

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม		
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง			
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๔.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง			
๕.	นางกัญญนันทน์	วงศ์ทองจันทร์			
๖.	นางศิริรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر	๓๑.	นางสาวพรรณณี	เชื้อคำลือ
๗.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๒.	นายจรินทร์	คงทรัพย์
๘.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๓.	นางสาวนาพรรณ	ทวีรัตนสุวรรณ
๙.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๔.	นางสาวฉัตรสุดา	เอี่ยมอุดม
๑๐.	นางรจิตรา	ลิ้มปีไพบูลย์	๓๕.	นางสาวกรกมล	पालาศ
๑๑.	นางอุไร	สายมุล	๓๖.	นางประวีณา	ติง
๑๒.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๗.	นางสาวพีรยา	เจริญพานิช
๑๓.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสติ	๓๘.	นางทานตะวัน	อินตะขัน
๑๔.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๙.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ
๑๕.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๔๐.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๑๖.	นางสาวจุรีรัตน์	หัวนา	๔๑.	นางศิวริน	ทาบุญมา
๑๗.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๔๒.	นางพรชนก	ชุ่มตา
๑๘.	นางสาวกิงกาญจน์	จั่นกัน	๔๓.	นางอรัญญา	กฤษณะดั่ง
๑๙.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๔.	นางสาวศรีณัยพร	ศรีจันทร์
๒๐.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๕.	นายทรงศนันท์	ยาสมุทร
๒๑.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๖.	นางสาวอัญชลิ	อินสมพันธ์
๒๒.	นางชไมพร	กาใจ	๔๗.	นางสาวสุธาทิพย์	โพธิสาร
๒๓.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๔๘.	นางฐานมณ	โอฬารธนพร
๒๔.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๙.	นายภาณุรักษ์	วันมหาใจ
๒๕.	นางสาวไพลิน	สลาংশิ	๕๐.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๒๖.	นางสุริยม	วงศ์ฟู	๕๑.	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน
๒๗.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๕๒.	นางนลิน	ศรีธูนนท์
๒๘.	นางสาวสิริญา	กิตตะวงศ์	๕๓.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๒๙.	นางจินตนา	ปังวัง	๕๔.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๓๐.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๕๕.	นางประวีณา	ทะหล้า

๕๖.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา	๗๖.	นางจรัสศรี	สิงหารุ
๕๗.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๗๗.	นายบรรเจิด	จอมศรี
๕๘.	นางชุตติกาญจน์	นวลอนงค์	๗๘.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ
๕๙.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร	๗๙.	นางทศวัลย์	โพธิสมพรรัตน์
๖๐.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์	๘๐.	นางวรัชญา	แก้วปิ่นตา
๖๑.	นางสาวณิชนันทน์	ปิณทุ์ทั้ง	๘๑.	นางพิรมณัญญา	ศิริกุล
๖๒.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๘๒.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ
๖๓.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๘๓.	นางวิลาวัลย์	หอมแก่นจันทร์
๖๔.	นางสาววชิรฎาว	แสงบุญเรือง	๘๔.	นางไอย์ศิกา	อุดร
๖๕.	นางกัณฑา	กำจारी	๘๕.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๖๖.	นางทิวาพร	อินคำมา	๘๖.	นางธวัลรัตน์	สอนรัมย์
๖๗.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๘๗.	นางพรสิริน	เกตุงค์
๖๘.	นายสุธี	สอนน้อย	๘๘.	นางอุตสาห์	บุญมา
๖๙.	นางสาวเอวาลี	ยอมวงศ์ดี	๘๙.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๗๐.	นางสาวจිරนนท์	บุญล่อง	๙๐.	นายอมตะ	ร่มแสง
๗๑.	นางชุลีพร	กอบกำ	๙๑.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๗๒.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์	๙๒.	นายสันติ	อุปละกุล
๗๓.	นางสาววรรณิศา	สีภรณ์	๙๓.	นางปณิตา	อินวรรณา
๗๔.	นางสาวพรประภา	จันดาวงศ์	๙๔.	ว่าที่ ร.ต.ยุภาพร	ลาบ้านเพิ่ม
๗๕.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ	๙๕.	นางสาวจุฑาทิพย์	สอนเตจา

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. การนำเสนองานต่อคณะ อ.ก.ต.ป.น. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการ การศึกษาตามภาระงานของโรงเรียน ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) ครั้งนี้คณะ อ.ก.ต.ป.น. ไม่ออกมาประเมินที่โรงเรียน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ได้กำหนดให้โรงเรียนนำเสนอต่อ อ.ก.ต.ป.น. ๓ เรื่อง คือ

- ๑) การประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานของ ๔ ด้าน ของสถานศึกษา
- ๒) การดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น ของ สพป.ลป. ๑
- ๓) นโยบายเร่งด่วนของ สพฐ. (Quick Policy ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ ผลการนำเสนอเป็นไปตามกรอบประเด็นที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดไว้ และขอบคุณทีมงาน ICT ผู้ อยู่เบื้องหลังความสำเร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. โรงเรียนบ้านปางสนุกได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับยอดเยี่ยม IQA Award ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่ง IQA Award จะพิจารณาองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดเป้าหมายมาตรฐานคุณภาพ
- องค์ประกอบที่ ๒ การขับเคลื่อนคุณภาพสู่มาตรฐาน
- องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินความสำเร็จตามมาตรฐาน
- องค์ประกอบที่ ๔ การนำการเปลี่ยนแปลงสู่สถานศึกษาและการสร้างคุณค่าแก่วงวิชาการ
- องค์ประกอบที่ ๕ การเกิดวัฒนธรรมคุณภาพที่สะท้อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

ขอขอบคุณผู้ที่เป็นตัวแทนโรงเรียนบ้านปางสนุก ๒ ท่าน ที่ไปนำเสนอผลงานในครั้งนี้ คือ รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประครอง และคุณครูประวีณา ดิง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP) โรงเรียนบ้านปางสนุก ได้เข้าร่วมมหกรรม วิชาการ The ๑๓th Northern English Medium Instruction Programmes Open House ๒๐๒๒ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Be Smart, Be Focused, Better Together” เมื่อวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งผลการเข้าร่วมได้รับรางวัล ชนะเลิศ ๓ รายการ และรางวัลอื่น ๆ ขอขอบคุณทีมงานคณะครูโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ทุกท่านที่ให้ คำแนะนำฝึกซ้อม ดูแลนักเรียน ขอขอบคุณฝ่ายบริหารและคณะครูบุคลากรโรงเรียนบ้านปางสนุกทุกท่านที่ให้การ สนับสนุนทั้งงบประมาณและกำลังใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔. การคัดเลือกผลงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice กิจกรรมโรงเรียนสุจริต

๑) กิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรมด้านทุจริต โดยรองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับดีเยี่ยม

๒) กิจกรรมถอดบทเรียน Best Practice ครูผู้สอน ได้แก่ กิจกรรมต้นกล้าปางสนุกสร้างความสุข เพื่อสังคม โดยครูพิรมณญา ศิริกุล ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับดีเยี่ยม

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ๑.๕. การจัดงาน...

๑.๕. การจัดงานมหกรรมวิชาการ และศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ , ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านปงสนุกเป็นสถานที่แข่งขันกิจกรรมกลุ่มสาระ การงานอาชีพ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขและพลศึกษา และศิลปะ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โรงเรียนได้มีการจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่างๆ สำหรับการกรอกข้อมูลในระบบการแข่งขันอยู่ในระหว่างดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖. ขอขอบคุณคณะครูบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคนที่ได้ร่วม แรงแ รงร่วมใจ ในการพัฒนาโรงเรียนบ้านปงสนุก ให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ที่ได้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา หากมีข้อผิดพลาดในส่วนไหน ต้อง ขออภัยทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ และขอเชิญคุณครูอัครวิทย์รัตน์ สอนอรรถเป็นตัวแทนครูผู้เกษียณอายุราชการสาย ผู้สอนกล่าวความรู้สึก ข้อเสนอแนะแก่คณะครู บุคลากรที่จะได้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประครอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. ขอแสดงความยินดีกับรางวัลระดับยอดเยี่ยม IQA AWARD (Internal Quality Assurance Award) เป็นรางวัลขวัญกำลังใจของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ซึ่งเป็น รางวัลการยกย่องเชิดชูเกียรติความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการความมุ่งมั่น และการร่วมกันของบุคลากรทุก ฝ่ายในสถานศึกษาตามบริบทของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพจนเป็นวัฒนธรรมคุณภาพ จนได้รับการ ยอมรับให้เป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน ๕ องค์ประกอบ รวบรวมข้อมูลโดยครูประวีณา ดิง ครูทานตะวัน ครูทศวิทย์ ทีมงานครูวิชาการและทีมงาน ICT นำเสนอผลงานโดยรองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประครอง และคุณครูประวีณา ดิง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. ขอแสดงความยินดีกับคณะครู และนักเรียน ได้รางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศ เป็นตัวแทนของกลุ่มเครือข่ายอำเภอเมือง ๒ จำนวน ๔๗ รายการ จำนวนนักเรียน ๑๔๔ คน จำนวนครูผู้ฝึกสอน ๗๕ คน จากการเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๖๖ รายการ ในการเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา วันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ นักเรียนปกติ และวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ นักเรียนพิเศษ (โรงเรียนเรียนรวม) ทีมบริหารจะเป็นแรงสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินการ และขอเป็นกำลังใจคณะครูและนักเรียนในการดำเนินการดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี นำชื่อเสียงสู่โรงเรียนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. การแข่งขันมหกรรมวิชาการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าภาพสถานที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ(ดนตรี นาฏศิลป์ ทักษะศิลป์) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (โรงเรียนเรียนรวมและมัธยมศึกษา)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. ขอแสดงความยินดีกับคณะครูและนักเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมวิชาการนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ EP / MEP / IEP ระดับภาคเหนือ วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนโรงเรียน ๓๘ โรงเรียน จำนวนรายการแข่งขัน ๑๕ รายการ โรงเรียนบ้านปงสนุกส่งเข้าร่วม การแข่งขัน จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

๑) ชนะเลิศระดับเหรียญทอง

- ลำดับที่ ๑ การแข่งขัน Speech ระดับประถมศึกษาตอนต้น ชั้น ป.๑-๓
ครูผู้ฝึกสอน ครูวชิรฎาว และครูแพรวพวง
- ลำดับที่ ๑ การแข่งขัน Speech ระดับประถมศึกษาตอนปลาย ชั้น ป.๔-๖
ครูผู้ฝึกสอน ครูวชิรฎาว และครูแพรวพวง
- ลำดับที่ ๑ การแข่งขัน Crossword ระดับชั้น ป.๑ - ๖
ครูผู้ฝึกสอน ครูแพรวพวง และครูเฉลิมพล
- ลำดับที่ ๕ การแข่งขัน Spelling Bee ระดับชั้น ป.๑-๓
- ลำดับที่ ๕ การแข่งขัน Story telling ชั้น ป.๔-๖
- ลำดับที่ ๗ การแข่งขัน A-Mathระดับชั้น ป.๑-๖
- ลำดับที่ ๘ การแข่งขัน Singing Contest ระดับชั้น ป.๔-๖

๒) รางวัลระดับเหรียญเงิน ลำดับที่ ๒๐

๓) รางวัลระดับเหรียญทองแดง ลำดับที่ ๒๐ - ๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬา ความสามารถพิเศษต่าง ๆ นำชื่อเสียงสู่โรงเรียนบ้านปงสนุก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. ขอขอบคุณคณะครูดำเนินการรายงานผลการนิเทศ กำกับติดตาม Quick Policy จำนวน ๑๐ นโยบาย ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ รองผู้อำนวยการอำนวยการ รองผู้อำนวยการปารณีย์ ครูชุลีพร ครูพิมพ์พร ครูฐานิตา ครูทศวัลย์ ครูศิริพร ทั้งนี้ จุดเน้นข้อที่ ๔ ครุภัณฑ์ และทีมงาน จัดอบรม cyber ให้แก่คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ณ ห้องประชุมแจ่งหัวริน หรือห้องประชุมศรีบุญโยง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. การเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินการแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับนักเรียนวันละ ๑๐ บาท (สวัสดิการร้านค้าโรงเรียน) กรณีวันหยุด ๕๐ บาท กรณีต้องการงบประมาณใช้ก่อนให้สำรองเงิน หรือทำการยืมโดยทำสัญญายืมเงิน ที่กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

- ระดับอำเภอเมือง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
- เด็กพิเศษ โรงเรียนเรียนรวม ตั้งแต่วันที่ ๑- ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเต็มรูป ระยะ ๕ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๙. การประชุมอบรมออนไลน์ต่าง ๆ นำสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการดำเนินการ

- การประชุมออนไลน์โรงเรียนสุจริต (มีเกียรติบัตรตามลงทะเบียน) วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ที่ผ่านมา
- การรับฟังการบรรยายและเสวนาในรูปแบบออนไลน์ โครงการสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนา (มีเกียรติบัตรตอบแบบประเมินโครงการ) วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๐. การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งตัวชี้วัดข้อสอบปลายภาค
- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งตัวชี้วัดข้อสอบที่ครูไพลิน สิงห์แก้ว
- วันที่ ๓-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ สอบปลายภาค

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทำการอัปเดตข้อมูลทั้ง ๔ กลุ่มงานโดยครูสกุลทอง และครูพิรมณญา จะดำเนินการประสานอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑๒. การจัดงานมหกรรมวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- อาคารโรงอาหารใช้แข่งขันสาระศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)
- อาคารโรงพลศึกษา แข่งขันพลศึกษา (ห้องเรียน ป. ๑/๑ , ป.๑/๕ แข่งขันสุขศึกษา)
- อาคารโดมอเนกประสงค์ แข่งขัน กอท.
- อาคารชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ชั้น ๑ แข่งขันสังคมศึกษา

โรงเรียนบ้านปงสนุกจะได้จัดทำผังสถานที่จัดการแข่งขันแต่ละรายการ โดยฝ่าย ICT เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มีส่วนร่วมงาน โดยเฉพาะบุคคลภายนอกที่ไม่ทราบรายละเอียดสถานที่ของโรงเรียนบ้านปงสนุก สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเข้าดูได้ และจะเชื่อมโยงไปยังระบบโปรแกรมการแข่งขัน

ขอให้ครูประจำชั้นทุกชั้นส่งกราฟฟิกประชาสัมพันธ์งานมหกรรมวิชาการงานศิลปหัตถกรรม ฯ ครั้งที่ ๗๐ ไปยังกลุ่มไลน์ห้องเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครองนักเรียน

ในฐานะเจ้าภาพสถานที่ขอให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุกทุกท่านได้ศึกษารายละเอียด เพื่อจะได้ให้ข้อมูลกับครูโรงเรียนอื่น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. ขอความร่วมมือครูประจำชั้นจัดเก็บ ดูแลสิ่งของ ทำความสะอาดในห้องเรียนให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมความพร้อมรับการจัดงานมหกรรมวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. ขอให้กำกับดูแลนักเรียนในกรณีที่ฝนตก มีน้ำท่วมขัง และให้ครูประจำชั้นขอความร่วมมือผู้ปกครองมารับนักเรียนก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น. เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน เนื่องจากมีบุคคลภายนอกขออนุญาตใช้สถานที่ของโรงเรียน เช่น อบจ.ขอใช้สนาม และการเดินแอโรบิก เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. การปรับปรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ หลังคารั่วทำให้พื้นห้องเรียนโคง อาคารโรงอาหาร อาคารอนุบาลน้ำรั่วและที่ครอบหลอดไฟชำรุด จะดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต กำหนดการแข่งขันวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเชียงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๕. การปรับปรุงห้องรั้วกันรอบน้ำชั้น ป. ๔ เนื่องจากการออกแบบใช้วัสดุที่ไม่แข็งแรง นักเรียนบางคนเข้าไปเล่นด้วยการเตะทำลาย จะจัดทำใหม่โดยใช้เหล็กเป็นแนวรั้วกันรอบพื้นที่ทั้งหมด กำหนดจะให้เสร็จก่อนการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ฯ ระดับเขตพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ กัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๗ -๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒. โรงเรียนเปิดรับสมัครครูพี่เลี้ยง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. การดำเนินการติดตามนักเรียนตาม ทร.๑๔ กำหนดส่งวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๔. การประเมิน ว PA

ด้วยเดือนกันยายนเป็นช่วงของการประเมิน ว PA ของข้าราชการครูทุกคน ยกเว้นครูผู้ช่วย ที่มีการประเมินก่อนการแต่งตั้ง จึงได้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง ๔ ท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน โดยหลักการสำคัญของการประเมินคือสังเกตสภาพการจัดการเรียนการสอนจริง ไม่เน้นเอกสาร และมีเพียงแบบรายงานการปฏิบัติตามข้อตกลง ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ กำหนดปฏิทินการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สายงานการสอน ระหว่างวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านปงสนุก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ประเมินในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) กลุ่มครูผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ผู้รับการประเมิน ๙ ราย |
| ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | ผู้รับการประเมิน ๒ ราย |
| ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | ผู้รับการประเมิน ๕ ราย |

ประเมินในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ผู้รับการประเมิน ๑ ราย |
| ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ผู้รับการประเมิน ๓ ราย |

ประเมินในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|---|------------------------|
| ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ผู้รับการประเมิน ๒ ราย |
| ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย | ผู้รับการประเมิน ๔ ราย |

ประเมินในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย | ผู้รับการประเมิน ๑๒ ราย |
| ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | ผู้รับการประเมิน ๑๓ ราย |
| ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์) | ผู้รับการประเมิน ๗ ราย |

/ ประเมินในวันที่ ...

ประเมินในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้รับการประเมิน ๑๑ ราย

ประเมินในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้รับการประเมิน ๑ ราย

๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ผู้รับการประเมิน ๓ ราย

ประเมินในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับการประเมิน ๘ ราย

รวมผู้รับการประเมินทั้งสิ้น ๘๑ ราย

ขอให้คุณครูทุกท่านไม่ต้องเครียดกับการประเมินนี้ เนื่องจากรอบนี้เป็นครั้งที่ ๑ อาจจะยังไม่ชัดเจนในบางประการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านได้ออกแบบ วางแผนการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง(ว PA) โดยนำปัญหาหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นในช่วงการเปลี่ยนผ่านเกณฑ์เก่า ไปใช้เกณฑ์ใหม่ (วPA) ขอให้คุณครูแต่ละท่านได้ตรวจสอบคุณสมบัติ เงื่อนไข และเอกสารข้อมูลที่จะต้องเตรียมนำเนินการ เนื่องจากแต่ละท่านรายละเอียดปลีกย่อยไม่เหมือนกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. เงินบำรุงการศึกษา

๓.๔.๑.๑. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๓๓๘ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑๗ คน

๒) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๒๘๕ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๕๐

๓.๔.๑.๒. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๕๖๘ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๖๙๐ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๓.๔.๒.๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การรายงานสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดส่งรูปเล่มสรุปรายงานและไฟล์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๔.๒.๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ/ปฏิทิน	หมายเหตุ
๙ ก.ย. ๒๕๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ	
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน (ครั้งที่ ๑)	
๑๖ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าสายชั้น SWOT Analysis ในสายชั้น	
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕	คณะทำงานสรุปผลการ SWOT Analysis แต่ละสายชั้น	
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕	สอบถามความคิดเห็นผลการ SWOT Analysis	
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕	สรุปความคิดเห็นของสมาชิก	
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน (ครั้งที่ ๒) กำหนดทิศทางการจัดสรรงบประมาณ	
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕	ประชุมหัวหน้าโครงการ	
๒๖ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕	จัดทำโครงการ	
๒๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	สรุปรวบรวมโครงการจัดทำเป็นรูปเล่ม	
๑ ต.ค. ๒๕๖๕	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ	

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓. การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

ปรับเพิ่มอัตราเงินอุดหนุนรายหัว ๔ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สรุปการปรับเพิ่มอัตราเงินอุดหนุนรายหัวของ ปีที่ ๑ ดังนี้

อัตราเงินอุดหนุนรายหัว ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายการ	ก่อนประณม		ประณมศึกษา		หมายเหตุ
	อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราเดิม	อัตราใหม่	
-ค่าจัดการเรียนการสอน	๑,๗๐๐	๑,๗๓๔	๑,๙๐๐	๑,๙๓๘	
-ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๐๐	๒๙๐	๓๙๐	๔๔๐	
-ค่าเครื่องแบบ	๓๐๐	๓๒๕	๓๖๐	๔๐๐	
-ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๓๐	๔๓๘	๔๘๐	๔๘๙	

มติที่ประชุม รับทราบ

/ ประธานเสนอ...

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๔. เงินสวัสดิการร้านค้า ได้มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโดยให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ๑ ได้ทำสัญญาเช่า ๒ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) ค่าเช่าปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งจ่ายเป็นภาคเรียนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยเงินค่าเช่าได้นำเข้าระบบบัญชีการเงินของโรงเรียน การใช้จ่ายจะเป็นไปตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕ ผู้เช่าอยู่ระหว่างดำเนินการจ่ายค่าเช่าให้ฝ่ายการเงินของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. เรื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง ด้วยโครงการช่วยเหลือเพื่อนครูสหกรณ์ฯ จากอุบัติเหตุต่างๆ ขอให้สมาชิกได้ถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง เช่น เกิดน้ำท่วมทำให้ทรัพย์สินเสียหาย จะได้รับสวัสดิการช่วยเหลือคนละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดเดิมจะหมดวาระในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๓ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ

นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง

นายชำนาญ แสงจันทร์

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม