

## รายงานการประชุมคณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดอกพริ้ว

โรงเรียนบ้านปงสนุก

ผู้มาประชุม

|    |               |                |
|----|---------------|----------------|
| ๑  | นายชำนาญ      | แสงจันทร์      |
| ๒  | นางอัญชลิษา   | แสงบุญเรือง    |
| ๓  | นางปารณีย์    | บุญประคอง      |
| ๔  | นายฉัตรมงคล   | รัตนปัญญา      |
| ๕  | นางพนิดา      | สุประการ       |
| ๖  | นางสาวอนุชิตา | อุดมธาดา       |
| ๗  | นางระพีพรรณ   | ปิ่นตาคำ       |
| ๘  | นางภาคินี     | มั่งคั่ง       |
| ๙  | นางสาววรรณิตา | อินชัยยงค์     |
| ๑๐ | นางรจิตรา     | ลิ้มปี่ไพบูลย์ |
| ๑๑ | นางดวงดาว     | อินตาคำ        |
| ๑๒ | นางสุนันทา    | ยาท้วม         |
| ๑๓ | นายเอกชัย     | ใจตั้ง         |
| ๑๔ | นางวลัยเพ็ญ   | หรรษาวัฒนา     |
| ๑๕ | นางฐานิตา     | หล่องคำ        |
| ๑๖ | นางพรรณณี     | สมจิตร         |
| ๑๗ | นางอุไร       | สายมุล         |
| ๑๘ | นางสาวอ้อมใจ  | ดาวตา          |
| ๑๙ | นางจินตนา     | ปิงวัง         |
| ๒๐ | นางอัจฉรา     | ใจชุ่ม         |
| ๒๑ | นางมนุบล      | คำภีระแปง      |
| ๒๒ | นางจริยา      | วิษระโชติพิมาย |
| ๒๓ | นางสาหร่าย    | กันทาใจ        |
| ๒๔ | นางภัทรวดี    | เวทะธรรม       |
| ๒๕ | นางละเอียด    | ยะจินะวงศ์     |
| ๒๖ | นางศิวริน     | ทาบุญมา        |
| ๒๗ | นางประวีณา    | ติง            |
| ๒๘ | นางกาญจนา     | ทาทาน          |
| ๒๙ | นางทานตะวัน   | อินตะขัน       |
| ๓๐ | นางณัฐพรรณ    | อยู่ยงค์       |
| ๓๑ | นางวิษราพร    | การสูงเนิน     |
| ๓๒ | นางศรัณญา     | บวรศักดิ์ยุติ  |
| ๓๓ | นางประวีณา    | ชมพुरาช        |

|    |                  |                 |
|----|------------------|-----------------|
| ๓๔ | นางจันทร์เพ็ญ    | ศิริไสย         |
| ๓๕ | นางนลิน          | ศรีธวัช         |
| ๓๖ | นางฉัตรตราพร     | สุทธิปัญญา      |
| ๓๗ | นางสาวเสาวภา     | แปลงแก้ว        |
| ๓๘ | นางทิวาพร        | อินคำมา         |
| ๓๙ | นางกนกภรณ์       | วงศ์มาวิวัฒน์   |
| ๔๐ | นางจันทร์ฉาย     | จิระอมรมนิต     |
| ๔๑ | นางชุตติกาญจน์   | นวลอนงค์        |
| ๔๒ | นางศิริพร        | ธรรมสิทธิ์      |
| ๔๓ | นางสาววชิรฎาว    | แสงบุญเรือง     |
| ๔๔ | นางจรัสศรี       | สิงหารุ         |
| ๔๕ | นางสาวศรีณีย์พร  | ศรีจันทร์       |
| ๔๖ | นางอุตสาห์       | บุญมา           |
| ๔๗ | นางชุลีพร        | กอบก่า          |
| ๔๘ | นางมยุรี         | คงแดง           |
| ๔๙ | นางสาวพรประภา    | จันทาวงค์       |
| ๕๐ | นางทศวัลย์       | โพธิสมพรัตน์    |
| ๕๑ | นางธวัลรัตน์     | สออนรัมย์       |
| ๕๒ | นางวรางคณา       | เกษณา           |
| ๕๓ | นางอำพรรณ        | เรื่องวัฒนานนท์ |
| ๕๔ | นางสาวเรืองศิริ  | ณ ลำปาง         |
| ๕๕ | นางนงนุช         | อิมจิตอนุสรณ์   |
| ๕๖ | นางอัญชลิ        | โตเดช           |
| ๕๗ | นางพรสิริน       | เกตุงค์         |
| ๕๘ | นางอรัญญา        | กุนณะด้วง       |
| ๕๙ | นางณัฐนันท์      | คันธรักษ์       |
| ๖๐ | นายวัฒนาพงษ์     | วงศ์ธิดา        |
| ๖๑ | นายสันติ         | อุปละกุล        |
| ๖๒ | นางผ่องพรรณ      | สายสีบ          |
| ๖๓ | นางสาวอรุวรรณ    | บุญสมปาน        |
| ๖๔ | นางสาวอ้อยทิพย์  | แย้มทองคำ       |
| ๖๕ | นายกิตติ         | ผดุงภักดีกุล    |
| ๖๖ | นางจอมขวัญ       | หมื่นแก้วโอวาท  |
| ๖๗ | นางสาวประภัสสจิต | เตชะ            |
| ๖๘ | นางชไมพร         | กาใจ            |
| ๖๙ | นายบรรเจิด       | จอมศรี          |
| ๗๐ | นางพรชนก         | ชุ่มตา          |
| ๗๑ | นายพรรคนันท์     | ยาสมุทร         |
| ๗๒ | นายบุญเชียร      | ทิพย์ศรี        |
| ๗๓ | นางกัณหา         | กำจारी          |
| ๗๔ | นายวุฒิชัย       | วงศ์เขียว       |

|     |                 |               |
|-----|-----------------|---------------|
| ๗๕  | นางสาวแพรวพวง   | โยวะผุย       |
| ๗๖  | นางจันทร์จิรา   | ตุลาสีบ       |
| ๗๗  | นางวรัชญา       | แก้วปินตา     |
| ๗๘  | นางพนาวรรณ      | ปัญญาเมืองใจ  |
| ๗๙  | นางพรรณี        | วังไชยเลิศ    |
| ๘๐  | นางสาวณิชนันท์  | ปิ่นอุทัง     |
| ๘๑  | นางดวงใจ        | สุวรรณวงศ์    |
| ๘๒  | นางสาวกิงกาญจน์ | จันทัน        |
| ๘๓  | นางมุกข์ดา      | ทานันท์       |
| ๘๔  | นางสาวพิชญานิน  | อินทโสตถ์     |
| ๘๕  | นางสาวเกศรา     | เมทา          |
| ๘๖  | นางสาวไพลิน     | สิงห์แก้ว     |
| ๘๗  | นางสุเรียม      | วงศ์ฟู        |
| ๘๘  | นางสาวนันทกา    | จำตุ้มมา      |
| ๘๙  | นายวสันต์       | แปงจิตต์      |
| ๙๐  | นางวิไล         | ประทุมวรรณ    |
| ๙๑  | น.ส.นภาลิย์     | คำกालะ        |
| ๙๒  | น.ส.ศุภิสรา     | หาญวงศ์       |
| ๙๓  | น.ส.อรอนงค์     | ถาอินจักร     |
| ๙๔  | น.ส.พิมพ์นิตย์  | ตีบดวงคำ      |
| ๙๕  | น.ส.จรรจิรา     | อุทานันต์     |
| ๙๖  | น.ส.สุนิรัตน์   | ณ ประเสริฐ    |
| ๙๗  | น.ส.อัญชลี      | ทองคำ         |
| ๙๘  | น.ส.มาลีวัลย์   | เจริญเจ้าสกุล |
| ๙๙  | น.ส.ธิดารัตน์   | ครูอนุสรณ์    |
| ๑๐๐ | นางอุบลรัตน์    | คำมูลตรี      |
| ๑๐๑ | น.ส.วิภาดา      | ม่วงมนตรี     |
| ๑๐๒ | น.ส.นงลักษณ์    | ช่างคำ        |
| ๑๐๓ | น.ส.อำภา        | เลาหมี่       |
| ๑๐๔ | น.ส.นุชจิรา     | คำภีระวงศ์    |

ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## ๑. ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่สอบผู้บริหารสถานศึกษาได้

๑.๑ รอง ฯ พนิดา สุประการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดการศึกษาพิเศษ

๑.๒ รอง ฯ ฉัตรมงคล รัตนปัญญา ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑.๓ คุณครูจอมขวัญ หมั่นโอภาส ผู้อำนวยการสถานศึกษา

## ๒. ขอขอบคุณผู้บริจาคสนามเด็กเล่น

๒.๑ คุณพลศักดิ์ จิระอมรนิมิต และคุณครูจันทร์ฉาย จิระอมรนิมิต ได้บริจาคเงินสมทบสร้างสนามเด็กเล่นของนักเรียนระดับปฐมวัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณโรงเรียน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบ BBL) ตั้งชื่อสนามเด็กเล่นว่า PJ FUNLAND โดยทางโรงเรียนออกใบอนุโมทนาบัตรเพื่อนำไป

๒.๒ เชิญชวนคณะครูร่วมบริจาคเพื่อนำใบอนุโมทนาบัตรนำไปลดหย่อนภาษี โดยจำนวนที่บริจาคจะเพิ่มเป็นอีก ๑ เท่าตัว

## ๓. การปรับปรุงห้องเกียรติยศ

๓.๑ โรงเรียนบ้านปางสนุกได้ปรับปรุงห้องดอกพราวเป็นห้องเกียรติยศเพื่อนำเสนอผลงาน เกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในแต่ละเรื่อง

๓.๒ เป็นห้องประชุมสัมมนา ประชุมอบรม โดยมีระบบมัลติมีเดียครบทุกอย่าง

๓.๓ จัดเป็นห้องรับรองกรณีมีคณะบุคคลมาเยี่ยมเยือนโรงเรียน

๓.๔ การปรับปรุงตกแต่งยังเหลืออีกบางส่วน

๓.๕ ด้านขวามือมุมห้องจะติดตั้งรูปพระผู้ก่อตั้งโรงเรียนบ้านปางสนุก

๓.๖ การใช้งานของห้องขอให้ประสานงานผู้รับผิดชอบ

## ๔. การปรับปรุงระบบ ICT

๔.๑ โรงเรียนได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ ICT ๒ เรื่อง คือ ระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน และระบบกล้องวงจรปิด

๔.๒ ทางเจ้าหน้าที่ได้เดินสายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้คุณครูได้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนแต่ละห้อง ทุกอาคาร มีการเพิ่มเติมระบบ WiFi ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ใช้งาน

๔.๓ ในขณะเดียวกันจะมีระบบการป้องกันไม่ให้คุณครูอื่นใช้ไปในทางที่ไม่ตรงกับจุดประสงค์

๔.๔ ได้ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียนให้ครอบคลุม

คลุมทุกพื้นที่ เพื่อเป็นการป้องกันรักษาความปลอดภัยของบุคคล  
ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของโรงเรียน

๔.๕ ขอความร่วมมือการใช้อินเทอร์เน็ตในช่วงระยะเวลา  
ระหว่างเรียนขอให้เป็นการใช้เพื่อการสืบค้น หรือเพื่อการเรียน การสอน

๔.๖ ในช่วงเวลาพักเที่ยงหรือช่วงพักสามารถใช้ได้เต็มที่

๔.๗ การใช้เพื่อการเรียนการสอนให้เน้นใช้สายจะมีประสิทธิภาพมากกว่า

๔.๘ ทางโรงเรียนได้เชิญเจ้าหน้าที่ ซึ่งทางโรงเรียนได้ว่าจ้างให้  
ปรับปรุงระบบ ICT ของโรงเรียนได้ชี้แจงรายละเอียดและการทำงานที่  
ถูกต้องแก่คณะครู

โดยนายณัฐวุฒิ (ช่างติดตั้ง Internet) ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ  
ระบบ Internet ที่ใช้ในโรงเรียนมี ๓ เครือข่าย คือ ๑.จากห้อง  
ICT ๒. TOT ๓. CAT หากต่อสัญญาณ Internet ด้วยโน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการ  
เรียนการสอนจะทำให้ได้รับสัญญาณแรง และรวดเร็วกว่ามือถือทางผู้รับ  
เหมาะได้ติดตั้งปลั๊กต่อสายแลนให้ได้เป็นบางห้อง โดยหากใช้สายแลนเสียบ  
เชื่อมต่อกับโน้ตบุ๊กหรือคอมพิวเตอร์โดยตรงจะทำให้ได้รับสัญญาณได้ดีกว่า  
ในอาทิตย์หน้าทางผู้รับเหมาะจะติดตั้งและทำการทดลองระบบให้เรียบร้อย  
หากห้องไหนมีเสาทเตอร์ Internet หากครูกลับบ้าน ขอความร่วมมือให้  
ช่วยดึงปลั๊กออก เพื่อไม่ให้ตัวเสาทเตอร์ร้อนจนเกินไปอาจทำให้เกิดไฟฟ้า  
ช็อตได้

นายฉัตรมงคล รัตนปัญญา ขอความร่วมมือในการใช้ Internet  
เพื่อการเรียนการสอน

## ๕. การปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนบ้านปงสนุก

๕.๑ โรงเรียน ฯ ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้าน  
ปงสนุก คือ [www.pongsanook.ac.th](http://www.pongsanook.ac.th) เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์  
ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนอีกช่องทาง

๕.๒ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน  
รวบรวมสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้ครูได้ใช้ประโยชน์ โดยยกเลิกเว็บไซต์  
เดิม (เนื่องจากเปลี่ยนบริษัทจัดทำเว็บไซต์ใหม่)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

ที่ประชุมที่มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓

### เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ แจ้งในที่ประชุม  
ดังนี้

#### ๓.๑ งานวิชาการ

๓.๑.๑ การสอบความสามารถด้านการอ่านของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

๓.๑.๒ การกรอกข้อมูลขอรับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน  
ยากจน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวนเท่าเดิมคือ ๓๙๒ คน และ  
มีเพิ่มเติมคือ นักเรียนยากจนพิเศษ ๖๔ คน ให้เทอมละ ๘๐๐  
บาท ขอความร่วมมือครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนตามสภาพจริง

๓.๑.๓ การปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้าน  
ปงสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขอให้ครูส่งข้อสอบตามปฏิทินด้วย

๓.๑.๔ การสอนพิเศษ การสอนเสริมนักเรียนที่มีความ  
ต้องการพิเศษ ขอความร่วมมือครูไม่ให้สอนพิเศษในโรงเรียนเพื่อ  
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเกี่ยวกับโครงการโรงเรียนสุจริต

๓.๑.๕ การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สมศ.๔  
จะประเมินรอบจริง ให้ครูทุกท่านส่งแผนตรงเวลาไม่ย้อนหลัง

๓.๑.๖ การสอบปลายภาคเรียนของนักเรียน

๓.๑.๗ การคัดเลือกหนังสือเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒  
ให้หัวหน้าสายแต่ละสายชั้นมารับตัวอย่างหนังสือเรียน เพื่อเตรียม  
ซื้อหนังสือในภาคเรียนต่อไป

นายชำนาญ แสงจันทร์ ประธานชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๘ ระบบประกันคุณภาพภายใน สมศ.รอบ ๔ จะมีการ  
ประเมินภายนอก ให้แก่ โรงเรียนอนุบาลลำปาง และโรงเรียน  
บ้านปงสนุก โดยทาง สพป.ลป.๑ จะเข้ามาชี้แจงทำความเข้าใจกับ  
ทางโรงเรียนสัปดาห์หน้า

ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จะมีการชักซ้อมการประเมิน โดย  
ชุม ๒๐ แห่ง เพื่อรับการประเมินจริง

ในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ สถานศึกษาทั้งหมด ๔๔๕ แห่ง  
ส่ง SAR

ในเดือนพฤษภาคม-เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ สถานศึกษา  
ทั้งหมด ๔๔๕ แห่ง รับการประเมินจริง

๓.๑.๙ การจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (SAR) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ  
หลักเกณฑ์ และการประกันคุณภาพการศึกษา ฯ กำหนดให้  
โรงเรียนต้องดำเนินการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษา (SAR) ของโรงเรียนเป็นประจำทุกปี โดยให้รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ อีกทั้งให้ รายงานต่อสาธารณะอีกด้วย ซึ่งการได้มาของข้อมูลในรายงานนั้น ก็มาจากการที่ครูแต่ละท่านทำรายงานการประเมินตนเอง (SSR) และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่อไป

### นายฉัตรมงคล รัตนปัญญา กลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

#### ๓.๒ งานบริหารทั่วไป

๓.๒.๑ กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-ยุว กาชาติ

๓.๒.๒ สนามเด็กเล่นปฐมวัย ขอความร่วมมือครูประจำ ชั้นแก่นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาขงดเล่นเนื่องเป็นสนามใช้ เฉพาะระดับอนุบาลเท่านั้น

๓.๒.๓ ห้องประชุมจันทน์ผา คณะครูสามารถใช้ประชุมใน ระดับสายชั้น หรือกลุ่มสาระได้

๓.๒.๔ ความเป็นกลางทางการเมือง-การเลือกตั้ง แจ้ง คณะครูไม่ไปที่ชุมนุม หรือแสดงอยู่พรรคใดพรรคหนึ่ง และประ สัมพันธ์การใช้สิทธิ์ลงคะแนนเลือกตั้ง

๓.๒.๕ โรคระบาดทางเดินหายใจ หากนักเรียนเป็น ใช้หวัด แจ้งผู้ปกครองนำเด็กไปตรวจเพื่อหาเชื้อใช้หวัดใหญ่ หาก พบว่าเป็นไข้หวัดใหญ่ ขอแจ้งผู้ปกครองให้รักษาจนหายดีก่อนค่อย กลับมาเรียนเพื่อป้องกันการระบาดในโรงเรียน

๓.๒.๖ แจ้งผู้ปกครองเด็กที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ในโรงเรียน เนื่องจากมีผู้ปกครองสอบถามการใช้สิทธิ์ประกัน สุขภาพ ซึ่งคณะครูไม่สามารถชี้แจงรายละเอียดได้ ดังนั้นปี การศึกษาหน้าทางโรงเรียนอยากให้ตัวแทนชายประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุมาชี้แจงการใช้ประกันให้คณะครูทราบ เพื่อจะได้ นำไปแจ้งหับผู้ปกครองนักเรียนให้

๓.๒.๗ สถิติการมาเรียนของนักเรียน ขอความร่วมมือ คณะครูแจ้งสถิติการมาเรียนจริงของนักเรียนในแต่ละวัน

๓.๒.๘ การแบ่งเขตรับผิดชอบแม่บ้านใหม่ ในปี การศึกษา ๒๕๖๑ นี้ให้แม่บ้านรับผิดชอบในพื้นที่เดิมไปก่อน จนกว่าจะเริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๒ ใหม่ค่อยปรับเปลี่ยนและเวียน พื้นที่บริเวณเขตพื้นที่ทำความสะอาด

นายชำนาญ แสงจันทร์ ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อาจจะมีการประเมินประสิทธิภาพ การทำหน้าที่ของแม่บ้านเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการสร้างระเบียบ วินัยนักเรียน เป็นพื้นฐานสำคัญ ในการที่จะเรียนรู้และการอยู่ใน สังคม สภาพปัจจุบันนักเรียนค่อนข้างจะมีปัญหาเรื่องระเบียบ

วินัย โดยภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้เน้นกิจกรรม ส่งเสริมระเบียบ วินัยของนักเรียน ๒ กิจกรรม คือ การเข้าแถวทำ กิจกรรมเนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ปริมาณคนมากการ ขับเคลื่อนงานจึงต้องได้รับความมือจากทุกคน และให้นักเรียนรู้จัก การรอคอย ไม่เบียดบังผู้อื่น เป็นจุดเด่น เอกลักษณ์ของโรงเรียน บ้านปงสนุก และขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ได้ร่วมมือ ร่วมใจใน การดำเนินกิจกรรมฝ่ายบริหารจะได้ร่วมสนับสนุนเพื่อให้การ ขับเคลื่อนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้ครูผู้สอน ทุกท่านได้เน้นย้ำเรื่องระเบียบวินัยของนักเรียน หลักการคือบูรณา การเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละวัน ครูประจำชั้นจะมี อิทธิพลค่อนข้างสูง และทุกชั้นต้องเป็นทิศทางเดียวกัน และฝาก ครูดูแลและกำกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ จะต้องควบคุมดูแล นักเรียนให้ได้เป็นเบื้องต้น ส่วนการแก้ปัญหาขณะในโรงเรียน ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านได้เน้นย้ำ รมรงค์สร้างจิตสำนึกใน การทิ้งขยะให้ถูกที่ ขอให้คณะกรรมการฯ ได้เร่งรัดดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นการกระตุ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จัดซื้อถังขยะ เพื่อเพิ่มจุดทิ้งขยะได้มากขึ้น

### นางปารณีย์ บุญประคอง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งในที่ประชุมดังนี้

#### ๓.๓ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การทัศนศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ แหล่งงบประมาณ เงินนอก และเงินสหกรณ์ โรงเรียนช่วย ๕๐% คณะครู ๕๐%

๓.๓.๒ การจัดครูสอนชั้น ป.๑ ภาษาอังกฤษ ป.๑ งาน พิสดุ

๓.๓.๓ งานตรุษจีน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการเข้าร่วม ชมการจัดงานวันตรุษจีน ณ ห้องประชุมจันผา

๓.๓.๔ การศึกษาดูงาน โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ โรงเรียนอนุบาลโคราช เนื่องจากโรงเรียนบ้านปงสนุกจะเปิด ห้องเรียน MEP ในระดับชั้นอนุบาล ๒-๓ ทางคณะผู้บริหารและ คณะครูที่เกี่ยวข้องจึงได้เดินทางไปศึกษาดูงานโรงเรียนต่างๆ ที่มี ชื่อเสียงในการเปิดสอนห้องเรียน MEP เพื่อนำมาพัฒนาห้องเรียน MEP ในระดับชั้นอนุบาล ๒-๓ โรงเรียนบ้านปงสนุกต่อไป

๓.๓.๕ การรับสมัครนักเรียนห้อง MEP ในระดับชั้น อนุบาล ๒-๓ โดยอนุบาล ๒ สมัคร ๓๕ ผ่าน ๒๒ สำรอง ๕ ไม่ผ่าน ๔ เปิดรับสมัครเพิ่ม ๔ , อนุบาล ๓ สมัคร ๔๗ ผ่าน ๒๗ สำรอง ๑๐ ไม่ผ่าน ๖ รับเปิดรับสมัครเพิ่ม ๓ , ประถมศึกษาปีที่ ๑ สมัคร ๓๖ ผ่าน ๒๕ สำรอง ๕ ไม่ผ่าน ๓ รับเปิดรับสมัครเพิ่ม ๑๕



๓.๓.๖ ประชาสัมพันธ์แผ่นพับรายการหลักสูตรอบรม  
คู่มือพัฒนาครู ๔๔ หลักสูตร โดยผ่านการรองรับหลักสูตร  
เรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๗ ประชาสัมพันธ์การนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน  
Obec Award อยากขอความร่วมมือคณะครูเตรียมตัววางแผน  
เพื่อนำเด็กเข้ารับการแข่งขันในปีการศึกษา ๒๕๖๒

**นายชำนาญ แสงจันทร์ ประธานชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานบริหารงาน  
บุคคล ดังนี้**

๓.๓.๘ การเปิดรับนักเรียนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑  
(อายุ ๓ ขวบ) ทางโรงเรียนบ้านปงสนุกสามารถเปิดรับได้  
เหมือนเดิม โดยมีโรงเรียนที่สามารถเปิดรับชั้นอนุบาล ๑ ได้ทั้งหมด  
๑๙ โรงเรียน ในจังหวัดลำปาง

๓.๓.๙ การจัดทำระบบงานบริหารบุคคล

- โรงเรียน ๆ จะได้ดำเนินการทบทวนภารกิจงานของครู  
แต่ละคนเพื่อให้เกิดการกระจายงานอย่างเหมาะสม
- มีความเหมาะสมทั้งด้านปริมาณงาน เหมาะสม  
กับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน
- ได้ยึดกรอบโครงสร้างงานของ สพฐ. เป็นหลัก
- ซึ่งมีงานหลัก ๔ งาน คือ งานวิชาการ งาน

บริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

- การมอบหมายงานการเรียนการสอน
- จะได้ดำเนินการมอบหมายภารกิจงานให้แล้ว

เสร็จภายในเดือนมีนาคม

**นางพนิดา สุประการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ แจ้งในที่ประชุมดังนี้**

**๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ**

๓.๔.๑ การขออนุมัติใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ  
๒๕๖๒ คณะครูสามารถขอรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ  
ของโครงการแต่ละโครงการได้ที่กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๓.๔.๒ คำสั่งโรงเรียนบ้านปงสนุก ที่ ๑๙/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียนและค่า  
อุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามโครงการ  
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒

๓.๔.๓ ประชาสัมพันธ์ยื่นแบบเสียภาษี จะมีเจ้าหน้าที่จาก  
สรรพากรมาให้บริการยื่นเสียภาษี ในวันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม  
๒๕๖๒ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านปงสนุก

**นายชำนาญ แสงจันทร์ ประธานชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้**

๓.๔.๓ ขั้นตอนการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในโครงการ

๑. ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อความเสนอขอชิงงบประมาณ (ตามโครงการ ฯ ที่ได้รับจัดสรร) พร้อมแนบใบเสนอราคา
  ๒. ฝ่ายพัสดุจะดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบ
  ๓. ฝ่ายพัสดุจะเป็นผู้สั่งซื้อ สั่งจ้าง
  ๔. ผู้ขายจะนำพัสดุที่ได้สั่งซื้อไปให้ยังจุดที่ท่าน กำหนด / ตรวจนับ / ลงชื่อรับของในใบส่งของ / นำใบส่งของมาให้ ฝ่ายพัสดุ (คุณนงนุช) / ผู้รับของจัดทำทะเบียนคุมเอง
  ๕. ฝ่ายพัสดุจัดทำเอกสารเบิกเงิน
- ๓.๔.๔ ขอให้เจ้าของโครงการยืมเงินที่อนุมัติ โดยไม่ให้ เกินวงเงิน และระยะเวลาที่กำหนด คือภาคเรียนที่ ๑-๒ และใน ส่วนงบประมาณที่คลาดเคลื่อนในบางโครงการ ทางโรงเรียนจะ พยายามดูแลให้ แต่อาจจะไม่เต็มจำนวน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดงานวันครบ ๘ รอบ ๘๖ ปี วันสถาปน โรงเรียนบ้านปงสนุก โดยโรงเรียนบ้านปงสนุกได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๔๖๕ เริ่มต้นที่วัดบ้านปงสนุกใต้ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ จะเป็นปี ครบ ๘ รอบ ๘๖ ปี เพื่อรำลึกย้อนอดีตความเป็นมาของโรงเรียน บ้านปงสนุก จึงต้องการระดมทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียนจาก ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่าโรงเรียนบ้าน ปงสนุกครูบาอาจารย์ปวงชนียบุคคลที่ได้เคยปฏิบัติหน้าที่และร่วม สร้างสรรค์โรงเรียนบ้านปงสนุก คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ตลอดจนหน่วยงานและชุมชน

- การจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า
- การจัดตั้งชมรมผู้ปกครองนักเรียน
- คณะครูได้เสนองานบอล วังการกุศล และผ้าป่า (ซึ่งยังหา ข้อสรุปไม่ได้)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๑. เนื่องในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะผู้บริหารและ คณะครูบางส่วนจะเดินทางไปจังหวัดแพร่ เพื่อร่วมงานฉาบฉวยคุณ พื่อของครูสุนันทา ยาทัม จึงฝากคณะครูที่ไม่สามารถเดินทางไป ร่วมงานได้ ดูแลโรงเรียนและจัดการเรียนการสอนตามปกติ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้รายงานการประชุม  
(นางกิงกาญจน์ จันทัน)  
ครู

ลงชื่อ.....ผู้รายงานการประชุม  
(นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ)  
ครู

ลงชื่อ.....ผู้รายงานการประชุม  
(นายชำนาญ แสงจันทร์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก