

รายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน โรงเรียนบ้านปงสนุก

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นายชำนาญ	แสงจันทร์	ประธานการประชุม		
๒.	นางอัญชลิษา	แสงบุญเรือง			
๓.	นางปารณีย์	บุญประคอง			
๔.	นางพนิดา	สุประการ			
๕.	นางสาวอนุชิตา	อุดมธาดา	๓๐.	นางจันทร์เพ็ญ	ศิริไสย
๖.	นางระพีพรรณ	ปิ่นตาคำ	๓๑.	นางนลิน	ศรีธวัช
๗.	นางภาคินี	มั่งคั่ง	๓๒.	นางฉัตรตราพร	สุทธิปัญญา
๘.	นางสาววรรณิตา	อินชัยยงค์	๓๓.	นางสาวเสาวภา	แปลงแก้ว
๙.	นางรจิตรา	ลิมป์ไพบูลย์	๓๔.	นางทิวพร	อินคำมา
๑๐.	นางดวงดาว	อินตาคำ	๓๕.	นางกนกภรณ์	วงศ์มาวิวัฒน์
๑๑.	นางสุนันทา	ยาท้วม	๓๖.	นางจันทร์ฉาย	จิระอมรนิมิต
๑๒.	นายเอกชัย	ใจตั้ง	๓๗.	นางชุตติกาญจน์	นวลอนงค์
๑๓.	นางวลัยเพ็ญ	หรรษาวัฒนา	๓๘.	นางศิริพร	ธรรมสิทธิ์
๑๔.	นางฐานิตา	หล่อคำ	๓๙.	นางสาวชिरฎาว	แสงบุญเรือง
๑๕.	นางอุไร	สายมุล	๔๐.	นางจรัสศรี	สิงหารุ
๑๖.	นางสาวอ้อมใจ	ดาวตา	๔๑.	นางสาวศรัณย์ปพร	ศรีจันทร์
๑๗.	นางจินตนา	ปิงวัง	๔๒.	นางอุตสาห์	บุญมา
๑๘.	นางอัจฉรา	ใจชุ่ม	๔๓.	นางชุลีพร	กอบก่า
๑๙.	นางมนุชล	คำภีระแปง	๔๔.	นางมยุรี	คงแดง
๒๐.	นางจริยา	วัชรระโชติพิมาย	๔๕.	นางสาวพรประภา	จันทาวงค์
๒๑.	นางสาหร่าย	กันทาใจ	๔๖.	นางทศวัลย์	โพธิสมพรรัตน์
๒๒.	นางภัทรวดี	เวทะธรรม	๔๗.	นางธวัลรัตน์	สออนรัมย์
๒๓.	นางละเอียด	ยะจินะวงศ์	๔๘.	นางวรางคณา	เกษณา
๒๔.	นางศิวริน	ทาบุญมา	๔๙.	นางอำพรรณ	เรืองพัฒนานนท์
๒๕.	นางประวีณา	ดิง	๕๐.	นางสาวเรืองศิริ	ณ ลำปาง
๒๖.	นางทานตะวัน	อินตะขัน	๕๑.	นางนงนุช	อิมจิตอนุสรณ์
๒๗.	นางวัชรพร	การสูงเนิน	๕๒.	นางอัญชลิ	โตเดช
๒๘.	นางศรัณญา	บวรศักดิ์ยุติ	๕๓.	นางพรสิริน	เกตวงศ์
๒๙.	นางประวีณา	ชมพูราช	๕๔.	นางอรัญญา	กฤษณะดั่ง

๕๕.	นางณัฐนันท์	คันธรักษ์	๗๘.	นางสาวเกศรา	เมทา
๕๖.	นายวัฒนาพงษ์	วงศ์ธิดา	๗๙.	นางสาวไพลิน	สิงห์แก้ว
๕๗.	นายสันติ	อุปละกุล	๘๐.	นางสุเรียม	วงศ์ฟู
๕๘.	นางผ่องพรรณ	สายสืบ	๘๑.	นางสาวนันทกา	จำตุ้มมา
๕๙.	นางสาวอรวรรณ	บุญสมปาน	๘๒.	นางสาวพีรยา	สันคม
๖๐.	นางสาวอ้อยทิพย์	แย้มทองคำ	๘๓.	นางศรินทร์ทิพย์	อินตะเสائر
๖๑.	นายกิตติ	ผดุงภักดีกุล	๘๔.	นางวิไล	ประทุมวรรณ
๖๒.	นางจอมขวัญ	หมื่นแก้วโอวาท	๘๕.	น.ส.นภาลักษณ์	คำกาละ
๖๓.	นางสาวประภัสสจิต	เตชะ	๘๖.	น.ส.ศุภิสรา	หาญวงศ์
๖๔.	นายบรรเจิด	จอมศิริ	๘๗.	น.ส.อรอนงค์	ธาอินจักร
๖๕.	นางพรชนก	ชุ่มตา	๘๘.	น.ส.พิมพิณิตย์	ตีบดวงคำ
๖๖.	นายพรรคนันท์	ยาสมุทร	๘๙.	น.ส.จรรยา	อุทานันต์
๖๗.	นายบุญเชียร	ทิพย์ศรี	๙๐.	น.ส.สุนิรัตน์	ณ ประเสริฐ
๖๘.	นางกันหา	กำจारी	๙๑.	น.ส.อัญชลี	ทองคำ
๖๙.	นายวุฒิชัย	วงศ์เชียว	๙๒.	น.ส.มาลีวัลย์	เจริญเจ้าสกุล
๗๐.	นางสาวแพรวพวง	โยวะผุย	๙๓.	น.ส.ธิดารัตน์	ครูอนุสรณ์
๗๑.	นางวรรษญา	แก้วปิ่นตา	๙๔.	นางอุบลรัตน์	คำมูลตรี
๗๒.	นางพนาวรรณ	ปัญญาเมืองใจ	๙๕.	น.ส.วิภาดา	ม่วงมนตรี
๗๓.	นางสาวณิชนันท์	ปิ่นอุทัย	๙๖.	นางนงลักษณ์	ช่างคำ
๗๔.	นางดวงใจ	สุวรรณวงศ์	๙๗.	น.ส.อำภา	เลาหมี่
๗๕.	นางมุกข์ดา	ทานันท์	๙๘.	น.ส.นุชจิรา	คำภีระวงศ์
๗๖.	นางสาวกิงกาญจน์	จันกัน	๙๙.	น.ส.พิชญา	พูลสวัสดิ์
๗๗.	นางกาญจนา	ทาทาน			

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวพิชญานิน	อินทโสทธิ	ลาป่วย
๒.	นางชไมพร	กาใจ	ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปงสนุก ที่ได้ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่โรงเรียน กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. การพัฒนางานของครูทุกท่าน ควรศึกษาค้นคว้าและวางแผนในการพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างชัดเจนเป็นระบบ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพครู ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรมีการประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกด้าน กล่าวคือ กล่าวทำ อย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓. คณะรัฐมนตรี (๗ ตุลาคม ๒๕๖๒) มีมติอนุมัติตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๓ ราย เพื่อทดแทนผู้ที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ นายประเสริฐ บุญเรือง ดำรงตำแหน่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓.๒ นายอำนาจ วิชยานุวัติ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓.๓ นายณรงค์ แผ้วพลสง ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอให้คณะครูติดตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำมาสู่การปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ และเรื่องสืบเนื่อง

๒.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปงสนุก ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๒

๒.๒. เรื่องสืบเนื่อง

๒.๒.๑. จากมติที่ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ขณะนี้ โรงเรียนได้ทำสัญญาสร้างโดมอเนกประสงค์ ในวงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาจ้างลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างคือ นายชาติชาย สิตถารมณีย์ ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างจะเริ่มเข้าพื้นที่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ (วันปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒) และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๕๘ วัน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑. งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ ๔ มีกำหนดการประเมินวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่านเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน คือ

๑) ศึกษาผลการประเมินตนเอง (SAR ๒๕๖๑) โดยฝ่ายบริหารจะสรุปภาพรวมอีกครั้ง และให้ครูปฎิบัติตาม ดำเนินการแจกจ่ายภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒) ตรวจสอบร่องรอยหลักฐาน เอกสารอ้างอิงให้เป็นปัจจุบัน

๓) จัดเตรียมสถานที่ในความรับผิดชอบทั้งห้องเรียน ห้องพิเศษ สถานที่ต่าง ๆ บริเวณโรงเรียน ในความรับผิดชอบ เน้นความสะอาด ความเป็นระเบียบ ตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ

๔) ร่วมกันเตรียมความพร้อมนักเรียน ด้านเรื่องระเบียบวินัย และการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมนักเรียนต่างๆที่โรงเรียนดำเนินการ

๕) ติดตามความเคลื่อนไหว หากมีความคืบหน้า หรืองานระบบประกันคุณภาพ ต้องการประสานข้อมูล ขอความร่วมมือได้ดำเนินการตามกรอบเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒. การนิเทศภายในสถานศึกษา ที่มีผู้บริหารจะดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อนิเทศภายในโดยแบ่งเป็น ๔ สาย ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑) ระดับปฐมวัย | รองผู้อำนวยการพินิตา สุประการ |
| ๒) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ | รองผู้อำนวยการอัญชลิกา แสงบุญเรือง |
| ๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ | ผู้อำนวยการชำนาญ แสงจันทร์ |
| ๔) ห้องเรียนพิเศษ (MEP) | รองผู้อำนวยการปารณีย์ บุญประคอง |

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการนิเทศภายในภาคเรียนละ ๒ ครั้ง โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะนิเทศติดตามตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ดังที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามปฏิทินการนิเทศภายใน ขอให้ทุกชั้นเรียนเตรียมสมุดเบอร์ ๒ เพื่อเป็นแบบบันทึกการนิเทศภายในตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนดไว้ โดยให้สอดคล้องกับการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ด้านคุณภาพครู จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ด้านคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๒๐ ตัวชี้วัด รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๓. ปฏิทินการดำเนินงาน

- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๒
- วันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เปิดเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน (ลงชื่อปฏิบัติงาน)
- วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประชุมคณะครูเพื่อเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแจ้งหัวริน
- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔. แจ้งผลการเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนบ้านปางสนุกเป็นตัวแทนไปแข่งระดับภาคเหนือ ที่จังหวัดสุโขทัย ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และสำหรับการศึกษาพิเศษแข่งขันวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยแบ่งเป็นเด็กปกติ จำนวน ๑๔ รายการ และเด็กพิเศษ ๗ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือคณะกรรมการที่อบรมเพศวิถีศึกษาออนไลน์ เรียนให้ครบถ้วนจำนวน ๘ หน่วยการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะกรรมการชุดจิตอาสา เพื่อร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ วันที่ ๑๓ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑) พัฒนาลำน้ำลำคลอง สะพานรัตนโกสินทร์ สะพานเขลางค์ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒) ทำความสะอาดวัด มัสยิด โบสถ์ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓) ทำความสะอาดเสาไฟฟ้า ซ่อมแซมอุปกรณ์ตามที่จังหวัดกำหนดวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ และขอความร่วมมือบันทึกภาพถ่ายส่งมาให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน เพื่อดำเนินการ รวบรวมจัดทำรายงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗. ขอความร่วมมือคณะครูตรวจสอบ จัดส่ง และกรอกคะแนนต่างๆ ให้เรียบร้อย ภายใน วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหาร วิชาการ ดังนี้

๓.๑.๘. โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program ของโรงเรียนบ้านปงสนุก มีการเข้า

ร่วมการแข่งขันเพชรยอดมงกุฏ ของนักเรียนในโครงการ MEP เพื่อส่งเสริมศักยภาพ ของนักเรียนอย่าง เต็มที่ โดยครูวิชฎาว ครุณงนุช ครูพรประภา นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ คน ได้รับคะแนนใน ระดับ ดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในช่วงปิดภาคเรียน วันละ ๒ ท่าน ขอให้ครูผู้รับผิดชอบเวร ยาม ได้ปฏิบัติหน้าที่ และบันทึกเวรยาม ทั้งนี้ ในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนได้ ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ -๒๕ ตุลาคม ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยจะมีใบสมัครงานวางอยู่บนเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขอให้คุณครูที่ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรได้ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ อาคาร โรงอาหาร ดังนี้

- ๑) วันเสาร์ ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ช่วงเช้า นักเรียนระดับอนุบาล ๑-๓
- ๒) วันเสาร์ ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ช่วงบ่าย นักเรียนระดับ ป. ๑-๓
- ๓) วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ช่วงเช้า นักเรียนระดับ ป.๔-๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. การปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน กรณีมีการกิจเร่งด่วน หรือมีงานที่ต้องดำเนินการ ในช่วงปิดภาคเรียนจะมีการประสานงานทางโทรศัพท์ โดยพิจารณาจากงานที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคล เพื่อมอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบงานนั้น ๆ ได้ดำเนินการตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านปงสนุกที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ โดยมีคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ คณะ คือ

- ๑) คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาประกอบอาหาร
- ๒) คณะกรรมการผู้ควบคุมและตรวจการประกอบอาหาร
- ๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปงสนุกใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของเทศบาลนครลำปาง และจะมีการปรับเปลี่ยนการดำเนินการภาคเรียนที่ ๒ ระดับอนุบาล / ระดับประถมศึกษา ได้แก่ การแจกบัตรรับประทานอาหารให้นักเรียน เพื่อเป็นการตรวจสอบสถิตินักเรียนที่รับประทานอาหารเช้า โดยจะมีการประชุมคณะกรรมการกับผู้ประกอบการเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕. โรงเรียนบ้านปงสนุกมีแผนการดำเนินการจัดทำประตูโรงเรียนด้านหลังในโอกาสต่อไป ทั้งนี้รอกการดำเนินการรื้อถอนบ้านพักของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการโบกรถทางประตูเข้าออกทั้งด้านหน้าและหลังโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ อัญชลิกา แสงบุญเรือง เสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๓.๒.๖. การแข่งขันกีฬาปีการศึกษา ๒๕๖๒ กำหนดการแข่งขันในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีสื่อกีฬาสำหรับครูและนักเรียน ขอความร่วมมือคณะกรรมการประจำชั้นทุกห้องตรวจสอบขนาดเสื้อและจำนวนการชำระเงินค่าเสื้อกีฬาของนักเรียนให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗. แจ้งความคืบหน้าของการสร้างอาคารห้องสมุด และส้วมชาย เนื่องจากมีการแก้ไขเอกสารการเบิกเงินงวด ๑-๒ ในการสร้างห้องสมุด และทำให้ยังไม่ได้รับค่าจ้าง จึงทำให้การก่อสร้างอีก ๓ งวด ล่าช้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘. โรงเรียนได้รับงบประมาณในการซ่อมแซมบ้านพักครู ๑ หลัง วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยจะดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยระหว่างปิดภาคเรียน ช่วงกลางวันครูผู้หญิงรับผิดชอบ ช่วงกลางคืนครูผู้ชายรับผิดชอบ ทั้งนี้หากมีการสับเปลี่ยนหรืออยู่เวรแทน ให้เขียนใบมอบหมายหน้าที่ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๐. ขอความร่วมมือครูประจำชั้น สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองกรณีนมโรงเรียนหมดอายุ ให้เข้ามาประสานกับทางโรงเรียนก่อนที่จะนำไปโพสต์บนโซเชียลมีเดีย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๑. การใช้บริการขนส่งอาหารทางรถมอเตอร์ไซด์ ขอความร่วมมือคณะครูกำชับให้ผู้ขับขี่ลดความเร็ว และระวังความปลอดภัยของนักเรียน และไม่ให้ขึ้นบนอาคารเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ดังนี้

๓.๒.๑๒. ขอขอบคุณความร่วมมือในการสร้างความตระหนัก เรื่องการยื่นทำความเคารพธงชาติ ขณะที่ยังพยายามจะเข้าแถว หรือกำลังทำกิจกรรมอื่น ๆ สังเกตในภาพรวมพฤติกรรมดีขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๓. ในภาคเรียนที่ ๒ ขอความร่วมมือคณะครูกำชับนักเรียนเรื่องระเบียบวินัย มารยาท การเดินผ่านผู้ใหญ่ การไหว้ การพูดทักทาย โดยให้แต่ละระดับชั้นดำเนินการ PLC เพื่อหารือเรื่องการปรับพฤติกรรมนักเรียนให้มีระเบียบวินัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารบุคคล

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารบุคคล ดังนี้

๓.๓.๑. การมอบหมายภาระหน้าที่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะมีการปรับเปลี่ยนงาน บางส่วนเพื่อความเหมาะสม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรทั้งการเกษียณอายุราชการ และมีการรับ ย้ายครูมาทดแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหาร บุคคล ดังนี้

๓.๓.๒. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมงานมุทิตาจิต ครูเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ท่าน เกิดความประทับใจทุกกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓. แต่งตั้งผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ๒ ท่าน

- ๑) นายสันติ อุดละกุล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) นางจินตนา ปิงวัง กลุ่มงานบริหารบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔. ขอแสดงความยินดีกับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ๑ รายคือ ครูแพรวพวง โยระผุย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕. การย้ายของข้าราชการครู ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ราย

- ๑) วิชาเอกสังคมศึกษา ๒ ราย
- ๒) วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ๒ ราย
- ๓) วิชาเอกพลศึกษา ๑ ราย
- ๔) วิชาเอกคณิตศาสตร์ ๑ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖. การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เงินเดือน ๖,๐๐๐ บาท รับสมัครตั้งแต่ ๗ -๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๗. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในระดับโรงเรียนประเมินตามเกณฑ์ประเด็นการพิจารณาทั้ง ๑๔ ข้อ คุณครู เริ่มต้นที่ ๒.๙ บุคลากรบางท่านที่มีผลงานในระดับเขตพื้นที่ให้เพิ่มขึ้นมา

๑) ระดับกลุ่มเครือข่ายเม็ดเงินจัดสรร สำหรับคณะกรรมการกลุ่มเครือข่าย ร้อยละ ๗๐ และ คณะครูที่มีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมระดับกลุ่มเครือข่าย ร้อยละ ๓๐

๒) ระดับสถานศึกษาเม็ดเงิน ได้รับจัดสรร ค่อนข้างเกาะกลุ่ม อาจด้วยเหตุมีเม็ดเงิน จากกลุ่ม เครือข่ายประมาณ ๗๓๒ บาท และจากครูวางคณา ครูละเอียด ที่เงินเดือนเพิ่มขึ้นอีกท่านละ ๒,๐๐๒ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๔ บาท เหลือเงินคืน ๙.๔๒ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๘. วินัยของข้าราชการครู

๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องบอก ถู่ว่า เป็นการรายงานเท็จด้วย (มาตรา ๗๓) การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ ทางราชการอย่าง ร้ายแรง (มาตรา ๗๓ วรรคสอง)

๒) ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ (มาตรา ๗๔)

๓) ต้องสุภาพเรียบร้อยและรักษาความสามัคคีระหว่างข้าราชการ และช่วยเหลือซึ่ง กันและกัน ในหน้าที่ราชการ (มาตรา ๗๖)

๔) ต้องสุภาพเรียบร้อย ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้ความ สงเคราะห์แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อในหน้าที่ราชการ อันเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า (มาตรา ๗๗) การหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงราษฎร เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา ๗๗ วรรคสอง)

๕) ต้องไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความ เทียงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน (มาตรา ๗๘)

๖) กระทรวงศึกษาธิการไม่มีความประสงค์ที่จะให้ครูลงโทษนักเรียนรุนแรง หรือ แบบวิบัติการ เช่น ตบหน้า เขกศีรษะ ทูบหลัง ตบกอกหู ใช้แปรงลบกระดานทูบ ตี ขว้างปา หรือให้เขกโต๊ะ จนมือเลือดออก เป็นต้น ครูคนใดฝ่าฝืนถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๙. ขอความร่วมมือคณะครูลงชื่อปฏิบัติงานตามระเบียบที่เคยแจ้งไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้

๓.๓.๑๐. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๔๘ ห้อง จากจำนวน ๖๐ ห้อง นักเรียนได้รับการเยี่ยม บ้าน ๑,๖๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๔ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการเยี่ยมบ้านให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ภายในภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดังนี้

๓.๔.๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนบ้านปางสนุก เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน การดำเนินงานเน้นความถูกต้อง การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ขอบคุนทุกฝ่ายที่ได้ร่วมขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

รองผู้อำนวยการ พนิดา สุประการ เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๔.๒. ขอความร่วมมือครูผู้รับผิดชอบโครงการ สรุปรการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการการประชุม ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจจะล่าช้ากว่ากำหนด หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งที่ฝ่ายงบประมาณก่อน เป็นกรณีไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓. การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฝ่ายพัสดุได้ออกคำสั่ง เพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี มอบหมายให้ครูกิ่งกาญจน์ เป็นผู้ประสานงานกับผู้ดำเนินการ ตรวจสอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน ขอให้ทุกฝ่ายติดตาม ประเมินผล และขอความร่วมมือครูที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงาน หรือเพิ่มรายงานต่างๆ ส่งให้ครูวิชรพร เพื่อรวบรวมรายงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕. การขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ตามคำสั่ง ๑๒๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ขอให้ดำเนินการตามหัวข้อ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งงานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลสามารถดำเนินการควบคุม และขับเคลื่อน ไปพร้อมกับงานอื่นๆ ตามนโยบายของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินสู่การปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับรองและเห็นชอบตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๒. ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับ การใช้งบประมาณเงินสวัสดิการร้านค้าตามระเบียบ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากจำนวนเงินสหกรณ์โรงเรียนทั้งหมด ๒๙๑,๖๑๓.๐๐ บาท เนื่องจาก

- งบประมาณที่จะใช้สร้างโดมอเนกประสงค์	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินจากผ้าป่า ๙๖ ปี แดงดำหวนรำลึก	๑,๐๑๒,๕๐๐.๒๕ บาท
- เงินกองทุนผ้าป่า (เก่า)	๑๐๐,๖๑๕.๖๙ บาท
- ยังขาดงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ .๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้งบประมาณเงินสวัสดิการร้านค้าตามระเบียบ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบทุนก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ทั้งนี้ ยังสามารถร่วมบริจาค และขอใบอนุญาตนำบัตรเพื่อนำไปลดหย่อนภาษีได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑. การแต่งกายชุดพื้นเมืองของนักเรียนทุกวันศุกร์ ขณะนี้สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก ได้ประสานงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพเนื้อผ้าในการตัดเย็บให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ร้องผู้อำนวยการ ปารณีย์ บุญประคอง ขอความร่วมมือให้นักเรียนสวมรองเท้านักเรียนทุกวันศุกร์แทนรองเท้าแตะ สำหรับการแต่งกายยูนิฟอร์มชุดพื้นเมืองของครูจะดำเนินการพิจารณาในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒. วงดุริยางค์ของโรงเรียนขออนุมัติในการตัดชุดยูนิฟอร์มใหม่ โดยโรงเรียนจะนำไปพิจารณาเหตุผลความจำเป็นต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓. สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุกขอให้ครูประจำชั้นพิจารณาสั่งซื้ออุปกรณ์การเรียนที่สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนบ้านปงสนุก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวเกศรา เมทา	ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางพนิดา สุประการ	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
นายชำนาญ แสงจันทร์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม