

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ 4 /2562

วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2562 เวลา 15.30 น.
ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

ผู้มาประชุม

			ประธานการ ประชุม
๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	
๒.	นางอัญชลิกา	แสงบุญเรือง	
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง	
๔.	นางพนิดา	สุประการ	
๕.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๐. นางศรัญญา บวรศักดิ์ยุติ
๖.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๑. นางประวีณา ชมพูราช
๗.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๒. นางจันทร์เพ็ญ ศิริไสย
๘.	นางสาววรรณิตา	อินชัยยงค์	๓๓. นางนลิน ศรีฐานนท์
๙.	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๔. นางฉัตรตราพร สุทธิปัญญา
๑๐.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๓๕. นางสาวเสาวภา แปลงแก้ว
๑๑.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๖. นางทิวาพร อื่นคำมา
๑๒.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๗. นางกนกภรณ์ วงศ์มาวิวัฒน์
๑๓.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๘. นางจันทร์ฉาย จิระอมรนิมิต
๑๔.	นางฐานิตา	หล่องคำ	๓๙. นางชุติกากัญจน์ นวลอนงค์
๑๕.	นางพรรณิ	สมจิตร	๔๐. นางศิริพร ธรรมสิทธิ์
๑๖.	นางอุไร	สายมุล	๔๑. นางสาววชิรฎาว แสงบุญเรือง
๑๗.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๒. นางจรัสศรี สิงหารุ นางสาวศรัณย์ป
๑๘.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๓. พร ศรีจันทร์
๑๙.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๔. นางอุตสาห์ บุญมา
๒๐.	นางมณฑล	คำภีระแปง	๔๕. นางชุลีพร กอบก้า
๒๑.	นางจริยา	วัชระโชติพิมาย	๔๖. นางมยุรี คงแดง
๒๒.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๔๗. นางสาวพรประภา จันทาวงค์
๒๓.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๔๘. นางทศวัลย์ โพธิสมพรัตน์

๒๔.	นางละเอียด	ยะจินะวงศ์	๔๙.	นางธวัลรัตน์	สออรรัมย์
๒๕.	นางศิวริน	ทาบุญมา	๕๐.	นางวรางคณา	เกษณา
๒๖.	นางอำพรธม	เรืองวิฒนานนท์	๕๑.	นางนงนุช	อิมจิตอนุสรณ์
๒๗.	นางกาญจนา	ทาทาน	๕๒.	นางพรสิริน	เกตุวงศ์
๒๘.	นางทานตะวัน	อินตะขันธ์	๕๓.	นางอรัญญา	กุนณะดั่ง
๒๙.	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๕๔.	นางณัฐนันท์	คันธรักษ์
๕๕.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา	๗๗.	นางสาวเกศรา	เมทา
๕๖.	นายสันติ	อุปละกุล	๗๘.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๕๗.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง	๗๙.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู
๕๘.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๘๐.	นางผ่องพรรณ	สายสืบ
๕๙.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๘๑.	นางสาวพีรยา	สันคม
๖๐.	นางอัญชลี	โตเดช	๘๒.	น.ส.นภาลัย	คำกาละ
๖๑.	นางสาวประภัสจิต	เตชะ	๘๓.	น.ส.ศุภิสรา	หาญวงศ์
๖๒.	นางชไมพร	กาใจ	๘๔.	น.ส.จรรจิรา	อุทานันต์
๖๓.	นายบรรเจิด	จอมคีรี	๘๕.	น.ส.สุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๔.	นางพรชนก	ชุ่มตา	๘๖.	น.ส.อัญชลี	ทองคำ
๖๕.	นายทรงศนันท์	ยาสมุทร	๘๗.	น.ส.มาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๖๖.	นายบุญเชียร	ทิพย์ศรี	๘๘.	น.ส.ธิดารัตน์	คุรุอนุสรณ์
๖๗.	นางกันหา	กำจारी	๘๙.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๖๘.	นายวุฒิชัย	วงศ์เขียว	๙๐.	น.ส.วิภาดา	ม่วงมนตรี
๖๙.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๙๑.	นางนงลักษณ์	ช่างคำ
๗๐.	นางวรรษญา	แก้วปิ่นตา	๙๒.	น.ส.อำภา	เลาหมี
๗๑.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๙๓.	น.ส.พิชญา	พูลสวัสดิ์
๗๒.	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัง	๙๔.	นางจันทร์จิรา	ตุลาสืบ
๗๓.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๙๕.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๗๔.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๙๖.	น.ส.อรอนงค์	ถาอินจักร
๗๕.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๙๗.	น.ส.พิมพ์นิตย	ตีบดวงคำ
๗๖.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสติ	๙๘.	น.ส.นุชจิรา	คำภีระวงศ์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางประวีณา ดิง สาเหตุ ลากิจ
๒. นางสาวอรรวรรณ บุญสมปาน สาเหตุ ลากิจ
๓. นางจอมขวัญ หมื่นแก้วโอวาท สาเหตุ ไปราชการ

4. นางสาวนันทกา จำตุ้มมา สาเหตุ ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา 15.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1. การจัดการประชุมคณะครูโรงเรียนบ้านปงสนุก จะจัดขึ้นเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน อีกทั้งเพื่อนำมติที่ประชุมไปดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2. ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์ ได้รับตำแหน่งเป็นเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานคนใหม่ โดยมีนโยบายดำเนินการต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการดำเนินงานโครงการสำคัญตามพระราชดำริ โครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล และโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3. การปรับปรุงอาคารสถานที่และอยู่ระหว่างการปรับปรุง ดังนี้

1.3.1 การเปลี่ยนหลังคาระหว่างโรงอาหารและโรงครัวเป็นหลังคาเมทัลชีท เนื่องจากหลังคาเดิมเก่าและชำรุดทรุดโทรม

1.3.2 การแก้ปัญหาระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมขังบริเวณโรงเรียน

1.3.3 การทำหลังคาเมทัลชีทเชื่อมทางเดินระหว่างอาคารเรียน และการปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนเพิ่ม เดิมเป็นรายการปรับปรุงที่จะดำเนินการในระยะต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และเรื่องสืบเนื่อง

2.1. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปางสนุก ครั้งที่ 3 /2562 วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3 /2562 โดยมีการแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

หน้า 6 ข้อ 5) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

เพิ่มเติม รายชื่อหัวหน้า“กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา”

2.2. เรื่องสืบเนื่อง

2.2.1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระบบโครงการช่วยเหลือนักเรียน

1) ภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา เนื่องจากนักเรียนต่อห้องมีจำนวนมาก กำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างต่ำร้อยละ 50 ต่อ 1 ภาคเรียน โดยต้องมีการทำแผนบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ชัดเจน

2) เป้าหมายการเยี่ยมบ้านนักเรียน คือ เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลโดยตรงจากสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่จริง และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน อย่างกัลยาณมิตร รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา และการสร้างระเบียบวินัยของโรงเรียน

3) ขอให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มและปฏิทินของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

- ทำบันทึกขออนุญาตออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แนบตารางแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านรายบุคคล
- จัดทำแบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนภาพรวมของแต่ละห้องเรียน

4) การเบิกจ่ายค่าเดินทาง ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่หัวหน้าสายชั้น เพื่อสรุปว่าต้องเยี่ยมบ้านนักเรียนกี่อำเภอ และมีนักเรียนอำเภอละกี่คน โดยโรงเรียนสนับสนุนค่าน้ำมันรถ ดังนี้

- อำเภอเมือง ห้างฉัตร เกาะคา คนละ 30 บาท
- อำเภอเมืองปาน แม่ทะ แม่เมาะ งาว แจ้ห่ม คนละ 40 บาท

ในหมายเหตุ เขียนเป็นกิโลเมตร และหารด้วยจำนวนนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2.2. การจัดงานวันครบ 8 รอบ “96 ปี แห่งความทรงจำ ศิษย์ดำแดงหวานรำลึก” วันสถาปนาโรงเรียนบ้านปางสนุก

1) เปลี่ยนแปลงกำหนดการจากเดิม วันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2562 เปลี่ยนเป็นวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562

2) กิจกรรมหลัก

- ภาคเช้า จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
- ภาคบ่าย รำลึกบูรพาจารย์ และทอดผ้าป่าการกุศล เพื่อหารายได้ก่อสร้างโดมอเนกประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ครอบครัวอบสามบาทสบเกตบอล หลังอาคารไม้ โดยใช้งบประมาณ 1.5 ล้านบาท
- 3) การประชาสัมพันธ์ของทางโรงเรียนทางเพจเฟซบุค แผ่นพับ และช่องทางอื่นๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ปกครองศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา และคณะครู
- 4) ผู้ที่ร่วมบริจาคสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า
- 5) ช่องทางบริจาคมี 2 ช่องทาง คือ
 - ทาง e-Donation ซึ่งโรงเรียนจะได้หมายเลขบัญชีธนาคารภายในสัปดาห์นี้
 - ทางซองผ้าป่า หรือตุกราคี ทั้งนี้ขอมติจากที่ประชุม และขออนุญาตใส่รายนามของคณะครูทุกท่าน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนในใบฎีกา มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคทางซองผ้าป่า

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

3.1 กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

3.1.1. การจัดการกรรมการเรียนการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรและส่งแผนการจัดการเรียนการสอน
- 2) การนำผลสัมฤทธิ์มาปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์
- 3) ขอให้ครูพี่เลี้ยงสังเกต ติดตาม และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ อย่างเป็นใกล้ชิด

มติที่ประชุม รับทราบ

3.1.2. การนิเทศภายใน

โรงเรียนจะกำหนดปฏิทิน และแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการนิเทศภายใน ทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งนี้เพื่อให้เชื่อมโยงบูรณาการกับมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.1.3. งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา รอบที่ 4 ตามปฏิทิน กำหนดการประเมินในเดือนกรกฎาคม จึงขอให้ทุกฝ่าย เตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมิน เน้นความสะอาด เป็นระเบียบวินัยของบริบท สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน รวมถึงการบูรณาการกับจัดการเรียนการสอน โดย จะมีการประชุมทำความเข้าใจให้เป็นแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 กลุ่มงานบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

3.2.1. การรวบรวมสำเนาเกียรติบัตร ปี 2559 – 2561 รวบรวมส่งที่ครูรัฐฉญา แก้วปิ่นตา และครูอัจฉรา ใจชุ่ม ภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.2. การต่อไปประกอบวิชาชีพรู ด้วยระบบ electronic

1) Download และกรอกแบบฟอร์มการขอต่ออายุ พร้อมรวบรวมเอกสารตาม แบบฟอร์ม

2) ส่งครูดวงใจ สุวรรณวงศ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล และรวบรวมส่งท่าน ผอ. เพื่อลงนาม รับรอง

3) รับเอกสารคืน และรับ Username /Password

4) พิมพ์ใบแจ้งจ่ายค่าต่ออายุ นำไปจ่ายที่ธนาคารกรุงไทย

- การขอต่ออายุสามารถทำได้ไม่น้อยกว่า 180 วันก่อนหมดอายุ 200 บาท

- ถ้าหมดอายุนาน คิดเดือนละ 200 บาท

5) ดำเนินการกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารตามรายการ 29 รายการ และรายการ อื่นๆ ให้แนบใบเสร็จ

6) รอกการตรวจสอบจากระบบ

7) เสร็จสมบูรณ์ รอรับเอกสารตามรายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.3. ขอชื่นชมคณะครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายชุดข้าราชการ ชุดลูกเสือ/ยุว กษาด

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.4. การมาปฏิบัติงาน การลากิจ การลาป่วย และอื่นๆ

1) มาสายเกิน 8 ครั้ง ถือว่ามาทำงานสายเนื่องๆ

2) ลากิจ ต้องแจ้งล่วงหน้า

3) ลาป่วย (แนบใบรับรองแพทย์)

- ลาเกิน 15 วันทำการ หรือลาเกิน 23 วันต่อปี มีผลต่อการประเมินปฏิบัติงานระดับดีเด่น
- ลาเกิน 6 ครั้ง ถือว่าลาบ่อย

4) การขออนุญาตออกนอกสถานที่เวลาราชการให้บันทึกขออนุญาต

- ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 11.30 น. หรือ 08.30 น. – 12.00 น. ให้ถือว่าขออนุญาตลาทุกครึ่งวัน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.5. กิจกรรมนักเรียน

1) การจัดกิจกรรมบูรณาการสุนทรภู่ ในวันที่ 26 มิถุนายน 2562

- 08.30 น. ระดับชั้นอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 2
- 10.30 น. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - 6
- ชว่งบ้าย แข่งขันตอบปัญหา และการแสดงของนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- การแต่งกายเสื้อสีขาว กางเกงหรือกระโปรงสีดำ

2) การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2562

- ตรงกับวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 จัด ณ สนามโรงเรียนบ้านปงสนุก
- ขอเวลาฝึกซ้อมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - 6 ในเวลา

เช้าวันพฤหัสบดี 1 ชั่วโมง, คาบลูกเสือ 1 ชั่วโมง และเช้าวันศุกร์ 2

- การแต่งกาย เด็กผู้ชายชุดลูกเสือเต็มยศ เด็กผู้หญิงชุดนักเรียน

3) ขอให้คณะกรรมการควบคุมดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน

- การเอาชายเสื้อใส่ในกางเกง
- การผูกโบว์
- การสวมรองเท้า

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.6. การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

ให้แต่ละท่านตรวจสอบคุณสมบัติช่วงรอยต่อ ว.17 ว.21 และเตรียมเอกสาร

หลักฐานให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.7. ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปางสนุกมีนักการภารโรง 6 คน เนื่องจากมีการรับนักการภารโรงเพิ่ม 2 คน คือ นายอุตร ใจหาญ และนายปริญญา ยะจินะ อยู่ในช่วงทดลองงาน 3 เดือน โดยจะมีการประเมินทุกเดือน ทั้งนี้จะประชุมชี้แจงนักการภารโรงให้ทำงานทุกอย่างตามเขตรับผิดชอบ แบ่งเป็น 6 เขต และหมุนเวียนกันทำงานตามเขต สำหรับแม่บ้าน ให้แบ่งเขตรับผิดชอบประจำอาคารและห้องน้ำ และห้ามการขายของ หากยังปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียบร้อยจะให้หมุนเวียนอาคาร
มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบวา

3.3.1. การเบิกจ่ายตามโครงการ ไตรมาสสุดท้ายขอให้ดำเนินการภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 และรายงานตามแบบฟอร์มให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยผู้รับผิดชอบโครงการสรุปโครงการละ 1 โครงการ เอากิจกรรมต่างๆมาสรุปเป็นโครงการเดียว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาและจัดทำโครงการปีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3.2. งานพัสดุ ขอขอบคุณทีมงานสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบ และสะดวกในการดำเนินการ
มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบวา

3.4.1. การใช้เพลงสัญลักษณ์

- ช่วงเช้า

07.00 น. เพลงสามัคคีชุมนุม

07.30 น. เพลงหน้าที่เด็ก เสร็จปฏิบัติหน้าที่ตามเขตรับผิดชอบ

07.45 น. เพลงร่มส่น เก็บอุปกรณ์

07.50 น. เพลงตรงต่อเวลา เตรียมเข้าแถว

07.55 น. เพลงมาร์ชปงสนุก ทุกคนอยู่ในแถว

- ช่วงบ่าย

12.15 น. เพลงหน้าที่เด็ก เสร็จปฏิบัติหน้าที่ตามเขตรับผิดชอบ

12.25 น. เพลงร่มส่น เก็บอุปกรณ์

เพลงตรงต่อเวลา เตรียมเข้าชั้นเรียน

เพลงมาร์ชปงสนุก ทุกคนเข้าชั้นเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4.2. การดูแลรักษาสถานที่ ขอความร่วมมือคณะกรรมการกำชับเด็กนักเรียน ไม่ให้ไปเล่นบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4.3. การบริหารจัดการขยะ

1) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง จะมาฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับขยะและการคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs กิจกรรมการสร้างเครือข่าย ปลูกจิตสำนึกเยาวชนอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่า ให้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/4, 3/5, 3/6 ในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม แจ่งหัวริน

2) การบริหารจัดการถุงนม ใช้เกณฑ์ใหม่จากเดิม โดยวัดจากน้ำหนักถุงนมตามสัดส่วนจำนวนนักเรียน คือ ถุงนม 300 ถุงเท่ากับ 1 กิโลกรัม เพราะฉะนั้น ต้องจัดเก็บถุงนมให้ครบร้อยละ 100 รวมถึงหลอดนม ถุงนม หรือถุงพลาสติกอื่นๆ

3) กิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้งหน้าเสาธง

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4.4. การจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เพื่อช่วยขับเคลื่อนงานต่างๆอย่างเป็นระบบ ขอความร่วมมือครูประจำชั้นและหัวหน้าสายชั้นรวบรวมรายชื่อประธานผู้ปกครอง เพื่อคัดเลือกตัวแทนผู้ปกครองแต่ละสายชั้น และจะมีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในวันที่ 27 มิถุนายน 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4.5. การประชุมตัวแทนศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านปางสนุก ในวันที่ 27 มิถุนายน 2562 เวลา 13.00 น. เพื่อดำเนินการแนวทางการจัดตั้งสมาคม หรือ ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านปางสนุก แต่อุปสรรคคือ ขาดข้อมูลสารสนเทศนักเรียนแต่ละรุ่น ดังนั้นจึงจะเรียนเชิญตัวแทนศิษย์เก่าเท่าที่ติดต่อได้ในเบื้องต้น รวมถึงขอเรียนเชิญครูบุญเชียร และครูจินตนา ร่วมการประชุมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4.6. งานธุรการ จะแจ้งหนังสือในกลุ่มไลน์ของโรงเรียน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นขอให้คณะกรรมการติดตามที่ธุรการ รวมถึงการรายงานข้อมูลต่างๆให้เป็นไปตามปฏิทินและที่กำหนดในหนังสือ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนประจำหน่วย ๆ ละ 5 คน เพื่อคัดเลือกตัวแทน 8 ต่อ 1 สำหรับการประชุมสามัญ

- หน่วยเมือง 1/1 ประกอบด้วยโรงเรียนบ้านปงสนุก และโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) อยู่ระหว่างประสานงานคัดเลือกกรรมการประจำหน่วย โดยเบื้องต้น ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียนละ 1 คน อีก 3 คนแบ่งตามสัดส่วนจำนวนสมาชิก เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) มีจำนวนบุคลากรมากกว่าโรงเรียนบ้านปงสนุก สัดส่วนจึงเป็น 2 : 1

- ประธานเสนอในที่ประชุมว่า ตัวแทนประจำหน่วยของโรงเรียนบ้านปงสนุก ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน และครูวัลย์รัตน์ สอนนรัมย์ รวมเป็น 2 คน ในส่วนของการคัดเลือกกรรมการ 1 คน : สมาชิก 8 คน ของโรงเรียนบ้านปงสนุก ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และตัวแทนสายชั้นละ 1 คน โดยจะดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคม ยกเว้นครูมยุรี เพราะเป็นผู้ประสานงาน และงบทให้รายหัวละ 250 บาท นำมาทำกิจกรรมของกลุ่มเครือข่าย

มติที่ประชุม เห็นด้วย

เลิกประชุมเวลา 18.21 น.

นางสาวพิชญานิน อินทโสทธิ ผู้จัดบันทึกรายงานการ

ประชุม

นางพนิดา สุประการ

ผู้ตรวจทานรายงานการ

ประชุม

นายชำนาญ แสงจันทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม