

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ 3 /2562

วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

ผู้มาประชุม

			ประธานการประชุม	
๑	นายชำนาญ	แสงจันทร์		
๒	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง		
๓	นางปารณีย์	บุญประคอง		
๔	นางพนิดา	สุประการ		
๕	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๐	นางศรัญญา บวรศักดิ์ยุติ
๖	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๑	นางประวีณา ชมพุราช
๗	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๒	นางจันทร์เพ็ญ ศิริไสย
๘	นางสาววรรณิตา	อินชัยยงค์	๓๓	นางนลิน ศรีฐานนท์
๙	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๔	นางฉัตรตราพร สุทธิปัญญา
๑๐	นางดวงดาว	อินตาคำ	๓๕	นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว
๑๑	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๖	นางทิวาพร อื่นคำมา
๑๒	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๗	นางกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์
๑๓	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๘	นางจันทร์ฉาย จิระอมรนิมิต
๑๔	นางฐานิตา	หล่องคำ	๓๙	นางชุติกานุจน์ นวลอนงค์
๑๕	นางพรรณิ	สมจิตร	๔๐	นางศิริพร ธรรมสิทธิ์
๑๖	นางอุไร	สายมูล	๔๑	นางสาววชิรฎาว แสงบุญเรือง
๑๗	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๒	นางจรัสศรี สิงหารุ
				นางสาวศรัณย์ป
๑๘	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๓	พร ศรีจันทร์
๑๙	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๔	นางอุตสาห์ บุญมา
๒๐	นางมณฑล	คำภีระแปง	๔๕	นางชุลีพร กอบก้า
๒๑	นางจริยา	วัชระโชติพิมาย	๔๖	นางมยุรี คงแดง
๒๒	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๔๗	นางสาวพรประภา จันทาวงค์
๒๓	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๔๘	นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์

๒๔	นางละเอียด	ยะจินะวงศ์	๔๙	นางธวัลรัตน์	สออรรมย์
๒๕	นางศิริริน	ทาบุญมา	๕๐	นางวรางคณา	เกษณา
๒๖	นางประวีณา	ติง	๕๑	นางหงนุช	อิมจิตอนุสรณ์
๒๗	นางกาญจนา	ทาทาน	๕๒	นางพรสิริน	เกตุวงศ์
๒๘	นางทานตะวัน	อินตะขันธ์	๕๓	นางอรัญญา	กฤษณะดั่ง
๒๙	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๕๔	นางณัฐนันท์	คันธรักษ์
๕๕	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา	๗๕	นางมุกข์ดา	ทานันท์
๕๖	นายสันติ	อุปละกุล	๗๖	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ
๕๗	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน	๗๗	นางสาวเกศรา	เมทา
๕๘	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๗๘	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๕๙	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๗๙	นางสุเรียม	วงศ์ฟู
๖๐	นางจอมขวัญ	หมื่นแก้วโอภาส	๘๐	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา
๖๑	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ	๘๑	นางสาวพีรยา	สันคม
๖๒	นางชไมพร	กาใจ	๘๒	น.ส.นภาลัย	คำกาละ
๖๓	นายบรรเจิด	จอมคีรี	๘๓	น.ส.ศุภิสรา	หาญวงศ์
๖๔	นางพรชนก	ชุ่มตา	๘๔	น.ส.จรรจิรา	อุทานันต์
๖๕	นายทรงศนันท์	ยาสมุทร	๘๕	น.ส.สุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๖	นายบุญเชียร	ทิพย์ศรี	๘๖	น.ส.อัญชลิ	ทองคำ
๖๗	นางกันหา	กำจारी	๘๗	น.ส.มาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๖๘	นายวุฒิชัย	วงศ์เขี้ยว	๘๘	น.ส.ธิดารัตน์	ครุอนุสรณ์
๖๙	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๘๙	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๗๐	นางวรรษญา	แก้วปินดา	๙๐	น.ส.วิภาดา	ม่วงมนตรี
๗๑	นางพนารวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๙๑	นางนงลักษณ์	ช่างคำ
๗๒	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัย	๙๒	น.ส.อำภา	เลาหมี
๗๓	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๙๓	น.ส.พิชญา	พูลสวัสดิ์
๗๔	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน			

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑	นางอำพรรณ	เรื่องวัฒนานันท์ไม่ทราบสาเหตุ
2	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง ไม่ทราบสาเหตุ
3	นางอัญชลิ	โตเดช สาเหตุ ลากิจ
4	นางผ่องพรรณ	สายสืบ สาเหตุ ไปราชการ
5	นางจันทร์จิรา	ตุลาสืบ สาเหตุ ลากิจ

6	นางวิไล	ประทุมวรรณ	สาเหตุ ลากิจ
7	น.ส.อรอนงค์	ถาอินจักร	สาเหตุ ลาคลอด
8	น.ส.พิมพ์นิตย์	ตีบดวงคำ	สาเหตุ ลาคลอด
9	น.ส.นุชจีรา	คำภีระวงศ์	ไม่ทราบสาเหตุ

เริ่มประชุมเวลา 09.09 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม และประชุมนัดหมายชี้แจงเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

2. ขอด้อนรับคณะครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่การปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 โดยให้เริ่มลงเวลามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

3. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้ร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ซึ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ทั้ง O-NET และ NT เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และให้นำผลสัมฤทธิ์ที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนระยะสั้น) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (แผนระยะยาว) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

4. ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีการศึกษา 2562 ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

5. การปรับปรุงอาคารสถานที่ในช่วงปิดภาคเรียนและอยู่ระหว่างการปรับปรุง ดังนี้

5.1 ปรับปรุงระบบกำจัดน้ำเสีย

5.2 ขุดทางระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง

5.3 การก่อสร้างอาคารห้องสมุดและห้องน้ำนักเรียนชาย ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ระหว่างนี้ ขอความร่วมมือในการดูแลป้องกันความปลอดภัยของเด็กนักเรียน

5.4 การทำสวนหย่อม สวนหิน หน้าอาคารเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

5.5 การทำหลังคาเชื่อมทางเดินระหว่างอาคารเรียน เป็นรายการปรับปรุงที่จะดำเนินการใน
ระยะต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ 2 /2562 วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2562

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม เรื่องการจัดงานวันครบ 8 รอบ 96 ปี วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ประมาณเดือนสิงหาคม ช่วงวันแม่แห่งชาติที่ 12 สิงหาคม และวางแผนก่อสร้างโดมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
ครอบครัวมาสเกตบอล หลังอาคารไม้ โดยมีงบประมาณ 1.5 ล้านบาท ทั้งนี้จะดำเนินการประสานความ
ร่วมมือและระดมทรัพยากรจากศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ผ่านการติดต่อครูอาวุโส เพราะฉะนั้น ขอความ
ร่วมมือคณะครูประชาสัมพันธ์กิจกรรมล่วงหน้า ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ของทางโรงเรียนทางเพจเฟซ
บุค แฝ่นพับ และช่องทางอื่นๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

3.1 กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ขอดำเนินการรับบุคลากรทุกท่านสู่การปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 และขอขอบคุณ
บุคลากรที่ได้ช่วยกันขับเคลื่อนงานตลอดปีการศึกษา 2561 ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ O-NET NT และ RT ของ
โรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

2. ในปีการศึกษา 2562 รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในส่วนของงาน
วิชาการ และงานบริหารทั่วไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3. การจัดตารางเรียนและออกคำสั่งการปฏิบัติงานจะต้องมีการปรับปรุงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ
การย้ายของบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบ

4. ปฏิทินการเปิด – ปิดภาคเรียน เพิ่มวันหยุดราชการวันที่ 3 มิถุนายน ของทุกปี

มติที่ประชุม รับทราบ

5. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมรับการประเมินผลและการทำผลงานทาง
วิชาการ

- ระดับประถมศึกษา ส่งที่รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง

- ระดับปฐมวัย ส่งที่รองผู้อำนวยการ พินดา สุประการ
- ห้องเรียนพิเศษ MEP ส่งที่รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

6. การเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ 4 ตามปฏิทิน กำหนดการประเมินในเดือนมิถุนายน จึงขอให้ทุกฝ่ายเตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

7. การประเมินห้องเรียนคุณภาพ จะต้องประเมินตามสภาพจริงตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ทั้งนี้มีงบประมาณให้ห้องเรียนปกติห้องละ 2,000 บาท สำหรับดำเนินการตกแต่งห้อง จัดป้ายนิเทศ โดยสามารถส่งรายการสิ่งของที่ต้องการได้ที่รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง ทั้งนี้งดจัดซื้อครุภัณฑ์

มติที่ประชุม รับทราบ

8. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

8.1. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามปฏิทินกำหนดการจะประเมิน สมศ. รอบที่ 4 ขึ้นในเดือนมิถุนายน แต่ยังไม่เห็นหนังสือหรือเอกสารแจ้งเข้ามา อย่างไรก็ตาม โรงเรียนได้ส่ง SAR ไปก่อนเปิดภาคเรียนแล้ว ขอความร่วมมือจากคณะครูในการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐานต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เช่น ชุรการในชั้นเรียน และด้านระเบียบวินัย

มติที่ประชุม รับทราบ

8.2. การประเมินห้องเรียนคุณภาพ จะต้องประเมินตามสภาพจริงตาม 20 ตัวชี้วัด ซึ่งถ้าดำเนินการตามห้องเรียนคุณภาพได้ ก็จะพร้อมสำหรับการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

8.2.1. ในส่วนของการจัดบรรยากาศภายนอกห้องเรียนของแต่ละสายชั้น เช่น ทำเนียบครูประจำสายชั้น ที่วางรองเก้าอี้เด็ก เป็นต้นนั้น แต่ละสายสามารถปรึกษาหารือและสำรวจความต้องการมาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม โดยจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้สายชั้นละ 2,000 บาท

8.2.2. ด้วยโรงเรียนบ้านปางสนุก ได้รับเลือกให้เป็นสนามสอบแข่งขันทักษะทางวิชาการหลายด้าน จึงมีนโยบายเดิมว่าให้ห้องสอบที่ได้รับเลือกเป็นสนามสอบแข่งขัน จัดเก็บป้ายนิเทศภายในห้องเรียนทั้งหมดออกทุกครั้ง เพื่อป้องกันการทุจริตข้อสอบ ซึ่งส่งผลให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ดังนั้น ในโอกาสต่อไปให้แก้ไขปัญหาด้วยการหากระดาษหรือรูป หรือผ้า มาปิดกั้นแทน และควรให้ความสำคัญกับการจัดบรรยากาศ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาด

มติที่ประชุม รับทราบ

8.3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68 ปีการศึกษา 2562 จังหวัดสุโขทัย ปฏิทินกำหนดการของงานจะไม่คลาดเคลื่อนไปจากเดิมมากนัก ในส่วนของ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ จะจัดช่วงเดือนพฤศจิกายน และการแข่งขันระดับภาคจะจัดช่วงเดือนธันวาคม ดังนั้น คณะครูสามารถเตรียมความพร้อมนักเรียนที่จะส่งเข้าร่วม โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การแข่งขันของปีที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

8.4. การเปิดห้องเรียน MEP ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และ 3 เป็นการเปิดเพื่อทดลองควบคู่กับการขออนุญาตเข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 และจะต้องรับการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 โดยจะต้องส่งเอกสารขอรับการประเมินภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ขอดำเนินและแนะนำบุคลากรใหม่

- นางสาวพีรยา สันคม วิชาเอกคณิตศาสตร์ (สถิติ)
ย้ายมาช่วยราชการจากโรงเรียนบ้านก้อ อ.แม่จริม จ.น่าน
- นางจริยา วัชรโชติพิมาย ซึ่งลาป่วยเพื่อรักษาตัว ได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่
- นายภูธรยศ อนุสนธิ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ
- นางวลีรัตน์ ไฉญนาวิณ เจ้าหน้าที่ธุรการ

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การมอบหมายบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1. รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปงสนุก มี 3 ตำแหน่ง ขาด 1 ตำแหน่ง

2.2. รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางที่

93/2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ดังนี้

- ลำดับที่ 1 รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง
- ลำดับที่ 2 รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง
- ลำดับที่ 3 รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ
- ลำดับที่ 4 ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี

ลำดับที่ 5 ครุวรารงคณา เกษณา

2.3. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ 61/2562 ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี |
| 2) กลุ่มงานบริหารบุคคล | ครุวรารงคณา เกษณา |
| 3) กลุ่มงานบริหารวิชาการ | ครูวัลย์รัตน์ สอนรัมย์ |
| 4) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ | ครูพรชนก ชุ่มตา |

2.4. หัวหน้าสายชั้น ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ 62/2562 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1) ระดับชั้นอนุบาล | ครูสุนันทา ยาท่วม |
| 2) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | ครูจินตนา ปิงวัง |
| 3) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | ครูประวีณา ดิง |
| 4) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | ครูณลิน ศรีธูวนนท์ |
| 5) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | ครูกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์ |
| 5) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | ครูอุตสาห์ บุญมา |
| 7) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี |

2.5. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ 63/2562 ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | ครูศิริพร ธรรมสิทธิ์ |
| 2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | ครูจรัสศรี สิงหารุ |
| 3) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี |
| 4) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา | ครูชุลีพร กอบก่า |
| 5) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา | ครูอัญชลี โตเดช |
| 5) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ เทคโนโลยี คุรุจอมขวัญ หมิ่นแก้วโอวาท | |
| 7) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ครูทรศนันท์ ยาสมุทร |
| 8) ห้องเรียนพิเศษ MEP | ครูวชิรภาว แสงบุญเรือง |
| 9) ห้องเรียนรวม | ครูมยุรี คงแดง |

2.6. ครูวิชาการสายชั้น ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ 65/2562 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1) ระดับชั้นอนุบาล | ครูฐานิตา หล่องคำ |
| 2) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | ครูสาหร่าย กันทาใจ |
| 3) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | ครูศิวริน ทาบุญมา |
| 4) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | ครูประวีณา ชมพูราช |
| 5) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | ครูทิวาพร อินคำมา |
| 5) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | ครูพรประภา จันทาวงศ์ |

7) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ครูทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์

8) ห้องเรียนพิเศษ MEP

ครูณงนุช อิ่มจิตอนุสรณ์

2.7. การมอบหมายงานภาระหน้าที่งาน 4 กลุ่มงาน จะสั่งการภายในสัปดาห์หน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบที่ 1/2562 รอบ 2/2562 เดือนตุลาคม หลักเกณฑ์ประเมินใหม่คิดเป็นร้อยละ 6 โดยเขตกำหนดระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง สำหรับผลการประเมินโรงเรียนบ้านปางสนุกประกาศแล้วสามารถรับได้ด้วยตนเองที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

มติที่ประชุม รับทราบ

4. การแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันจันทร์ ชุดข้าราชการ

วันอังคาร ชุดสวยงาม

วันพุธ ชุดซาฟารีสีแดง

วันพฤหัสบดี ชุดลูกเสือ ยุวกาชาด

วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

หมายเหตุ - การแต่งกายวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2562 สวมใส่เสื้อสีเหลือง
- สวมเสื้อสีเหลืองจนถึงเดือนกรกฎาคม 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

5. การลงลายมือชื่อปฏิบัติงานให้ลงนามด้วยตนเองและก่อนเวลา 08.00 น. ทุกครั้ง ให้ลงเวลาตามความเป็นจริง หลังเวลา 08.00 น. บัญชีรายชื่อจะถูกนำมาไว้ห้องบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

6. การขับรถเข้าประตูโรงเรียนให้ลดกระแสรถลงทุกครั้ง และโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนทุกประตูทั้งเวลาเช้าและเย็น

นอกจากนี้ ในวันเปิดภาคเรียน วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2562 ครูบุญเชียรขอความร่วมมือครูผู้ชายทุกคนช่วยประจำอยู่ที่ประตูทั้ง 3 จุด และคณะผู้บริหารจะร่วมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

7. การรวบรวมสำเนาเกียรติบัตรการเข้าร่วมการอบรมของคณะครู ปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2560 ปีการศึกษา 2561 หัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งครุวัชรญา ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

8. ขอให้ครูที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลอาคารเข้มงวดการทำงานของแม่บ้านในภาคเรียนที่ 1/2562

มติที่ประชุม รับทราบ

9. เกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ ว.21 จะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดูแลตรวจสอบเอกสารก่อนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอ เขต 1 โดยประกอบด้วยหัวหน้าสาระการเรียนรู้ และครู คศ.3

มติที่ประชุม รับทราบ

10. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

10.1. การลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ทุกครั้งให้ลงเวลาตามความเป็นจริง ไม่มีการแยกเล่มสำหรับผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

10.2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบที่ 1/2562 โรงเรียนบ้านปางสนุก ประกาศผลตามระเบียบใหม่ ทั้งการแจ้งรายกลุ่ม และแจ้งรายบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

10.3. การออกคำสั่งโรงเรียน เพื่อรักษาสิทธิของครู และเป็นหลักฐานเพื่อความชัดเจน โดยจะระบุเฉพาะผู้เกี่ยวข้องโดยแท้จริง

มติที่ประชุม รับทราบ

10.4. ขอขอบคุณ “จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ” โรงเรียนบ้านปางสนุก ในการร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด ซึ่งในโอกาสต่อไปอาจมีกิจกรรมพิเศษ และนัดหมายการแต่งกายเพื่อทำความดี

มติที่ประชุม รับทราบ

10.5. วางแผนจัดแหล่งการเรียนรู้ เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า

1. จากการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานธุรการ ในการประชุมประจำเดือนจะแจกเอกสารระเบียบวาระการประชุมทุกครั้ง รวมถึงการส่งข้อมูลรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาจากกลุ่มไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม หรือแจ้งให้แก้ไขภายในวันที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

2. แบ่งปันประสบการณ์การเป็นกรรมการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ ว.21 ตามเกณฑ์ ต้องประเมินผลงาน 5 ปี และประเมินตามแบบ วฐ. 2 ทุกปี พร้อมรายงานประกอบตามตัวชี้วัด โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินทุกปี (หรือให้โรงเรียนเดิมประเมิน) เมื่อครบ 5 ปีจึงยื่น วฐ.1

มติที่ประชุม รับทราบ

3. การดำเนินการอาหารกลางวันนักเรียน

3.1. ปรับเปลี่ยนจากการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการจ้างเหมาปรุ้งสำเร็จ ไม่ใช่ e-Bidding โดยจะมีคณะกรรมการ 2 ชุด

- คณะกรรมการตรวจรับ ได้แก่ รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง เป็นประธาน
ครูอ้อยทิพย์ แยมทองคำ เป็นเลขานุการ
- คณะกรรมการควบคุมคุณภาพ ได้แก่ รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง เป็น
ประธาน
ครูผ่องพรรณ สายสืบ เป็นเลขานุการ

3.2. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนจากการจัดซื้อจัดจ้าง e-Bidding เป็นแบบจ้างเหมาปรุ้งสำเร็จ โดยได้ผู้รับจ้างเหมา คือ นางนภาพร ขงมี ทั้งนี้ข้อกำหนดผู้ว่าจ้าง (TOR) ยึดจาก e-Bidding เดิม โดยมีเงื่อนไขประการแรก คือ รายการอาหารแต่ละวันอ้างอิงจากเดิม เพิ่มเติมเรื่องของการทำความสะอาดให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น คุณภาพอาหารให้เท่าเทียมกับราคา 20 บาท และขอให้ดูแลครูพี่เลี้ยง ครูอัตราจ้าง นักการ แม่บ้าน และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ประการที่สอง รายการอาหารต้องอ้างอิงจากโปรแกรม Thai school lunch ประการที่สามคือ ต้องจ่ายค่าบำรุงสถานที่ให้โรงเรียนวันละ 2,000 บาท โดยนำเข้ารายได้สถานศึกษาในระบบและออกใบเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ

4. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ค่าหนังสือเรียน หนังสือเรียนยังไม่ครบเนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่
- ค่าอุปกรณ์การเรียน สวัสดิการร้านค้าดำเนินการ ครูประจำชั้นรวบรวมและตรวจสอบใบเสร็จส่งงานการเงิน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จะโอนเข้าบัญชีธนาคารโรงเรียนของนักเรียนแต่ละคน

มติที่ประชุม รับทราบ

5. การควบคุมวัสดุตามโครงการ จัดทำทะเบียนวัสดุถาวรและครุภัณฑ์ที่ได้รับมา สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองแต่ละโครงการต้องทำทะเบียนการเบิกจ่าย ซึ่งงานธุรการได้ดำเนินการออกแบบฟอร์มให้แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

6. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จะดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อสอดคล้องกับการเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถควรมีการบันทึกขอใช้รถก่อน โดยมีแบบฟอร์มที่งานธุรการ

มติที่ประชุม รับทราบ

7. โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ปัจจุบันประกันอุบัติเหตุ ใช้บริษัท Siam Smile ซึ่งเก็บค่าเบี้ยประกัน 250 บาท โดยจะทำรายละเอียดแผนการประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนแจกแจงผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครอง 26 พฤษภาคม 2562 โดยให้การคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2562 เป็นต้นมา แต่ยังไม่ได้ทำบัตรประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน เนื่องจากรายชื่อนักเรียนยังไม่แน่นอน ทั้งนี้ เมื่อเกิดอุบัติเหตุสามารถแจ้งชื่อนักเรียนไปที่บริษัท ซึ่งบริษัทจะดำเนินการส่งชื่อให้นักเรียนให้แก่โรงพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

8. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

8.1. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 ทุกโครงการที่ดำเนินการหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2562 แต่ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 ถ้าใช้งบประมาณไม่หมด สามารถให้ฝ่ายแผนรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการทำโครงการพิเศษต่างๆ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

8.2. งานพัสดุ โรงเรียนดำเนินการสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ทุกประเภทตามชั้นเรียน รวมถึงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เพื่อควบคุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ

มติที่ประชุม รับทราบ

8.3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญสำหรับข้าราชการที่จะชำระหนี้ ถ้าเงินเดือนเหลือไม่ถึง 30% จะไม่หักส่งให้หน่วยงานนั้นๆ ถ้ารายการใดหน่วยงานต้นสังกัดไม่หักเงินเดือน ต้องดำเนินการชำระด้วยตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า

1. ข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนบ้านปางสนุก

ข้าราชการครู	88 คน
อัตราจ้างชาวไทย	15 คน
อัตราจ้างชาวต่างชาติ	12 คน
ครูพี่เลี้ยง	19 คน
นักการ	5 คน
ลูกจ้างชั่วคราว	5 คน
แม่บ้าน	6 คน
คนสวน	1 คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1 คน

นักศึกษาฝึกประสบการณ์ 31 คน

รวม 183 คน

ติดลบ 7 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบอาคารสถานที่ ให้มีความ “สวยงาม ระเบียบ ปลอดภัย” โดยจะมีการแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษต่างๆ เช่น ห้องธุรการ ห้องดนตรี ห้องนาฏศิลป์ ห้องพลศึกษา ห้องโครงการอาเซียน ห้องพักครูระดับสายชั้น ห้องเรียนผู้รับผิดชอบคือครูประจำชั้น

2.1. สำหรับการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน โรงเรียนบ้านปงสนุกได้รับรางวัลชนะเลิศการบริหารจัดการคุณภาพ ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่านที่ช่วยขับเคลื่อนจนประสบผลสำเร็จ ได้รับโล่รางวัล ประกาศเกียรติคุณ และเงินจากการขายถุงนมทั้งสิ้น 765 บาท ทั้งนี้จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 นำโดยครูทรศนันท์ ครูวัลย์รัตน์ เป็นต้น การดำเนินการเบื้องต้นคือ จุดบริเวณวางถังขยะในโรงเรียน

2.2. แนวทางดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 คือ จะจัดการแข่งขัน โดยรับทั้งถุงนมและถุงพลาสติกทุกประเภท และวันที่ 22 พฤษภาคม – 21 มิถุนายน คณะกรรมการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 จะมาประเมินดูความคืบหน้าการขับเคลื่อน แล้วจึงตัดสินในภาคเรียนที่ 2 ประมาณเดือนธันวาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

3. รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม เกี่ยวกับการซ่อมแซมครุภัณฑ์ หรืออาคารสถานที่ว่า ให้แจ้งที่ครูวัฒนาพงษ์ วงศ์ธิดา หรือหัวหน้าสายชั้น เพื่อให้แจ้งรองอำนวยการ ตามลำดับ ทั้งนี้ด้วยงบประมาณที่จำกัดจึงดำเนินการซื้อไม้อัดมาซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ และถ้างบประมาณเหลือจะดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือซ่อมแซมเพิ่มเติม จึงขอความร่วมมือจากคณะครูให้กำชับนักเรียนอย่าทำลายโต๊ะ เก้าอี้ หากห้องใดซ่อมแซมแล้วพบว่าโต๊ะเก้าอี้ผู้ฟังเป็นรูอีก จะมีมาตรการบันทึกข้อความ และเรียกพบผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

4. การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 วันที่ 26 พฤษภาคม 2562 ณ โรงพลศึกษา เพื่อพบปะรับฟังนโยบายจากผู้บริหาร โดยมีกำหนดการ

ภาคเช้า ระดับชั้นอนุบาล

ภาคบ่าย ระดับชั้นประถมศึกษา

สำหรับห้องเรียนพิเศษ MEP ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ห้องแจ้งหัวริน

มติที่ประชุม รับทราบ

5. งานกิจการนักเรียน โรงเรียนจะดำเนินการร่างระเบียบและคู่มือการแต่งกายการแต่งกายของนักเรียน ดังนี้

5.1. การแต่งกายและทรงผมนักเรียน

1) นักเรียนหญิง

ระดับชั้น	ห้องเรียน	ผมสั้น	ผมยาว	ผูกโบว์
ห้องเรียนปกติ	อนุบาล	มัดรวบ เปิดหน้าผาก	มัดเปีย 2 ข้าง	สีขา
	ประถมศึกษา			สีน้ำเงิน
ห้องเรียน MEP	อนุบาล			สีแดง
	ประถมศึกษา			

2) นักเรียนชาย ตัดสั้นเกรียน

5.2. การเดินแถว และระเบียบแถว กำชับนักเรียนให้เดินตามลำดับ ไม่แซงแถว ไม่แทรกแถว ไม่วิ่งในเวลาไปเรียน โดยอนุโลมในช่วงเวลาพักกลางวัน

5.3. ขอความร่วมมือคณะครูเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และดูแลการใช้คำพูดของนักเรียนให้พูดจาไพเราะ ไม่พูดคำหยาบ

5.4. การนำกระเป๋าใส่เงินมาโรงเรียนของนักเรียน อนุญาตกระเป๋าแบบสะพาย หรือห้อยคอ และเนื่องจากเด็กนักเรียนที่อายุครบ 7 ปีจะต้องพกบัตรประชาชน

5.5. การนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน อนุญาตให้ใช้ในกรณีติดต่อสื่อสารหลังเลิกเรียน ในเวลาเรียนให้เก็บที่ครูประจำชั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เนื่องจาก สพฐ. และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1 มีนโยบายเข้มงวดกับกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% นั่นคือต้องเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ครบทุกคน โดยโรงเรียนบ้านปงสนุกมีนักเรียนจำนวนมาก ให้แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละร้อยละ 50 ขึ้นไป ซึ่งโรงเรียนมีแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้เหมือนกันทั้งโรงเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 นอกจากนี้โรงเรียนมีรถตู้บริการให้ แต่ต้องวางแผนเดินทางไปร่วมกันสถานที่ใกล้เคียง

กัน โดยโรงเรียนจะออกหนังสือให้และมีค่าน้ำมันรถให้ถ้าไปร่วมกันโดยรถส่วนตัว อย่างไรก็ตามก่อนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนควรแจ้งผู้ปกครองล่วงหน้า อีกทั้งผู้บริหารก็จะร่วมเยี่ยมบ้านนักเรียนด้วย ดังนี้

ระดับชั้นอนุบาล	รองผู้อำนวยการพินิตา สุประการ
ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6	รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง
ห้องเรียนพิเศษ MEP	รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน

2. หลักสูตรต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา

จากการประชุมการต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา ครูวัลย์รัตน์ สอนรัมย์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางดำเนินการของโรงเรียนบ้านปงสนุก ในปีการศึกษา 2562 โดยอ้างอิงตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 กำหนด ได้แก่

- ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
- เสริมหลักสูตร (จัดค่าย)
- วิชาเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านปงสนุก ดำเนินการตามหลักสูตรต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และเสริมหลักสูตรผ่านการจัดค่ายคุณธรรมต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา แต่เนื่องจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 , 5/1 , 6/1 และห้องเรียนพิเศษ MEP มีจำนวนชั่วโมงเรียนมากกว่าห้องเรียนปกติ จึงจัดกิจกรรมเข้าค่ายได้เพียงอย่างเดียว เพราะการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้จะต้องปรับเพิ่มชั่วโมงเรียน หรือการจัดเป็นวิชาเพิ่มเติมจะต้องปรับโครงสร้างหลักสูตรและมีการตัดเกรด ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้สะดวก

นอกจากนี้ ขอความร่วมมือครูที่ได้รับผิดชอบสอนในปีการศึกษา 2561 เตรียมพร้อมรับการติดตามประเมินผลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 โดย ครูวรางคณา เกษณา จะแจกแฟ้มและรวบรวมผลงานนักเรียน หากในปีการศึกษา 2562 มีแนวทางการดำเนินงานแบบเดิม และครูท่านที่รับผิดชอบได้ย้ายชั้นเรียน ต้องส่งต่อแผนการสอนให้ประจำชั้นเรียน โดยพิมพ์ไว้ 2 ชุด เพื่อให้โรงเรียนจัดเก็บ 1 ชุด และครูผู้สอนจัดเก็บ 1 ชุด

สำหรับระดับชั้นอนุบาล ครูฐานิตา หล่องคำ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่า จะนำหลักสูตรต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษาบูรณาการเข้ากับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสอดแทรกในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยเน้นที่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 และคณะครูสายชั้นอนุบาลปีที่ 3 จะมีการประชุมปรึกษากันอีกครั้งในภายหลัง

มติที่ประชุม รับรองและเห็นชอบแนวทางดำเนินหลักสูตรต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา ดังนี้

ระดับชั้นอนุบาล ดำเนินการบูรณาการกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และ สอดแทรกในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ โดยเห็นที่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3

ระดับชั้นประถมศึกษา ดำเนินการตามแนวทางเดิม นั่นคือ จัดเป็นกิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และเสริมหลักสูตรผ่านการจัดค่ายคุณธรรมต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา โดยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 , 5/1 , 6/1 และห้องเรียนพิเศษ MEP ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงเรียนมากกว่าห้องเรียนปกติ จะจัดกิจกรรมเข้าค่ายได้เพียง อย่างเดียว

3. วิพากษ์ร่างระเบียบสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างระเบียบสวัสดิการร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. การสอนวิชาลูกเสือและยุวกาชาด

- ครูบุญเชียร ทิพย์ศรี เสนอให้ที่ประชุมว่า ปีนี้จะจัดแยกการเรียนการสอนเป็นภาคฤดูร้อนและ ภาคปฏิบัติ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ควรจะต้องประจำตามครูพี่เลี้ยง และควรแบ่งครึ่งให้จำนวนเท่ากัน ระหว่างลูกเสือกับยุวกาชาด

- ประธานเสนอให้ที่ประชุมว่า การจัดการเรียนการสอนวิชาลูกเสือและยุวกาชาดนั้นขอให้เปิด กองทุกครั้ง แต่เนื่องจากโรงเรียนมีอุปสรรคด้านอาคารสถานที่ ขอให้แต่ละชั้นพิจารณาตามความ เหมาะสม สำหรับวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 นี้ยังไม่ต้องจัดการเรียนการสอนวิชาลูกเสือและยุวกาชาด เนื่องจากเป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

- รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า การขอให้รถยนต์ส่วนบุคคล ต้องปรับตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ในส่วนของความพร้อม ความปลอดภัย และการดูแลรักษา ตอนนี้มีคำสั่งมอบหมายให้ นายวรุฒิ วงศ์แสน ดูแลรถตู้ และนายเรวัฒน์ ยี่ชวน ดูแลรถกระบะของ โรงเรียน นอกจากนี้มีคำสั่งแต่งตั้งครูที่สามารถขับรถโรงเรียนได้ คือ ครูบรรเจิด และครูวุฒิชัย ถ้า ไม่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถขับรถโรงเรียนได้ สำหรับเรื่องประกันรถเป็นแบบประเภทสามพลัส

- รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า สามารถขออนุญาตใช้ บัณฑิตในการนำนักเรียนเข้ารับการส่งเสริมความเป็นเลิศจากรถรับจ้างได้

มติที่ประชุม รับทราบ

3. แนวทางการสอนวิชาชุมนุม

- รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่าจะส่วนใหญ่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 จะคละเด็กนักเรียน จำนวนนักเรียนขอให้คุณครูผู้สอนสำรวจเด็กที่มีแวหรือมีความสามารถไปก่อน สำหรับวิชาที่สอนยึดชุมนุมจากปีที่แล้วและยึดตามงบประมาณ หากต้องการเปิดชุมนุมใหม่ให้เสนอขึ้นมาก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

4. การเดินส่งนักเรียนช่วงทานอาหารและพักกลางวัน

- ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบว่าจะในระยะแรกของการเปิดภาคเรียน ขอให้มีการดำเนินการเดินส่งนักเรียนช่วงทานอาหารและพักกลางวันไปก่อน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้วจะมีการพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

5. ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบว่าจะการส่งสถิตินักเรียนในระบบออนไลน์ สามารถเข้าได้ที่ Website ของโรงเรียน และต้องลงสถิติภายในเวลา 12.00 น.ของทุกวัน โดยรายงานตามสภาพจริง ซึ่งผู้รับผิดชอบจะพิมพ์เป็นรายงานนำมาให้ผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

6. การจัดหาที่พักเตรียมสำหรับการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

- รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่าจะไม่สะดวกในการสำรองที่พักล่วงหน้า เนื่องจากไม่สามารถกำหนดเวลา สถานที่ จำนวนคนไว้ล่วงหน้าได้ ประกอบกับการสำรองที่พักจะต้องเสียค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 50% ซึ่งถ้ามาการยกเลิกที่พักก็ต้องเสียเงินที่สำรองจ่ายไป ทำให้วิชาการไม่สามารถหาใบเสร็จมาเบิกได้

- ประธานเสนอเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่าจะการให้คณะครูดำเนินการเองจะเกิดความสะดวกและคล่องตัวมากกว่า

มติที่ประชุม รับทราบ

7. การเข้าแถวหน้าเสาธง ปกตินักเรียนจะเข้าแถวหน้าเสาธงทุกวันจันทร์และวันพุธ แต่ในวันที่ 16 - 17 พฤษภาคม 2562 ขอให้มาเข้าแถวหน้าเสาธงทุกวัน และให้จัดครูเวรมาแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง

มติที่ประชุม รับทราบ

8. รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่าจะขอให้คณะครูแจ้งผู้ปกครองในกลุ่มไลน์ เนื่องจากโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำยานพาหนะทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนทุกประตู ทั้งเวลาเช้าและเย็น

มติที่ประชุม รับทราบ

9. การใช้งานไลน์กลุ่มของโรงเรียน

- รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบฯ เนื่องจากไลน์กลุ่มของโรงเรียนรูปเต็ม ไม่สามารถสร้างอัลบั้มได้ จะขอลบอัลบั้มเดิมตั้งแต่ปี 2558 – 2560 ขอแจ้งคณะครูแต่ละท่านที่ต้องการใช้รูป ให้บันทึกรูปเก็บไว้

- รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า ให้ใช้รูปจริง ชื่อจริง หรือชื่อเล่น ไม่ควรใช้นามแฝงหรือรูปแฝง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.05 น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการ

ประชุม

นางพนิดา สุประการ

ผู้ตรวจทานรายงานการ

ประชุม

นายชำนาญ แสงจันทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม