

รายงานการประชุมคณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก

ครั้งที่ 2 /2562

วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม 256๒ เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

ผู้มาประชุม

๑	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานการประชุม
๒	นางอัญชลิษา	แสงบุญเรือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๓	นางปารณีย์	บุญประคอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๔	นางพนิดา	สุประการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๕	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา		
๖	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ		
๗	นางภาคินี	มั่งคั่ง		
๘	นางสาววรรณิตา	อินชัยยงค์		
๙	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์		
๑๐	นางดวงดาว	อินตาคำ		
๑๑	นางสุนันทา	ยาท้วม		
๑๒	นายเอกชัย	ใจตั้ง		
๑๓	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา		
๑๔	นางฐานิตา	หล่องคำ		
๑๕	นางพรรณณี	สมจิตร		
๑๖	นางอุไร	สายมุล		
๑๗	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา		
๑๘	นางจินตนา	ปิงวัง		
๑๙	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม		
๒๐	นางมณฑล	คำภีระแปง		
๒๑	นางสาหร่าย	กันทาใจ		
๒๒	นางภัทรวดี	เวทะธรรม		
๒๓	นางศิวริน	ทาบุญมา		
๒๔	นางประวีณา	ดิง		
๒๕	นางกาญจนา	ทาทาน		
๒๖	นางทานตะวัน	อินตะขันธ์		
๒๗	นางวัชรพร	การสูงเนิน		

๒๘	นางศรีัญญา	บวรศักดิ์ยุด
๒๙	นางประวีณา	ชมพुरาช
๓๐	นางจันทร์เพ็ญ	ศิริไสย
๓๑	นางนลิน	ศรีธวัช
๓๒	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๓๓	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๓๔	นางทิวาพร	อินคำมา
๓๕	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์
๓๖	นางจันทร์ฉาย	จิระอมรมิถิต
๓๗	นางชุตติกาญจน์	นวลอนงค์
๓๘	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์
๓๙	นางจรัสศรี	สิงหารุ
๔๐	นางสาวศรัณย์ปพร	ศรีจันทร์
๔๑	นางชุลีพร	กอบก่า
๔๒	นางมยุรี	คงแดง
๔๓	นางสาวพรประภา	จันทาวงศ์
๔๔	นางทศวัลย์	โพธิสมพรรัตน์
๔๕	นางชวัลรัตน์	สออรรมย์
๔๖	นางวรางคณา	เกษณา
๔๗	นางอำพรพรณ	เรืองวัฒนานนท์
๔๘	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๔๙	นางนงนุช	อิมจิตอนุสรณ์
๕๐	นางอัญชลิ	โตเดช
๕๑	นางพรสิริน	เกตุงศ์
๕๒	นางอรัญญา	กุนณะตัง
๕๓	นางณัฐนันท์	คันทร์กษ
๕๔	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา
๕๕	นายสันติ	อุปละกุล
๕๖	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน
๕๗	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ
๕๘	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล
๕๙	นางจอมขวัญ	หมื่นแก้วโอวาท
๖๐	นางสาวประภัสจิต	เตชะ
๖๑	นางชไมพร	กาใจ
๖๒	นายบรรเจิต	จอมคีรี

๖๓	นางพรชนก	ชุ่มตา
๖๔	นายทรรศนันท์	ยาสมุทร
๖๕	นายบุญเชียร	ทิพย์ศรี
๖๖	นางกันหา	กำจारी
๖๗	นายวุฒิชัย	วงศ์เขียว
๖๘	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย
๖๙	นางวรชญา	แก้วปิ่นตา
๗๐	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ
๗๑	นางพรรณณี	วังไชยเลิศ
๗๒	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัย
๗๓	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์
๗๔	นางสาวกิงกาญจน์	จันทัน
๗๕	นางมุกข์ดา	ทานันท์
๗๖	นางสาวพิชญานิน	อินทโสติกี
๗๗	นางสาวเกศรา	เมทา
๗๘	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๗๙	นางสุเรียม	วงศ์ฟู
๘๐	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา
๘๑	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๘๒	น.ส.นภาลักษณ์	คำกาละ
๘๓	น.ส.ศุภิสรา	หาญวงศ์
๘๔	น.ส.อรอนงค์	ถาอินจักร
๘๕	น.ส.จรรจिता	อุทานันต์
๘๖	น.ส.สุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๘๗	น.ส.อัญชลิ	ทองคำ
๘๘	น.ส.มาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๘๙	น.ส.ธิดารัตน์	คุณุสรณ์
๙๐	นางอุบลรัตน์	คำมุลตรี
๙๑	น.ส.วิภาดา	ม่วงมนตรี
๙๒	นางนงลักษณ์	ช่างคำ
๙๓	น.ส.อำภา	เลาหมี
๙๔	น.ส.พิชญา	พลสวัสดิ์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

		วัชรโชติพิ
๑	นางจริยา	มาย
๒	นางละเอียด	ยะจินะวงศ์
๓	นางณัฐพรรณ	อู่ยงค์
๔	นางสาวชัชฎา	แสงบุญเรือง
๕	นางอุตสาห์	บุญมา
๖	นางผ่องพรรณ	สายสืบ
๗	นางจันทร์จิรา	ตุลาสืบ
๘	น.ส.พิมพ์นิตย์	ตีบดวงคำ
๙	น.ส.นุชจิรา	คำภีระวงศ์

เริ่มประชุมเวลา 13.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ปฏิบัติ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

1. ขอขอบคุณคณะครู บุคลากร นักศึกษาฝึกสอนที่ร่วมมือร่วมใจ

ภารกิจ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไปตามเป้าหมาย และบางงานจะได้ปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๒. การปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน ลงชื่อปฏิบัติงานถึงวันที่ 29 มีนาคม

และปิดภาคเรียนวันที่ 31 มีนาคม 2562

3. การปิดภาคเรียน อาจจะมีการอบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมพิเศษ ซึ่งต้องขอความร่วมมือจากคณะครูในการมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การรับผิดชอบเวรยาม รักษาทรัพย์สินของทางราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะโรงเรียนจะมีผู้รับเหมาก่อสร้างเข้ามา

5. การปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน โดยเพิ่มกล้องวงจรปิด 10 จุด รวมเป็น 20 จุด เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562

ระเบียบวาระที่ 3เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางอัญชลิกา แสงบุญเรือง
(รองผู้อำนวยการ)
ปี

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

1. ขอบขอบคุณบุคลากรที่ได้ช่วยกันขับเคลื่อนงานจากฝ่ายต่างๆตลอด

การศึกษา 2561 ส่งผลให้ผลคะแนน O-NET และ RT ของโรงเรียนสูง

กว่า

ระดับประเทศ

ประธานชี้แจงเพิ่มเติม ถึงผลคะแนน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2561 สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

ภาษาไทย เดิม 53.54 ได้ 62.80 เพิ่มขึ้น 0.26

คณิตศาสตร์ เดิม 48.21 ได้ 49.43 เพิ่มขึ้น 1.22

วิทยาศาสตร์ เดิม 43.99 ได้ 44.50 เพิ่มขึ้น 0.51

ภาษาอังกฤษ เดิม 46.07 ได้ 47.54 เพิ่มขึ้น 1.47

2. การจัดชั้นเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 60 ห้อง

ระดับชั้นอนุบาล 20 ห้อง

ห้องเรียนปกติ		ห้องเรียน MEP	
อ.1	5 ห้อง	-	-
อ.2	7 ห้อง	K.2	1 ห้อง
อ.3	6 ห้อง	K.3	1 ห้อง
รวม	18 ห้อง	รวม	2 ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษา 40 ห้อง

ห้องเรียนปกติ		ห้องเรียน MEP	
ป.1	6 ห้อง	MEP 1	1 ห้อง
ป.2	6 ห้อง	MEP 2	1 ห้อง
ป.3	6 ห้อง	MEP 3	1 ห้อง

ป.4	6 ห้อง	MEP 4	1 ห้อง
ป.5	5 ห้อง	MEP 5	1 ห้อง
ป.6	5 ห้อง	MEP 6	1 ห้อง
รวม	34 ห้อง	รวม	6 ห้อง

3. การรับสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล 1 อายุ 3 ขวบ เนื่องจากมีหลายส่วนที่ได้รับผลกระทบ ดังนั้น ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปางเขต 1 ที่เปิดรับได้มี 17 โรงเรียนบ้านปางสนุก มีแผนการรับสมัครคือ 6 ห้อง จำนวน 180 คน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายชำนาญ แสงจันทร์
(ผู้อำนวยการ)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธานชี้แจง

1. งานบริหารทั่วไปจะแบ่งย่อยเป็น 3 ส่วน คือ

งานอาคารสถานที่ รองอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมดูแลและกำกับ

ติดตาม

งานธุรการ รองฯพินิตา เป็นผู้ควบคุมดูแลและกำกับ

ติดตาม

งานกิจการนักเรียน รองฯปารณีย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลและกำกับ

ติดตาม

2. มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนหลายส่วน เน้นเรื่องความสวยงาม เป็นระเบียบ ปลอดภัย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เร่งดำเนินการขยายประตูทางเข้าออกโรงเรียน จาก 4.5 ม. เป็น 6.5 ม. เพื่อให้เข้าออกได้สะดวก

- ทาสีรั้วโรงเรียนใหม่ และปรับปรุงตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เพื่อความสวยงามและปลอดภัย โดยจะให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม

- จะดำเนินการปรับปรุงเรื่องไฟฟ้า และแสงสว่างของโรงเรียนภายในเดือนมีนาคม

3. การดำเนินงานสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจัดสรร

- ห้องสมุด รอส่งมอบพื้นที่ และเซ็นสัญญา 25 มีนาคม 2562

- ห้องน้ำ รอส่งมอบพื้นที่ และเซ็นสัญญา 25 มีนาคม 2562

- หลังคาอาคาร ป. 4 ทาสีไม่ให้สะท้อน และเปลี่ยนหลังคาที่เป็นสนิม
 - หลังคาโรงอาหาร เปลี่ยนหลังคา ให้เสร็จภายในเดือนเมษายน
 - การรื้อถอนอาคารห้องสมุดเดิม เพื่อสร้างใหม่พบปัญหาการรื้อถอนหม้อไต้ดิน ซึ่งควรจะเสร็จสิ้นภายในวันที่ 18 มีนาคม แต่ขยายเวลาให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคมเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ทั้งนี้ในการรื้อถอน จะมีการขนไม้ ซึ่งขอความร่วมมือจากครูที่รับผิดชอบแวร์แต่ละวัน ช่วยดูแลจนกว่าจะขุดถอน และปรับพื้นที่ให้เรียบร้อย
4. แผนการดำเนินงานด้านสถานที่ คือจะทำระบบบำบัดน้ำเสียของโรงอาหารในเดือนเมษายน และระบบป้องกันน้ำท่วม (หน้าห้องแจ้งหัวรินและโรงอาหาร) โดยอาจจะทำทางระบายน้ำ ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน
5. ปฏิทินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2562 แบบรายเดือนจะมีการนำขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงเรียน สามารถเข้าเปิดดูได้ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม

รับทราบ

**นางพนิดา สุประการ
(รองผู้อำนวยการ)**

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

1. การรื้อถอน และก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ห้องสมุด 2,350,000 บาท
ห้องน้ำ 500,000 บาท
2. การประกันอุบัติเหตุของนักเรียน ส่วนใหญ่เก็บเงินได้ครบแล้ว
ประกันต่อสัญญาให้อัตโนมัติ และเปลี่ยนบริษัทจาก Siam city เป็น
Siam smile สามารถสำรองจ่ายและเบิกได้ที่หมอศรวิรรณ
3. การถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม มียอดเข้ามาประมาณ 10,000 บาทโดย
ที่บางรายการหาผู้รับผิดชอบไม่ได้ จึงไม่สามารถเบิกได้ ทั้งนี้โรงเรียน
มีเครื่องถ่ายเอกสารแล้ว สามารถใช้ได้โดยขออนุญาตและมีลายเซ็น
อนุญาตจากรองผู้อำนวยการอัญชลิกา

มติที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ประธานชี้แจง

1. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1/2562 ตามกฎ กคศ. 2561

การเลื่อนเงินเดือน คำนวณจากฐานเงินเดือนที่มีตัวตนในโรงเรียน
ตั้งแต่
ตุลาคม ถึง มีนาคม ใช้วงเงินร้อยละ 3 (3%) ใช้ให้หมด โดยพิจารณา
จาก

- ผลการประเมินตนเอง และผู้บริหาร
- จัดระดับการประเมิน (ดีเด่น ดีมาก พอใช้ ปรับปรุง)
- ฐานคำนวณของช่วงเงินเดือนแต่ละระดับ
- ผลการปฏิบัติงาน

2. การรับสมัครโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” รับสมัคร
วันที่ 2 – 4 เมษายน 2562 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ หอประชุม
ศาลากลางจังหวัดลำปาง ใช้บัตรประชาชน มีรถรับส่งที่สนามโรงเรียน
บ้านปงสนุก

3. การอบรม เรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” วันที่
27 มีนาคม 2562 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการเขลางค์

4. มอบหมายภารกิจปีการศึกษา 2562

- การจัดชั้นเรียน / ตารางเรียน
- หน้าที่พิเศษ

5. การออกคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติงานระหว่างปิดภาคเรียนเจ้าหน้าที่และ
ครูอัตราจ้างเพื่อปฏิบัติงานธุรการ และอยู่เวรรักษาทรัพย์สินและความ
ปลอดภัยของราชการ โดยมีครูเวรเป็นผู้ควบคุมดูแล

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา

1. การจัดงานวันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุกครบ 8 รอบ 96 ปี เป็น
วันที่ 9 สิงหาคม 2562 เนื่องจากวันที่ 12 สิงหาคม 2562 เป็น
วันหยุดราชการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

1. ประชุมเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนวันที่ 13 พฤษภาคม 2562
เวลา 9.00 น. และเริ่มลงเวลาปฏิบัติงาน

2. การจัดระบบการจำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการ เพื่อไม่ให้นักเรียน

ออก

นอกพื้นที่ และรองรับการยกเลิกร้านค้าในโรงเรียน

4. กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

2562

วันที่ 26 พฤษภาคม 2562

รับทราบ

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.15 น.

ลงชื่อ นางกิงกาญจน์ จันกัน ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางกิงกาญจน์ จันกัน)

ครู

ลงชื่อ นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายชำนาญ แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก