

เครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
1.1 ศึกษาวิเคราะห์ มาตรฐานและ ตัวบ่งชี้ว่าด้วยการ ประกันคุณภาพ ภายในของ สถานศึกษาตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้	<input type="checkbox"/> 5 มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ อย่างครบถ้วนกำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 4 มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ อย่างครบถ้วน <input type="checkbox"/> 3 มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ อย่างครบถ้วน <input type="checkbox"/> 2 มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	-ประกาศโรงเรียน -คำสั่ง โรงเรียน -หนังสือเชิญประชุม -บันทึกการประชุม -สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

<p>1.2 พิจารณา สาระสำคัญที่จะ กำหนดใน มาตรฐานตัวบ่งชี้ ที่สะท้อนอัตลักษณ์ และมาตรการ ส่งเสริมของ สถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา</p>	<p>-ประกาศโรงเรียน -คำสั่งโรงเรียน -หนังสือเชิญประชุม -บันทึกการประชุม -สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -โครงการของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ และมาตรการส่งเสริม ของสถานศึกษา</p>
<p>1.3 กำหนดค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ ของแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของเกือบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่อย่างเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ยังไม่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้</p>	<p>-คำสั่งโรงเรียน -หนังสือเชิญประชุม -บันทึกการประชุม -ประกาศเป้าหมาย ความสำเร็จของมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ -บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>

<p>1.4 ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องที่ภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการหลากหลาย</p> <p><input type="checkbox"/> 4 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องที่ภายในและภายนอกสถานศึกษารับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องที่ภายในและภายนอกสถานศึกษารับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องที่รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ</p>	<p>-หนังสือเชิญประชุม -บันทึกการประชุม -ประกาศเป้าหมาย -ความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ -หลักฐานการประชาสัมพันธ์ -ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>
---	---	--

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

<p>2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลายได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลายได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้องครบถ้วน ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลายได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาแต่ยังขาดความเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลายได้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่หลากหลาย และไม่ถูกต้องบางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบหรือมีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาแต่ข้อมูลสารสนเทศที่ยังไม่ครบถ้วน ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์</p>	<p>-บุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>-ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน</p> <p>-บันทึกการประชุมของโรงเรียน</p> <p>-เอกสารหลักฐานการ SWOTหรือเทคนิคอื่นๆ</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>-ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p> <p>-เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
--	--	--

<p>2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย ด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้น ที่คุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพ ความสำเร็จอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีบุคลากรบางฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาแต่ขาดความถูกต้องหรือข้อมูลสารสนเทศ ยังไม่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และไม่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมหรือขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-บุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ผู้ปกครอง</p> <p>-ผู้แทนชุมชน และ</p> <p>มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>-หนังสือเชิญ</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงาน</p> <p>ของโรงเรียน</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>ของ โรงเรียน</p> <p>หรือเทคนิคอื่นๆ</p> <p>-แผนพัฒนาการจัด</p> <p>การศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานการประเมิน</p> <p>คุณภาพภายนอก</p> <p>-ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>ของโรงเรียน</p> <p>-รายงานประจำปี</p>
--	---	---

<p>2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการวัด ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการวัด ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> 4 กำหนดวิธีการดำเนินงาน เกือบทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเกือบทุกมาตรฐาน โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการวัด ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> 3 กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการส่วนใหญ่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นส่วนใหญ่ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการวัด ประเมินผล การเรียนรู้อะบบการเรียนรู้อะบบส่งเสริมการเรียนรู้การวัด ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> 2 กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในบางมาตรฐานครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการวัด ประเมินผล การเรียนรู้อะบบการเรียนรู้อะบบส่งเสริมการเรียนรู้การวัด ประเมินผล และการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการส่วนใหญ่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการวัด ประเมินผล การเรียนรู้อะบบการเรียนรู้อะบบส่งเสริมการเรียนรู้การวัด ประเมินผล และการบริหารจัดการ</p>	<p>-บุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>-มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>-รายงานประจำปี</p> <p>-เอกสารงานวิจัยของสถานศึกษา</p> <p>-ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p>
---	---	--

<p>2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น จากภายนอกที่ให้การ สนับสนุนทางวิชาการ</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศนำมาใช้ในการวางแผน เพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการสำรวจแหล่งการเรียนรู้จัดทำข้อมูลและสารสนเทศนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการสำรวจแหล่งการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บุคลากรในโรงเรียน -คณะกรรมการสถานศึกษา -ผู้ปกครอง -ผู้แทนชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน -บันทึกการประชุมของโรงเรียน -แผนการพัฒนารจัดการศึกษา -แผนปฏิบัติการประจำปี -รายงานประจำปี -หลักสูตรสถานศึกษา -ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน -เว็บไซต์ของโรงเรียน -ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น -ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภายนอก
--	--	---

<p>2.5 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ให้นักกลางของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติของสถานศึกษามีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดซึ่งงบประมาณอย่างคุ้มค่าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษามีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดซึ่งงบประมาณอย่างคุ้มค่าและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษามีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดซึ่งงบประมาณอย่างคุ้มค่า</p> <p><input type="checkbox"/> 2 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน แต่ไม่ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษามีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำหนดบทบาทหน้าที่ยังไม่ชัดเจน หรือขาดความครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษามีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่แต่ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด</p>	<p>-บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-ผู้ปกครอง</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน</p> <p>-บันทึกการประชุมของโรงเรียน</p> <p>-คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน</p> <p>-แผนการพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานประจำปี</p> <p>-หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>-ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p> <p>-เว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>-ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน</p>
--	---	---

<p>2.6 กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครององค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครององค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการด้านงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไปอย่างชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครององค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการด้านงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครององค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการศึกษาอย่างน้อยสองด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครององค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการศึกษาเพียงด้านใดด้านหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่บุคคลและองค์กรในการบริหารจัดการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บุคลากรในโรงเรียน -ผู้ปกครอง -ผู้แทนองค์กร หน่วยงานชุมชนและท้องถิ่น -บันทึกการประชุมของ โรงเรียน -คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน -แผนการพัฒนากิจการการศึกษา -แผนปฏิบัติการประจำปี -รายงานประจำปี -ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน -เว็บไซต์ของโรงเรียน -ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน
---	--	---

<p>2.7 กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพกับกิจกรรม โครงการ</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมส่วนใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีมีการกำหนดการใช้งบประมาณบุคลากรวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพหรือมีการกำหนดการใช้งบประมาณบุคลากรวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเวลาอย่างไม่ประหยัดและไม่คุ้มค่าของโครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่</p>	<p>-บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-ผู้ปกครอง</p> <p>-บันทึกการประชุมของโรงเรียน</p> <p>-คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน</p> <p>-แผนการการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานประจำปี</p> <p>-ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p> <p>-เอกสารการเงินและบัญชีของโรงเรียน</p>
<p>2.8 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เห็นชอบ</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวางอย่างมีระบบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่ได้เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ</p>	<p>-บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>-บันทึกการประชุมของโรงเรียน</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานประจำปี</p>

<p>2.9 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาพร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยเกือบทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาพร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาพร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยเกือบทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาพร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญยังขาดความชัดเจน ไม่สมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> 1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ขาดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยเกือบทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สอดคล้อง</p>	<p>-ครูและบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>-เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนจัดทำขึ้น</p> <p>-แผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-เว็บไซต์ของโรงเรียน</p>
<p>2.10 กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบปฏิทินและแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีชัดเจนครบถ้วนในทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบปฏิทินและแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการชัดเจนครบถ้วนในทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบปฏิทินและแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการชัดเจนครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบปฏิทินและแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน</p>	<p>-บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน</p> <p>-บันทึกการประชุมของโรงเรียน</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน</p>

<p>2.11 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 เสนอแผนการปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบและรับร่วมกันอย่างกว้างขวางอย่างมีระบบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 เสนอแผนการปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างมีระบบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 เสนอแผนการปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 เสนอแผนการปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแต่ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่ได้เสนอแผนการปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ</p>	<p>-บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>-บันทึกการประชุมของโรงเรียน</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานประจำปี</p>
---	---	--

องค์ประกอบที่ 3 การจักระบบบริหารและสารสนเทศ

<p>3.1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบบริหารของสถานศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถอย่างชัดเจนและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 4 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบบริหารของสถานศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบบริหารของสถานศึกษาและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบบริหารของสถานศึกษาและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป</p>	<p>-ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>-หัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>-ครูและบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน</p> <p>-บันทึกการประชุมของโรงเรียน</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานประจำปี</p> <p>-ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน</p> <p>-ร่องรอยแผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน</p>
--	---	--

<p>3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบ และจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบันมีความสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบันมีความสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบันและสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่แต่มีข้อมูลสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมและบางส่วนไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นระบบไม่เป็นหมวดหมู่หรือข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่ยังไม่ครอบคลุมหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบ</p> <p>-ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ขั้นพื้นฐาน</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงาน</p> <p>ของโรงเรียน</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานประจำปี</p> <p>-เว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>-เอกสารสารสนเทศ</p> <p>ของโรงเรียน</p> <p>-ร่องรอยการเข้าถึงการใช้ข้อมูล</p>
---	--	--

<p>3.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านการวางแผนดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านการวางแผนดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>-บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานประจำปี</p> <p>-เว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>-ผลการสำรวจความพึงพอใจ</p>
---	---	--

องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

<p>4.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนโครงการกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 70-79 ขึ้นไปของจำนวนโครงการกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 60-69 ขึ้นไปของจำนวนโครงการกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 50-59 ขึ้นไปของจำนวนโครงการกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 1 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละน้อยกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไปของจำนวนโครงการกิจกรรม</p>	<p>-ผู้บริหาร</p> <p>-ครู</p> <p>-กรรมการสถานศึกษา</p> <p>-นักเรียน</p> <p>-ผู้ปกครอง</p> <p>-ผู้แทนชุมชน</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนการปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>-บันทึกการประชุม</p>
--	--	--

<p>4.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดโดยร้อยละ 80 ขึ้นไป ของโครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไปพึงพอใจการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดโดยร้อยละ 70-79 ของโครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 70-79 พึงพอใจการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดโดยร้อยละ 60-69 ของโครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 60-69 พึงพอใจการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดโดยร้อยละ 50-59 ของโครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 50-59 พึงพอใจการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดหรือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าหรือน้อยกว่าร้อยละ 50 พึงพอใจการดำเนินงาน</p>	<p>-แบบบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>-รายงานประจำปี</p> <p>-ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>-สื่อวีดิทัศน์นำเสนอกิจกรรม/ผลงาน/ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>-สังเกตบรรยากาศการทำงาน</p> <p>ของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>-ข้อมูลสถิติการดำเนินงานต่างๆ</p>
---	--	---

องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

<p>5.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมายงานของตามความรู้ความสามารถร่วมกันวางแผนกำหนดภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบและมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมายงานของตามความรู้ความสามารถร่วมกันวางแผนกำหนดภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมายงานของตามความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมายงานของตามความรู้ความสามารถ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาหรือไม่มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p>
<p>5.2 ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายเปิดโอกาสให้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 1 สถานศึกษาไม่มีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>-เครื่องมือติดตามตรวจสอบ</p> <p>-บันทึกการนิเทศของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ</p> <p>-บันทึกภาพถ่าย วิดิทัศน์</p>

<p>5.3 รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 สถานศึกษามีการจัดการทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบที่หลากหลายและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สถานศึกษามีการจัดการทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบที่หลากหลายและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สถานศึกษามีการจัดการทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สถานศึกษามีการจัดการทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องแต่ไม่มีการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 สถานศึกษาไม่มีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ</p>
<p>5.4 เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 สถานศึกษามีการเตรียมการอย่างเป็นระบบทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่างๆ อย่างครบถ้วนชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สถานศึกษามีการเตรียมการอย่างเป็นระบบทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่างๆ อย่างครบถ้วน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สถานศึกษามีการเตรียมการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สถานศึกษามีการเตรียมการแต่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่างๆ อย่างขาดความครบถ้วนชัดเจนสมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> 1 สถานศึกษาไม่มีการเตรียมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ</p>

องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

<p>6.1 ให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่หน่วยงานต้นสังกัด ขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามา มีส่วนร่วมใน กระบวนการ ประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจนและดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจนและดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน แต่กรรมการไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในหรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในแต่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามา มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-แผนการประเมินคุณภาพฯ</p> <p>-เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ</p> <p>-แบบบันทึกผลการประเมินฯ</p> <p>-รายงานประจำปี ของสถานศึกษา</p> <p>-บันทึกภาพถ่าย ทัศนศึกษา</p>
--	---	---

<p>6.2 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนมีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษาโดยทุกมาตรฐานและทุกตัวบ่งชี้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนมีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษาโดยเกือบทุกมาตรฐานและทุกตัวบ่งชี้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแต่ไม่ชัดเจนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาแต่ไม่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 1 มีการประเมินคุณภาพภายในแต่ไม่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับศึกษามาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่ไม่หลากหลายและเหมาะสม</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-แผนการประเมินคุณภาพฯ</p> <p>-เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ</p> <p>-แบบบันทึกผลการประเมินฯ</p> <p>-สรุปรายงานผลการประเมินฯ</p> <p>-รายงานประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>-บันทึกภาพถ่าย วัสดุทัศน์ฯ</p>
---	---	--

องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

<p>7.1 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจนครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจนครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจนครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่แต่ยังไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่จัดทำรายงานประจำปีที่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจนครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือไม่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-บันทึกการจัดการข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>-รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>-บุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>-บุคลากรภายนอกสถานศึกษา</p>
<p>7.2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์แล้วจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 4 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 3 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแต่ไม่ทัน ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่ได้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-รายงานการประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>-บุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>

<p>7.3 เผยแพร่รายงานต่อ สาธารณชนหน่วยงาน ต้นสังกัดและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนพร้อมทั้งนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนพร้อมทั้งนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งนำ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-เอกสารเว็บไซต์เอกสารหรือ สื่อต่างๆที่สรุปเพื่อเผยแพร่ การประเมินคุณภาพภายใน -รายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายใน -บันทึกความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการ เผยแพร่</p>
---	---	---

องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

<p>8.1 ส่งเสริมแนวคิดเรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาที่มุ่งการพัฒนา คุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่องให้เกิด ขึ้นกับครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษาและ พัฒนาสถานศึกษาและ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมในการ ทำงานปกติของ สถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จนเป็นวัฒนธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงาน</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-รูปภาพ</p> <p>-สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p>
--	--	---

<p>8.2 นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาวิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาวิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาวิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอนหรือมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้แต่ขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>-แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา</p>
<p>8.3 เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา</p>	<p><input type="checkbox"/> 5 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งและมีการแลกเปลี่ยนเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแต่ขาดความเหมาะสมและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ขาดความชัดเจนในการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ไม่มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>-รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>-เอกสารการประชาสัมพันธ์</p> <p>-สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>-บันทึกการประชุม</p> <p>-ภาพถ่าย</p> <p>-ข้อมูลสารสนเทศ</p>

เครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
ตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านปงสนุก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

