

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก  
ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

**ผู้มาประชุม**

๑.	นายสุนทร	ธรรมสิทธิ์		ประธานการประชุม	
๒.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๓.	นางขวัญใจ	วงศ์ตั้ง			
๔.	นางกัญญ์นันทน์	วงศ์ทองจันทร์			
๕.	นางศิรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر			
๖.	นางระพีพรรณ	ปินตาคำ	๓๑.	นางสาวกรกมล	ปาลาศ
๗.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๒.	นางประวีณา	ดิง
๘.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๓.	นางสาวพีรยา	เจริญพานิช
๙.	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๔.	นางทานตะวัน	อินตะขัน
๑๐.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๕.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ
๑๑.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสติ	๓๖.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๑๒.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๗.	นางศิวริน	ทาบญูมา
๑๓.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๘.	นางพรชนก	ชุ่มตา
๑๔.	นางสาวจุรีรัตน์	ห้วนา	๓๙.	นางอรัญญา	กุนณะดั่ง
๑๕.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๔๐.	นางสาวศรีณย์ปพร	ศรีจันทร์
๑๖.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๔๑.	นายพรรคนันท์	ยาสมุทร
๑๗.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๔๒.	นางสาวอัญชลี	อินสมพันธ์
๑๘.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๓.	นางสาวสุธาทิพย์	โพธิสาร
๑๙.	นางสาวเกศรา	เมทา	๔๔.	นางฐานมณู	โอฬารธนพร
๒๐.	นางชไมพร	กาใจ	๔๕.	นายภาณุรักษ์	วันมหาใจ
๒๑.	นางดวงใจ	สุวรรณวงค์	๔๖.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๒๒.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๗.	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน
๒๓.	นางสาวไพลิน	สลาสิงห์	๔๘.	นางนลิน	ศรีธูนนท์
๒๔.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู	๔๙.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๒๕.	นางสาห์ราย	กันทาใจ	๕๐.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๒๖.	นางสาวสิริญญา	กิตตะวงค์	๕๑.	นางประวีณา	ทะหล้า
๒๗.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๕๒.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิมา
๒๘.	นางสาวพรรณิ	เชื้อคำลือ	๕๓.	นางชุติกกาญจน์	นวลอนงค์
๒๙.	นางสาววนาพรรณ	ทวีรัตน์สุวรรณ	๕๔.	นางสาวธัญญาภรณ์	เครือสาร
๓๐.	นางสาวฉัตรสุดา	เอี่ยมอุดม	๕๕.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์

๕๖.	นางสาวณิชนันท์	ปิณฑูทัง	๗๖.	นางสาวธัญวลัย	สุทะคำ
๕๗.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์	๗๗.	นางวิลาวัลย์	หอมแก่นจันทร์
๕๘.	นางสาวพิมพ์พร	สมทราย	๗๘.	นางไอย์ศิกา	อุตร
๕๙.	นางสาวชिरฎาว	แสงบุญเรือง	๗๙.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๖๐.	นางกัณฑา	กำจारी	๘๐.	นางพรสิริน	เกตุวงศ์
๖๑.	นางทิวาพร	อินคำมา	๘๑.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๖๒.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา	๘๒.	นายอมตะ	ร่มแสง
๖๓.	นายสุธี	สอนน้อย	๘๓.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๖๔.	นางสาวเอวลี	ยอมวงศ์ดี	๘๔.	นายสันติ	อุปละกุล
๖๕.	นางสาวจรีนันท์	บุญล่อง	๘๕.	นางปณิตา	อินวรรณา
๖๖.	นางชุลีพร	กอบกำ	๘๖.	ว่าที่ ร.ต.ยุภาพร	ลาบ้านเพิ่ม
๖๗.	นางสาววิลาสินี	กนกไกรทรัพย์	๘๗.	นางสาวจุฑาทิพย์	สอนเตจา
๖๘.	นางสาววรรณิศา	สีกรณ์			
๖๙.	นางสาวพรประภา	จันตาวงศ์			
๗๐.	นางสาวธัญวรัตน์	กุลใจ			
๗๑.	นายบรรเจ็ด	จอมศิริ			
๗๒.	นางสาวสกุลทอง	ทองหล่อ			
๗๓.	นางทศวัลย์	โพธิสมพรัตน์			
๗๔.	นางวรัชญา	แก้วปินตา			
๗๕.	นางพริมณญา	ศิริกุล			

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๘ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑. แนะนำผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก/แนวคิด/นโยบาย

ด้วยนายสุนทร ธรรมสิทธิ์ ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก ซึ่งมีแนวคิด/นโยบาย ในการทำงานคือ อิงหลัก ปักป้าย ขยายความคิด จิตอาสา นั่นคือ การปฏิบัติตามหลักการ แผน นโยบาย ของ สพป. สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยอาศัยการพูดคุยแลกเปลี่ยนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานด้วยจิตสาธารณะ

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๕ และเรื่องสืบเนื่อง**

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๕

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

**๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ**

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. ขอขอบคุณการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑) การจัดงานมหกรรมวิชาการศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

การแข่งขันโรงเรียนบ้านปงสนุก เข้าร่วม จำนวน ๖๙ รายการ

- จำนวน ๕๐ เหรียญทอง คิดเป็น ๗๔.๖๓ %
- จำนวน ๑๐ เหรียญเงิน คิดเป็น ๑๔.๙๓ %
- จำนวน ๔ เหรียญทองแดง คิดเป็น ๕.๙๗ %
- จำนวน ๓ รายการเข้าร่วม คิดเป็น ๔.๔๘ %

๒) ตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมแข่งขันระดับภาคเหนือ จำนวน ๑๖ รายการ

๑. การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ป.๔ – ป.๖

ครูผู้ฝึกสอน ครูวรชัญญา แก้วปิ่นตา

๒. การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.๑ - ป.๓

ครูผู้ฝึกสอน ครูกรกมล ปาลาศ

๓. การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ เอ็มเทท ป.๑ – ป.๖

ครูผู้ฝึกสอน ครูวรรณิศาสีกรณีย์ และครูสุธี สอนน้อย

๔. การแข่งขันเวทคณิต ป.๔ – ป.๖

ครูผู้ฝึกสอน ครูธัญวลัย สุทะคำ

/ ๕. การแข่งขัน ...

๕. การแข่งขันระบายสี ป.๑ – ป.๓  
ครูผู้ฝึกสอน ครูอรุณญา กุณณะด้าง
๖. การประกวดขับขานประสานเสียง ป.๑ – ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูกิตติ ผดุงภักดีกุล และคณะ
๗. การแข่งขันร่ำวงมาตรฐาน ป.๑ – ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูพรสิริน เกตุวงศ์ และว่าที่ รต.หญิงยุภาพร ลาบ้านเพิ่ม
๘. การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ป.๑ – ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูพรสิริน เกตุวงศ์ และว่าที่ รต.หญิงยุภาพร ลาบ้านเพิ่ม
๙. การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ ป.๔ – ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูวชิรฎาว แสงบุญเรือง
๑๐. การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ป.๔ – ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูเอวดี ยอมวงศ์ดี และครูสิริญา กิตตะวงค์
๑๑. การประกวดยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน ป.๔ – ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูอัจฉรา ใจชุ่ม และครูศรัณย์ปพร ศรีจันทร์
๑๒. การแข่งขันนักอ่านรุ่นเยาว์ ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑ – ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูศิริพร ธรรมสิทธิ์
๑๓. การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้  
ครูผู้ฝึกสอน ครูเอวดี ยอมวงศ์ดี และครูวิลาสินี กนกไกรทรัพย์
๑๔. การแข่งขันการแต่งเพลงประกอบเพลง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑ - ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูวิลาสินี กนกไกรทรัพย์ ครูอรุวรรณ บุญสมปาน และครูไพลิน สलगสิงห์
๑๕. การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑ – ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูสกุลทอง ทองหล่อ และครูนันทกา จำตุ้มมา
๑๖. การแข่งขันการจัดสวนถาดแบบแห้ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑ - ป.๖  
ครูผู้ฝึกสอน ครูสิริญา กิตตะวงค์ และครูวิลาสินี กนกไกรทรัพย์

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๑.๒. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทำการอัปเดตข้อมูลทั้ง ๔ กลุ่มงาน

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๓.๑.๓. ปฏิทินเปิด - ปิดโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐ วัน

- ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ วัน

- ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ วัน

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๑.๔. ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รายงานผลการแข่งขันการจัดงานมหกรรมวิชาการศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๑.๕. การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๑.๖. การปรับตารางสอน เนื่องจากครูเกษียณอายุราชการ และรับย้าย อีก ๖ ตำแหน่ง อยู่ระหว่างรอคำสั่งแต่งตั้งจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทราบวิชาเอก และจัดตารางสอนให้เหมาะสมต่อไป

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๑.๗. ครูธัญวลัย เป็นตัวแทนฝ่ายวัดและประเมินผล ในการชี้แจงระบบกรอกคะแนน และเนื่องจากมีคู่มือสมรรถนะฯ ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนในระบบต่อไป ทั้งนี้กำหนดการกรอกคะแนนวันสุดท้ายจะแจ้งในภายหลัง

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

ประธานสรุปเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการให้ที่ประชุมทราบ ด้วยงานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญและเกี่ยวเนื่องกับนักเรียนโดยตรง ดังนั้น จะให้ความสำคัญ สนับสนุน และมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการอย่างเต็มที่

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

### ๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยจะมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ชลันดา นิลสนธิ ซึ่งมีกำหนดเข้ามาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

### ๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ กัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์ เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. ยินดีต้อนรับท่านผู้อำนวยการสุนทร ธรรมสิทธิ์ี เข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านปงสนุก

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๒. แนะนำบุคลากรคนใหม่ ได้แก่

- นางประกายเพชร ปันปวน ครูพี่เลี้ยงปฐมวัย
- นายพิทักษ์ นันติ พนักงานรักษาความปลอดภัย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๓. ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ร่วมแสดงความยินดีและการต้อนรับรองผู้อำนวยการ นางสาวชลันดา นิลสนธิ คณะครูโรงเรียนอนุบาลสบปราบ และแขกผู้มีเกียรติ ณ ห้องดอกพรวัว เวลา ๐๙.๐๐ น.

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๔. การเสนอข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สายงานการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) ให้คณะครู ส่งภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๕. การขอมิเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ มีกำหนดภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๖. จากกรณีที่ติดต่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจมาช่วยดูแลการจราจรในช่วงเช้า ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างนี้จะให้นักการเป็นผู้ดูแลช่วยเหลือ และขอความร่วมมือคณะครู พี่เลี้ยง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแม่บ้านช่วยกำกับดูแลนักเรียน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓.๗. การออกคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่งานบริหาร ๔ ฝ่ายอยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามลำดับ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ ขวัญใจ วงศ์ตั้ง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. เงินบำรุงการศึกษา

๓.๔.๑.๑. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๓๓๘ คน

ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑๒ คน

/๒) เงินบำรุง ...

- ๒) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
 ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๒,๒๘๕ คน  
 ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๔๑ คน

๓.๔.๑.๒. เงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ๑) เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๗๕๗ คน  
 ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาจำนวน ๕๐๑ คน

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๔.๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๓.๔.๒.๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การรายงานสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอให้ส่งรูปเล่มและไฟล์ ที่ครูชไมพรรวบรวมต่อไป

๓.๔.๒.๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขอนัดหมายครูผู้รับผิดชอบโครงการร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖และโครงการ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

๓.๔.๓. เชิญชวนร่วมทำบุญงานกุศลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ โดยให้หัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

ประธานสรุปเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณให้ที่ประชุมทราบ โดยขอให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน และติดตามการชำระเงินบำรุงการศึกษาโดยเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

#### **ระเบียบวาระที่ ๔      เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม**      **รับทราบและเห็นชอบให้มาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕**

## ระเบียบวาระที่ ๕      เรื่องอื่นๆ

๕.๑. ครรณลินขอให้เพิ่มสัญญาณ wifi และเสนอให้ทำกิจกรรมหน้าเสาธงให้สั้น กระชับ ลดเวลาในการทำกิจกรรม เนื่องจากสภาพอากาศร้อน อาจส่งผลกระทบต่อนักเรียนได้

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

๕.๒. ครูชุลีพร เสนอให้ฝ่ายการเงินอัปเดตข้อมูลการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาให้เป็นปัจจุบันและส่งให้ครูประจำชั้นทุกเดือน เพื่อความสะดวกในการติดตามกับผู้ปกครอง

**มติที่ประชุม      รับทราบ**

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๓ น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ	ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางกัญญนันท์ วงศ์ทองจันทร์	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายสุนทร ธรรมสิทธิ์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม