอ
ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนสำหรับเด็กอายุ ๕-๑๑ ปี และ ๑๒ ปีขึ้นไป ณ โรงพยาบาลลำปาง

/ นอกจากนี้ ...

นอกจากนี้ ขอความร่วมมือครูประจำชั้นและหัวหน้าสายชั้นการแจ้งเหตุต่างๆที่พบ ให้แก่ รองฯอัญชลิกา ครูอ้อยทิพย์ หรือฝ่ายอนามัย รับทราบ เช่น นักเรียนท้องร่วง นักเรียนโรคไข้หวัดใหญ่ นักเรียนเป็นโรคใช้เลือดออก หรือนักเรียนเป็นโรคมือ เท้า ปาก เป็นต้น เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข เหตุการณ์ต่างๆให้เหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. การเยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้ครูประจำชั้นส่ง รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อดำเนินการสรุปและเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. กิจกรรมงานรับสิ่งของพระราชทาน (หมวก และผ้าพันคอจิตอาสา) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ คณะครูที่เข้าร่วมจำนวน ๓๓ คน นักเรียนจำนวน ๔๒๕ คน ขอให้ครูประจำชั้น ดำเนินการติดต่อประสานนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มารับสิ่งของพระราชทาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. การดำเนินงานของงานธุรการ เมื่อเจ้าหน้าที่ธุรการลงข้อความแจ้งหนังสือที่ฝ่ายบริหารได้ เกษียนหนังสือและลงนามมอบหมายงานแล้ว ขอความอนุเคราะห์คณะครูตรวจสอบว่ามีรายชื่อของตน หรือไม่ และอ่านรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับผู้ที่ต้องการให้ออกคำสั่งต่างๆของโรงเรียน ขอให้ติดต่อครูจุฑาทิพย์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕. ขอความอนุเคราะห์คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านในการกำชับ กวดขัน เน้นย้ำ ในเรื่องระเบียบ วินัยของนักเรียนทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖. การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ จำนวน ๔ แห่ง ตามที่ได้รับจัดสรร ได้ส่งมอบงานเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ขอให้คณะครูช่วยกวดขันนักเรียนเรื่องการใช้น้ำและการดูแลความสะอาด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗. การเตรียมข้อมูลในรายงานการดำเนินงานการบริหารการจัดการศึกษาตามภาระงานของ โรงเรียน ๔ ด้าน เพื่อรองรับกับติดตามของ ก.ต.ป.น. ในช่วงเดือนกันยายน โดยงานบริหารงานทั่วไป มี ๑๔ ข้อ (บพ.๑-บพ.๑๔) ขอความอนุเคราะห์ครูผู้รับผิดชอบในการเตรียมจัดเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘. การเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน สามารถใช้ งบประมาณโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการได้ สำหรับกิจกรรมชุมนุมขอให้เบิกใช้งบประมาณ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙. การแต่งกายของนักเรียน สามารถนำกระเป๋าสะพายมาได้ แต่อนุญาตให้นักเรียนสะพาย กระเป๋าตุงคี่ในเวลาหลังเลิกเรียนเท่านั้น ระหว่างวันที่อยู่ในโรงเรียนให้เก็บไว้ในกระเป๋านักเรียน ขอให้ ครูประจำชั้นชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียนและผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๑๐. การบริหารจัดการขยะ ขอความอนุเคราะห์คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกๆ ท่านในการกำชับ กวดขัน เน้นย้ำ นักเรียนทุกคนในเรื่องการทิ้งขยะให้ถูกที่อย่างต่อเนื่อง
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ กัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. แสดงความยินดีคณะครูที่ได้มีการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๑) นางดวงใจ สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. แนะนำบุคลากรคนใหม่

๑) นายเศรษฐา โมราสุข พนักงานรักษาความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. ขอเชิญชวนคณะครูเข้าร่วมการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๕

กำหนดการลงทะเบียนวันที่ ๕ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ และอบรมในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔. ขอให้คณะครูศึกษาทำความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงใน

สถานศึกษา ตามหนังสือราชการที่ส่งให้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. การรับสมัครครูผู้สอนชาวต่างชาติที่จะมาสอนทดแทนครูต่างชาติคนเดิม งานบุคคลได้

ดำเนินการให้ทดสอบในภาคปฏิบัติการสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ใน

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

รัชกาลที่ ๑๐ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่งกายชุดปกติขาว และกิจกรรมจิตอาสาบริเวณภายใน และบริเวณรอบโรงเรียน แต่งกายเสื้อสีเหลืองและชุดจิตอาสา ดังนี้

ระดับชั้นอนุบาล

อาคารเรียนอนุบาล

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

อาคารครองราชย์ ๗๐ปี และหน้าเสาธง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

โรงพลศึกษา และสนามกีฬา

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

อาคารไม้ และโดมอเนกประสงค์

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

อาคารเกียรติเกริกไกร

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และสถานีดับเพลิง

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๗. การเลื่อนเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะได้ตกเบิกในเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เต็มกำลังความสามารถ
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. ขอบคุณคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน แผนฯ บัญชีการเงินและพัสดุที่ผ่านมาเป็นอย่างดีและในส่วนของ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อการ สอบทานการปฏิบัติงานสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วย ตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นั้น ผลสรุปโดยรวมโรงเรียนบ้านปงสนุก ได้ระดับดีมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยอด ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๕๔ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๖๒ คน คิดเป็นเงิน ๓,๘๘๔,๖๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๕ คน คิดเป็นเงิน ๗๔,๒๕๐ บาท

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๘๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒,๐๖๗ คน คิดเป็นเงิน ๒,๓๗๗,๐๕๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๐ คน คิดเป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

- สรุปภาพรวมทั้งหมดของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๓๒๙ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒๕ คน

๒) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยอด ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๓๓๕ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๕ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒๕๘ คน คิดเป็นเงิน ๓,๓๑๕,๓๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๗ คน คิดเป็นเงิน ๘๙,๙๕๐ บาท

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๒,๐๗๐ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๒,๐๑๓ คน คิดเป็นเงิน ๒,๒๗๓,๐๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๕๗ คน คิดเป็นเงิน ๗๖,๐๐๐ บาท

- สรุปภาพรวมทั้งหมดของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๒๗๑ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๖๔ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๓.๔.๓. เงินบำรุงการศึกษา...

๓.๔.๓. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ยอด ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จากเด็กนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๒,๒๕๗ คน

- เด็กห้องเรียน MEP จำนวน ๒๖๐ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑๓๙ คน คิดเป็นเงิน ๒,๑๓๓,๕๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑๒๑ คน คิดเป็นเงิน ๑,๗๙๖,๓๐๐ บาท

- เด็กห้องเรียนปกติ จำนวน ๑,๙๙๗ คน

ชำระค่าบำรุงการศึกษา ๑,๐๒๗ คน คิดเป็นเงิน ๑,๖๓๓,๓๐๐ บาท

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ๙๗๐ คน คิดเป็นเงิน ๑,๓๗๐,๖๕๐ บาท

- สรุปภาพรวมทั้งหมดของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๑๖๖ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๐๙๑ คน

ขอให้ครูประจำชั้นช่วยดำเนินการติดตามผู้ปกครองชำระเงินบำรุงศึกษา โดยจะมีจดหมายแจ้งเป็นรายบุคคล

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๔. มาตรการติดตามเงินค่าบำรุงการศึกษา กลุ่มเป้าหมายที่ทางโรงเรียนต้องติดตามตามลำดับ ดังนี้

๑. เด็กนักเรียนที่ติดค้างของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้ง ๒ ภาคเรียน

๒. เด็กนักเรียนที่ติดค้างของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๕. สรุปผลการสอบทานภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

- ผลสรุปโดยรวม โรงเรียนบ้านปงสนุก ได้ระดับดีมาก ถือว่าได้ระดับสูงสุด

ซึ่งเกณฑ์มีอยู่ ๓ ระดับ ดังนี้ ปรับปรุง พอใช้ ดีมาก

- อ้างถึงหนังสือ สพป. ลำปาง เขต ๑ ที่ศธ ๐๔๑๓๑/๒๓๓๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มีข้อเสนอแนะที่ทางโรงเรียนต้องรับและดำเนินการตามระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔.๖. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้ผู้อำนวยการคนใหม่ที่จะมาดำรงตำแหน่งได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการวางแผนและนโยบายต่างๆ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี -

มติที่ประชุม **รับทราบ**

/ ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. ครูอัครวัฒน์ ขอขอบคุณสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง กลุ่มเมือง ๑ ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมและเลือกตัวแทนสมาชิก ๘ : ๑ ซึ่งการดำเนินงานทุกอย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี คาดว่าในปีต่อไปจะมีสมาชิกจำนวน ๖๙ คน และขอชี้แจงเรื่องการกู้ยืมเงินโครงการพิเศษ สำหรับบางท่านที่กู้ไม่ได้ เนื่องจากจำนวนเงินกู้กับวงเงินคุ้มครองสวัสดิการ/หลักค้ำประกันไม่สอดคล้องกัน นอกจากนี้ เนื่องด้วยครูอัครวัฒน์ จะหมดวาระการดำรงตำแหน่งผู้ประสานงานในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งในเดือนพฤศจิกายนจะไม่มีการประชุมให้กู้ ดังนั้น ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการกู้ยืมขอให้ดำเนินการติดต่อประสานกับครูอัครวัฒน์ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ปี ๒๕๖๕ นี้ได้มอบหมายให้ครูอ้อยทิพย์เป็นเลขานุการของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดลำปาง กลุ่มเมือง ๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามข่าวสารต่างๆ ทั้งนี้ ครูจรินทร์ ได้แสดงความคิดเห็นเรื่องหลักเกณฑ์การกู้เงิน ระเบียบการค้ำประกัน เงินสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรสมาชิก และผู้แทนสมาชิก ๘ : ๑ เพื่อให้สมาชิกรักษาสีทิวและผลประโยชน์ของตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. การปรับปรุงห้องศรีบุญโยง อยู่ในระหว่างดำเนิน เพื่อรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๒ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

นายชำนาญ แสงจันทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม